

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

كتيب الدراسات العليا برامج الدكتوراه

Graduate Studies Handbook (Ph.D.)

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY

المحتويات

3.....	كلمة رئيس الجامعة
5.....	المقدمة
6.....	1- برامج الدكتوراه في الجامعة
6.....	1.1 برامج الدراسات العليا (الدكتوراه) في جامعة العلوم التطبيقية
6.....	1.2 إجراءات الدراسات العليا (برامج الدكتوراه)
6.....	1.2.1 إجراءات تقديم طلب الالتحاق ومتطلبات القبول
7.....	1.2.2 إجراءات مرحلة دراسة المقررات
7.....	1.3 إجراءات تسجيل وإعداد الأطروحة
8.....	1.3.1 إجراءات تشكيل لجنة مناقشة أطروحة الدكتوراه
9.....	1.3.2 إجراءات مناقشة الأطروحة ومنح الدرجة
10.....	1.3.3 متطلبات نيل درجة الدكتوراه
10.....	1.3.4 نشر نتائج أبحاث أطروحات الدكتوراه
11.....	2- متطلبات أطروحة الدكتوراه
11.....	2.1 خطة البحث ومتطلبات إنجاز الأطروحة
11.....	2.2 الموضوع
12.....	2.3 المنهج وخطة البحث
13.....	2.4 شكل البحث
14.....	2.5 جدول مراحل البحث (الخطة الزمنية)
15.....	2.6 المبادئ الإرشادية في إعداد أطروحة الدكتوراه
15.....	2.6.1 الغاية
16.....	2.6.2 تقسيمات الأطروحة
17.....	2.6.3 عنوان الأطروحة
17.....	2.6.4 المراجع

الملحقات

- ملحق رقم (1) الخطط الدراسية لبرامج الدكتوراه في الجامعة
 ملحق رقم (2) دليل اعداد رسائل الدكتوراه في الجامعة
 ملحق رقم (3) نماذج الدراسات العليا

كلمة رئيس الجامعة

أعزائي الطلبة

يُسعدني أن أرحّب بكم في جامعة العلوم التطبيقية، وأن أهنئكم على اختياركم الانضمام إلى برامجها للدراسات العليا في مرحلة الدكتوراه، وهي أعلى مراتب السعي العلمي والبحثي، وأسمى تجليات الالتزام بالمعرفة والإبداع. وتولي الجامعة أهمية كبرى لبرامج الدكتوراه، إذ تمثل هذه البرامج حجر الزاوية في بناء منظومة بحثية متقدمة تُسهم في تطوير المجتمع والاقتصاد المعرفي، وتدعم مكانة الجامعة محليًا وإقليميًا ودوليًا. ومن هذا المنطلق تحرص الجامعة على توفير بيئة أكاديمية وبحثية متميزة تُحفّز التفكير النقدي، وتشجع على الابتكار، وتضمن الالتزام بأعلى معايير الجودة والنزاهة العلمية.

ويأتي هذا الكتيب ليكون مرجعًا موثوقًا يزودكم بالإرشادات والإجراءات اللازمة لمراحل دراستكم، بما ييسّر رحلتكم الأكاديمية ويساعدكم على تحقيق أهدافكم البحثية والعلمية.

وأتمنى لكم مسيرة علمية موفقة مثمرة بالإنجازات، وأن تكون فترة دراستكم للدكتوراه في جامعة العلوم التطبيقية تجربة متميزة تسهم في إثراء المعرفة وخدمة المجتمع.

مع أطيب التحيات.

رئيس الجامعة

كلمة عميد البحث العلمي والدراسات العليا

أعزائي الطلبة

يسعدني أن أقدم إليكم كتيب الدراسات العليا لبرامج الدكتوراه في جامعة العلوم التطبيقية، والصادر عن عمادة البحث العلمي والدراسات العليا. حيث يأتي هذا الكتيب ليقدم عرضاً متكاملًا حول برامج الدكتوراه في الجامعة، وما يتصل بها من لوائح وإجراءات، بما يهيئ لكم سبل النجاح في رحلتكم الأكاديمية والبحثية بأعلى درجات التميز.

إنّ برامج الدكتوراه تتميز بطبيعتها عن بقية المراحل الدراسية، فهي تقوم على إنتاج معرفة جديدة وأصيلة تسهم في تطوير الحقول العلمية، وتفتح آفاقاً بحثية مبتكرة. ومن هذا المنطلق يركّز الكتيب على إرشاد الطلبة نحو اختيار قضايا بحثية رصينة، واعتماد مناهج علمية دقيقة، والالتزام بأخلاقيات البحث والمعايير العالمية للكتابة العلمية. كما يتضمّن توجيهات عملية حول إعداد مقترح الأطروحة، وإجراء البحوث المتقدمة، وصياغة الأطروحة النهائية وفقاً للمعايير الأكاديمية المتعارف عليها دولياً.

وحرصاً منها على توحيد الأسلوب وضمان جودة المخرجات البحثية، فقد أعدت الجامعة دليلاً شاملاً لكتابة الأطروحات الجامعية، يهدف إلى توحيد الشكل والإطار العام لرسائل الدكتوراه في مختلف الكليات، مع مراعاة الدقة في التوثيق والاقتباس من المراجع العلمية بمصادرها المتنوعة، وفق أرقى المعايير العالمية.

وأخيراً، ندعو عمادة البحث العلمي والدراسات العليا جميع طلبة الدكتوراه إلى قراءة هذا الكتيب بتمعن، لما يتضمنه من خطوات وإرشادات أساسية سترافقكم طوال مسيرتكم البحثية في الجامعة.

راجين لكم التوفيق والسداد في مسيرتكم العلمية والبحثية.

عميد البحث العلمي والدراسات العليا

المقدمة

يعد هذا الكتيب بمثابة دليل لطلاب الدراسات العليا في برامج الدكتوراه، وأعضاء هيئة التدريس في الجامعة، وذلك بهدف تحقيق خطة الجامعة الاستراتيجية والقائمة على تقديم تعليم مميز وإنتاج بحوث علمية ذات جودة عالية تساهم في تحقيق الارتقاء الأكاديمي، والبحثي محلياً، وإقليمياً، ودولياً. حيث تحرص الجامعة على احتضان برامج دكتوراه رائدة تسهم في تخريج أجيال مميزة ومؤهلة لخدمة المجتمع المحلي والمنطقة بشكل عام. لذا يسر عمادة البحث العلمي والدراسات العليا في جامعة العلوم التطبيقية أن تقدم كتيب الدراسات العليا في برامج الدكتوراه ليكون المرجع الأساس لطلبة الدكتوراه في الجامعة وللقائمين على تنفيذه من أعضاء هيئة التدريس والإداريين. ويتضمن الكتيب شرحاً مفصلاً حول برامج الدكتوراه المطروحة والخطط الدراسية الخاصة بها (ملحق رقم 1)، والإجراءات المتعلقة بالدراسة ومراحل تسجيل الأطروحة ثم انتهاء بمناقشتها، كما يتضمن الدليل تفصيلاً لإجراءات اعداد اطروحة الدكتوراه (ملحق رقم 2)، فضلاً عن النماذج المصاحبة لها (ملحق رقم 3). لذا توجه عمادة البحث العلمي والدراسات العليا الطلبة بضرورة الاطلاع الدائم على الكتيب قبل اتخاذ أي خطوة تتعلق بدراساتهم. أما الجهات الأخرى التي يمكن للطلبة مراجعتها إضافة إلى هذا الدليل فهي:

- منسق البرنامج
 - مدير الدراسات العليا في الكلية
 - المرشد الأكاديمي
 - رئيس القسم الأكاديمي
 - عميد الكلية التي ينتسب إليها الطالب
 - عمادة البحث العلمي والدراسات العليا
 - إدارة القبول والتسجيل
- يكون للكلمات التالية حيثما وردت في هذا الكتيب المعاني المخصصة لها ادناه:
- الجامعة: جامعة العلوم التطبيقية.
 - العميد: عميد البحث العلمي والدراسات العليا.
 - عميد الكلية: عميد الكلية التي تطرح برنامج الدكتوراه.
 - القسم: القسم الأكاديمي الذي يطرح برنامج الدكتوراه.
 - رئيس القسم: رئيس القسم الذي يطرح فيه برنامج الدكتوراه.
 - منسق البرنامج: منسق برنامج الدكتوراه المعني .
 - مدير الدراسات العليا: مدير الدراسات العليا في الكلية التي تطرح برنامج الدكتوراه.
 - المرشد الأكاديمي: عضو هيئة التدريس المسؤول من الكلية عن إرشاد الطالب أكاديمياً .
 - البرنامج: برنامج الدراسات العليا (برنامج الدكتوراه).
 - الأطروحة: أطروحة الدكتوراه التي يقوم الطالب بأعدادها خلال فترة دراسته ويناقشها أمام لجنة المناقشة.
 - المشرف: عضو هيئة التدريس الذي يشرف على أطروحة الدكتوراه.
 - المشرف المشارك: المشرف المساعد أو المشرف الخارجي على أطروحة الدكتوراه.
 - الممتحن الداخلي: عضو هيئة التدريس الذي يقوم بمناقشة أطروحة الدكتوراه.
 - الممتحن الخارجي: عضو هيئة التدريس الذي يقوم بمناقشة أطروحة الدكتوراه ويكون من خارج الجامعة.
 - رئيس اللجنة: رئيس لجنة المناقشة لأطروحة الدكتوراه ويكون أحد الممتحنين الداخلي أو الخارجي.

1- برامج الدكتوراه في الجامعة

1.1 برامج الدراسات العليا (الدكتوراه) في جامعة العلوم التطبيقية

تطرح جامعة العلوم التطبيقية عدة برامج للدراسات العليا لنيل درجة الدكتوراه في الكليات المختلفة كما في الجدول أدناه:

الكلية/القسم	برنامج الدكتوراه	
1	العلوم الإدارية/ المحاسبة والتمويل	دكتوراه الفلسفة في المحاسبة
2	العلوم الإدارية/ إدارة الأعمال	دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال
3	الحقوق/ القانون الخاص	دكتوراه الفلسفة في القانون الخاص
4	الحقوق / القانون	دكتوراه الفلسفة في القانون العام

يكون برنامج دكتوراه خطة دراسية (ملحق رقم 1) مكونة من 54 ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

- المواد الإجبارية (27 ساعة معتمدة)
- المواد الاختيارية (9 ساعات معتمدة)
- أطروحة الدكتوراه (18 ساعة معتمدة)

1.2 إجراءات الدراسات العليا (برامج الدكتوراه)

بهدف تسهيل فهم وتطبيق لائحة الدراسات العليا (الدكتوراه) في جامعة العلوم التطبيقية تم تقسيم إجراءات برنامج الدكتوراه كما يلي:

- إجراءات تقديم طلب الالتحاق ومتطلبات القبول.
- إجراءات مرحلة دراسة المقررات.
- إجراءات تسجيل وإعداد الأطروحة.
- إجراءات تشكيل لجنة مناقشة رسائل الدكتوراه.
- إجراءات المناقشة للأطروحة ومنح الدرجة.
- نشر نتائج أبحاث أطروحات الدكتوراه.

1.2.1 إجراءات تقديم طلب الالتحاق ومتطلبات القبول

1. يتقدم الطالب/الطالبة بطلب الالتحاق بالبرنامج الذي يرغب التسجيل فيه إلى إدارة القبول والتسجيل ضمن الفترة الزمنية المحددة، وفق نموذج القبول المعد لهذا الغرض (طلب التحاق بالجامعة) على أن ترفق به الأوراق الثبوتية اللازمة وفق اللوائح المعمول بها في الجامعة.
2. الحد الأدنى لقبول الطالب أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير بمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً أو ما يعادله، وفي حال كان المعدل التراكمي أقل من المعدل المطلوب يُعرض الطلب على لجنة التظلم من عدم القبول للنظر في إمكانية منح الطالب قبولاً مشروطاً ورفع التوصية المناسبة لمجلس الجامعة للبت في طلبه.
3. ترسل إدارة القبول والتسجيل الطلب ومرفقاته إلى الكلية والقسم المعني بالبرنامج.
4. يقوم القسم المختص بدراسة طلبات الالتحاق والتحقق من توفر شروط القبول الخاصة بالبرنامج واكتمال الأوراق الثبوتية اللازمة حسب نموذج التقديم.
5. إجراء مقابلة شخصية لأغراض المنافسة وذلك وفق نموذج مقابلة طلبة الدراسات العليا لغايات القبول (ASU-DRGS-GS-01). (الملحق رقم 3).
6. يرفع القسم توصياته إلى عمادة الكلية وتتم مخاطبة إدارة القبول والتسجيل بالقبول في برنامج الدكتوراه أو القبول مع دراسة مقررات استدراكية وذلك حسب تخصص الطالب/الطالبة في الماجستير بحيث يجتازها خلال الفصل الدراسي الأول من قبوله بمعدل لا يقل عن 70 %.

7. يتم إجراء معادلة المواد التي درسها الطالب/الطالبة سابقاً وذلك للطلبة المحولين من برامج دكتوراه مناظرة بحسب الشروط المعتمدة في لائحة الدراسات العليا ويصادق عليها من قبل القسم المعني.
8. يتم إشعار أصحاب الطلبات من قبل ادارة القبول والتسجيل ضمن المدة المحددة برسائل قبول أو رفض وترسل قائمة بالطلبة المقبولين إلى عمادات الكليات بعد إكمال إجراءات القبول من قبل إدارة القبول والتسجيل.

1.2.2 إجراءات مرحلة دراسة المقررات

1. يراجع الطالب/الطالبة مرشده الأكاديمي في القسم لتسجيل المقررات الدراسية.
2. يقوم منسق البرنامج في الكلية بالتأكد من سير العملية الدراسية ومواظبة الطلبة ومتابعة معدلاتهم التراكمية وإشعار مدير الدراسات العليا ورئيس القسم وعمادة الكلية بموقف الطلبة من خلال تقرير متابعة فصلي يقدم إلى عمادة الكلية.
3. يتم تطبيق لائحة الدراسات العليا في الجامعة فيما يخص التدريس والإشراف في برامج الدكتوراه.
4. يتم تطبيق لائحة الدراسات العليا في الجامعة فيما يخص طلبات تأجيل الدراسة حسب النموذج الخاص بذلك وتصدر الموافقة من قبل عميد الكلية وحسب لائحة الدراسات العليا.
5. يتم تسجيل طلبة الدكتوراه في الجامعة في بداية كل فصل دراسي في إدارة القبول والتسجيل حسب اللوائح المعمول بها في الجامعة ويتم إعلام الكليات بأسماء الطلبة المسجلين للمتابعة.

1.3 إجراءات تسجيل وإعداد الأطروحة

1. يجوز للطالب تسجيل أطروحة الدكتوراه إذا اجتاز ما يعادل 75% من مقررات الخطة الدراسية (27 ساعة معتمدة) التي لا تشمل الأطروحة وبمعدل تراكمي لا يقل عن 75% على أن يكون من ضمنها المتطلبات السابقة لأطروحة الدكتوراه.
2. تقوم الكلية بإعداد قائمة تتضمن مواضيع بحثية مقترحة لأطروحات الدكتوراه للطالب/الطالبة، بحيث تكون هذه القائمة معتمدة من لجنة الدراسات العليا ومعلنة للطلبة في بداية كل فصل دراسي، وتزود عمادة البحث العلمي بنسخة من هذه القائمة في موعد أقصاه الأسبوع الثالث من بداية الفصل.
3. يقدم الطالب/الطالبة مقترح أطروحة الدكتوراه للقسم وفق نموذج عنوان و مقترح (رسائل الماجستير / أطروحات الدكتوراه) (ASU-DRGS-GS-03) (الملحق رقم 3).
4. يتم فحص مقترح الأطروحة المقدم من الطالب/الطالبة بواسطة لجنة الدراسات العليا للموافقة عليه وتعيين مشرفاً على موضوع البحث ومشرفاً مشاركاً، إن وجد، مع مراعاة تخصص الطالب، تخصص المشرف، رغبة الطالب، أهمية الموضوع بالنسبة لمملكة البحرين، وحدوده وإمكانية تحقيقه، وموافقة جهة التطبيق إن كان البحث يتطلب ذلك، وهذا وفق نموذج فحص وتقييم مقترح (رسائل الماجستير / أطروحات الدكتوراه) وإجازتها (ASU-DRGS-GS-04) (الملحق رقم 3)، ويتم إرساله إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا لمخاطبة الأمانة العامة لمجلس التعليم العالي لاستحصال الموافقة على عنوان ومقترح الأطروحة.
5. يشترط في عضو هيئة التدريس لتعيينه مشرفاً على أطروحة الدكتوراه في برامج الدراسات العليا ما يلي:
 - أ- أن يكون برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك أو أستاذ مساعد وذلك حسب المادة 21 من لائحة الدراسات العليا
 - ب- أن يكون لديه خبرة كافية في الإشراف على طلبة الدراسات العليا
 - ج- أن يكون لديه الخبرة الكافية في مجال موضوع الأطروحة المقترح
 - د- أن يكون لديه القدرة الكافية على القيام بالأدوار والمسؤوليات المحددة في لائحة وسياسة الدراسات العليا كمشرف على رسائل وأطروحات الدراسات العليا
 - هـ- أن يكون لديه عدد من الأوراق البحثية المنشورة في تخصصه
 - و- يجوز بعد موافقة مجلسي القسم والكلية وعمادة البحث العلمي والدراسات العليا تعيين مشرف مشارك للأطروحة من جامعة معترف بها أو تربطها مذكرة تفاهم على أن لا تقل درجة المشرف المشارك عن أستاذ مشارك

6. يصدر عميد الكلية الأمر الخاص بالإشراف بموجب نموذج إقرار تعيين مشرف / مشرف مشارك (ASU-DRGS-GS-05)(الملحق رقم 3) ، ويتم إشعار عمادة البحث العلمي والدراسات العليا بذلك.
7. إذا كان المشرف ممن يحملون رتبة أستاذ مساعد، يتوجب الحصول على موافقة عميد البحث العلمي والدراسات العليا على ذلك وذلك حسب نموذج السماح (بالتدريس/ الإشراف) في برامج الدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراه) للأساتذة المساعدين (ASU-DRGS-GS-02)(الملحق رقم 3)
8. يجوز لمجلس الكلية الاستعانة بأهل الخبرة والاختصاص أو ممن لديهم بحوث منشورة في ذات التخصص، للقيام بالإشراف على رسائل الدكتوراه، وذلك بحسب الشروط المعتمدة في لائحة الدراسات العليا.
9. بعد تحديد المشرف وإعداد مقترح الأطروحة، يتوجب على الطالب/الطالبة الحصول على الموافقة الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي وذلك وفق نموذج أخلاقيات البحث العلمي (ASU-DRGS-R-04)(الملحق رقم 3).
10. يقوم الطالب/الطالبة بتقديم عرض خاص بمقترح الأطروحة وذلك بحضور رئيس القسم ومنسق البرنامج ومدير الدراسات العليا في الكلية ومن يرغب من أعضاء الهيئة التدريسية في القسم والمهتمين.
11. يتم تسجيل أطروحات الدكتوراه وفق نموذج خاص في إدارة القبول والتسجيل وفق استمارة التسجيل للمقررات (ASU-DAR 28) (الملحق رقم 3)، ويعتمد من قبل منسق البرنامج ويرسل النموذج إلى إدارة القبول والتسجيل لإتمام عملية تسجيل الأطروحة.
12. تتم متابعة الطالب/الطالبة من قبل المشرف وفق نموذج تقرير متابعة فصلي (رسالة الماجستير /أطروحة الدكتوراه) (ASU-DRGS-GS-06) (الملحق رقم 3)، وترسل نسخ منه إلى منسق البرنامج ومدير الدراسات العليا في الكلية وعمادة البحث العلمي والدراسات العليا.
13. يجوز للطالب وبالتنسيق مع المشرف تعديل خطة الأطروحة إذا اقتضت ظروف البحث ذلك، بحيث يتم إرسال التعديل إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا لمخاطبة الأمانة العامة لمجلس التعليم العالي لاستحصال الموافقة على ذلك.
14. لعميد البحث العلمي والدراسات العليا البت بتعديل عنوان أو مقترح الأطروحة وذلك بتوصية من عميد الكلية ورئيس القسم ومنسق البرنامج والمشرف على الأطروحة وبموجب نموذج تعديل عنوان أو مقترح (رسالة الماجستير /أطروحة الدكتوراه) (ASU-DRGS-GS-07)(الملحق رقم 3) ، ليتم بعد الموافقة على التعديل المقترح، مخاطبة مجلس التعليم العالي لاستحصال الموافقة عليه من قبل عمادة البحث العلمي والدراسات العليا.
15. يقوم الطالب/الطالبة بكتابة أطروحته بعد إتمام متطلبات البحث وذلك من خلال توجيه المشرف و وفقاً لدليل إعداد أطروحة الدكتوراه المعتمد في الجامعة (الملحق رقم 2) والعمل على تدقيقها لغوياً.
16. عند حدوث ظروف قهرية تحول دون قيام المشرف بالاستمرار في الإشراف على أطروحة الطالب/الطالبة أو رغبة الطالب/الطالبة بتغيير المشرف، فلمجلس الكلية الموافقة على تعيين مشرف جديد على الأطروحة وذلك بناء على ترشيح مجلس القسم المعني و بموجب نموذج تغيير مشرف / مشرف مشارك (ASU-DRGS-GS-08) (الملحق رقم 3) ، مع مراعاة الشروط المطلوبة في تعيين المشرفين والواردة في المادة 21 من لائحة الدراسات العليا مع احتساب المدة التي قضاها الطالب/الطالبة مع المشرف الأول.

1.3.1 إجراءات تشكيل لجنة مناقشة أطروحة الدكتوراه

1. يقوم المشرف بإكمال النموذج الخاص بإتمام الطالب/الطالبة الأطروحة وفق نموذج اتمام إعداد (رسالة الماجستير /أطروحة الدكتوراه) (ASU-DRGS-GS-9) (الملحق رقم 3) ، وعمل تقرير نسبة الاقتباس ونسبة استخدام الذكاء الاصطناعي في الأطروحة، ليتم مراجعتها وتدقيقها شكلياً من قبل عمادة البحث العلمي والدراسات العليا.
2. يقوم القسم بمخاطبة إدارة القبول والتسجيل بإتمام الطالب/الطالبة للأطروحة واستلام الإشعار من إدارة القبول والتسجيل بالموافقة على ذلك للتأكد من سلامة موقف الطالب/الطالبة الأكاديمي.
3. ترسل الأطروحة مرفقة بتقرير الاقتباس ونسبة استخدام الذكاء الاصطناعي الوارد من القسم المعني إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا لاجراء التدقيق من الناحية الشكلية والتأكد من التزام الطالب/الطالبة بدليل إعداد الأطروحات

المعتمد في الجامعة وذلك وفق نموذج الملاحظات الشكلية على (رسالة الماجستير /أطروحة الدكتوراة) (ASU-DRGS-GS-10) (الملحق رقم 3).

4. يرسل رئيس القسم بالتنسيق مع مدير الدراسات العليا الأطروحة إلى الممتحن الخارجي لبيان صلاحية الأطروحة للمناقشة وذلك وفق نموذج تقويم الممتحن الخارجي (للمرسالة/الأطروحة) قبل المناقشة (ASU-DRGS-GS-11) (الملحق رقم 3).

5. التأكد من استلام نموذج تقويم الممتحن الخارجي (للمرسالة/الأطروحة) قبل المناقشة (ASU-DRGS-GS-11) (الملحق رقم 3) ، من قبل رئيس القسم والذي يقوم بعرضه على عميد الكلية وإرسال نسخة منه إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا تمهيداً لتشكيل لجنة المناقشة.

6. بعد التأكد من جاهزية الطالب/الطالبة واستلام تقرير إيجابي من الممتحن الخارجي، يقوم عميد البحث العلمي والدراسات العليا بإصدار قرار تشكيل لجنة المناقشة بناءً على تنسيب عميد الكلية وتوصية لجنة الدراسات العليا في الكلية وبموجب نموذج تشكيل لجنة مناقشة لطلبة الدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراه) (ASU-DRGS-GS-12) (الملحق رقم 3).

7. تتكون لجنة المناقشة للأطروحة بناءً على تنسيب عميد الكلية وتوصية لجنة الدراسات العليا في الكلية من ثلاث أعضاء (المُشرف ، عضو داخلي، عضو خارجي) و تكون برئاسة العضو الأعلى رتبة أكاديمية من بين الممتحن الداخلي والخارجي والأقدم في حال التساوي في الرتب.

8. يشترط فيمن يتم تعيينه عضواً في لجنة المناقشة لأطروحة الدكتوراه في برامج الدراسات العليا ما يلي:

- أ- أن يكون الممتحن الخارجي عضو هيئة تدريس في إحدى الجامعات داخل أو خارج مملكة البحرين.
 - ب- أن يكون عضو لجنة المناقشة برتبة أستاذ مساعد على الأقل.
 - ج- أن يكون لديه الخبرة في الإشراف أو كعضو في لجان مناقشة رسائل طلبة الدراسات العليا.
 - د- أن يكون لديه القدرة على القيام بالأدوار والمسؤوليات المحددة ضمن واجبات الممتحن المذكورة في سياسة الدراسات العليا.
 - هـ- أن يكون لديه الخبرة الكافية في مجال موضوع الأطروحة.
 - و- ألا يكون هناك تضارب في المصالح بينه وبين الطالب/الطالبة أو المشرف على الأطروحة المقدمة للمناقشة.
9. ترسل الأطروحات إلى أعضاء لجنة المناقشة (الداخلي والخارجي) مع النماذج الخاصة بالمناقشة قبل إسبوعين على الأقل من تاريخ المناقشة.

10. في حال ورود تقرير سلبي من الممتحن الخارجي بخصوص الأطروحة المرسله إليه لتحكيمها، يُحال الموضوع إلى لجنة الدراسات العليا في الكلية لمناقشته واتخاذ القرار المناسب بذلك و في ضوء ما ورد من خلال نموذج تقويم الممتحن الخارجي (للمرسالة/الأطروحة) قبل المناقشة (ASU-DRGS-GS-11) (الملحق رقم 3).

11. يُحدّد آخر موعد للمناقشات في أيّ من الفصول الدراسية بحيث تنتهي قبل أسبوعين من الامتحانات النهائية في كل فصل.

1.3.2 إجراءات مناقشة الأطروحة ومنح الدرجة

1. تناقش الأطروحة علناً وتكون مفتوحة لحضور المهتمين، وتتم إجراءاتها على النحو التالي:
2. يبدأ رئيس اللجنة بافتتاح جلسة المناقشة بقراءة قرار تشكيل لجنة مناقشة أطروحة الدكتوراه.
- أ- يطلب رئيس اللجنة من الطالب/الطالبة تقديم عرض شفوي يلخص فيه موضوع البحث ومنهجيته ونتائجه وتوصياته في مدة تتراوح من 20 الى 30 دقيقة.
- ب- تعطى الأولوية في المناقشة إلى الممتحن الخارجي أولاً مع مراعاة إعطاء الوقت الكافي للطلاب للإجابة على استفسارات لجنة المناقشة.
- ج- بعد الانتهاء من المناقشة تخلص اللجنة للمداولة وتعبئة نموذج تقييم (رسالة ماجستير /أطروحة دكتوراه) بعد المناقشة (نموذج الممتحنين) و الخاص بالممتحنين الداخلي والخارجي في اللجنة (ASU-DRGS-GS-13) (الملحق رقم 3) ، وكذلك

- تعبئة نموذج التقدير النهائي (لرسالة الماجستير / أطروحة الدكتوراه) بعد المناقشة (نموذج اللجنة) وذلك من قبل رئيس اللجنة (ASU-DRGS-GS-14) (الملحق رقم 3) ، لاتخاذ القرار بخصوص التقدير العام والدرجة النهائية للطالب/الطالبة.
- د- يعلن رئيس اللجنة قرارها بحضور أعضاء اللجنة والطالب/الطالبة وذلك بموجب نموذج قرار لجنة مناقشة (رسالة الماجستير- /أطروحة الدكتوراه) (ASU-DRGS-GS-15) (الملحق رقم 3) ، موقعا من جميع أعضاء اللجنة.
3. في حال رفض الأطروحة فإنه بالإمكان إعادة تسجيل الأطروحة بتوصية من المشرف وموافقة مجلس الكلية و بما لا يتعارض مع المادة (8) والمادة (16) من لائحة الدراسات العليا.
4. في حالة وجود حاجة لإجراء بعض التعديلات على الأطروحة فإنه يتم منح الطالب/الطالبة فترة محدودة وفقاً للائحة الدراسات العليا. وبعد إتمام التعديلات، تقرر اللجنة فيما إذا استوفى الطالب/الطالبة جميع التعديلات المطلوبة. وفي حالة استيفاء جميع المتطلبات يقوم أعضاء اللجنة بتعبئة نموذج قرار لجنة مناقشة (رسالة الماجستير -/أطروحة الدكتوراه) (بعد إجراء التعديلات) (ASU-DRGS-GS-16) (الملحق رقم 3).
5. يتولى عميد البحث العلمي والدارسات العليا أو من ينوبه مسؤولية تقييم إجراءات المناقشة كاملة ويقدم تقريراً عنها لنائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير وذلك وفق نموذج متابعة إجراءات المناقشة (ASU-DRGS-GS-17) (الملحق رقم 3).
6. يقوم أعضاء لجنة المناقشة بتوقيع الصفحة الرسمية داخل الأطروحة وذلك بعد إجراء جميع التعديلات المطلوبة.
7. يعتبر الطالب/الطالبة راسباً في مقرر الأطروحة إذا لم يتم إجراء التعديلات المطلوبة في الموعد المحدد من قبل اللجنة.
8. عند استيفاء الطالب/الطالبة جميع شروط التخرج، ترفع توصية من مجلس الكلية بمنحه درجة الدكتوراه إلى مجلس الجامعة.

1.3.3 متطلبات نيل درجة الدكتوراه

تكون متطلبات نيل درجة الدكتوراه (54) ساعة معتمدة وذلك حسب الخطة التي يضعها القسم المختص، ويوصي بها مجلس الكلية ويُقرّها مجلس الجامعة، على ألا يقلّ عدد الساعات المعتمدة للرسالة عن 18 ساعة معتمدة.

1.3.4 نشر نتائج أبحاث أطروحات الدكتوراه

تشجّع جامعة العلوم التطبيقية نشر نتائج أبحاث أطروحات الدكتوراه في المجالات العلمية المحكمة ووقائع المؤتمرات، مع مراعاة ما يلي:

1. تُعد حقوق نشر نتائج أبحاث رسائل الدكتوراه حقاً مشتركاً بين الطالب والمُشرف أو المُشرفين على الأطروحة.
2. يُدرج اسم الطالب/الطالبة بوصفه المؤلف الأول عند النشر، ويُدرج اسم المُشرف بوصفه المؤلف الثاني.
3. في حال أُجري بحث الدكتوراه استناداً إلى بيانات أو معلومات مقدّمة من جهة رسمية أو مؤسسة، يجب الحصول على موافقة تلك الجهة قبل النشر، التزاماً بأخلاقيات البحث العلمي وضماناً لحقوق الأطراف ذات العلاقة.

يُعمل بما ورد في لائحة الدراسات العليا فيما يتعلق بالمقررات الاستدراكية، والمقررات الدراسية بما في ذلك مقرر الأطروحة، ومعادلة المقررات، والتقدير العام، ومدة الدراسة، وحالات الإنذار والفصل والانقطاع والتأجيل والانسحاب والانتقال، وذلك وفق النماذج المعتمدة من قبل مركز ضمان الجودة والاعتمادية.

2- متطلبات أطروحة الدكتوراه

2.1 خطة البحث ومتطلبات إنجاز الأطروحة

تتطلب أطروحة الدكتوراه قيام الطالب بإعداد بحث علمي أصيل يقوم على ثلاثة أركان رئيسة، هي: الموضوع، والمنهجية، والشكل. وتزداد القيمة العلمية للبحث كلما تميز في هذه الأركان الثلاثة. فالموضوع يكتسب أهميته من قدرته على معالجة قضية علمية جديدة أو تقديم إسهام نوعي يملأ فجوة في الأدبيات الحديثة، أو من خلال ما يقدمه من دعم علمي لترشيد القرارات التطبيقية في مجالات التنمية المختلفة.

أما المنهجية فتتجلى أهميتها في مدى ملاءمتها لأهداف البحث ودقتها في تحقيقها، وهو ما يتطلب تصميمًا علميًا رصينًا يشمل على اختيار أنسب الطرق لجمع البيانات – أو الجمع بين أكثر من طريقة عند الحاجة – ثم توظيف أساليب تحليل علمية دقيقة تضمن الوصول إلى نتائج موثوقة وتفسيرات موضوعية. ويتم ذلك من خلال تبني إطار منهجي منظم يشمل مراجعة منهجية للأدبيات، وجمع وتحليل البيانات ذات الصلة، بهدف الوصول إلى استنتاجات بحثية رصينة وتوصيات عملية قابلة للتطبيق، و بما يحقق أثرًا نوعيًا على الصعيدين المهني والمجتمعي.

ويُقصد بشكل البحث، الصيغة التي تُعرض بها الأطروحة من حيث الأسلوب والتنظيم والإخراج الأكاديمي. فالإخراج الضعيف على الرغم من جودة الموضوع والمنهج، قد يُضعف من القيمة الكلية للبحث. لذا ينبغي على الباحث أن يلتزم بأسلوب كتابة أكاديمي رصين يجمع بين الوضوح والدقة والجاذبية، بعيدًا عن الإسهاب الممل أو الإيجاز المخل، و مع الحفاظ على الجدية والالتزام العلمي في جميع مراحل الكتابة والعرض.

وتخضع النسخة النهائية من الأطروحة لعرض شفوي وكتابي أمام لجنة المناقشة، ويستند تقييمها إلى مدى التزام الطالب بالمعايير العلمية والأكاديمية المنصوص عليها في دليل إعداد الأطروحة المعتمد في جامعة العلوم التطبيقية.

2.2 الموضوع

يشكل الموضوع محور الدراسة والمجال البحثي الذي تدور حوله أطروحة الدكتوراه. وتكتسب الأطروحة قيمتها العلمية من أصالة موضوعها، ومن مدى إسهامها في إثراء المعرفة أو تطوير الممارسة في مجالاتها العلمية المتخصصة. فكلما كان الموضوع جديدًا في طَرَحِه، أو تضمن معالجة مبتكرة لقضية قائمة، أو أسهم في سد فجوة معرفية في الأدبيات الحديثة، ازداد أثره العلمي واتسعت أهميته الأكاديمية والمجتمعية.

ولا تقتصر الجدة والابتكار في موضوع الأطروحة على تناول قضية غير مطروقة من قبل، بل تمتد لتشمل أساليب المعالجة الجديدة، أو تطوير أطر نظرية أو تطبيقية تُضيف إلى الحقل العلمي قيمة نوعية. ويُعد إدراك الباحث لوجود مشكلة علمية حقيقية تتطلب التحليل والمعالجة خطوة جوهرية نحو إعداد بحث علمي أصيل، يسهم في بناء المعرفة ويعكس استقلاليته الفكرية وقدراته البحثية.

ويُعد اختيار الموضوع بمثابة الخطوة الأولى والأساسية في مسار إعداد أطروحة الدكتوراه، إذ يُبنى عليه تصميم البحث وتوجيه الجهود العلمية خلال فترة زمنية طويلة. ومن ثم، ينبغي أن يُراعي الباحث عند اختيار موضوعه التوازن بين أصالته العلمية وإمكانية إنجازهِ عمليًا، ضمن المدة الزمنية المحددة والموارد المتاحة.

ولضمان نجاح اختيار الموضوع، يُستحسن أن يتجنب طالب الدكتوراه الآتي:

1. الموضوعات المفرطة في التعقيد والتي تتطلب تقنيات متقدمة أو موارد يصعب توفيرها.
2. الموضوعات غير المثمرة علميًا أو التي تقتصر على جدوى بحثية واضحة.
3. الموضوعات التي تندر حولها المراجع أو البيانات الموثوقة.
4. الموضوعات الواسعة جدًا أو الضيقة جدًا، وكذلك الغامضة التي يصعب تحديد حدودها أو أهدافها.
5. الموضوعات التي استُهلكت بحثيًا أو طُرقت بأساليب تقليدية دون إمكانية لتقديم إسهام جديد فيها.

6. الموضوعات التي يكثر حولها الجدل العقيم أو التي لا تقدم قيمة علمية مضافة.

2.3 المنهج وخطة البحث

يُعدّ المنهج أحد الأعمدة الأساسية في إعداد أطروحة الدكتوراه، وهو الإطار المنظم الذي يُوجّه الباحث في سعيه لاكتشاف الحقيقة العلمية، ويُمكنه من الوصول إلى نتائج رصينة قائمة على أسس منهجية واضحة. ويُقصد بالمنهج مجموعة القواعد والإجراءات والأسس النظرية التي يعتمد عليها الباحث لتصميم دراسته وتنفيذها وتحليل نتائجها، وفق المعايير المتعارف عليها في ميدان التخصص.

ويمثل اكتساب القدرة على توظيف منهج علمي متكامل في معالجة مشكلة البحث أحد أهم مؤشرات النضج الأكاديمي في مرحلة الدكتوراه. ويتحقق ذلك عبر تراكم الخبرة، والانخراط المستمر في البحث العلمي، والالتزام بأعلى درجات الدقة والصرامة المنهجية، والإصغاء لتوجيهات المشرفين والمتخصصين. فالغاية في هذه المرحلة لا تقتصر على التمكن من المهارات البحثية فحسب، بل تتعداها إلى الإسهام في تطوير المعرفة العلمية أو التطبيق العملي في مجال التخصص.

أما خطة البحث فهي الوثيقة التي تحدد المسار العلمي والمنهجي للأطروحة، وتُعدّ بمثابة التصور الهيكلي الذي يُبنى عليه المشروع البحثي من بدايته حتى اكتماله. وتشمل الخطة جميع مكونات البحث الأساسية، بدءًا من تحديد المشكلة وصياغة الفرضيات، مرورًا بتوضيح الإطار النظري والمنهجي، وصولًا إلى عرض النتائج المتوقعة وأثرها المحتمل. ويُعدّ إعداد خطة بحث واضحة ومتناسكة شرطًا أساسيًا لنجاح الأطروحة، إذ إنّ البحث الذي يُنفَّذ دون خطة مدروسة مسبقًا غالبًا ما يفتقر إلى الاتساق والتكامل المنهجي.

ويُفضّل أن تكون خطة البحث مختصرة قدر الإمكان، شاملة ومحددة، بحيث لا تتجاوز (15 إلى 20 صفحة). ومهما اختلفت مجالات البحوث وتنوّعت موضوعاتها، يُفترض أن تتضمن الخطة العناصر الآتية:

1. عنوان الأطروحة

يجب أن يكون العنوان دقيقًا، موجزًا، ومعبرًا عن جوهر البحث ومجاله العلمي، مع تجنب العناوين الطويلة أو العامة.

2. المقدمة

تمهّد المقدمة لموضوع الأطروحة وتبرز أهميته العلمية والاجتماعية، وتشمل ما يأتي:

- عرضًا عامًا لمجال البحث وسياقه النظري أو التطبيقي.
- عرضًا موجزًا لأبرز الدراسات السابقة ذات الصلة.
- المبررات العلمية لاختيار الموضوع، متضمنة الأهمية النظرية والتطبيقية المتوقعة.
- تحديد المشكلة البحثية في صيغة سؤال أو مجموعة تساؤلات توجه البحث.

3. مشكلة البحث

تُعرض المشكلة بوضوح ودقة، وتُصاغ إما بشكل مباشر أو في صورة تساؤلات بحثية محددة، مع بيان أسباب اختيارها وحدودها العلمية.

4. أهداف البحث

يُوضح الباحث ما يسعى لتحقيقه من خلال أطروحته، سواء من حيث الإضافة النظرية أو التطبيق العملي، ويُفضل عرض الأهداف في نقاط محددة وواضحة.

5. أهمية البحث

يُبرز الباحث القيمة العلمية والتطبيقية لموضوع الأطروحة، من خلال:

- سد فجوات معرفية في الأدبيات العلمية.
- اختبار أو تطوير نظريات قائمة.

• تصحيح أو إعادة تفسير بعض المفاهيم أو المناهج.

• اقتراح حلول مبتكرة لمشكلات علمية أو تطبيقية.

• تقديم إضافة جديدة تسهم في تطوير الحقل العلمي أو الممارسة المهنية.

6. حدود البحث

تُحدّد بدقة أبعاد البحث ومجاله الزمني والمكاني والموضوعي، مع توضيح الجوانب التي تم استبعادها، لضمان وضوح نطاق الدراسة وتجنب التداخل أو الغموض في النتائج.

7. الدراسات السابقة

يُظهر الباحث من خلال استعراض الأدبيات مدى إلمامه بالميدان البحثي عبر:

• تحليل نقدي للدراسات ذات الصلة وتحديد أوجه الاتفاق والاختلاف بينها.

• تبيان ما قدمته الدراسات السابقة وما لم تقدمه.

• تحديد موقع البحث الحالي ضمن السياق العلمي العام ومدى تميزه عن الدراسات السابقة. ويُعدّ هذا القسم دليلاً على نضج الباحث الأكاديمي وقدرته على توظيف المعرفة المتراكمة لتطوير فكر جديد أو منظور بحثي مبتكر.

8. منهج البحث وإجراءاته

يتناول هذا القسم الإطار المنهجي الذي سيتبعه الباحث، ويتضمن ما يلي:

• تحديد نوع المنهج أو المناهج المستخدمة (وصفي، تجريبي، تحليلي، نوعي، كمي، أو مدمج).

• وصف العينة أو المجتمع البحثي وأسباب اختياره.

• أدوات جمع البيانات (استبانات، مقابلات، تجارب، تحليل وثائق...).

• آليات تحليل البيانات، والإجراءات الإحصائية أو النوعية المتبعة.

• مبررات اختيار المنهج وأدوات التحليل و بما يتناسب مع طبيعة المشكلة وأهداف البحث. ويُتوقع من طالب الدكتوراه أن يُظهر في هذا القسم قدرة على تبرير اختياراته المنهجية وإبراز تماسك العلاقة بين الإطار النظري والمنهجي والتحليلي للبحث.

أخيراً، ينبغي أن تُعبّر خطة البحث في مرحلة الدكتوراه عن استقلالية فكرية ومنهجية، وأن تُظهر وعياً نقدياً بالأدبيات المعاصرة، وقدرة على صياغة مشكلات بحثية جديدة تُمثّل إضافة علمية حقيقية في مجال التخصص.

2.4 شكل البحث

يُقصد بـ شكل البحث الهيئة التي تُقدّم بها الأطروحة من حيث التنظيم، والعرض، والإخراج الأكاديمي، ويُعدّ هذا الجانب مكوناً أساسياً في جودة العمل العلمي، إذ يعكس مدى التزام الباحث بالمعايير الأكاديمية المعتمدة في الكتابة والتوثيق والعرض. ويُسهّم الشكل المنظّم في تسهيل قراءة الأطروحة وفهم محتواها، ويُضفي عليها الصبغة العلمية الرسمية المتفق عليها في الأوساط البحثية والأكاديمية.

إنّ أطروحة الدكتوراه لا تُقيّم على أساس جودة المضمون فحسب، بل أيضاً على جودة بنائها وتنظيمها وشكل عرضها؛ فالتناسق بين الشكل والمضمون يعدّ من أبرز مؤشرات النضج الأكاديمي والاحتراف في إعداد البحوث العلمية. ولهذا، يجب على الطالب الالتزام بدليل إعداد أطروحات الدكتوراه (ملحق رقم 2)، والذي يشمل أسس التنسيق، وطريقة التوثيق، وشكل الجداول والأشكال والملاحق والمراجع و بحيث يتّبع الباحث في تنظيم أطروحته بنية متكاملة تتضمن العناصر التالية:

1. الصفحات التمهيدية: وتشمل صفحة الغلاف، و صفحة العنوان الداخلي، والإقرار، والشكر والتقدير، والملخصين (العربي والإنجليزي)، وقائمة المحتويات، والجداول، والأشكال، والاختصارات.
 2. المقدمة العامة للأطروحة: تشتمل على خلفية الدراسة، وأهميتها، وأهدافها، وهيكلها العام.
 3. الإطار النظري والدراسات السابقة: يُقدّم فيه الباحث مراجعة تحليلية نقدية للأدبيات العلمية ذات الصلة.
 4. المنهجية: تتضمن تصميم البحث، وأدوات جمع البيانات، وإجراءات التحليل، ومعايير الصدق والثبات، وأخلاقيات البحث العلمي.
 5. نتائج البحث وتحليلها: تُعرض النتائج بطريقة منظمة مدعومة بالجداول والأشكال، مع تفسير علمي دقيق.
 6. المناقشة: تتناول تفسير النتائج وربطها بالأدبيات والنظريات السابقة، وبيان أوجه الإضافة أو الاختلاف.
 7. الاستنتاجات والتوصيات: تُعرض فيها الخلاصات العلمية المستندة إلى النتائج، مع تقديم توصيات تطبيقية أو بحثية مستقبلية.
 8. قائمة المراجع: تُدرج المراجع وفق نظام توثيق أكاديمي معتمد ووفق دليل اعداد أطروحات الدكتوراه (ملحق 2).
 9. الملاحق: وتشمل الأدوات البحثية، والنماذج، والبيانات التفصيلية أو الإحصائية الداعمة للبحث.
- ويجب أن يحرص الباحث على أن تكون الأطروحة:

- مكتوبة بلغة علمية سليمة وواضحة خالية من الأخطاء اللغوية.
- منسقة تنسيقاً موحدًا من حيث نوع الخط وحجمه والمسافات والهوامش.
- تتضمن جداول وأشكالاً مرقمة ومشروحة بوضوح.
- تراعي تسلسل الأفكار واتساق فصولها الداخلية.
- ملتزمة بأسلوب التوثيق العلمي المعتمد في الجامعة.

كما ينبغي أن يتوافق إخراج الأطروحة مع دليل إعداد الرسائل العلمية (ملحق 2: دليل اعداد أطروحات الدكتوراه) في جامعة العلوم التطبيقية، من حيث الشكل العام والترقيم والتوثيق والعناوين الرئيسية والفرعية.

2.5.5 جدول مراحل البحث (الخطة الزمنية)

يُعد إعداد الخطة الزمنية لأطروحة الدكتوراه عنصرًا أساسيًا في إدارة المشروع البحثي، إذ تساعد الباحث على التخطيط المسبق لمراحل العمل، وضبط سير البحث ضمن المدة النظامية المحددة للبرنامج. ويتطلب ذلك من الباحث إعداد جدول زمني واقعي ومنظم يوزع فيه مراحل العمل البحثي على فترات محددة، بالتشاور مع المشرف الأكاديمي، والالتزام بتنفيذه بجدية ودقة.

تُقدّم خطة البحث في مرحلة الدكتوراه قبل الشروع في تنفيذ الأطروحة، وبعد أن يُتم الطالب بنجاح ما لا يقل عن 75% من المقررات الدراسية، وتُرفع الخطة إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا بعد موافقة المشرف ومناقشتها في عرض شفوي أمام لجنة متخصصة تضم أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا في برنامج الدكتوراه. ويجوز للجنة أن تطلب من الطالب تعديل أو تطوير بعض أجزاء الخطة قبل رفعها إلى لجنة الدراسات العليا لاعتمادها رسميًا من مجلس القسم. كما تهدف خطة البحث إلى إقناع المختصين بأن المشروع المقترح:

1. يمثل إسهامًا علميًا أصيلاً يسد فجوة معرفية أو يقدم منظورًا جديدًا في مجال التخصص.
2. يعالج قضية علمية ذات أهمية نظرية أو تطبيقية، أو يسهم في تطوير منهج أو نموذج جديد ذي أثر أكاديمي أو مجتمعي.
3. يمكن تنفيذه ضمن الإطار الزمني والموارد المتاحة، وفق الإمكانيات النظرية والتطبيقية للجامعة.
4. يشرف عليه متخصص أكاديمي مؤهل يمتلك الخبرة في مجال البحث المقترح.

5. يظهر إلمام الطالب بالمعارف والمهارات البحثية اللازمة لتنفيذ الدراسة.
6. يراعي أخلاقيات البحث العلمي ويبيّن الإجراءات والموافقات المطلوبة من الجهات ذات العلاقة قبل الشروع في التنفيذ.
7. يُظهر وضوحًا في تحديد المشكلة والأهداف والمنهج بما يتيح البدء الفوري في العمل بعد اعتماد الموضوع.
- وتتضمن خطة البحث في مرحلة الدكتوراه العناصر الآتية، على نحو موجز ومتكامل:
 1. عنوان الأطروحة: دقيق، محدد، ومعبر عن طبيعة البحث ومضمونه.
 2. مقدمة عامة: تشرح خلفية المشكلة وأهميتها، وتستعرض المبررات العلمية لاختيار الموضوع.
 3. مشكلة البحث وتساؤلاته أو فروضه: تصاغ بوضوح ودقة علمية.
 4. أهداف البحث: تُحدّد بشكل مباشر وقابل للقياس.
 5. أهمية البحث وحدوده: تُبرز القيمة النظرية والتطبيقية وتوضح النطاق الزمني والمكاني والموضوعي.
 6. الإطار النظري والدراسات السابقة: مراجعة نقدية تبرز موقع البحث ضمن المعرفة المتاحة.
 7. المنهجية وخطوات التنفيذ: وصف تفصيلي للمنهج والأدوات وإجراءات جمع وتحليل البيانات.
 8. الاعتبارات الأخلاقية: توضيح الإجراءات التي تضمن الالتزام بمعايير أخلاقيات البحث العلمي.
 9. الخطة الزمنية: جدول زمني تفصيلي يوزع مراحل البحث على فترات زمنية محددة حتى اكتمال الأطروحة.
 10. قائمة المراجع الأولية: تضم أهم المصادر والمراجع الحديثة ذات الصلة بالموضوع.

2.6 المبادئ الإرشادية في إعداد أطروحة الدكتوراه

2.6.1 الغاية

- تهدف أطروحة الدكتوراه إلى تمكين الطالب من إجراء بحث علمي أصيل يُسهم في تطوير المعرفة في مجال تخصصه، ويُظهر قدرته على التفكير النقدي والتحليل العميق، والالتزام بالمنهج العلمي الرصين في معالجة القضايا النظرية أو التطبيقية.
- وتمثل الأطروحة في هذه المرحلة أعلى درجات الإنجاز الأكاديمي، حيث ينتقل الطالب من مرحلة اكتساب المعرفة إلى مرحلة إنتاجها وتطبيقها. ويُتوقع من الباحث أن يبرهن من خلال أطروحته على استقلاليتته الفكرية وقدرته على توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في بناء رؤية علمية متكاملة.
- وُتُعنَى أطروحة الدكتوراه بتحقيق الغايات الآتية:

- تمكين الطالب من تصميم وتنفيذ بحث علمي أصيل ومبتكر يسهم في إثراء المعرفة النظرية أو التطبيق العملي في مجال التخصص.
- تطوير مهارات التفكير النقدي والتحليل المنهجي وحل المشكلات المعقدة، إلى جانب مهارات التواصل الأكاديمي والكتابة العلمية المتقدمة.
- تعزيز قدرة الطالب على إدارة مشروع بحثي متكامل، من حيث التخطيط والتنفيذ والتقييم، ضمن إطار زمني محدد ومعايير جودة أكاديمية معترف بها.
- تنمية روح المبادرة والإبداع العلمي، بما يمكن الباحث من تقديم إسهامات علمية قابلة للتطبيق العملي، ومؤثرة في تطوير السياسات والممارسات المهنية والمجتمعية وتحقيق معاني المتابعة العلمية والرصينة.
- ترسيخ قيم النزاهة والالتزام بأخلاقيات البحث العلمي في جميع مراحل إعداد الأطروحة ونشر نتائجها.
- المساهمة في خدمة المجتمع والتنمية الوطنية من خلال توظيف البحث العلمي في حل القضايا الواقعية وتقديم حلول مبنية على الأدلة.

- التمييز بين الباحثين من حيث القدرة على الإبداع والإضافة العلمية، باعتبار أطروحة الدكتوراه معياراً رئيساً لتقدير كفاءتهم البحثية والأكاديمية.

2.6.2 تقسيمات الأطروحة

تُقسَّم أطروحة الدكتوراه إلى أبواب وفصول وعناوين رئيسة وفرعية، تُنظَّم وفق طبيعة الموضوع ومنهجيته وأهدافه. ويُراعى في هذا التقسيم تحقيق التدرج المنطقي والترابط المنهجي الذي يربط بين المقدمات النظرية والتحليلات التطبيقية والاستنتاجات النهائية، بحيث تُقدِّم الأطروحة في صورة متكاملة مترابطة الأجزاء.

ويُعَدُّ بناء الهيكل العام للأطروحة خطوة أساسية في نجاحها، إذ يُظهر مدى قدرة الباحث على تنظيم المعرفة وتوظيف المنهج العلمي، كما يعكس مستوى العمق والتحليل النقدي والإضافة العلمية.

يراعى في تقسيم الأطروحة ما يلي:

- أ. لا يوجد عدد محدد أو موحد للفصول أو الأبواب، إذ يتحدد ذلك بحسب طبيعة البحث ومجاله وعمقه العلمي، مع الحرص على أن يكون كل فصل ذا وظيفة علمية واضحة تخدم أهداف الدراسة.
 - ب. يجب أن يُخصَّص لكل فصل عنوان دقيق ومعبر عن مضمونه، فلا يجوز ترك أي فصل أو مبحث دون عنوان محدد.
 - ج. ينبغي أن يتحقق الترابط والتكامل بين عنوان الأطروحة والفصول والمباحث، بحيث تمثل الأطروحة وحدة معرفية متكاملة تُظهر تسلسلاً منطقيًا من المقدمة حتى النتائج والتوصيات.
 - د. يجب أن تكون العناوين شاملة ودقيقة ومحددة، تعبّر عن مضمونها بوضوح دون غموض أو إسهاب، وأن تكون موضوعية بعيدة عن المبالغة أو الزخرفة اللفظية.
 - هـ. مراعاة التدرج المنطقي في ترتيب الفصول والمباحث من العام إلى الخاص، ومن الإطار النظري إلى التحليل والتطبيق، بما يقود إلى تحقيق النتائج المرجوة والاستنتاجات العلمية الرصينة.
 - و. ضرورة الاتساق المنهجي بين الفصول، بحيث تُبنى كل مرحلة على ما قبلها، وتُمهّد لما بعدها، مع وضوح العلاقة بين الإطار النظري والمنهجية والنتائج.
- كما تتكوّن أطروحة الدكتوراه من ثلاثة أجزاء رئيسة، هي:

أولاً: الصفحات الأولية

تشمل الصفحات الأولية للأطروحة جميع الصفحات من صفحة العنوان وحتى صفحة الملخص، وتكون موحدة الشكل لجميع التخصصات. وتشمل عادةً ما يلي:

- صفحة العنوان الخارجي والداخلي.
- صفحة الإقرار.
- صفحة الشكر والتقدير.
- الملخصان (باللغة العربية والإنجليزية).
- جدول المحتويات.
- قوائم الجداول والأشكال والاختصارات.

ثانياً: النص (المتن)

يمثل جوهر الأطروحة، ويبدأ بالمقدمة وينتهي بالنتائج والتوصيات. ويشمل الفصول البحثية التي تتضمن: الإطار النظري، الدراسات السابقة، المنهجية، التحليل، والمناقشة. ويُراعى أن يكون عرض النص منظماً، متسقاً، ومكتوباً بلغة علمية دقيقة وواضحة.

ثالثاً: المراجع والملاحق المحتويات

تتضمن الأطروحة قائمة شاملة بجميع المراجع والمصادر التي استعان بها الباحث، مرتبة وفق نظام توثيق أكاديمي معتمد، حيث تشمل الملاحق، الجداول التفصيلية، أدوات جمع البيانات، النماذج، أو أي مواد داعمة للبحث. أما المحتويات فتُدرج في نهاية الأطروحة لتسهيل الرجوع إلى الموضوعات أو المصطلحات الواردة في النص. ويُراعى في إعداد الأطروحة الالتزام التام بـ دليل إعداد أطروحات الدكتوراه المعتمد في الجامعة،

2.6.3 عنوان الأطروحة

يُعدّ عنوان الأطروحة الواجهة الرئيسية للعمل العلمي، فهو اللفظ الذي يُعبّر عن مضمون الأطروحة ويُوجز محتواها بدقة. ويُعرّف العنوان بأنه أقصر ملخص ممكن لمحتوى البحث، إذ يُفترض أن يجمع بين الإيجاز والدقة والوضوح والدلالة العلمية.

إنّ وضوح العنوان ودلالته الدقيقة على موضوع الدراسة لا يقتصر على الجانب الجمالي أو الشكلي، بل له أهمية عملية كبيرة؛ إذ يُعتمد عليه في تصنيف الأطروحات و تصنيفها في المكتبات وقواعد البيانات الأكاديمية، لذا يجب أن يحرص الباحث على أن يكون العنوان مميزاً، ودالاً على محتواه العلمي بدقة، وقابلاً للاستخدام ككلمة مفتاحية في التصنيف والبحث الإلكتروني. فكلما كان العنوان محدداً وواضحاً ومعبراً، ازدادت إمكانية الوصول إلى الأطروحة والاستفادة منها أكاديمياً وبحثياً.

ويُعدّ اختيار العنوان خطوة أساسية في إعداد أطروحة الدكتوراه، لأنه يعكس مستوى وعي الباحث بمشكلاته البحثية وحدودها النظرية والمنهجية، كما يساهم في تعريف القارئ بالمدى العام والخاص الذي تنتمي إليه الدراسة.

يُراعى في صياغة عنوان الأطروحة ما يلي:

1. أن يكون مفصلاً بوضوح عن موضوع البحث ومجاله العلمي.
2. أن تتبين من خلاله حدود الموضوع وأبعاده الأساسية دون غموض أو اتساع مفرط.
3. أن يخلو من عناصر لا تمتّ بصلة مباشرة إلى محتوى البحث.
4. أن يكون قصيراً ومكتظاً قدر الإمكان، مع قدرته على الإيحاء بالمضمون العلمي والفكرة الرئيسية بصورة دقيقة وذكية.
5. أن يتّصف بالمرونة، بحيث يمكن تعديله عند الحاجة بعد المراجعة العلمية دون الإخلال بجوهر الموضوع.
6. أن يكون أصيلاً وغير مكرّر، ويُفضّل أن يتضمّن كلمات مفتاحية حديثة تُعبّر عن اتجاهات البحث المعاصر في التخصص.

2.6.4 المراجع

يعرض فيه الباحث أهم المراجع التي حصل عليها خلال مرحلة كتابة الخطة. وتكون المراجع موثقة حسب أسلوب APA ووفق دليل إعداد رسائل الدكتوراه في الجامعة.

يتعيّن على الباحث في مرحلة إعداد أطروحة الدكتوراه أن يُدرج قائمة شاملة بالمراجع والمصادر العلمية التي استعان بها خلال إعداد خطة البحث وتنفيذها، بحيث تُظهر هذه القائمة عمق الإلمام بالمصادر الحديثة والمتخصصة في مجال الدراسة، ومدى اتساع الاطلاع العلمي لدى الباحث.

ويُعدّ إعداد قائمة المراجع جزءاً أساسياً من البنية المنهجية للأطروحة، إذ يعكس جودة البحث ودقته العلمية، ويُبرز قدرة الباحث على التمييز بين المصادر الأولية والثانوية، وتوظيفها بشكل نقدي ومنهجي.

يراعى في إعداد قائمة المراجع ما يلي:

1. أن تُدرج جميع المراجع التي تم الاستعانة بها فعلياً في إعداد خطة البحث أو تنفيذ الأطروحة.

2. أن تشمل القائمة مصادر متنوعة (كتب علمية)، مقالات بحثية محكمة، أطروحات جامعية، تقارير علمية، ومصادر إلكترونية موثوقة ذات صلة مباشرة بموضوع الدراسة.
3. أن تكون المراجع حديثة و ذات الصلة بموضوع الأطروحة، ويُستحسن أن تتضمن نسبة معتبرة من المراجع المنشورة خلال السنوات الخمس الأخيرة.
4. أن تُرتَّب المراجع ترتيباً أبجدياً وفق نمط التوثيق المعتمد في الجامعة.
5. أن تُوثَّق المراجع وفق نظام توثيق أكاديمي معتمد ووفق دليل اعداد أطروحات الدكتوراه في الجامعة (ملحق رقم 2).

ملحق رقم (1)

الخطط الدراسية لبرامج الدكتوراه في الجامعة

دكتوراه الفلسفة في المحاسبة

الخطة الدراسية

السنة الأولى (الفصل الأول)			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
PBA701	حلقة بحث في أساليب البحث العلمي والإحصاء التطبيقي	3	-
PAC711	تدقيق الحسابات المتقدم	3	-
PAC712	حلقة بحث في المحاسبة المالية المتقدمة	3	-

السنة الأولى (الفصل الثاني)			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
PAC713	المحاسبة الإدارية	3	-
PAC714	حلقة بحث في نظرية المحاسبة	3	-
PAC715	حلقة بحث في نظم المعلومات المحاسبية	3	-

السنة الثانية (الفصل الأول)			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
PAC702	تمهيد لإعداد أطروحة الدكتوراه	3	-
PAC721	موضوعات خاصة في المحاسبة الإسلامية	3	-
-	مادة اختيارية	3	-

السنة الثانية (الفصل الثاني)			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
PAC703	دراسات معمقة في قضايا محاسبية متقدمة	3	PAC702
-	مادة اختيارية	3	-
-	مادة اختيارية	3	-

السنة الثالثة (الفصل الأول)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
27 ساعة معتمدة PBA701 PAC702 PAC703	18	أطروحة الدكتوراه	PAC799

السنة الثالثة (الفصل الثاني)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-	أطروحة الدكتوراه	PAC799

مقررات البرنامج الاختيارية (9 ساعات معتمدة)

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ASU Credit
1	PAC716	معايير المحاسبة والإبلاغ المالي الدولية	-	3
2	PAC717	محاسبة التكاليف المتقدمة	-	3
3	PAC718	الرقابة المالية المتقدمة	-	3
4	PAC719	معايير التدقيق الدولية	-	3
5	PAC722	الإدارة المالية والتحليل المالي المتقدم	-	3
6	PAC723	الاقتصاد القياسي	-	3
7	PAC724	موضوعات متخصصة في البنوك	-	3
8	PAC725	المحاسبة الضريبية والزكاة	-	3
9	PBA733	التأمين وإدارة المخاطر	-	3
10	PBA751	الإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي	-	3

دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال

الخطة الدراسية

السنة الأولى (الفصل الأول)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
-	3	حلقة بحث في أساليب البحث العلمي والإحصاء التطبيقي	PBA701
-	3	استراتيجيات إدارة الموارد البشرية	PBA711
-	3	حلقة بحث في إدارة الإنتاج وسلاسل التوريد	PBA721

السنة الأولى (الفصل الثاني)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
-	3	دراسات متعمقة في الإدارة	PBA731
-	3	حلقة بحث في الأسواق النقدية والمالية	PBA741
-	3	ذكاء الأعمال	PBA734

السنة الثانية (الفصل الأول)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
-	3	تمهيد لإعداد أطروحة الدكتوراه	PBA702
-	3	الإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي	PBA751
-	3	مادة اختيارية	

السنة الثانية (الفصل الثاني)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
PBA702	3	دراسات معمقة في قضايا إدارية متقدمة	PBA703
-	3	مادة اختيارية	
-	3	مادة اختيارية	

السنة الثالثة (الفصل الأول)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر

27 ساعة معتمدة PBA701 PBA702 PBA703	18	أطروحة الدكتوراه	PBA799
--	----	------------------	--------

السنة الثالثة (الفصل الثاني)			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
PAC799	أطروحة الدكتوراه	-	-

مقررات البرنامج الإختيارية (9 ساعات معتمدة)

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ASU Credit
1	PBA761	إدارة التسويق المتقدم	-	3
2	PBA742	إدارة الاستثمار والمحافظة الاستثمارية	-	3
3	PAC713	المحاسبة الادارية	-	3
4	PBA752	إدارة الأعمال الدولية	-	3
5	PBA753	استراتيجيات الريادة والمشاريع الصغيرة	-	3
6	PBA722	إدارة المشاريع	-	3
7	PBA712	التطوير والتغيير في المنظمات	-	3
8	PBA713	إدارة المعرفة والتكنولوجيا	-	3
9	PBA733	التأمين وإدارة المخاطر	-	3

دكتوراه الفلسفة في القانون العام

الخطة الدراسية

السنة الأولى (الفصل الأول)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
-	3	حلقة بحث في القانون المقارن	PRL701
-	3	دراسات متقدمة في القانون الإداري	PPL741
-	3	دراسات متقدمة في القانون الجنائي	PPL731

السنة الأولى (الفصل الثاني)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
-	3	دراسات متقدمة في قانون الإجراءات الجنائية	PPL732
-	3	دراسات متقدمة في المنازعات الإدارية	PPL742
-	3	دراسات متقدمة في القانون الدستوري	PPL751

السنة الثانية (الفصل الأول)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
-	3	تمهيد لإعداد أطروحة الدكتوراه	PPL702
-	3	دراسات متقدمة في القانون الدولي العام	PPL761
-	3	مقرر اختياري	

السنة الثانية (الفصل الثاني)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
PPL702	3	دراسات معمقة في قضايا متقدمة في القانون العام	PPL703
-	3	مقرر اختياري	
-	3	مقرر اختياري	

السنة الثالثة (الفصل الأول)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
27 ساعة معتمدة PRL701 PPL702	18	أطروحة الدكتوراه	PPL799

PPL703			
--------	--	--	--

السنة الثالثة (الفصل الثاني)			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
PPL799	أطروحة الدكتوراه	-	-

مقررات البرنامج الاختيارية (9 ساعات معتمدة)

مقررات البرنامج الاختيارية (9 ساعة معتمدة)						
رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ASU Credit	NQF Credit	NQF Level
1	PPL733	دراسات متقدمة في جرائم تقنية المعلومات	-	3	12	10
2	PPL734	دراسات متقدمة في الجرائم الماسة بأمن الدولة	-	3	12	10
3	PPL763	دراسات متقدمة في القانون الدولي لحماية البيئة	-	3	12	10
4	PPL762	دراسات متقدمة في القانون الدولي الانساني	-	3	12	10
5	PPL743	دراسات متقدمة في الوظيفة العامة	-	3	12	10
6	PPL752	دراسات متقدمة في القضاء الدستوري	-	3	12	10
7	PPL704	دراسات متقدمة في التشريعات الإعلامية	-	3	12	10
8	PPL771	دراسات متقدمة في المالية العامة والتشريع الضريبي	-	3	12	10

دكتوراه الفلسفة في القانون الخاص

الخطة الدراسية

السنة الأولى (الفصل الأول)			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
PRL701	حلقة بحث في القانون المقارن	3	-

-	3	دراسات متقدمة في قانون الإثبات في المواد المدنية والتجارية	PRL714
-	3	دراسات متقدمة في القانون التجاري	PRL720

السنة الأولى (الفصل الثاني)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
-	3	دراسات متقدمة في الحقوق العينية	PRL713
-	3	دراسات متقدمة في الملكية الصناعية والتجارية	PRL723
-	3	دراسات متقدمة في قانون المرافعات المدنية والتجارية	PRL730

السنة الثانية (الفصل الأول)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
-	3	تمهيدي لإعداد أطروحة الدكتوراه	PRL702
-	3	دراسات متقدمة في العقود التجارية الإلكترونية	PRL722
-	3	مقرر اختياري	--

السنة الثانية (الفصل الثاني)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
PRL702	3	دراسات معمقة في قضايا متقدمة في القانون الخاص	PRL703
-	3	مقرر اختياري	--
-	3	مقرر اختياري	--

السنة الثالثة (الفصل الأول)			
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
27 ساعة معتمدة PRL701 PRL702 PRL703	18	أطروحة الدكتوراه	PRL799

السنة الثالثة (الفصل الثاني)			
------------------------------	--	--	--

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
-	-	أطروحة الدكتوراه	PRL799

مقررات البرنامج الإختيارية (9 ساعات معتمدة)

ASU Credit	المتطلب السابق	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم
3	-	دراسات متقدمة في مصادر الالتزام	PRL711	1
3	-	دراسات متقدمة في أحكام الالتزام	PRL712	2
3	-	دراسات متقدمة في عقد التأمين	PRL715	3
3	-	دراسات متقدمة في حماية المستهلك	PRL716	4
3	-	دراسات متقدمة في القانون الدولي الخاص	PRL717	5
3	-	دراسات متقدمة في الشركات التجارية	PRL721	6
3	-	دراسات متقدمة في البيئة الاستثمارية	PRL724	7
3	-	دراسات متقدمة في التحكيم التجاري	PRL731	8
3	-	دراسات متقدمة في قانون التنفيذ	PRL732	9

ملحق رقم (2) دليل إعداد أطروحات الدكتوراه

- يمكن الدخول الى الدليل من خلال الرابط التالي:

ملحق رقم (3)

نماذج الدراسات العليا

<https://www.asu.edu.bh/graduate-studies-forms>

نماذج الدراسات العليا

عنوان النموذج	كود النموذج
نموذج مقابلة طلبة الدراسات العليا لغايات القبول (الماجستير / الدكتوراه)	ASU-DRGS-GS-01
نموذج السماح (بالتدريس/ الإشراف) في برامج الدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراه) للأساتذة المساعدين	ASU-DRGS-GS-02
نموذج عنوان و مقترح (رسائل الماجستير / أطروحات الدكتوراه)	ASU-DRGS-GS-03
نموذج فحص وتقييم مقترح (رسائل الماجستير / أطروحات الدكتوراه) وإجازتها	ASU-DRGS-GS-04
نموذج إقرار تعيين مشرف / مشرف مشارك	ASU-DRGS-GS-05
تقرير متابعة فصلي (رسالة الماجستير / أطروحة الدكتوراه)	ASU-DRGS-GS-06
نموذج تعديل عنوان أو مقترح (رسالة الماجستير / أطروحة الدكتوراه)	ASU-DRGS-GS-07
نموذج تغيير مشرف / مشرف مشارك	ASU-DRGS-GS-08

نموذج اتمام إعداد (رسالة الماجستير / أطروحة الدكتوراه)	ASU-DRGS-GS-9
نموذج الملاحظات الشكائية على (رسالة الماجستير / أطروحة الدكتوراه)	ASU-DRGS-GS-10
نموذج تقويم الممتحن الخارجي (للسلالة/الأطروحة) قبل المناقشة	ASU-DRGS-GS-11
نموذج تشكيل لجنة مناقشة لطلبة الدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراه)	ASU-DRGS-GS-12
نموذج تقييم (رسالة ماجستير /أطروحة دكتوراه) بعد المناقشة (نموذج الممتحنين)	ASU-DRGS-GS-13
نموذج التقدير النهائي (لرسالة الماجستير /أطروحة الدكتوراه) بعد المناقشة (نموذج اللجنة)	ASU-DRGS-GS-14
نموذج قرار لجنة مناقشة (رسالة الماجستير- /أطروحة الدكتوراه)	ASU-DRGS-GS-15
نموذج قرار لجنة مناقشة (رسالة الماجستير –/أطروحة الدكتوراه) (بعد إجراء التعديلات)	ASU-DRGS-GS-16
نموذج متابعة إجراءات المناقشة (الماجستير – الدكتوراه)	ASU-DRGS-GS-17
نموذج أخلاقيات البحث العلمي https://www.asu.edu.bh/scientific-research-forms/	ASU-DRGS-R-04
استمارة التسجيل للمقررات	ASU-DAR 28