



دليل إعداد المشروع التطبيقي في برامج الماجستير

تاريخ الاعتماد:

مجلس الجامعة 25 للعام الجامعي 2025/2024 المؤرخ في 15 يوليو 2025

الفهرس

دليل إعداد المشروع التطبيقي في برامج الماجستير

المقدمة

تم إعداد هذا الدليل لضبط جودة المشروعات التطبيقية في برامج الماجستير وإعدادها وفق أصول البحث وقواعد التحقيق؛ ليكون قاعدة منظمة، ودليلاً موحداً في كيفية إعداد هذه المشروعات وطباعتها وإخراجها وتقديمها. ويهدف دليل كتابة المشروع التطبيقي إلى إعداد مشروع بحث جاهز للمناقشة. يوضح الدليل جميع عناصر " المشروع التطبيقي " مدعم بالأمثلة، وإن الالتزام به يضمن انسجام البحث مع المعايير العالمية للنشر بعد إجازتها من لجنة المناقشة، كما يساعد الدليل طلبة الدراسات العليا على الالتزام بقواعد الكتابة العلمية، والالتزام بالمنهجية العلمية في إجراء المشروع التطبيقي وفق أخلاقيات البحث العلمي. ومن أجل التسهيل على طلبة الدراسات العليا. يجب أن يكتب المشروع التطبيقي بلغة علمية سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية، لتسهيل عملية إيصال المعلومة للقارئ حيث يستخدم الباحث جمل قصيرة، وتجنب استخدام الاستعارة والكناية والمجاز ما أمكن. وتتميز الكتابة العلمية بأنها بسيطة ومباشرة؛ حيث يعبر الباحث عن أفكاره ويرتبها بأسلوب واضح يضمن الترابط فيما بينها، ويوضح معناها، ويستخدم صيغة الفعل المضارع (المستقبلي) للأفعال التي يود القيام بها كما هو الحال في مخطط البحث، واستخدام صيغة الفعل الماضي للأفعال التي قام بها كما هو الحال بعد انجاز المشروع التطبيقي والنتائج والخلاصة.

أنواع المشاريع التطبيقية

يُعد تنفيذ المشروع التطبيقي أحد المتطلبات للتخرج في برامج الدراسات العليا، ويهدف إلى تنمية قدرات الطالب في التحليل، والتفكير النقدي، وربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي ضمن سياق تخصصه الأكاديمي. ويمكن للطلبة اختيار أحد الأنواع التالية للمشاريع التطبيقية:

1- أطروحة بحثية (Research Dissertation)

يتطلب هذا النوع من المشاريع إجراء مراجعة نقدية شاملة للأدبيات والنظريات ذات الصلة، إلى جانب تصميم وتنفيذ بحث علمي منهجي يسهم في سد فجوة معرفية محددة أو في تطوير فهم جديد لقضية أكاديمية أو تطبيقية في مجال التخصص.

2- مشروع استشاري (Consultancy Project)

يركز هذا المشروع على تحليل مشكلة واقعية أو قضية تطبيقية مقدمة من جهة خارجية (مثل مؤسسة، شركة، أو هيئة عامة)، مع تقديم حلول مبنية على المعرفة الأكاديمية. يتم تحديد أهداف المشروع بالتنسيق بين الجهة المستفيدة والطالب، وتحت إشراف أكاديمي. يشمل المشروع جمع البيانات، تحليلها، وتقديم توصيات قابلة للتنفيذ.

3- خطة عمل (Strategic Plan)

يتضمن هذا المشروع إعداد خطة متكاملة، مبنية على أسس علمية، لتأسيس مشروع جديد أو تطوير مبادرة قائمة ضمن مجال التخصص. وتشمل الخطة تحديد الأهداف، وتحليل الجدوى، وتقييم المخاطر، وتقدير الموارد، وتُدعم بمراجعة منهجية للأدبيات ذات الصلة.

4- دراسة حالة (Case Study)

يتطلب هذا النوع من المشاريع إعداد دراسة حالة واقعية أو افتراضية توثق تحديًا أو موقفًا مهنيًا يتطلب التحليل، بالإضافة إلى إعداد مذكرة تعليمية توضح كيفية استخدام الحالة لأغراض التعليم أو التدريب الأكاديمي.

5- مشروع تفاعلي (Interactive Project)

يركز هذا النوع على تطوير منتج عملي أو نموذج أولي أو برنامج أو تطبيق يهدف إلى حل مشكلة محددة أو تحسين كفاءة وجودة خدمة أو نظام. ويستلزم المشروع دمج المهارات الفنية والتحليلية والنظرية، ويُفضل أن يتضمن تقييمًا واضحًا لأثر الناتج وفعاليته.

مكونات المشروع التطبيقي

يتكون المشروع التطبيقي للماجستير من ثلاثة أجزاء رئيسية وهي حسب الترتيب التالي:

- الجزء الأول: الصفحات الأولى (التمهيدية) التي تسبق فصول المشروع التطبيقي.
- الجزء الثاني: فصول المشروع التطبيقي.
- الجزء الثالث: قائمة المراجع والمصادر والملاحق.

الجزء الأول: الصفحات الأولى من المشروع التطبيقي

تتكون الصفحات الأولى من المشروع التطبيقي في الماجستير من: صفحة العنوان، صفحة تفويض الجامعة باستئصال المشروع التطبيقي أو أي جزء منه، و صفحة إجازة المشروع التطبيقي، صفحة الشكر والتقدير، صفحة الإهداء، صفحة المحتويات (فهرس المحتويات)، صفحة قائمة الجداول، صفحة قائمة الأشكال، صفحة فهرسة الملاحق، صفحة الملخص باللغة العربية، و صفحة الملخص باللغة الإنكليزية وهي بالتفصيل كالآتي:

1. صفحة العنوان:

تحتوي صفحة العنوان على البيانات التالية: عنوان المشروع التطبيقي (ويفضل أن لا يزيد عدد كلمات عنوان المشروع التطبيقي على عشر كلمات) ويليه اسم الطالب الذي قام بإعدادها، وأسم عضو هيئة التدريس المشرف على الطالب، والعبارة التي تدل على أن المشروع التطبيقي مقدم استكمالاً لمتطلبات الحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين، وفي كلية معينة من جامعة العلوم التطبيقية، ويذكر في أسفل الصفحة التاريخ الهجري والميلادي التي نوقش فيه المشروع التطبيقي على أن يكون التاريخ الهجري على اليمين والتاريخ الميلادي على اليسار.

عنوان المشروع التطبيقي هو اختصار معبر عن المشكلة البحثية التي تناولها المشروع التطبيقي ، ويحدد العنوان بشكل واضح موضوع الدراسة، ويشمل على المتغيرات والعلاقة بينهم وكذلك مجتمع الدراسة (إن أمكن) ويضاف عنوان باللغة الإنجليزية في الجهة الثانية (من اليسار إلى اليمين) من المشروع التطبيقي والذي هو ترجمة لصفحة العنوان باللغة العربية أو عنوان باللغة العربية من الجهة الأولى إذا كان المشروع التطبيقي باللغة الإنجليزية. كما يطبع على كعب المشروع التطبيقي ما يأتي:

- مملكة البحرين
- شعار جامعة العلوم التطبيقية
- اسم الطالب
- اسم المشرف
- عنوان المشروع التطبيقي حسب لغته
- السنة الهجرية ثم السنة الميلادية

والنموذج التالي يوضح صفحة العنوان:



مملكة البحرين
جامعة العلوم التطبيقية
كلية.....

عنوان المشروع التطبيقي

.....

مشروع تطبيقي مقدم الى كلية ----- ، جامعة العلوم التطبيقية

كجزء مكمل لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في-----

إعداد الطالب

إشراف

التاريخ الميلادي

التاريخ الهجري

2. تعهد الأصالة والالتزام بأخلاقيات البحث العلمي ولوائح الجامعة



مملكة البحرين

جامعة العلوم التطبيقية

كلية.....

أنا الطالب/ الطالبة: _____ الرقم الجامعي: _____

الكلية: _____
القسم: _____
البرنامج: _____

أقر بأنني قد التزمت بقوانين ولوائح جامعة العلوم التطبيقية وقراراتها السارية المعمول بها والمتعلقة بإعداد المشروع التطبيقي في الماجستير عند إعداد بحثي والمعنون بـ:

وذلك بما ينسجم مع الأمانة العلمية وكافة المعايير الأخلاقية المتعارف عليها في كتابة المشروع التطبيقي. كما أنني أقر واتعهد بأن بحثي هذا غير منقول أو مستل من بحوث أو كتب أو أي منشورات علمية. وبناءً على ما تقدم فإنني أتحمل كامل المسؤولية القانونية بكافة أنواعها إذا ثبت غير ذلك وعدم تقيدي والتزامي بما ورد في النص أعلاه.

توقيع الطالب: _____

التاريخ: / /

3. صفحة تفويض الجامعة:

يفوض الطالب جامعة العلوم التطبيقية بحق استنساخ المشروع التطبيقي أو أجزاء منه، وتظهر هذه الصفحة على الشكل التالي:

التفويض	
أفوض أنا (الاسم الثلاثي)	
جامعة العلوم التطبيقية بتزويد أجزاء أو نسخ من المشروع التطبيقي للمكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبها.	
الاسم:
التوقيع:
التاريخ:

4. صفحة إجازة المشروع التطبيقي (قرار لجنة المناقشة):

تتضمن صفحة إجازة المشروع التطبيقي عنوان المشروع التطبيقي ، وعبارة تدل على مناقشة المشروع التطبيقي والتقدير ، وتاريخ الإجازة، ثم أسماء أعضاء لجنة المناقشة وتواقيعهم، وتكون على النحو التالي:

قرار لجنة المناقشة	
استنادا الى الأمر الإداري رقم (.....) تاريخ في (.....) يوم (.....) فقد تم مناقشة المشروع التطبيقي الموسوم بـ (.....) وأجيز بتاريخ (.....) بتقدير (-----)	
أعضاء لجنة المناقشة:	
1-الدكتور----- رئيسا	التوقيع-----
2-الدكتور----- عضوا	التوقيع-----
3-الدكتور----- عضوا ومشرفا	التوقيع-----

5. صفحة الشكر والتقدير:

تحتوي هذه الصفحة على الشكر لكل من قدم المساعدة والعون للطالب بدءاً بالمشرف ، والأساتذة والمؤسسات التي قدمت المشورة. كما يتوجه الطالب بالشكر إلى الذين شاركوا بالدراسة، أي الأفراد الذين أجريت عليهم الدراسة، وجميع الذين قاموا بتحكيم أدوات البحث، وقد يكون من المفضل تقديم الشكر إلى لجنة المناقشة، وإلى كل من ساهم في إنتاج المشروع التطبيقي ، كالمدقق اللغوي، ومن ساعد في تحليل البيانات إحصائياً، ومن قام بطباعة المشروع التطبيقي. وتكون عبارات الشكر رصينة دون إطناب أو مبالغة ويخصص كما في الصفحة التالية:

شكر وتقدير

مثال

يسعدني أن أتقدم بجزيل الشكر والعرفان للأستاذ الدكتور (.....) الذي أشرف على هذا المشروع التطبيقي ولم يبخل بجهد أو نصيحة وكان مثلاً للعالم المتواضع. كما أشكر الأستاذ الدكتور (.....) الذي أبدى الكثير من النصائح حول المعالجة الإحصائية.

ولا يفوتني أن أقدم الشكر إلى الأساتذة الكرام أعضاء لجنة المناقشة (تذكر اسمائهم) على تفضلهم بقبول مناقشة هذا المشروع التطبيقي. والشكر موصول إلى الذي ساعدني في التحليل الإحصائي للبيانات، والأنسة (.....) لتحملها مشاق طباعة المشروع التطبيقي والتعديلات الكثيرة المتكررة عليه، وشكري وامتناني إلى الأستاذ (.....) الذي قضى من وقته في المراجعة اللغوية.

5. صفحة الإهداء:

يملك الطالب الحق في إهداء المشروع التطبيقي إلى من هو جدير بذلك الإهداء، فقد يكون الإهداء شخصياً كالأب، أو أسرة الطالب. وقد يكون الإهداء عاماً، كأن يهدي ذلك الجهد لكل متعلم عربي، أو قد يتضمن الإهداء كلتا الحالتين، وتستحسن أن تكون عبارات الإهداء معبرة عن عواطف حقيقة أصيلة، بلا مبالغة، مثال:

الإهداء

مثال:

اهدي هذا المشروع التطبيقي إلى زوجتي التي تحملت معي عناء الصبر على إعداد المشروع
التطبيقي وأولادي (يذكر اسمائهم).

6. صفحة المحتويات:

تعد صفحات فهرسة المحتويات لتسهيل على القارئ عملية الوصول إلى عناوين المعلومات ضمن المشروع التطبيقي ، وترقم جميع الصفحات التي تسبق متن المشروع التطبيقي بالحروف الأبجدية (أ، ب، ج،.....). بينما ترقم صفحات المتن بدءاً من الصفحة الأولى بالأرقام (1،2،3،..... الخ).

فهرس المحتويات للمشروع التطبيقي

الموضوع	الصفحة
تفويض الجامعة	ترقيم ابجدي
إجازة المشروع التطبيقي	ترقيم ابجدي
الشكر و التقدير	ترقيم ابجدي
الإهداء	ترقيم ابجدي
المحتويات	ترقيم ابجدي
قائمة الجداول	ترقيم ابجدي
قائمة الأشكال	ترقيم ابجدي
قائمة الملاحق	ترقيم ابجدي
الملخص باللغة العربية	ترقيم ابجدي

ترقيم رقمي	الفصل الاول: المقدمة
ترقيم رقمي	الفصل الثاني: المنهجية والاجراءات
ترقيم رقمي	الفصل الثالث: مناقشة النتائج
ترقيم رقمي	الفصل الرابع: التوصيات والآثار العملية والخاتمة
ترقيم رقمي	المراجع و المصادر
ترقيم رقمي	الملاحق
ترقيم رقمي	الملخص باللغة الإنجليزية و يظهر في الجانب الأيسر من المشروع التطبيقي

ملاحظة:

فواصل الفصول مثلا الصفحة المكتوب بها الفصل الثالث "منهجية البحث" يؤخذ الرقم في الاعتبار ولا يكتب على الصفحة وهكذا كل الفواصل بالمشروع التطبيقي.

7. صفحة قائمة الجداول:

من أجل عرض المعلومات بشكل منظم ومقروء فإنها قد تنظم على شكل جداول بطريقة مبسطة مفهومة بحيث يستطيع القارئ استيعابها وربط العلاقات المختلفة بين عناصرها المتنوعة على:

- 1- أن يكون لكل جدول رقم متسلسل في كل فصل، (رقم الفصل/ رقم الجدول داخل الفصل)
- 2- أن يكون لكل جدول عنوانا يوضع اعلاه.
- 3- أن يكتب مصدر (مرجع) الجدول ان كان مأخوذاً من مصدر آخر في آخر عنوان الجدول.

قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول

8. صفحة قائمة الأشكال:

من أجل عرض المعلومات بشكل منظم ومقروء فإنها قد تنظم على شكل أشكال ورسومات بطريقة مبسطة مفهومة بحيث يستطيع القارئ استيعابها وربط العلاقات المختلفة بين عناصرها المتنوعة على:

- 1- أن يكون لكل شكل رقم متسلسل في كل فصل، (رقم الفصل / رقم الشكل داخل الفصل)
- 2- أن يكون لكل شكل عنوانا يوضع اسفله.
- 3- أن يكتب مصدر (مرجع) الشكل إن كان مأخوذاً من مصدر آخر في آخر عنوان الشكل.

قائمة الأشكال

رقم الشكل	عنوان الشكل	الصفحة

9. صفحة الملخص (Abstract)

يهدف الملخص إلى إعطاء القارئ فكرة واضحة عن مشكلة المشروع التطبيقي، بحيث يشتمل على معلومات تلخص ما جاء في بحث المشروع التطبيقي بحيث لا يحتوي على أية مراجع أو جداول أو أشكال، ويجب أن لا يزيد ملخص المشروع التطبيقي عن 300 كلمة أو صفحة ونصف.

وترتب صفحات الملخص على النحو التالي:

عنوان المشروع التطبيقي.....

إعداد

.....

إشراف

.....

الملخص

.....

أما الملخص باللغة الانجليزية فيأتي في نهاية بحث المشروع التطبيقي ، ويكون ترجمة أمينة للملخص باللغة العربية، وبما أن الملخص باللغة الانجليزية هو النافذة التي يطل من خلالها العالم الخارجي على جامعة العلوم التطبيقية فيجب أن يكتب بوضوح وبلغة سليمة وليست بالضرورة ان يكون الملخص ترجمة حرفية للملخص باللغة العربية أو العكس.

الجزء الثاني

فصول بحث المشروع التطبيقي (المتن)

يتكون المشروع التطبيقي في جميع برامج الدراسات العليا في الجامعة من أربعة فصول تتضمن الأقسام الأساسية لورقة البحث العلمي على النحو التالي:

- الفصل الأول: المقدمة Introduction
- الفصل الثاني: المنهجية والجراءات (Methodology & Procedures)
- الفصل الثالث: مناقشة النتائج (Results Discussion)
- الفصل الرابع: التوصيات و الآثار العملية والخاتمة (Recommendations, implications & conclusion)

الفصل الأول: المقدمة Introduction

- 1- المقدمة: تهدف المقدمة إلى وضع المشكلة في إطارها أو مجالها العام وذلك بتناول الموضوع بشكل عام وتنتهي بموضوع المشروع التطبيقي بشكل خاص.
- 2- تحديد مشكلة المشروع التطبيقي (المشكلة التي ستناقشها البحث) ومحو اهتمامه.
- 3- تحديد أهمية المشروع التطبيقي وتشمل الأهمية العلمية والعملية.
- 4- تحديد أهداف المشروع التطبيقي أو تساؤلاته المطلوب الإجابة عليها على ان تكتب مرقمة بالتسلسل.
- 5- تحديد فروض (Hypotheses) البحث على أن تكون مرقمة بالتسلسل وربطها بأهداف المشروع التطبيقي.
- 6- التعريف بمصطلحات البحث نظرياً وإجرائياً.
- 7- الدراسات السابقة (Literature Review).
- 8- وضع نموذج نظري (Theoretical/Conceptual Framework) للمشروع التطبيقي يوضح عدد المتغيرات والعلاقات التبادلية بينهم.
- 9- هيكل المشروع التطبيقي ويستعرض هيكل البحث بكل مكوناته.

الفصل الثاني: المنهجية والجراءات (Methodology & Procedures)

منهج البحث هو القواعد، والضوابط، والإجراءات المقررة من قبل المختصين يسير الطالب على ضوئها حتى يصل إلى نتائج علمية سليمة وتتطرق منهجية البحث بشكل خاص إلى:

- 1- أسلوب البحث (Research Philosophy) وتحديد نوع المشروع التطبيقي مثل طريقة دراسة الحالة أو طريقة الحصر أو المسح أو طريقة التحليل وغيرها.
- 2- بيان طريقة الإجابة عن أسئلة البحث أو اختبار المسألة الجوهرية في البحث أو اختبار فروض البحث

- 3- مجتمع (Population) وعينة (Sample) المشروع التطبيقي.
- 4- أدوات جمع المعلومات (Data Collection Tools) والأسلوب الإحصائي (Statistical Techniques) وبرامج التحليل المستخدمة.
- 5- محددات البحث وأية إجراءات قام بها الطالب في بحثه للحصول على تصاريح جمع المعلومات.
- 6- إجراءات التأكد من صدقية المعلومات وأداة جمع المعلومات وتحكيمها (Validity) وثباتها (Reliability).
- 7- طريقة توزيع استمارة الاستقصاء (أو إجراء المقابلات وغيرها) لتحقيق أهداف البحث.

الفصل الثالث: مناقشة النتائج (Results Discussion)

ويشمل هذا الفصل عرض النتائج الرئيسية للمشروع ومناقشة مدى تحقق أهداف المشروع التطبيقي. ويتم الربط بين أهداف المشروع التطبيقي (أو تساؤلاته) وبين ما توصل إليه المشروع التطبيقي مع مناقشة علمية معمقة لتلك النتائج. وما هي الطرق التي يمكن بها تعديل/إضافة هذه النتائج إلى الأدبيات والدراسات الموجودة؟

الفصل الرابع: التوصيات والآثار العملية والخاتمة (Recommendations, implications & conclusion)

يتناول هذا الفصل ملخصاً للإستنتاجات التي يحصل عليها الباحث من المشروع التطبيقي ، ويقدم تفسيراً علمياً معقولاً لما توصل إليه من نتائج من خلال مناقشة معمقة لها (يبين الباحث في هذه الجزئية مدى اتفاق نتائجها أو اختلافها مع نتائج الدراسات السابقة وما تفسير ودلالة هذا الاتفاق أو الاختلاف) ،

كما يتناول هذا الفصل التوصيات التطبيقية وهي عبارة عن توصيات إجرائية وعملية كأن يوصي الباحث (بعد أن يكشف قصوراً في مهارات معينة عند الموظفين مثلاً) بعقد دورات تدريبية لرفع مهاراتهم في بعض جوانب الوظيفة العامة. ولا بد أن لا تكون هذه التوصيات عامة بل محدده وموجهة إلى أطراف بعينها لضمان تحقيقها. كما يجب أن تعكس نتائج واستنتاجات البحث. والآثار المترتبة على نتائج هذه الدراسة. وفي نهاية الفصل يقدم ختاماً للدراسة وفيها يتطرق للغرض من الدراسة وكيف تحققت الأهداف. مع الإشارة إلى محددات البحث (يركز الباحث هنا على المحددات الموضوعية ، حيث يبين الجوانب التي تقع ضمن المتغيرات المدروسة ولا تتناولها البحث الحالية مثلاً تقتصر البحث الحالية عند تناولها للعدالة التنظيمية على دراسة العدالة التوزيعية والاجرائية دون التطرق لعدالة المعلومات)التي تنعكس بشكل أو بآخر على صدق النتائج وتوسيعها أو تعميمها على مجتمع البحث ، أي إن تفسير النتائج يجب ان يأتي مقروناً بمحددات الدراسة للوصول إلى استنتاجات منطقية ترتبط بشكل وثيق بالنتائج التي تم التوصل إليها، مشيراً إلى ما توصل إليه الباحث من البحوث السابقة مبيناً مدى التوافق والاختلاف معها وتبرير ذلك.

ينتهي هذا الفصل بوضع خطة عمل لتنفيذ التوصيات (Action Plan) إذا كان هناك حاجة لذلك.

الجزء الثالث

قائمة المراجع والمصادر والملاحق للمشروع التطبيقي

يتم توثيق المصادر والمراجع في متن بحث المشروع التطبيقي وفي قائمة المراجع عند كتابة بحث المشروع التطبيقي في جامعة العلوم التطبيقية باستخدام نظام جمعية علم النفس الأمريكية (APA).

1. توثيق المراجع في متن المشروع التطبيقي Reference Citation in the Text

عند استخدام نظام جمعية علم النفس الأمريكية، يجب كتابة اسم الشهرة أو الاسم الثالث لمؤلف المراجع مصدر المعلومة، ملحق به تاريخ النشر بعد وضع فاصلة. عند الإشارة إلى المراجع في سياق الجملة من الفقرة في متن بحث المشروع التطبيقي يوضع تاريخ نشر المراجع فقط بين قوسين، أو يوضع الاسم والتاريخ بين القوسين كالآتي:

• مراجع لمؤلف واحد Single Author Reference

يوثق اسم مؤلف المراجع متبوعاً بتاريخ نشره أو يوضع اسم الشهرة والتاريخ بين القوسين كما في المثال التالي:

مثال

قام عبد الرحمن (2004) بدراسة حدد فيها ..

Abdulrahman (2004) made a study examining the relationship between entry modes and defensive strategies ...

استناداً على دراسة سابقة (الرويلي، 2003) من الجائز الإقرار...

According to an earlier study (Name and year are different from Arabic language)

it is argued that...

• مراجع تأليف ثنائي مشترك Two Authors Reference

يوثق أسماء المؤلفين المشتركين مع أولوية كتابة اسم الشهرة للمؤلف الأول يتبعه اسم الشهرة للمؤلف المشترك الثاني ويوضع تاريخ نشر المراجع فقط بين قوسين، أو يوضع الأسماء والتاريخ بين القوسين كما في المثال التالي:

مثال

قام عبد الرحمن والعلوي (2007) بدراسة حول...

Abdularahamn and Alalawi (2007) indicated that...

وعلى دراسة سابقة (لطيف والرجال، 2007) من الجائز الإقرار ...

According to an earlier study (Lotayif and ElRagal, 2007) indicated that...

• مراجع تأليف لأكثر من مؤلفين اثنين More than Two Authors Reference

في حالة الإشارة إلى مرجع مشترك لأكثر من مؤلفين اثنين، يوثق اسم الشهرة للمؤلف الأول فقط، مع الإشارة إلى المشاركين الآخرين بمصطلح و"آخرون"، وبالإنجليزية "et al.". كما في المثال التالي:

مثال

قام الخليلي وآخرون (1995) بدراسة حول...

Al-Khalili, et al. (2008) argued that...

إستناداً إلى نتائج سابقة (الخليلي وآخرون، 1995) يمكن الإقرار بأن...

According to a previous study (Year and name different) it is argued that...

اقتباس نص من مصدر آخر Exact Citation of Statement from another Reference

عند الاقتباس الحرفي لنص من مرجع في داخل فقرة، يفضل أن يكون مختصراً في أقل من أربعين كلمة قدر الأماكن، وإذا تجاوز ذلك يجب إبرازه بالفصل في فقرة مستقلة. مع ضرورة حصر النص المقتبس بقوسين صغيرين كإشارة إلى أن ملكية النص المحصور لمؤلف المرجع المعنى. كما يجب كتابة النص مسبقاً باسم مؤلف المرجع وتاريخ النشر و صفحة الاقتباس بين قوسين أيضاً.

مثال

نصت موسوعة العيسوي (2002) كالآتي " كما نقول بأن تربة السلونشاك الزراعية..."

Smith (1995) stated that "Perennial sea grass with a net of..."

مرجع مقروء إلكتروني On-line or Audio – Visual Reference

تنطبق القواعد أعلاه لتوثيق المعلومات من كافة أنواع أوعية المعلومات المطبوعة والمقروءة آلياً (الإلكترونية، والسمعية، والبصرية) وعليه يوثق فقط اسم المسؤول المباشر عن المعلومة (كمؤلف لها) ملحقاً بتاريخها أو تاريخ الاطلاع عليها إذا كانت من موقع على الشبكة الإلكترونية).

مرجع اتصال أو مقابلة شخصياً Personal Communication or Interview Reference

يقصد بها المراجع المسموعة وغير المنشورة والمعتمدة على إفادات من المقابلات الشخصية أو الاتصال أو رسائل البريد الإلكتروني وغيرها. يجب توثيق هذه المراجع بالنص على الاسم الكامل للطرف المرجع ونوع الاتصال وتاريخه في متن المشروع التطبيقي فقط، ولا يلزم تضمينها قائمة المراجع في نهاية المشروع التطبيقي.

مثال

أوضح المشرع بأنه من الخطأ الاعتماد على بيانات إحصائية غير موثقة (محمد عبدالعزيز عبدالله، مقابلة شخصية، بريد إلكتروني مقابلة شخصية/ مكالمة هاتفية، 12 إبريل 2005).

The legal consultant acknowledged that it is a case of blackmailing (Mohammed

. Mosa, Personal interview /E-mail /Phone call, April 15, 2005

2. توثيق المراجع في قائمة المراجع References List

تكتب المراجع المنشورة باللغة العربية أولا تحت عنوان: مراجع باللغة العربية References in Arabic ثم بعدها المراجع باللغة الانجليزية تحت عنوان مراجع باللغة الانجليزية References in English. تتم كتابة المراجع والمصادر في قائمة المراجع كما هو موضح تاليا. وللتفاصيل الاضافية يتم الرجوع الى الملحق رقم (1) المعتمد من قبل جمعية علم النفس الأمريكية (APA)

A book of single author

- مرجع (كتاب) لمؤلف واحد
مثال:

وزيرى، يحيى. (2009). التصميم المعماري الصديق للبيئة: نحو عمارة خضراء. القاهرة، مصر: الهيئة العامة للكتاب.

Kline, P., (1997), "An Easy Guide for Factor Analysis", Routledge, London.

A book of double authors

- مرجع (كتاب) لمؤلفين اثنين
مثال:

عس، عبدالرحمن وتوق، محي الدين، (1986)، المدخل إلى علم النفس. (الطبعة الثانية). جون وايلي، نيويورك.

Lawrence, P.R. and Lorsch, J. W., (1967), "Organizations and Environment", Irwin, Homewood, IL.

A book of more than two authors

- مرجع كتاب له أكثر من مؤلفين اثنين
مثال:

جابر، جودت، العزة، سعيد، والمعايطة، علي، (2002)، المدخل إلى علم النفس. عمان: مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع

L., Bochner, S., and Duchesne, S., (2006), Educational psychology for Krause, K. learning and teaching (2nd ed.). Melbourne, Australia: Thomson

تتم كتابة المراجع والمصادر في قائمة المراجع كما هو موضح في توثيق المراجع والمصادر في قائمة المراجع References List سابقا حسب نوع المرجع او المصدر حسب النموذج المعتمد من قبل جمعية علم النفس الأمريكية (APA).

الملخص باللغة الإنجليزية (أو باللغة الأخرى غير لغة المشروع التطبيقي).

Applied Research Title

By:

Student Name:-----

Supervisor

Abstract

الطباعة والتنظيم

يخضع المشروع التطبيقي في الماجستير في طباعته وتنظيمه إلى قواعد محددة يجب مراعاتها كما يلي:

- 1- يُقدم بحث المشروع التطبيقي مطبوعاً على الحاسب الآلي باللغة العربية أو الانجليزية على ورقة كواترو A4 أبيض حجم 14، وعلى وجه واحد من الورقة، ويستعمل في ذلك الخط من نوع Simplified Arabic إذا كانت باللغة العربية، ومن نوع Times New Romans إذا كانت باللغة الإنجليزية، وفي كلتا الحالتين يكون حجم الخط (12)
- 2- يترك هامش على اليمين مقداره 3.25 سم وهامش على اليسار مقداره 2.5 سم يعكس الأمر إذا كان المشروع التطبيقي مكتوباً بالإنجليزية، وترقم الصفحة في الأسفل وسط مع ترك هامش مقداره 3 سم من الأعلى و 2.5 سم من الأسفل، وينبغي أن لا يتجاوز عدد الأسطر في الصفحة الواحدة (20) سطراً.

- 3- يكون الحد الأدنى لعدد صفحات المشروع التطبيقي في الماجستير مع الملاحق 40 صفحة أو (8000) كلمة تقريباً، على أن لا يزيد عدد الصفحات عن 75 صفحة.
- 4- تترك مسافة ونصف بين السطر والسطر الذي يليه إذا كانت الكتابة بالعربية. كما تترك مسافتان إذا كانت باللغة الإنجليزية، وتترك مسافتان بين الكتابة السابقة والعناوين التي تليها.
- 5- تكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسية، وعناوين الجداول و الأشكال، والمراجع والملاحق مفردة (أي مسافة واحدة)، أما المسافة بين المرجع والذي يليه فتكون مضاعفة.
- 6- يكتب عنوان المشروع التطبيقي واسم الطالب واسم المشرف بخط غامق (حجم 20)، أما بقية المعلومات في صفحة العنوان فتكتب بخط غامق (حجم 16) وخط غامق Bold.
- 7- تكتب العناوين الرئيسة بلون أسود غامق Bold (حجم 18)، أما العناوين الفرعية والجانبية 14 و غامق، ولا توضع الخطوط تحت العناوين عند ذلك.
- 8- تبدأ الجملة بكلمة، ولا يجوز أن تبدأ برقم أو رمز أو اختصار. وعند ورود الأرقام من صفر إلى 99 في النص تكتب كتابةً. فمثلاً تكتب سبعة بدلاً من 7؛ أما ما يزيد على 99 فتكتب بالأرقام هكذا : 132.
- 9- أن تكون فصول المشروع التطبيقي متناسقة من حيث عدد الصفحات فلا يجوز أن يكون فصل 10 ورقات وآخر 50 ورقة مثلاً.
- 10- لا يجوز استعمال ضمير المتكلم في المتن بل يستعمل ضمير الغائب بدلاً من ذلك مثل "استعمل الباحث مقياس " أو "استخرج الباحث الوسط الحسابي والانحراف المعياري"، ويجوز استعمال المبني للمجهول مثل "استخرجت مؤشرات الصدق والثبات للمقياسين.....". ويجوز استعمال ضمير المتكلم في التفويض والإهداء والشكر والتقدير فقط.
- 11- يكون لون الغلاف الخارجي للمشروع التطبيقي هو اللون الأزرق الغامق.