

ضوابط المقرر البديل:

1. إذا توقف احتمال تخرج الطالب على مقرر واحد إجباري وكان هذا المقرر غير مطروح في الفصل الذي يتخرج فيه، أو كان مطروحا ومتعارضاً مع مقرر إجباري آخر أو سبق للطالب إن رسب فيه مرتين على الأقل، فللعميد بعد اخذ رأي رئيس القسم أن يوافق على أن يدرس الطالب مقرراً آخرًا بديلاً عنه يكون من نفس المجال المعرفي ومن نفس المستوى الدراسي له أو أعلى للمقرر المستبدل على أن تعلم إدارة القبول والتسجيل بذلك.
2. إذا توقف احتمال تخرج طالب على مقرر واحد اختياري ولم يتمكن من تسجيله لسبب خارج عن إرادته فللعميد بتنسيب من رئيس القسم أن يوافق على استبداله بمقرر آخر مناسب من مقررات الكلية أو أي كلية أخرى مع مراعاة المستوى، على أن تعلم إدارة القبول والتسجيل بذلك.
3. بتنسيب من رئيس القسم وموافقة من العميد إذا لم يستطع الطالب تسجيل مقرر إجباري أو إختياري بسبب عدم طرحه أو تعارضه يجوز له أن يسجل مقرر مكافئ له تماماً من حيث الوصف والمضمون إذا تعددت الخطط المطبقة في البرنامج.
4. يجب ان لايزيد عدد المقررات البديلة عن مقررين.

اسم الطالب/الطالبة:----- Student Name: -----
 الرقم الجامعي:----- ID. No.:-----
 الكلية:----- الكلية: College: -----
 الفصل الدراسي:----- Semester:-----
 العام الجامعي:----- Academic Year: -----
 رقم الاتصال:----- Contact No. :-----
 فصل توقع التخرج:----- Expected Semester for Graduating:-----

To be filled in by Head of Department:			تُملأ هذه البيانات من رئيس القسم المختص :		
Alternative Course		بيانات المقرر البديل	Original Course		بيانات المقرر المستبدل
Course's Name	اسم المقرر	رمز المقرر Course Code	Course Name	اسم المقرر	رمز المقرر Course Code
					1.
					2.

For College's Deanship Use		لاستعمال عمادة الكلية	
Signature	التوقيع:	Approved	موافق <input type="radio"/>
		Not Approved	غير موافق <input type="radio"/>
Signature	التوقيع:	Approved	موافق <input type="radio"/>
		Not Approved	غير موافق <input type="radio"/>

For Directorate of Admissions & Registration's Use		لاستعمال إدارة القبول والتسجيل	
التاريخ:		التوقيع:	اسم الموظف المسؤول عن إدخال البيانات: