



# دليل إعداد المشروع التطبيقي في برامج الماجستير

تاريخ الاعتماد:

مجلس الجامعة 25 للعام الجامعي 2024/2025 المؤرخ في 15 يوليو 2025

## الفهرس

# دليل إعداد المشروع التطبيقي في برامج الماجستير

### المقدمة

تم إعداد هذا الدليل لضبط جودة المشروعات التطبيقية في برامج الماجستير وإعدادها وفق أصول البحث وقواعد التحقيق؛ ليكون قاعدة منظمة، ودليلًا موحدًا في كيفية إعداد هذه المشروعات وطباعتها وإخراجها وتقديمها. ويهدف دليل كتابة المشروع التطبيقي إلى إعداد مشروع بحث جاهز للمناقشة. يوضح الدليل جميع عناصر "المشروع التطبيقي" مدعم بالأمثلة، وإن الالتزام به يضمن انسجام البحث مع المعايير العالمية للنشر بعد إجازتها من لجنة المناقشة، كما يساعد الدليل طلبة الدراسات العليا على الالتزام بقواعد الكتابة العلمية، والالتزام بالمنهجية العلمية في إجراء المشروع التطبيقي وفق أخلاقيات البحث العلمي. ومن أجل التسهيل على طلبة الدراسات العليا. يجب أن يكتب المشروع التطبيقي بلغة علمية سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية، لتسهيل عملية إيصال المعلومة للقارئ حيث يستخدم الباحث جمل قصيرة، وتجنب استخدام الاستعارة والكلنائية والمجاز ما أمكن. وتتميز الكتابة العلمية بأنها بسيطة ومباشرة؛ حيث يعبر الباحث عن أفكاره ويرتتها بأسلوب واضح يضمن الترابط فيما بينها، ويوضح معناها، ويستخدم صيغة الفعل المضارع (المستقبلي) للأفعال التي يود القيام بها كما هو الحال في مخطط البحث، واستخدام صيغة الفعل الماضي للأفعال التي قام بها كما هو الحال بعد انجاز المشروع التطبيقي والنتائج والخلاصة.

### **أنواع المشاريع التطبيقية**

يُعد تنفيذ المشروع التطبيقي أحد المتطلبات للتخرج في برامج الدراسات العليا، ويهدف إلى تطوير قدرات الطالب في التحليل، والتفكير النقدي، وربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي ضمن سياق تخصصه الأكاديمي. ويمكن للطلبة اختيار أحد الأنواع التالية للمشاريع التطبيقية:

#### **1- أطروحة بحثية (Research Dissertation)**

يتطلب هذا النوع من المشاريع إجراء مراجعة نقدية شاملة للأدبيات والنظريات ذات الصلة، إلى جانب تصميم وتنفيذ بحث علمي منهجي يسهم فيسد فجوة معرفية محددة أو في تطوير فهم جديد لقضية أكاديمية أو تطبيقية في مجال التخصص.

#### **2- مشروع استشاري (Consultancy Project)**

يركز هذا المشروع على تحليل مشكلة واقعية أو قضية تطبيقية مقدمة من جهة خارجية (مثل مؤسسة، شركة، أو هيئة عامة)، مع تقديم حلول مبنية على المعرفة الأكademية. يتم تحديد أهداف المشروع بالتنسيق بين الجهة المستفيدة والطالب، وتحت إشراف أكاديمي. يشمل المشروع جمع البيانات، تحليلها، وتقديم توصيات قابلة للتنفيذ.

#### **3- خطة عمل (Strategic Plan)**

يتضمن هذا المشروع إعداد خطة متكاملة، مبنية على أسس علمية، لتأسيس مشروع جديد أو تطوير مبادرة قائمة ضمن مجال التخصص. وتشمل الخطة تحديد الأهداف، وتحليل الجدوى، وتقدير المخاطر، وتقدير الموارد، وتدعم بمراجعة منهجية للأدبيات ذات الصلة.

#### -4 دراسة حالة (Case Study)

يتطلب هذا النوع من المشاريع إعداد دراسة حالة واقعية أو افتراضية توثق تحدياً أو موقفاً مهنياً يتطلب التحليل، بالإضافة إلى إعداد مذكرة تعليمية توضح كيفية استخدام الحالة لأغراض التعليم أو التدريب الأكاديمي.

#### -5 مشروع تفاعلي (Interactive Project)

يركز هذا النوع على تطوير منتج عملي أو نموذج أولي أو برنامج أو تطبيق يهدف إلى حل مشكلة محددة أو تحسين كفاءة وجودة خدمة أو نظام. ويستلزم المشروع دمج المهارات الفنية والتحليلية والنظرية، ويفضّل أن يتضمن تقديرًا واضحًا لأنّه الناتج وفعاليته.

#### مكونات المشروع التطبيقي

يتكون المشروع التطبيقي للماجستير من ثلاثة أجزاء رئيسية وهي حسب الترتيب التالي:

- الجزء الأول: الصفحات الأولى (التمهيدية) التي تسبق فصول المشروع التطبيقي.
  - الجزء الثاني: فصول المشروع التطبيقي.
  - الجزء الثالث: قائمة المراجع والمصادر والملحق.
-

## الجزء الأول: الصفحات الأولى من المشروع التطبيقي

ت تكون الصفحات الأولى من المشروع التطبيقي في الماجستير من: صفحة العنوان، صفحة تفويض الجامعة باستئناف المشروع التطبيقي أو أي جزء منه، وصفحة إجازة المشروع التطبيقي، صفحة الشكر والتقدير، صفحة الإهداء، صفحة المحتويات (فهرس المحتويات)، صفحة قائمة الجداول، صفحة قائمة الأشكال، صفحة فهرسة الملاحق، صفحة الملخص باللغة العربية، وصفحة الملخص باللغة الإنجليزية وهي بالتفصيل كالتالي:

### 1. صفحة العنوان:

تحتوي صفحة العنوان على البيانات التالية: عنوان المشروع التطبيقي (ويفضل أن لا يزيد عدد كلمات عنوان المشروع التطبيقي على عشر كلمات) ويليها اسم الطالب الذي قام بإعدادها، وأسم عضو هيئة التدريس المشرف على الطالب، والعبارة التي تدل على أن المشروع التطبيقي مقدم استكمالاً لمتطلبات الحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين، وفي كلية معينة من جامعة العلوم التطبيقية، ويدرك في أسفل الصفحة التاريخين الهجري والميلادي التي نوقش فيه المشروع التطبيقي على أن يكون التاريخ الهجري على اليمين والتاريخ الميلادي على اليسار.

عنوان المشروع التطبيقي هو اختصار معبر عن المشكلة البحثية التي تتناولها المشروع التطبيقي ، ويحدد العنوان بشكل واضح موضوع الدراسة، ويشمل على المتغيرات والعلاقة بينهم وكذلك مجتمع الدراسة (إن أمكن) ويضاف عنوان باللغة الإنجليزية في الجهة الثانية (من اليسار إلى اليمين) من المشروع التطبيقي والذي هو ترجمة لصفحة العنوان باللغة العربية أو عنوان باللغة العربية من الجهة الأولى إذا كان المشروع التطبيقي باللغة الإنجليزية. كما يطبع على كعب المشروع التطبيقي ما يأتي:

- مملكة البحرين
- شعار جامعة العلوم التطبيقية
- اسم الطالب
- اسم المشرف
- عنوان المشروع التطبيقي حسب لغته
- السنة الهجرية ثم السنة الميلادية

والنموذج التالي يوضح صفة العنوان:



مملكة البحرين

جامعة العلوم التطبيقية

..... كلية .....

**عنوان المشروع التطبيقي**

.....

مشروع تطبيقي مقدم الى كلية ----- ، جامعة العلوم التطبيقية

جزء مكمل لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في -----

إعداد الطالب

-----

إشراف

-----

التاريخ الميلادي

التاريخ الهجري

**2. تعهد الأصالة والالتزام بأخلاقيات البحث العلمي ولوائح الجامعة**



مملكة البحرين

جامعة العلوم التطبيقية

كلية .....  
.....

أنا الطالب/ الطالبة: \_\_\_\_\_  
الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_

الكلية: \_\_\_\_\_  
القسم: \_\_\_\_\_  
البرنامج: \_\_\_\_\_

أقر بأنني قد التزمت بقوانين ولوائح جامعة العلوم التطبيقية وقراراتها السارية المعمول بها والمتعلقة بإعداد  
المشروع التطبيقي في الماجستير عند إعداد بحثي وعنوانه:

\_\_\_\_\_

وذلك بما ينسجم مع الأمانة العلمية وكافة المعايير الأخلاقية المتعارف عليها في كتابة المشروع التطبيقي.  
كما أقر واعهد بأن بحثي هذا غير منقول أو مستolen من بحوث أو كتب أو أي منشورات علمية. وبناءً  
على ما تقدم فإني أتحمل كامل المسؤولية القانونية بكافة أنواعها إذا ثبت غير ذلك وعدم تقدير والتزامي بما  
ورد في النص أعلاه.

توقيع الطالب: \_\_\_\_\_

التاريخ: / /

### **3. صفحة تفويض الجامعة:**

يفوض الطالب جامعة العلوم التطبيقية بحق استنساخ المشروع التطبيقي أو أجزاء منه، وتظهر هذه الصفحة على الشكل التالي:

تفويض
أفوض أنا ..... (الاسم الثلاثي)
جامعة العلوم التطبيقية بتزويد أجزاء أو نسخ من المشروع التطبيقي للمكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبها.
الاسم: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....

### **4. صفحة إجازة المشروع التطبيقي (قرار لجنة المناقشة):**

تضمن صفحة إجازة المشروع التطبيقي عنوان المشروع التطبيقي ، وعبارة تدل على مناقشة المشروع التطبيقي والتقدير، وتاريخ الإجازة، ثم أسماء أعضاء لجنة المناقشة وتوقيعهم، وتكون على النحو التالي:

قرار لجنة المناقشة
استناداً إلى الأمر الإداري رقم (.....) تاريخ في (.....) يوم (.....) فقد تم مناقشة المشروع التطبيقي الموسوم بـ (.....) وأحيل بتاريخ (.....) بتقدير (.....)
أعضاء لجنة المناقشة:  1-الدكتور ..... رئيس ..... التوقيع 2-الدكتور ..... عضوا ..... التوقيع 3-الدكتور ..... عضوا ومشرف ..... التوقيع

### **5. صفحة الشكر والتقدير:**

تحتوي هذه الصفحة على الشكر لكل من قدم المساعدة والعون للطالب بدءاً بالشرف ، والأساندة والمؤسسات التي قدمت المشورة. كما يتوجه الطالب بالشكر إلى الذين شاركوا بالدراسة، أي الأفراد الذين أجريت عليهم الدراسة، وجميع الذين قاموا بتحكيم أدوات البحث، وقد يكون من المفضل تقديم الشكر إلى لجنة المناقشة، وإلى كل من ساهم في إنتاج المشروع التطبيقي ، كالمدقق اللغوي، ومن ساعد في تحليل البيانات إحصائياً، ومن قام بطباعة المشروع التطبيقي. وتكون عبارات الشكر رصينة دون إطباب أو مبالغة ويخصص كما في الصفحة التالية:

### شكراً وتقدير

#### مثال

يسعدني أن أقدم بجزيل الشكر والعرفان للأستاذ الدكتور(.....) الذي أشرف على هذا المشروع التطبيقي ولم يبذل جهوداً أو نصيحة وكان مثلاً للعالم المتواضع. كما أشكر الأستاذ الدكتور(.....) الذي أبدى الكثير من النصح حول المعالجة الإحصائية.

ولا يفوتي أن أقدم الشكر إلى الأساتذة الكرام أعضاء لجنة المناقشة ( تذكر اسمائهم ) على تقاضلهم بقبول مناقشة هذا المشروع التطبيقي. والشكر موصول إلى الذي ساعدني في التحليل الإحصائي للبيانات، والأنسة.(.....) لتحملها مشاق طباعة المشروع التطبيقي والتعديلات الكثيرة المتكررة عليه، وشكري وامتناني إلى الأستاذ.(.....) الذي قضى من وقته في المراجعة اللغوية.

### 5. صفحة الإهداء:

يملك الطالب الحق في إهداء المشروع التطبيقي إلى من هو جدير بذلك الإهداء، فقد يكون الإهداء شخصياً كالآب، أو أسرة الطالب. وقد يكون الإهداء عاماً، كأن يهدي ذلك الجهد لكل متعلم عربي، أو قد يتضمن الإهداء كلتا الحالتين، وتستحسن أن تكون عبارات الإهداء معبرة عن عواطف حقيقة أصيلة، بلا مبالغة، مثل:

## الإهداء

مثال:

أهدي هذا المشروع التطبيقي إلى زوجتي التي تحملت معي عنااء الصبر على إعداد المشروع التطبيقي وأولادي ( يذكر اسماؤهم).

## 6. صفة المحتويات:

تعد صفحات فهرسة المحتويات لتسهل على القارئ عملية الوصول إلى عناوين المعلومات ضمن المشروع التطبيقي ، وترقم جميع الصفحات التي تسبق متن المشروع التطبيقي بالحروف الأبجدية (أ، ب، ج،.....). بينما ترقم صفحات المتن بدءاً من الصفحة الأولى بالأرقام (١،٢،٣،..... الخ).

### فهرس المحتويات للمشروع التطبيقي

الصفحة	الموضوع
ترقيم ابجدي	تفويض الجامعة
ترقيم ابجدي	إجازة المشروع التطبيقي
ترقيم ابجدي	الشكر و التقدير
ترقيم ابجدي	الإهداء
ترقيم ابجدي	المحتويات
ترقيم ابجدي	قائمة الجداول
ترقيم ابجدي	قائمة الأشكال
ترقيم ابجدي	قائمة الملحق
ترقيم ابجدي	الملخص باللغة العربية

ترقيم رقمي	<b>الفصل الاول: المقدمة</b>
ترقيم رقمي	<b>الفصل الثاني: المنهجية والإجراءات</b>
ترقيم رقمي	<b>الفصل الثالث: مناقشة النتائج</b>
ترقيم رقمي	<b>الفصل الرابع: التوصيات والآثار العملية</b> <b>والخاتمة</b>
ترقيم رقمي	<b>المراجع و المصادر</b>
ترقيم رقمي	<b>الملحق</b>
ترقيم رقمي	<b>الملخص باللغة الإنجليزية و يظهر في الجانب الأيسر من المشروع التطبيقي</b>

#### ملاحظة:

فواصل الفصول مثلا الصفحة المكتوب بها الفصل الثالث "منهجية البحث" يؤخذ الرقم في الاعتبار ولا يكتب على الصفحة وهكذا كل الفواصل بالمشروع التطبيقي.

#### 7. صفحة قائمة الجداول:

من أجل عرض المعلومات بشكل منظم ومقروء فإنها قد تنظم على شكل جداول بطريقة مبسطة مفهومة بحيث يستطيع القارئ استيعابها وربط العلاقات المختلفة بين عناصرها المتعددة على:

- 1- أن يكون لكل جدول رقم متسلسل في كل فصل، (رقم الفصل/ رقم الجدول داخل الفصل)
- 2- أن يكون لكل جدول عنواناً يوضع أعلاه.
- 3- أن يكتب مصدر (مرجع) الجدول إن كان مأخوذاً من مصدر آخر في آخر عنوان الجدول.

#### قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول

#### 8. صفحة قائمة الأشكال:

من أجل عرض المعلومات بشكل منظم ومقروء فإنها قد تنظم على شكل أشكال ورسومات بطريقة مبسطة مفهومة بحيث يستطيع القارئ استيعابها وربط العلاقات المختلفة بين عناصرها المتعددة على:

- 1- أن يكون لكل شكل رقم متسلسل في كل فصل، (رقم الفصل/ رقم الشكل داخل الفصل)
- 2- أن يكون لكل شكل عنواناً يوضع أسفله.
- 3- أن يكتب مصدر (مرجع) الشكل إن كان مأخوذاً من مصدر آخر في آخر عنوان الشكل.

#### قائمة الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل

#### 9. صفحة الملخص (**Abstract**)

يهدف الملخص إلى إعطاء القارئ فكرة واضحة عن مشكلة المشروع التطبيقي، بحيث يتضمن على معلومات تلخص ما جاء في بحث المشروع التطبيقي بحيث لا يحتوي على آية مراجع أو جداول أو أشكال، ويجب أن لا يزيد ملخص المشروع التطبيقي عن 300 كلمة أو صفحة ونصف.

وتترتيب صفحات الملخص على النحو التالي:

عنوان المشروع التطبيقي.....
إعداد ..... .....
إشراف ..... .....
الملخص .....

أما الملخص باللغة الإنجليزية فيأتي في نهاية بحث المشروع التطبيقي ، ويكون ترجمة أمينة للملخص باللغة العربية، وبما أن الملخص باللغة الإنجليزية هو النافذة التي يطل من خلالها العالم الخارجي على جامعة العلوم التطبيقية فيجب أن يكتب بوضوح وبلغة سليمة وليس بالضرورة أن يكون الملخص ترجمة حرفية للملخص باللغة العربية أو العكس.

## الجزء الثاني

### فصول بحث المشروع التطبيقي (المتن)

يتكون المشروع التطبيقي في جميع برامج الدراسات العليا في الجامعة من أربعة فصول تتضمن الأقسام الأساسية لورقة البحث العلمي على النحو التالي:

- الفصل الأول: المقدمة **Introduction**
- الفصل الثاني: المنهجية والإجراءات **(Methodology & Procedures)**
- الفصل الثالث: مناقشة النتائج **(Results Discussion)**
- الفصل الرابع: التوصيات و الآثار العملية والخاتمة **(Recommendations, implications & conclusion)**

### الفصل الأول: المقدمة **Introduction**

- المقدمة: تهدف المقدمة إلى وضع المشكلة في إطارها أو مجالها العام وذلك بتناول الموضوع بشكل عام وتنتهي بموضوع المشروع التطبيقي بشكل خاص.
- تحديد مشكلة المشروع التطبيقي (المشكلة التي ستناقشها البحث) ومحور اهتمامه.
- تحديد أهمية المشروع التطبيقي وتشمل الأهمية العلمية والعملية.
- تحديد أهداف المشروع التطبيقي أو نساؤاته المطلوب الإجابة عليها على أن تكتب مرقمة بالتسليسل.
- تحديد فروض **(Hypotheses)** البحث على أن تكون مرقمة بالتسليسل وربطها بأهداف المشروع التطبيقي.
- التعريف بمصطلحات البحث نظرياً وإجرائياً.
- الدراسات السابقة **(Literature Review)**.
- وضع نموذج نظري **(Theoretical/Conceptual Framework)** للمشروع التطبيقي يوضح عدد المتغيرات والعلاقات التبادلية بينهم.
- هيكل المشروع التطبيقي ويستعرض هيكل البحث بكل مكوناته.

### الفصل الثاني: المنهجية والإجراءات **(Methodology & Procedures)**

منهج البحث هو القواعد، والضوابط، والإجراءات المقرّة من قبل المختصين يسير الطالب على ضوئها حتى يصل إلى نتائج علمية سليمة وتنظرق منهجهية البحث بشكل خاص إلى:

- أسلوب البحث **(Research Philosophy)** وتحديد نوع المشروع التطبيقي مثل طريقة دراسة الحالة أو طريقة الحصر أو المسح أو طريقة التحليل وغيرها.
- بيان طريقة الإجابة عن أسئلة البحث أو اختبار المسألة الجوهرية في البحث أو اختبار فروض البحث

- 3 مجتمع (Population) وعينة (Sample) المشروع التطبيقي.
- 4 أدوات جمع المعلومات (Data Collection Tools) والأسلوب الإحصائي (Statistical Techniques) وبرامج التحليل المستخدمة.
- 5 محددات البحث وأية إجراءات قام بها الطالب في بحثه للحصول على تصاريح جمع المعلومات.
- 6 إجراءات التأكيد من صدقية المعلومات وأداة جمع المعلومات وتحكيمها (Validity) وثباتها (Reliability).
- 7 طريقة توزيع استنمار الاستقصاء (أو إجراء المقابلات وغيرها) لتحقيق أهداف البحث.

### **الفصل الثالث: مناقشة النتائج (Results Discussion)**

ويشمل هذا الفصل عرض النتائج الرئيسية للمشروع ومناقشتها مدى تحقق أهداف المشروع التطبيقي. ويتم الربط بين أهداف المشروع التطبيقي (أو تساوؤاته) وبين ما توصل إليه المشروع التطبيقي مع مناقشة علمية معمقة لنتائج البحث. وما هي الطرق التي يمكن بها تعديل/إضافة هذه النتائج إلى الأدبيات والدراسات الموجدة؟

### **الفصل الرابع: التوصيات والآثار العملية والخاتمة (Recommendations, implications & conclusion)**

يتناول هذا الفصل ملخصاً للإسنتاجات التي يحصل عليها الباحث من المشروع التطبيقي ، ويقدم تفسيراً علمياً معقولاً لما توصل إليه من نتائج من خلال مناقشة معمقة لها ( بين الباحث في هذه الجزئية مدى اتفاق نتائجه أو اختلافها مع نتائج الدراسات السابقة وما تفسير دلالته هذا الاتفاق أو الاختلاف ) ، كما يتناول هذا الفصل التوصيات التطبيقية وهي عبارة عن توصيات إجرائية وعملية كأن يوصي الباحث (بعد أن يكشف قصوراً في مهارات معينة عند الموظفين مثلاً) بعقد دورات تدريبية لرفع مهاراتهم في بعض جوانب الوظيفة العامة. ولابد أن لا تكون هذه التوصيات عامة بل محددة وموجهة إلى أطراف بعينها لضمان تحقيقها. كما يجب أن تعكس نتائج واستنتاجات البحث. و الآثار المترتبة على نتائج هذه الدراسة. وفي نهاية الفصل يقدم خاتماً للدراسة وفيها يتطرق للغرض من الدراسة وكيف تحققت الأهداف. مع الإشارة إلى محددات البحث ( يركز الباحث هنا على المحددات الموضوعية ، حيث بين الجوانب التي تقع ضمن المتغيرات المدروسة ولا تتناولها البحث الحالية مثلاً تقتصر البحث الحالية عند تناولها للعدالة التنظيمية على دراسة العدالة التوزيعية والإجرائية دون التطرق لعدالة المعلومات) التي تتعكس بشكل أو بأخر على صدق النتائج وتوسيعها أو تعميمها على مجتمع البحث ، أي إن تفسير النتائج يجب أن يأتي مفروضاً بمحددات الدراسة للوصول إلى استنتاجات منطقية ترتبط بشكل وثيق بالنتائج التي تم التوصل إليها، مشيراً إلى ما توصل إليه الباحث من البحث السابقة مبيناً مدى التوافق والاختلاف معها ونبرير ذلك.

ينتهي هذا الفصل بوضع خطة عمل لتنفيذ التوصيات (Action Plan) إذا كان هناك حاجة لذلك.

## **الجزء الثالث**

### **قائمة المراجع والمصادر والملاحق للمشروع التطبيقي**

يتم توثيق المصادر والمراجع في متن بحث المشروع التطبيقي وفي قائمة المراجع عند كتابة بحث المشروع التطبيقي في جامعة العلوم التطبيقية باستخدام نظام جمعية علم النفس الأمريكية (APA).

## **١. توثيق المراجع في متن المشروع التطبيقي Reference Citation in the Text**

عند استخدام نظام جمعية علم النفس الأمريكية، يجب كتابة اسم الشهرة أو الاسم الثالث لمؤلف المرجع مصدر المعلومة، ملحق به تاريخ النشر بعد وضع فاصلة. عند الإشارة إلى المرجع في سياق الجملة من الفقرة في متن بحث المشروع التطبيقي يوضع تاريخ نشر المرجع فقط بين قوسين، أو يوضع الاسم والتاريخ بين القوسين كالتالي:

### **• مرجع مؤلف واحد Single Author Reference**

يوثق اسم مؤلف المرجع متبعاً بنارخ نشره أو يوضع اسم الشهرة والتاريخ بين القوسين كما في المثال التالي:

#### مثال

قام عبد الرحمن (2004) بدراسة حدد فيها ..

Abdulrahman (2004) made a study examining the relationship between entry modes and defensive strategies ...

استناداً على دراسة سابقة (الرويلي، 2003) من الجائز الإقرار...

According to an earlier study (Name and year are different from Arabic language)

it is argued that...

### **• مرجع تأليف ثانٍ مشترك Two Authors Reference**

يوثق أسماء المؤلفين المشتركين مع أولوية كتابة اسم الشهرة للمؤلف الأول يتبعه اسم الشهرة للمؤلف المشترك الثاني ويوضع تاريخ نشر المرجع فقط بين قوسين، أو يوضع الأسماء والتاريخ بين القوسين كما في المثال التالي:

#### مثال

قام عبد الرحمن والعلوي (2007) بدراسة حول...

Abdularahamn and Alalawi (2007) indicated that...

وعلى دراسة سابقة (لطيف والرجال، 2007) من الجائز الإقرار ...

According to an earlier study (Lotayif and ElRagal, 2007) indicated that...

### **• مرجع تأليف لأكثر من مؤلفين اثنين More than Two Authors Reference**

في حالة الإشارة إلى مرجع مشترك لأكثر من مؤلفين إثنين، يوثق اسم الشهرة للمؤلف الأول فقط، مع الإشارة إلى المشاركون الآخرين بمصطلح و"آخرون"، وبالإنجليزية "et al.". كما في المثال التالي:

### مثال

قام الخليلي وآخرون (1995) بدراسة حول...

Al-Khalili, et al. (2008) argued that...

استناداً إلى نتائج سابقة (الخيلي وآخرون، 1995) يمكن الإقرار بأن...

According to a previous study (Year and name different) it is argued that...

### اقتباس نص من مصدر آخر Exact Citation of Statement from another Reference

- عند الاقتباس الحرفي لنص من مرجع في داخل فقرة، يفضل أن يكون مختصراً في أقل من أربعين كلمة قدر الامكان، وإذا تجاوز ذلك يجب إبرازه بالفصل في فقرة مستقلة. مع ضرورة حصر النص المقتبس بقوسيين صغيرين كإشارة إلى أن ملكية النص المحصور لمؤلف المرجع المعنى. كما يجب كتابة النص مسبوقاً باسم مؤلف المرجع وتاريخ النشر وصفحة الاقتباس بين قوسين أيضاً.

### مثال

نصت موسوعة العيسوي (2002) كالتالي " كما نقول بأن تربة السلونشاك الزراعية..."

Smith (1995) stated that "Perennial sea grass with a net of..."

### مرجع مفروء إلكترونيا On-line or Audio – Visual Reference

- تنطبق القواعد أعلاه لتوثيق المعلومات من كافة أنواع أو عية المعلومات المطبوعة والمفروءة ألياً (الإلكترونية، والسمعية، والبصرية) وعليه يوثق فقط اسم المسؤول المباشر عن المعلومة (مؤلف لها) ملحاً بتاريخها أو تاريخ الإطلاع عليها إذا كانت من موقع على الشبكة الإلكترونية).

### مرجع اتصال أو مقابلة شخصيا Personal Communication or Interview Reference

- يقصد بها المراجع المسومة وغير المنتشرة والمعتمدة على إفادات من المقابلات الشخصية أو الاتصال أو رسائل البريد الإلكتروني وغيرها. يجب توثيق هذه المراجع بالنص على الاسم الكامل للطرف المرجع ونوع الاتصال وتاريخه في متن المشروع التطبيقي فقط، ولا يلزم تضمينها قائمة المراجع في نهاية المشروع التطبيقي.

### مثال

أوضح المشروع بأنه من الخطأ الاعتماد على بيانات إحصائية غير موثقة (محمد عبدالعزيز عبدالله، مقابلة شخصية، بريد إلكتروني مقابلة شخصية/ مكالمة هاتفية، 12 إبريل 2005).

The legal consultant acknowledged that it is a case of blackmailing (Mohammed Mosa, Personal interview /E-mail /Phone call, April 15, 2005

## 2. توثيق المراجع في قائمة المراجع References List

تكتب المراجع المنشورة باللغة العربية أولاً تحت عنوان: مراجع باللغة العربية **References in Arabic** ثم بعدها المراجع باللغة الإنجليزية تحت عنوان مراجع باللغة الإنجليزية **References in English**. تتم كتابة المراجع والمصادر في قائمة المراجع كما هو موضح تالياً. وللتفاصيل الإضافية يتم الرجوع إلى الملحق رقم (1) المعتمد من قبل جمعية علم النفس الأمريكية (APA)

### **A book of single author**

- مرجع (كتاب) لمؤلف واحد  
مثال:

وزيري، يحيى. (2009). التصميم المعماري الصديق للبيئة: نحو عمارة خضراء. القاهرة، مصر: الهيئة العامة للكتاب.

Kline, P., (1997), "An Easy Guide for Factor Analysis", Routledge, London.

### **A book of double authors**

- مرجع (كتاب) لمؤلفين اثنين  
مثال:

عدس، عبدالرحمن ونوق، محي الدين، (1986)، المدخل إلى علم النفس. (الطبعة الثانية). جون وايلي، نيويورك.

Lawrence, P.R. and Lorsch, J. W., (1967), "Organizations and Environment", Irwin, Homewood, IL.

### **A book of more than two authors**

- مرجع كتاب له أكثر من مؤلفين اثنين  
مثال:

جابر، جودت، العزة، سعيد، والمعايطية، علي، (2002)، المدخل إلى علم النفس. عمان: مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع

L., Bochner, S.,and Duchesne, S., (2006), Educational psychology for learning and teaching (2nd ed.). Krause, K. Melbourne, Australia: Thomson

تتم كتابة المراجع والمصادر في قائمة المراجع كما هو موضح في توثيق المراجع والمصادر في قائمة المراجع References List سابقاً حسب نوع المرجع أو المصدر حسب النموذج المعتمد من قبل جمعية علم النفس الأمريكية (APA).

الملخص باللغة الإنجليزية (أو باللغة الأخرى غير لغة المشروع التطبيقي).

## Applied Research Title

By:

Student Name:-----

Supervisor

Abstract

### الطباعة والتنظيم

يُخضع المشروع التطبيقي في الماجستير في طباعته وتنظيمه إلى قواعد محددة يجب مراعاتها كما يلي:

- 1- يقدم بحث المشروع التطبيقي مطبوعاً على الحاسوب الآلي باللغة العربية أو الانجليزية على ورقة كواترو A4 أبيض حجم 14، وعلى وجه واحد من الورقة، ويستعمل في ذلك الخط من نوع Simplified Arabic إذا كانت باللغة العربية، ومن نوع Times New Romans إذا كانت باللغة الإنجليزية، وفي كلتا الحالتين يكون حجم الخط (12).
- 2- يترك هامش على اليمين مقداره 3.25 سم وهامش على اليسار مقداره 2.5 سم يعكس الامر إذا كان المشروع التطبيقي مكتوباً بالإنجليزية، وترقم الصفحة في الأسفل وسط مع ترك هامش مقداره 3 سم من الأعلى و 2.5 سم من الأسفل، وينبغي أن لا يتجاوز عدد الأسطر في الصفحة الواحدة (20) سطراً.

- 3 يكون الحد الأدنى لعدد صفحات المشروع التطبيقي في الماجستير مع الملحق 40 صفحة او (8000) كلمة تقريباً، على ان لا يزيد عدد الصفحات عن 75 صفحة.
- 4 تترك مسافة ونصف بين السطر والسطر الذي يليه إذا كانت الكتابة بالعربية. كما تترك مسافتان إذا كانت باللغة الإنجليزية، وتترك مسافتان بين الكتابة السابقة والعنوانين التي تليها.
- 5 تكون المسافة عند كتابة العنوانين الرئيسيتين، وعنوانين الجداول والأشكال، والمراجع والملحق مفردة (أي مسافة واحدة)، أما المسافة بين المرجع والذي يليه فتكون مضاعفة.
- 6 يكتب عنوان المشروع التطبيقي واسم الطالب واسم المشرف بخط غامق (حجم 20)، أما بقية المعلومات في صفحة العنوان فتكتب بـ (حجم 16) و خط غامق **Bold**.
- 7 تكتب العنوانين الرئيسيتين بلون أسود غامق **Bold** (حجم 18)، أما العنوانين الفرعية والجانبية 14 وغامق، ولا توضع الخطوط تحت العنوانين عند ذلك.
- 8 تبدأ الجملة بكلمة، ولا يجوز أن تبدأ برقم أو رمز أو اختصار. وعند ورود الأرقام من صفر إلى 99 في النص تكتب كتابه. فمثلاً تكتب سبعة بدلاً من 7؛ أما ما يزيد على 99 فتكتب بالأرقام هكذا : 132.
- 9 أن تكون فصول المشروع التطبيقي متناسبة من حيث عدد الصفحات فلا يجوز أن يكون فصل 10 ورقات واخر 50 ورقة مثلاً.
- 10 لا يجوز استعمال ضمير المتكلم في المتن بل يستعمل ضمير الغائب بدلاً من ذلك مثل "استعمل الباحث مقياس ..... أو " استخرج الباحث الوسط الحسابي والانحراف المعياري .....،" ويجوز استعمال المبني للمجهول مثل "استخرجت مؤشرات الصدق والثبات للمقياسين .....". ويجوز استعمال ضمير المتكلم في التقويض والإهادء والشكر والتقدير فقط.
- 11 يكون لون الغلاف الخارجي للمشروع التطبيقي هو اللون الأزرق الغامق.