

منسق البرنامج:

د. أحلام العيثاوي

رقم الهاتف:

+973 16036227

البريد الإلكتروني:

ahlam.alethawi@asu.edu.bh

رئيس القسم:

د. خيرى عمر

رقم الهاتف:

+973 16036188

البريد الإلكتروني:

khairi.omar@asu.edu.bh



للتسجيل



للاستفسار



الخطة الدراسية



301-350

البكالوريوس في إدارة الأعمال

مواصفات البرنامج

نظام الدراسة

دوام كامل

لغة التدريس

اللغة العربية

المؤهل النهائي

البكالوريوس في إدارة الأعمال

الهيكل العام للبرنامج

عدد المقررات

45 مقرر

عدد الساعات المعتمدة

135 ساعة معتمدة

مدة الدراسة

4 سنوات

نبذة عن البرنامج

انطلق في مسيرتك المهنية بثقة مع برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال، المُصمم بعناية ليتوافق مع احتياجات سوق العمل في مملكة البحرين ودول مجلس التعاون الخليجي.

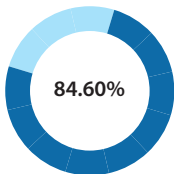
يتميز البرنامج بمزجه المتوازن بين المعرفة الأكاديمية الحديثة والتطبيقات العملية التي تواكب تطورات رواد الأعمال وصنّاع القرار، ليزوّدك بالأدوات اللازمة للتميز في عالم الأعمال.

يقدم البرنامج مخرجات تعليمية واضحة ورؤية تتناغم مع طموحات الجامعة في إعداد قادة المستقبل القادرين على مواجهة التحديات وصناعة الفرص، ضمن بيئة تعليمية تفاعلية يقودها نخبة من أعضاء الهيئة التدريسية وباستخدام مناهج مبتكرة.

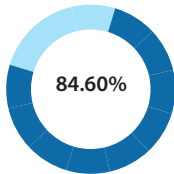
مع هذا البرنامج، ستبني أساساً متيناً للنجاح في عالم الأعمال الحديث، وتصبح جزءاً من الجيل الجديد من القادة الذين يصنعون الفرق في بيئة تنافسية ومتسارعة التغير.

إحصائيات عامة

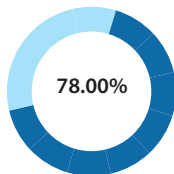
نسبة رضا أرباب العمل



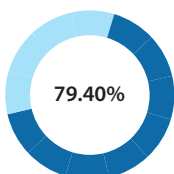
نسبة رضا الخريجين



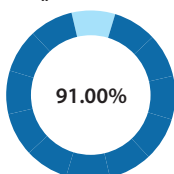
نسب التوظيف



نسبة رضا الطلبة



نسبة رضا المجلس الاستشاري



أهداف البرنامج

1. إعداد قادة المستقبل القادرين على إدارة المشاريع بفعالية، واتخاذ القرارات الاستراتيجية في بيئة الأعمال المتغيرة.
2. تنمية مهارات التفكير الريادي والإبداعي لتمكين الخريجين من صناعة الفرص.
3. إعداد الخريجين لمسيرة مهنية ناجحة من خلال اكتساب مهارات التعلم المستقل والإبداع في أداء المهام التي تؤدي إلى مزيد من التطوير الشخصي والتعلم مدى الحياة.



أول جامعة في منطقة البحرين تحصل على الاعتماد الدولي لوكالة ضمان جودة التعليم العالي البريطانية QAA



الجامعة البحرينية الوحيدة الخاضعة على 5 دور في تصنيف كيو إس العالمي



صنفت في المركز 30 في تصنيف QS لعام 2026



صنفت في المركز 613 في تصنيف QS للعام 2026



صنفت في المرتبة (A+) على مستوى جامعات العالم في التميز وتحقيق أهداف التنمية المستدامة بحسب تصنيف التايمز العالمي

مجالات العمل المستقبلية

- | | | |
|----------------|-----------------|---------------------|
| 1. محلل أعمال | 4. مدير مشاريع | 7. مدير علاقات عامة |
| 2. مدير تسويق | 5. مستشار إداري | 8. مدير موارد بشرية |
| 3. مدير مبيعات | 6. مدير عمليات | 9. رائد أعمال |

شروط القبول

1. أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية المصدقة من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 60% أو ما يعادله.
2. الطلبة الحاصلون على معدل أقل من 60% يستطيعون التسجيل إذا ما استوفوا أحد الشروط التالية:
 - من فئة الموهوبين (كالرياضيين، رواد الأعمال، المخترعين، الفنانين والمؤلفين الحائزين على مشاركات دولية، ونظرائهم).
 - من لديهم خبرة عملية كافية لا تقل عن سنة بعد حصوله على الثانوية العامة.
3. يتوجب على الطلبة المقبولين في البرنامج من المسارات الثانوية غير العلمية (أو ما يعادلها) أن يجتازوا مقررات استدراكية يحددها القسم.
4. يتم قبول الطلبة المحولين حسب لائحة منح درجة البكالوريوس في الجامعة.
5. وبالإضافة إلى ذلك لمجلس الجامعة الحق بالبت في طلبات الطلبة الذين تقل معدلاتهم عن 60%.
6. كما يشترط ألا يزيد عدد المقبولين استناداً للنقطة (2) عن 5% من عدد الطلبة المقبولين.
7. يتقدم جميع الطلبة المقبولين في الجامعة لاختبار إلزامي (تحده الجامعة) لتحديد مستوى اللغة الإنجليزية وذلك حسب الآتي:
 - الطلاب الحاصلون على درجات بين (0-40)، يجب عليهم دراسة مقرر اللغة الإنجليزية – استدراكية (ENG 099)
 - يتم إعفاء الطالب من مقرر (ENG 099) إذا حصل على (5) أو أعلى في اختبار IELTS، أو 450 أو أعلى في اختبار TOEFL.



+973 17728777 +973 66633770

ASU_BH

ASUBAHRAINOFFICIAL

ASU_BH

ASU_BH

ASU_BH

ASU BAHRAIN

WWW.ASU.EDU.BH

الخطة الدراسية

| رقم | رمز المقرر | اسم المقرر | المتطلب السابق | ASU Credit | NQF Credit | NQF Level |
|--------------------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|------------|------------|-----------|
| السنة الأولى - الفصل الأول (12 Cr) | | | | | | |
| 1 | BA101 | مبادئ الإدارة (1) | - | 3 | 12 | 5 |
| 2 | MATH101 | رياضيات الأعمال | - | 3 | 12 | 5 |
| 3 | ENG101 | اللغة الانجليزية (1) | - | 3 | 12 | 5 |
| 4 | POL101 | مدخل الى العلوم السياسية | - | 3 | 12 | 5 |
| السنة الأولى - الفصل الثاني (15 Cr) | | | | | | |
| 1 | CS104 | مهارات حاسوب | -- | 3 | 12 | 5 |
| 2 | ENG102 | اللغة الانجليزية (2) | ENG101 | 3 | 12 | 5 |
| 3 | ACC101 | مبادئ المحاسبة (1) | - | 3 | 12 | 5 |
| 4 | HR106 | حقوق الانسان | - | 3 | 12 | 6 |
| 5 | - | متطلب جامعة اختياري (1) | - | 3 | 12 | 6 |
| السنة الثانية - الفصل الأول (15 Cr) | | | | | | |
| 1 | BA102 | مبادئ الإدارة (2) | BA101 | 3 | 12 | 6 |
| 2 | BA161 | مقدمة في ريادة الأعمال | --- | 3 | 12 | 6 |
| 3 | ARB101 | اللغة العربية | --- | 3 | 12 | 6 |
| 4 | HBH105 | تاريخ وحضارة البحرين | --- | 3 | 12 | 6 |
| 5 | STA101 | مبادئ الاحصاء | MATH101 | 3 | 12 | 6 |
| السنة الثانية - الفصل الثاني (18 Cr) | | | | | | |
| 1 | BA211 | مبادئ التسويق | BA101 | 3 | 12 | 6 |
| 2 | BA161 | الإدارة المالية | ACC101 | 3 | 12 | 6 |
| 3 | ACF151 | مبادئ القانون التجاري | --- | 3 | 12 | 6 |
| 4 | MIS211 | نظم المعلومات الإدارية | BA101 + CS104+ ENG102 | 3 | 12 | 7 |
| 5 | ACC221 | محاسبة التكاليف | ACC101 | 3 | 12 | 7 |
| 6 | --- | (2)متطلب جامعة اختياري) | --- | 3 | 12 | 7 |
| السنة الثالثة - الفصل الأول (18 Cr) | | | | | | |
| 1 | BA241 | اساليب كمية في الإدارة E | STA101 + ENG102 | 3 | 12 | 7 |
| 2 | ECO105 | مبادئ الاقتصاد الكلي | ECO104 | 3 | 12 | 7 |
| 3 | BA251 | السلوك التنظيمي | BA102 | 3 | 12 | 7 |
| 4 | BA303 | اساليب البحث العلمي | | 3 | 12 | 7 |
| 5 | BA231 | إدارة الموارد البشرية | BA102 | 3 | 12 | 7 |
| 6 | BA332 | اتصالات إدارية E | - BA102 + ENG102 | 3 | 12 | 7 |

| السنة الثالثة - الفصل الثاني (18 Cr) | | | | | | |
|--------------------------------------|----|---|-----------------------------|-----------------------------|--------|---|
| 7 | 12 | 3 | BA102 + BA211 | إدارة المبيعات | BA415 | 1 |
| 7 | 12 | 3 | BA211 + BA231 + FIN251 | الأعمال الدولية | BA362 | 2 |
| 7 | 12 | 3 | BA102 + BA241 | إدارة العمليات | BA342 | 3 |
| 8 | 12 | 3 | BA251 | نظرية المنظمة | BA252 | 4 |
| 8 | 12 | 3 | ACC221 | محاسبة ادارية | ACC324 | 5 |
| 8 | 12 | 3 | BA211 + BA231 + FIN251 | ريادة الاعمال | BA361 | 6 |
| السنة الثالثة - الفصل الصيفي (3 Cr) | | | | | | |
| 8 | 12 | 3 | BA 361 + 90 Credit Hours | التدريب الميداني | BA392 | 1 |
| السنة الرابعة - الفصل الأول (15 Cr) | | | | | | |
| 8 | 12 | 3 | BA102 | اخلاقيات الاعمال | BA353 | 1 |
| 8 | 12 | 3 | BA252 | التطوير والتغيير التنظيمي | BA355 | 2 |
| 8 | 12 | 3 | BA241 | اتخاذ القرارات الادارية | BA443 | 3 |
| 8 | 12 | 3 | BA342 | ادارة سلاسل الامداد | BA344 | 4 |
| 8 | 12 | 3 | --- | متطلب تخصص اختياري(1) | --- | 5 |
| السنة الرابعة - الفصل الثاني (18 Cr) | | | | | | |
| 8 | 12 | 3 | BA355 | القيادة وديناميكية الجماعات | BA454 | 1 |
| 8 | 12 | 3 | BA361 | ادارة الابتكار | BA463 | 2 |
| 8 | 12 | 3 | BA361 | دراسات الجدوى | BA421 | 3 |
| 8 | 12 | 3 | BA102+ 114 Credit | الادارة الاستراتيجية E | BA464 | 4 |
| 8 | 12 | 3 | BA392 | بحث تطبيقي في ادارة الاعمال | BA499 | 5 |
| 8 | 12 | 3 | BA355 | متطلب تخصص اختياري(2) | --- | 6 |

| مقررات البرنامج الاختيارية | | | | | | |
|----------------------------|------------|------------|----------------|-----------------------|------------|-----|
| NQF Level | NQF Credit | ASU Credit | المتطلب السابق | اسم المقرر | رمز المقرر | رقم |
| المجموعة 1 | | | | | | |
| 6 | 12 | 3 | - | الثقافة الإسلامية | ISC101 | 1 |
| 6 | 12 | 3 | - | الأخلاق في الإسلام | ISC102 | 2 |
| 6 | 12 | 3 | - | الإسلام وقضايا العصر | ISC103 | 3 |
| المجموعة 2 | | | | | | |
| 5 | 12 | 3 | - | مدخل الى علم المكتبات | LIB101 | 1 |
| 5 | 12 | 3 | - | الإنسان والبيئة | MAN101 | 2 |

| | | | | | | |
|---|----|---|-------|-------------------------------|--------|---|
| 5 | 12 | 3 | - | مدخل الى علم الاجتماع | SOC101 | 3 |
| 5 | 12 | 3 | - | موضوعات خاصة | SPT101 | 4 |
| 5 | 12 | 3 | CS104 | تطبيقات الحاسوب | CS205 | 5 |
| 5 | 12 | 3 | - | تطوير مهارات التفكير والاتصال | LFS102 | 6 |

| متطلبات التخصص الاختيارية | | | | | | |
|---------------------------|------------|------------|----------------|-------------------------------|------------|-----|
| NQF Level | NQF Credit | ASU Credit | المتطلب السابق | اسم المقرر | رمز المقرر | رقم |
| 7 | 12 | 3 | BA102 | إدارة المعرفة | BA204 | 1 |
| 7 | 12 | 3 | BA101 + ECO104 | الاقتصاد الإداري | BA246 | 2 |
| 7 | 12 | 3 | BA102 + BA211 | العلاقات العامة | BA313 | 3 |
| 7 | 12 | 3 | BA102 + BA211 | الترويج التجاري | BA314 | 4 |
| 8 | 12 | 3 | BA231 | تخطيط واختيار الموارد البشرية | BA333 | 5 |
| 8 | 12 | 3 | BA342 | ادارة الجودة الشاملة | BA445 | 6 |
| 8 | 12 | 3 | BA362 + ENG102 | الأعمال الإلكترونية E | BA465 | 7 |
| 8 | 12 | 3 | BA252 | موضوعات معاصرة في الادارة | BA491 | 8 |

مقررات الجامعة الإلجبارية:

101-ARB اللغة العربية

يتناول هذا المساق موضوعات تتعلق بقواعد اللغة العربية وأدابها. يدرس بعض القضايا اللغوية الأساسية في مفردات اللغة العربية وصرفها وصياغتها ودلالاتها. كما يدرس الملامح الأسلوبية والأدبية من خلال تحليل ومناقشة بعض النصوص المختارة من القرآن الكريم وغيرها من الروائع الأدبية. (المتطلب السابق - لا يوجد)

101-ENG اللغة الإنجليزية 1

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعًا لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين يبلغ مستواهم في اختبار تحديد المستوى 41 أو أعلى. يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى المتوسط، ويتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمقرر آخر معتمد في اللغة الإنجليزية ENG102 واستخدام اللغة الإنجليزية في دراساتهم حسب الضرورة. (المتطلب السابق: لا يوجد)

102-ENG اللغة الإنجليزية 2

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعًا لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين أكملوا بنجاح ENG101. يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى فوق المتوسط، ويتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمجموعة من المقررات المعتمدة واستخدام اللغة الإنجليزية في دراساتهم حسب الحاجة. (المتطلب السابق: ENG101)

104-CS مهارات الحاسوب

يغطي هذا المقرر الموضوعات التالية: المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات، واستخدام الكمبيوتر لإدارة الملفات، ومعالجة النصوص، وجدول البيانات، والعروض التقديمية، وقواعد البيانات. (المتطلب السابق: لا يوجد)

161-BA مقدمة في ريادة الأعمال

يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم ريادة الأعمال وشرح انعكاسات وأهمية ريادة الأعمال، وتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار إلى مشاريع ريادية تطبيقية وفقًا لقواعد تأسيس المشاريع الريادية. كما يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لرائد الأعمال بدءًا من إنشاء المشروع واختيار الصيغة القانونية له والتخطيط والتنظيم والتسويق والتمويل حتى تتم إدارة العملية بالكامل، مع تمكين الطلاب من تقديم مقترحات لتأسيس مشروع تجاري ومناقشته في نهاية الفصل الدراسي. كما يتناول المساق دراسة حالات عملية لمشاريع ريادية في مملكة البحرين. (المتطلب السابق: لا يوجد)

HBH105 تاريخ وحضارة البحرين

يتناول هذا المقرر تاريخ البحرين من عام 1500 إلى 1800. يدرس مراحل الغزو البرتغالي لهذا الجزء من العالم والصراع الدولي على السلطة الذي اندلع بعد الغزو، كما يتناول حكم قبيلة العتوب في البحرين وحكم آل خليفة بعد ذلك. (المتطلب السابق: لا يوجد)

HR106 حقوق الإنسان

يناقش هذا المقرر المبادئ الأساسية لحقوق الإنسان من خلال تعريف الطلاب بطبيعة حقوق الإنسان ومجالاتها ومصادرها، مع إيلاء اهتمام خاص للأحكام القانونية الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان الواردة في ميثاق الأمم المتحدة والإعلان العالمي لحقوق الإنسان والعهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية والعهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية واتفاقية مناهضة التعذيب. كما يتناول آليات الحماية والتنظيم الدستوري للحقوق والحريات العامة في مملكة البحرين. (المتطلب السابق: لا يوجد)

مقررات الجامعة الاختيارية

ISL101 ثقافة إسلامية

يتناول المقرر مفهوم الثقافة بشكل عام ومفهوم الثقافة الإسلامية بشكل خاص والمفاهيم المرتبطة بها. كما يدرس خصائص الثقافة الإسلامية ومصادرها ومجالات دراستها ودورها في تكوين الشخصية الإسلامية، إضافة إلى دراسة ما يسمى بالغزو الثقافي وأنواعه ومنهجيته والقضايا المرتبطة به. (المتطلب السابق: لا يوجد)

ISL103 الإسلام وقضايا العصر

يتناول هذا المقرر الطريقة التي يتعامل بها الإسلام مع القضايا المعاصرة مثل ظاهرة التعصب وتحديد التقويم الإسلامي والزكاة على النقود والمجوهرات والديمقراطية والنظام الحكومي وغيرها من التطورات العلمية والثقافية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

ISL102 الأخلاق في الإسلام

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري يركز على أهمية الأخلاق في الإسلام والقيمة التي يعطيها الإسلام للأخلاق بشكل عام وأخلاقيات العمل بشكل خاص. كما يعرض تطور مفهوم الأخلاق عبر العصور في تاريخ الإسلام ويقدم رؤى لتعزيز أخلاقيات العمل وفقاً للقيم الإسلامية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

SPT101 موضوعات خاصة

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري ويتناول موضوعات معاصرة خاصة تهم طلاب الجامعات، وقد تكون هذه الموضوعات اقتصادية أو اجتماعية أو تاريخية أو سياسية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

LFS102 تطوير مهارات التفكير والاتصال

يعرّف هذا المقرر الطالب بمفهوم التفكير وخصائصه وأشكاله وأهميته في العملية التعليمية، كما يتناول تطبيق الاستراتيجيات الحديثة والنظريات المفسرة لأنواع التفكير المختلفة. ويتناول كذلك مهارات الاتصال بهدف تحسين قدرة الطلاب على التغلب على حواجز الاتصال في مواقف مختلفة ولأغراض متعددة. (المتطلب السابق: لا يوجد)

SOC101 مدخل إلى علم الاجتماع

يعرف هذا المقرر الطلاب بعلم الاجتماع بوصفه الدراسة العلمية للمجتمع، ويركز على عمليات التفاعل الاجتماعي وتأثيرها على أفراد المجتمع. كما يزود الطلاب بمعرفة حول الظواهر الاجتماعية الرئيسية ومكونات البنية الاجتماعية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

MAN101 الإنسان والبيئة

يتناول هذا المقرر القضايا المتعلقة بالعلاقة بين الإنسان والبيئة التي يعيش فيها مع إيلاء اهتمام خاص ببيئة طلاب الجامعة، ويهدف إلى توعية الطلاب بأهمية البيئة وضرورة تنظيم السلوك الإنساني للحفاظ عليها. (المتطلب السابق: لا يوجد)

LIB101 مدخل إلى علم المكتبات

يعرّف هذا المقرر الطلاب بعلم المكتبات ويقدم مراجعة تاريخية لتطور المكتبات عبر العصور، كما يسلط الضوء على أهمية المكتبات في تطوير المعرفة والعلوم ويستعرض الخدمات التي تقدمها المكتبات للمستفيدين. (المتطلب السابق: لا يوجد)

CS205 تطبيقات الحاسوب

يتضمن هذا المقرر الموضوعات التالية: استخدام برنامج معالجة النصوص لكتابة التقارير، واستخدام برنامج جداول البيانات لإنشاء برنامج محاسبة ابتدائي، واستخدام برنامج قواعد البيانات لتصميم نظام معلومات أولي. (المتطلب السابق: CS104)

متطلبات التخصص الإجبارية

BA101 مبادئ الإدارة (1)

يعد هذا المقرر تمهيدياً لدراسة إدارة الأعمال والدور الذي تلعبه في المؤسسات، حيث يقدم للطلاب أفكاراً حول مستويات الإدارة ومفاهيم حول المهارات الإدارية، ويساعدهم على فهم الطريقة التي يعمل بها الموظفون والمديرون الناجحون. يبدأ المقرر بعرض لمحة تاريخية حول تطور الفكر الإداري، إضافة إلى التركيز على عملية الإدارة والوظائف الإدارية مثل التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة. (المتطلب السابق: لا يوجد)

BA102 مبادئ الإدارة (2)

يتناول المقرر مفاهيم المنظمة وخصائصها وأشكالها القانونية ويركز على توفير فهم شامل لوظائف المنظمة مثل الإنتاج والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمعرفة والمعلومات والإدارة، إضافة إلى دراسة علاقة المنظمة بالبيئة المحيطة بها. (المتطلب السابق: BA101)

LAW021 مبادئ القانون التجاري

يتناول هذا المقرر دراسة مبادئ القانون التجاري من خلال قسم تمهيدي حول نشأة القانون التجاري وتطور مصادره. ويتناول القسم الأول الأعمال التجارية بأنواعها المختلفة، بينما يناقش القسم الثاني موضوع التاجر والمحل التجاري. وفي القسم الثالث يتم تناول العقود التجارية من حيث الأحكام العامة وأنواعها. (المتطلب السابق: لا يوجد)

MIS211 نظم المعلومات الإدارية

يقدم هذا المقرر حلولاً تعتمد على الحاسوب للمشكلات التي تواجه بيئة الأعمال، ويركز على الأنظمة والمفاهيم والتقنيات الخاصة بنظم المعلومات. يتعلم الطلاب كيفية استخدام نظم المعلومات لتحقيق مزايا تنافسية للأعمال. وتشمل الموضوعات أنواع نظم المعلومات وتطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات والمصادر الرئيسية لنظم المعلومات والبيئات المتكاملة والمتعاونة وإدارة سلسلة التوريد وقواعد البيانات ومستودعات البيانات. (المتطلبات المسبقة: CS104 + BA101 + ENG102)

ACC221 محاسبة التكاليف

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف التفصيلية والمهارات المتقدمة في موضوعات محاسبة التكاليف مثل مفاهيم وأغراض التكاليف ونظام تكاليف الأوامر ونظام تكاليف المراحل ونظام التكاليف على أساس الأنشطة والإدارة على أساس الأنشطة وتخصيص تكاليف أقسام الخدمات والمنتجات المشتركة والمنتجات العرضية. (المتطلب السابق: ACC101)

BA231 إدارة الموارد البشرية

يعد هذا المقرر تمهيدياً في مجال إدارة الموارد البشرية ويهدف إلى تزويد الطلبة بالمعرفة المتعلقة بالنظريات والمبادئ والمفاهيم الأساسية في هذا المجال، إضافة إلى تعريفهم بالتحديات والمشكلات التي قد تواجههم في بيئة العمل والأدوات والتقنيات المستخدمة للتعامل معها. (المتطلب السابق: BA102)

BA241 أساليب كمية في الإدارة

يقدم هذا المساق مقدمة للمفاهيم والنظريات والمبادئ المرتبطة بتطبيق الأساليب الكمية في الإدارة، ويهدف إلى تطوير الكفاءة الرياضية والإحصائية اللازمة لاتخاذ القرارات الإدارية. ويعتمد على المفاهيم التي يتم تدريسها في مقرر مبادئ الإحصاء، ويتناول موضوعات مثل البرمجة الخطية وتحليل الحساسية وأسلوب السمبلكس ومشكلات النقل ونماذج شبكات الأعمال. (المتطلبات المسبقة: ENG102 + STA101)

BA251 السلوك التنظيمي

يتناول هذا المقرر تحليل السلوك البشري على المستويين الفردي والتنظيمي، ويشمل موضوعات مثل الشخصية والاتجاهات والإدراك والدافعية والاتصال وضغوط العمل وديناميكيات الجماعات والقيادة واتخاذ القرار وأخلاقيات العمل والثقافة التنظيمية والتغيير التنظيمي. (المتطلب السابق: BA102)

FIN251 الإدارة المالية

يقدم هذا المقرر مفاهيم وأدوات الإدارة المالية ويركز على اتخاذ القرارات المالية داخل منظمات الأعمال. وتشمل الموضوعات التحليل المالي والقيمة الزمنية للنقود وموازنة رأس المال والمخاطر والعائد وتقييم التدفقات النقدية المستقبلية وتقييم الأسهم والسندات والتمويل طويل الأجل. (المتطلب السابق: ACC101)

BA252 نظرية المنظمة

يزود هذا المقرر الطلاب بالمعرفة المتقدمة المتعلقة بنظرية المنظمة لفهم كيفية عمل المنظمات وأسباب وجودها وأهدافها، كما يتناول قضايا دورة حياة المنظمة ونموها والبيئة التي تعمل فيها والهيكل التنظيمية والثقافة التنظيمية والتغيير والابتكار داخل المنظمات. (المتطلب السابق: BA251)

ACC324 المحاسبة الإدارية

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمهارات الرقابة واتخاذ القرار في المحاسبة الإدارية، ويغطي موضوعات مثل سلوك التكاليف وتحليل التكلفة والحجم والربح والتخطيط والموازنات وتقييم الأداء في المؤسسات اللامركزية والتسعير الداخلي والخارجي. (المتطلب السابق: ACC221)

BA332 اتصالات إدارية

يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية للاتصالات التجارية المكتوبة والشفوية ويركز على أهمية عملية الاتصال وأهدافها وأنواعها، ويطور مهارات الطلاب في إعداد المراسلات والتقارير التجارية واستخدام وسائل الاتصال الإلكترونية في بيئة الأعمال. (المتطلبات المسبقة: BA102 + ENG102)

BA342 إدارة العمليات

يزود هذا المقرر الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحويل المدخلات مثل المواد والعمالة ورأس المال إلى مخرجات من السلع أو الخدمات بما يتوافق مع استراتيجية المنظمة. ويتناول موضوعات مثل اختيار الموقع وتصميم المنتج وتخطيط الطاقة الإنتاجية والجدولة والتخطيط الإجمالي للإنتاج وأنظمة التصنيع الحديثة. (المتطلبات المسبقة: BA102 + BA241)

BA344 إدارة سلاسل الإمداد

يتناول هذا المقرر تدفق المواد والمعلومات بين الشركات في عملية إنتاج وتوزيع السلع والخدمات، ويهدف إلى تعريف الطلاب بكيفية التكامل بين الموردين والمصانع والمخازن والمتاجر لضمان وصول المنتجات إلى العملاء في الوقت المناسب وبالكمية المناسبة. (المتطلب السابق: BA342)

BA353 أخلاقيات الأعمال

يتناول هذا المساق أهمية الأخلاق في مجال الأعمال ويستعرض المعضلات الأخلاقية وأساليب اتخاذ القرار الأخلاقي التي تواجه المنظمات والأفراد. كما يركز على تطوير قدرة الطلاب على اتخاذ قرارات أخلاقية وتبريرها من خلال التواصل الشفهي والكتابي. (المتطلب السابق: BA102)

BA355 التطوير والتغيير التنظيمي

يتناول هذا المقرر مفاهيم التغيير والتطوير التنظيمي في بيئة الأعمال المتغيرة. ويعرض أسباب التغيير والعوامل المؤثرة فيه والنظريات والأساليب المستخدمة في إدارة التغيير وتحسين أداء المنظمات. (المتطلب السابق: BA252)

BA361 ريادة الأعمال

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة العملية حول ريادة الأعمال وكيفية تحويل الأفكار إلى مشاريع ناجحة، ويتناول مراحل إنشاء المشاريع والتحديات المرتبطة بإدارتها واختيار الشكل القانوني ومصادر التمويل ومتطلبات التشغيل. (المتطلبات المسبقة: BA211 + BA231 + FIN251)

BA362 الأعمال الدولية

يعد هذا المقرر الطلاب للعمل وإدارة الأعمال عبر الحدود الدولية. حيث يتناول الفرص والمخاطر في الأسواق العالمية وطرق دخول الأسواق الدولية وتأثير العوامل الثقافية والاقتصادية والقانونية والسياسية على الأعمال

الدولية. (المتطلبات المسبقة: BA211 + BA231 + FIN251)

BA392 التدريب الميداني

يوفر التدريب الميداني تجربة عملية منظمة تتيح للطلاب تطبيق المعرفة النظرية في بيئة العمل الحقيقية وتطوير مهاراتهم المهنية واستكشاف الخيارات المهنية المستقبلية. (المتطلبات المسبقة: 90 ساعة معتمدة + BA361)

BA415 إدارة المبيعات

يركز هذا المقرر على إدارة وظيفة المبيعات في المنظمات من خلال دراسة استراتيجيات البيع وإدارة فرق المبيعات والتنبؤ بالمبيعات وتقييم الأداء البيعي ومهارات البيع الشخصي. (المتطلبات المسبقة: BA102 + BA211)

BA421 دراسات الجدوى

يقدم هذا المقرر مفاهيم وأساليب دراسات الجدوى الاقتصادية ويهدف إلى تمكين الطلاب من تقييم الأفكار الاستثمارية وتحليل السوق والتكاليف والعوائد المتوقعة لاتخاذ قرارات استثمارية سليمة. (المتطلب السابق: BA361)

BA443 اتخاذ القرارات الإدارية

يعرض هذا المقرر أساليب تحليل المشكلات واتخاذ القرارات باستخدام الأدوات الكمية مثل نماذج نظرية القرار وشجرة القرار وتحليل التعادل ونظرية الألعاب. (المتطلب السابق: BA241)

BA454 القيادة وديناميكية الجماعات

يتناول هذا المقرر أنماط القيادة وأدوار القادة في المنظمات، إضافة إلى دراسة ديناميكيات الجماعات وبناء فرق العمل وإدارة العلاقات بين الأفراد داخل المنظمات. (المتطلب السابق: BA355)

BA463 إدارة الابتكار

يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية للابتكار وأهميته في المنظمات، كما يزود الطلاب بالأدوات والأساليب التي تساعد على تعزيز الابتكار وإدارته داخل المؤسسات. (المتطلب السابق: BA361)

BA464 الإدارة الاستراتيجية

يعد هذا المقرر من المقررات المتقدمة التي تركز على صياغة وتنفيذ وتقييم الاستراتيجيات في المنظمات، ويعتمد على دمج المعارف المكتسبة في مقررات إدارة الأعمال السابقة لاتخاذ قرارات استراتيجية فعالة. (المتطلبات المسبقة: 114 + BA102 ساعة معتمدة)

BA499 بحث تطبيقي في إدارة الأعمال

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من إجراء بحوث تطبيقية تتعلق بمشكلات حقيقية في منظمات الأعمال، مع توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في تشخيص المشكلات واقتراح الحلول المناسبة. (المتطلب السابق: BA392)

متطلبات التخصص الاختيارية

BA204 إدارة المعرفة

يقدم هذا المقرر مفاهيم إدارة المعرفة وأساليب إنشاء المعرفة وتخزينها ونشرها داخل المنظمات، إضافة إلى دور رأس المال الفكري والتكنولوجيا في دعم استراتيجيات إدارة المعرفة. (المتطلب السابق: BA102)

BA246 الاقتصاد الإداري

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة المتقدمة في الاقتصاد الإداري، ويتناول موضوعات مثل الطلب والتسعير والتكاليف والإنتاج وهيكل السوق والمنافسة. (المتطلبات المسبقة: BA101 + ECO104)

BA313 علاقات عامة

يتناول هذا المقرر مهنة العلاقات العامة من خلال تعريف الطلاب بأساليب التخطيط لحملات العلاقات العامة وتحديد الجمهور المستهدف وتقييم نتائج الحملات الاتصالية داخل المنظمات. (المتطلبات المسبقة: BA211 + BA102)

BA314 ترويج تجاري

يركز هذا المقرر على المزيج الترويجي وأدواته المختلفة مثل الإعلان والبيع الشخصي وتنشيط المبيعات والعلاقات العامة، إضافة إلى إدارة الحملات الإعلانية واتخاذ القرارات الترويجية المناسبة. (المتطلبات المسبقة: BA211 + BA102)

BA333 تخطيط واختيار الموارد البشرية

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتخطيط الموارد البشرية واختيارها باستخدام الأساليب الكمية والنوعية، إضافة إلى دراسة العوامل التنظيمية والاجتماعية المؤثرة في هذه العملية. (المتطلب السابق: BA231)

BA445 إدارة الجودة الشاملة

يتناول هذا المقرر مفاهيم وممارسات إدارة الجودة الشاملة وأهميتها في تحسين الأداء وتقليل التكاليف وتحقيق رضا العملاء، إضافة إلى دراسة أدوات الجودة ومعايير الجودة العالمية مثل ISO وستة سيغما. (المتطلب السابق: BA342)

BA465 الأعمال الإلكترونية

يتناول هذا المقرر أساسيات نظم الأعمال الإلكترونية وكيفية استخدام التكنولوجيا لدعم العمليات التجارية، كما يدرس نماذج التجارة الإلكترونية مثل B2B و B2C وقضايا أمن المعلومات والحكومة الإلكترونية والتعلم الإلكتروني. (المتطلبات المسبقة: BA362 + ENG102)

BA491 موضوعات معاصرة في الإدارة

يتناول هذا المقرر القضايا والتحديات المعاصرة التي تواجه منظمات الأعمال مثل العولمة والتغير التكنولوجي وإدارة الموارد البشرية والثقافة التنظيمية، وتختلف موضوعاته من فصل دراسي إلى آخر. (المتطلب السابق: BA252)