

ضوابط تأجيل الدراسة:

1. يشترط لقبول طلب التأجيل أن يكون الطالب قد اكمل في برنامجه الدراسي فصلا دراسيا واحدا على الأقل.
2. يقدم الطالب طلب التأجيل بموجب النموذج المعد لذلك في إدارة القبول والتسجيل وتصدر الموافقة على التأجيل من عميد الكلية المعنية فإذا كان التقدم بالطلب بعد إنتهاء فترة السحب والإضافة فيأخذ حكم الانسحاب بعدم استرداد الرسوم للمقررات المسحوبة أو المؤجلة، وتعتبر دراسة الطالب مؤجلة من تاريخ الموافقة على طلب التأجيل وليس من تاريخ تقديم الطلب.
3. لا تحتسب مدة التأجيل من الحد الأعلى لنيل الدرجة ولا يجوز ان تزيد عن فصلين دراسيين.

**ملاحظة هامة: يجب إرفاق عذر تأجيل الدراسة.

Student Name: ----- اسم الطالب/الطالبة:-----
College: ----- الكلية:----- ID. No.:----- الرقم الجامعي:-----
Academic Year: ----- العام الجامعي:----- Semester:----- الفصل الدراسي:-----
Sponsor :----- الجهة الكافلة:----- Contact No. :----- رقم الاتصال:-----

() Semester(s)	(فصل / فصول دراسي (ة))	Postponement Period	مدة تأجيل الدراسة
Have you postpone study before? هل قمت بتأجيل دراستك رسمياً في السابق؟			
No <input type="checkbox"/>	لا	Yes <input type="checkbox"/>	نعم
If " Yes ", Please specify no. of semester of study postponement إذا كان الجواب بنعم، حدد عدد الفصول الدراسية: <input type="checkbox"/>			

Reason for official study postponement:----- سبب تأجيل الدراسة:-----

Date:----- التاريخ:----- Signature:----- توقيع الطالب/الطالبة:-----

Signature	التوقيع:	Approved <input type="radio"/>	موافق	Approval of Dean of the College	موافقة عميد الكلية
		Not Approved <input type="radio"/>	غير موافق		
Signature	التوقيع:	Approved <input type="radio"/>	موافق	Approval of Administrative & Financial Affairs	موافقة الشؤون الإدارية والمالية
		Not Approved <input type="radio"/>	غير موافق		

For Sponsor Use		لاستعمال الجهة الكافلة	
Sponsor Stamp	ختم الجهة الكافلة	Date:-----	التاريخ:-----
		Sponsor Sign	توقيع الجهة الكافلة

For Directorate of Admissions & Registration's Use		لاستعمال إدارة القبول والتسجيل	
	التاريخ:	التوقيع:	اسم الموظف المسؤول عن إدخال البيانات: