

كلية العلوم الإدارية

البكالوريوس في نظم المعلومات الادارية

وصف المقررات:

مقررات الجامعة الإجبارية:

ARB 101 – اللغة العربية

يتناول هذا المساق موضوعات تتعلق بقواعد اللغة العربية وأدائها. يدرس بعض القضايا اللغوية الأساسية في مفردات اللغة العربية وصرفها وصياغتها ودلالاتها. كما يدرس الملامح الأسلوبية والأدبية من خلال تحليل ومناقشة بعض النصوص المختارة من القرآن الكريم وغيرها من الروائع الأدبية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

ENG 101 – اللغة الإنجليزية 1

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعاً لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين يبلغ مستواهم في اختبار تحديد المستوى 41 أو أعلى. يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى المتوسط. وهو يتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمقرر آخر معتمد في اللغة الإنجليزية ، ENG102 ، واستخدام اللغة الإنجليزية في دراساتهم حسب الضرورة. (المتطلب السابق – لا يوجد)

ENG 102 – اللغة الإنجليزية 2

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعاً لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين أكملوا بنجاح ENG101 . يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى فوق المتوسط. وهو يتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمجموعة من المقررات المعتمدة واستخدام اللغة الإنجليزية في دراساتهم حسب الحاجة. (المتطلب السابق ENG 101)

CS 104 – مهارات الحاسوب

يغطي هذا المقرر الموضوعات التالية: المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات ، واستخدام الكمبيوتر لإدارة الملفات ، ومعالجة النصوص ، وجداول البيانات ، والعرض التقديمي ، وقاعدة البيانات. (المتطلب السابق – لا يوجد)

BA 161 - مقدمة في زيادة الأعمال

يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم زيادة الأعمال ، وشرح انعكاسات وأهمية زيادة الأعمال ، وتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار إلى مشاريع ريادية تطبيقية وفقاً لقواعد تأسيس المشاريع الريادية. علاوة على ذلك ، يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب

بالمهارات الأساسية لرائد الأعمال ، بدءاً من إنشاء المشروع ، واختيار الصيغة القانونية له ، والتخطيط ، والتنظيم ، والتسويق ، والتمويل حتى تتم إدارة العملية برمتها بالكامل مع تمكين الطلاب من تقديم المقترحات. لتأسيس مشروع تجاري ومناقشته في نهاية الفصل الدراسي. وأخيراً يهدف المساق إلى دراسة حالات عملية لمشاريع رائدة في مملكة البحرين. (المتطلب السابق – لا يوجد)

HBH 105 – تاريخ وحضارة البحرين

يتناول هذا المقرر الدراسي تاريخ البحرين من 1500 إلى 1800. يدرس مراحل الغزو البرتغالي لهذا الجزء من العالم والصراع الدولي على السلطة الذي اندلع بعد الغزو. كما يتناول حكم قبيلة العتوب في البحرين وحكم آل خليفة بعد ذلك. (المتطلب السابق – لا يوجد)

HR 106 – حقوق الإنسان

يناقش هذا المقرر المبادئ الأساسية لحقوق الإنسان. - تعريف الطلاب بطبيعة حقوق الإنسان. مجالاتها ومصادرها ، مع إيلاء اهتمام خاص للأحكام القانونية الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان الواردة في الوثائق التالية: ميثاق الأمم المتحدة ، والإعلان العالمي لحقوق الإنسان ، والاتفاق الدولي بشأن الحقوق المدنية والسياسية ، والاتفاق الدولي بشأن الحقوق الاجتماعية والاقتصادية ، والاتفاق الدولي ضد التعذيب والعقاب اللاإنساني وعدم الاحترام . وكذلك آليات الحماية والتنظيم الدستوري للحقوق والحريات العامة في مملكة البحرين. (المتطلب السابق – لا يوجد)

مقررات الجامعة الاختيارية:

ISL 101 – ثقافة إسلامية

يتناول المقرر مفهوم "الثقافة" بشكل عام ومفهوم "الثقافة الإسلامية" بشكل خاص ومفاهيم أخرى ذات صلة. وهكذا يدرس المقرر خصائص الثقافة الإسلامية ، ومصادرها ، ومجالات دراستها ، ودورها في خلق "الشخصية الإسلامية". كما يتناول ما يسمى بـ "الغزو الثقافي" ، وأنواعه ، ومنهجيته ، والقضايا الأخرى ذات الصلة. (المتطلب السابق – لا يوجد)

ISL 103 – الإسلام وقضايا العصر

يتناول هذا المقرر الطريقة التي يتعامل بها الإسلام مع القضايا المعاصرة مثل ظاهرة التعصب ، وتحديد التقويم الإسلامي ، والزكاة ، على النقود والمجوهرات ، والديمقراطية والنظام الحكومي ، وغيرها من التطورات العلمية والثقافية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

ISL 102 – الأخلاق في الإسلام

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري. ويشدد على أهمية الأخلاق في الإسلام والقيمة التي يعطيها الإسلام للأخلاق بشكل عام وأخلاقيات العمل بشكل خاص. يرسم المقرر مقارنات عامة لمعاملة الأخلاق على مر العصور المختلفة في تاريخ الإسلام ويقدم رؤى للأدوات الممكنة لتعزيز أخلاقيات العمل وفقاً للإسلام. (المتطلب السابق – لا يوجد)

SPT 101 – موضوعات خاصة

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري. يتناول موضوعات معاصرة خاصة تهم طلاب الجامعات. قد تكون الموضوعات التي يتم تناولها اقتصادية أو اجتماعية أو تاريخية أو سياسية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

LFS 102 – تطوير مهارات التفكير والاتصال

هذا المقرر متطلب جامعة. يعرف الطالب بمفهوم التفكير وخصائصه وأشكاله وأهميته في العملية التربوية. كما يتناول المقرر تطبيق الاستراتيجيات الحديثة والنظريات المفسرة لأنواع التفكير المختلفة. يتناول المقرر بالتفصيل جوانب مهارات الاتصال بهدف تحسين مهارات الطلاب في التغلب على حواجز الاتصال عند التواصل في مواقف مختلفة ولأغراض مختلفة. (المتطلب السابق – لا يوجد)

101 SOC – مدخل الى علم الاجتماع

يعرف المقرر الطلاب بعلم الاجتماع. والدراسة العلمية للمجتمع. وبالتالي ، يركز المقرر على عمليات التفاعل الاجتماعي وتأثيرها على أعضاء أي مجتمع. يزود المقرر الطلاب بمعرفة الظواهر الاجتماعية الرئيسية ومكونات البنية الاجتماعية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

101 MAN – الإنسان والبيئة

يتناول هذا المقرر القضايا المتعلقة بالعلاقة بين البشر والبيئة التي يعيشون فيها مع إيلاء اهتمام خاص لبيئة طلاب الجامعة. يلفت المقرر انتباه الطلاب إلى أهمية البيئة وضرورة تنظيم سلوكنا حتى لا يضرها. (المتطلب السابق – لا يوجد)

101 LIB – مدخل الى علم المكتبات

يعرف هذا المقرر الطلاب بعلم المكتبات. ويقدم مراجعة تاريخية عامة لتطور المكتبات عبر العصور ويلقي الضوء على أهمية المكتبات في تطوير المعرفة والعلوم. يستعرض المقرر الخدمات التي تقدمها المكتبة لمن قد يرغبون في الاستفادة منها. (المتطلب السابق – لا يوجد)

205 CS – تطبيقات الحاسوب

يتضمن هذا المقرر المواضيع التالية: استخدام برنامج معالجة النصوص لكتابة التقارير ، واستخدام برنامج جداول البيانات لإنشاء برنامج محاسبة ابتدائي ، واستخدام برنامج قاعدة البيانات لتصميم نظام معلومات أولي. (المتطلب السابق – CS104)

متطلبات التخصص الإجبارية

101 ACF مبادئ المحاسبة (1) (E) - (المتطلب السابق: لا يوجد)

يركز المقرر على مفاهيم المحاسبة والأسس والفرضيات والمعادلة المحاسبية الأساسية ودورة المحاسبة (التدوين والعملية الحسابية وإعداد ميزان المحاسبة والبيانات المالية) وتعديل المدخلات ودورة المحاسبة لتسويق الشركة وحساب تكلفة المخزون في إطار أنظمة الجرد الدورية والدائمة.

101 STA مبادئ الإحصاء - (المتطلب السابق: MATH 102)

يعد مقرر مبادئ الإحصاء مقرر متقدم وتكاملي لجميع طلاب كليتين (العلوم الإدارية والآداب والعلوم). يمثل هذا المقرر للطلبة تحدي ممتع حول كيفية تقديم وصف البيانات الإحصائية المتعلقة بالحياة العملية للطلاب، كما يدرس المقرر الإحصاء الاستدلالي كترابط وتكامل لتوظيفه عملياً. يوظف الطلاب جميع المعارف المكتسبة من مقررات إدارة الأعمال السابقة إلى جانب هذا المقرر.

102 ECO مبادئ الاقتصاد الجزئي (E) - (المتطلب السابق: لا يوجد)

الاقتصاد هو كيفية تلبية رغبات الناس في مواجهة الموارد المحدودة. يتناول المقرر فرعين رئيسيين للاقتصاد هما الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي. يتناول الاقتصاد الجزئي سلوك الأسر العيشية والشركات الفردية وهو موضوع هذا المقرر. يتعلق هذا المقرر بأداء

الصناعات الفردية وسلوك وحدات اتخاذ القرارات الاقتصادية الفردية: تبحث شركات الأعمال والأسر القرارات التي تتخذها الشركات الفردية والمستهلكين وكيف يتم تنسيق هذه القرارات في الأسواق. يتناول المقرر بالتفصيل دراسة كيفية اتخاذ الأسر قرارات بشأن ماهية السلع التي تشتريها وكيفية اتخاذ الشركات قرارات بشأن ما يمكن إنتاجه وكيفية إنتاجه والجهة المنتجة له. تمنح دراسة سلوك الأسر والشركات النظرة الثاقبة والضرورية لفهم كيف يمكن للتفاعل بين طلبات المستهلكين وإمدادات المنتجين في السوق أن يقوم بتحديد الأسعار.

MATH 102 رياضيات الأعمال (E) - (المتطلب السابق: لا يوجد)

يركز هذا المقرر على موضوعات الرياضيات التجارية مثل نظرية المجموعات وصيغة المسافة ومعادلات الخط والمصفوفات والتكامل والاشتقاق. سيتعلم الطالب خلال هذه المقرر أنواع الوظائف المختلفة ويكون قادرًا على حل مسائل الدالة ورسمها بيانياً. كما سيطور المقرر من قدرة الطالب ومهاراته في الرياضيات بشكل عام.

ECO 103 مبادئ الاقتصاد الكلي (E) - (المتطلب السابق: ECO 102)

تم تصميم مقرر مبادئ الاقتصاد الكلي كمقرر افتتاحي على مستوى الكلية في الاقتصاد الكلي وكأساس للدراسة في الكلية. تتضمن محتويات المقرر تحليل الدخل القومي ومكوناته والمؤشرات الاقتصادية والتضخم والبطالة والنقود والبنوك وسياسات الاستقرار والسياسة المالية والنقدية الحكومية والنمو الاقتصادي والتجارة العالمية. سيتمكن الطلاب عند الانتهاء من المقرر من إنشاء وتفسير وتصنيف وتحليل الرسوم البيانية والمخططات والبيانات من أجل وصف وشرح المفاهيم الاقتصادية.

POL 110 مدخل إلى العلوم السياسية (E) - (المتطلب السابق: لا يوجد)

يقدم المقرر للطلاب المفاهيم والأفكار الأساسية في مجال العلوم السياسية. يعرف المقرر الطلاب العلاقة بين العلوم السياسية والتخصصات الأخرى ويطور فهمهم للمفاهيم الأساسية مثل "الدولة" و"الحكومة" و"الأحزاب السياسية" و"جماعات المصالح". يشدد المقرر على موضوعات مهمة مثل النظام السياسي والتنشئة السياسية والرأي العام وكذلك العلاقات الدولية. كما يعرف الطلاب بتطور النظام الدولي والسياسة الخارجية والمنظمات الدولية.

BA 108 مبادئ الإدارة (1) (E) - (المتطلب السابق: لا يوجد)

هو مقرر تمهيدي لدراسة الإدارة والدور الذي تضطلع به في المنظمات. يعرف المقرر الطلاب على أفكار المستويات الإدارية والمهارات والمفاهيم الإدارية ويطور فهمهم لكيفية عمل الموظفين والمديرين الناجحين. يبدأ المقرر بلمحة تاريخية عن مجال الإدارة وتطور الأفكار الإدارية. بالإضافة إلى ذلك يركز على عملية الإدارة أو الوظائف الإدارية مثل التخطيط والتنظيم والقيادة والهيمنة.

BA 218 مبادئ التسويق (E) - (المتطلب السابق: BA 108)

يقدم هذا المقرر خلفية واسعة لمفهوم التسويق ودور التسويق في المؤسسة والبيئة الخارجية. كما يقدم للطلاب الأدوات الأساسية وبعض الأدوات المتقدمة للتسويق. سيتعلم الطالب خلال المقرر التفكير كأنه مسوق وسيفهم كيف يستخدم مدير التسويق عناصر التسويق لتمكين مؤسسة أعمالهم من الحصول على ميزة تنافسية.

BA 307 أساليب البحث العلمي (E) - (المتطلب السابق: STA 101)

يدرس المقرر نطاق وأهمية البحوث التجارية ويعرف الطلاب على مختلف جوانب البحوث التجارية وأنواعها وأدواتها وأساليبها. سيتعلم الطلاب كيفية تطبيق تقنيات البحوث التجارية على مواقف الحياة الحقيقية. يغطي المقرر مواضيع مثل تحديد الموضوع من قبل الطالب واقتراح الفرضية وصياغة البحوث البحثية وتطوير بحث الأدب واختيار تصميم البحوث والمنهجيات. بالإضافة إلى ذلك، سيتعلم الطلاب تقنيات جمع المعطيات الأولية والثانوية مع تطبيقها على مشاكل محددة وتوسيع النطاق وتصميم أداة البحث وتصميم النماذج.

BA 109 مبادئ الإدارة (2) (E) - (المتطلب السابق : BA 108)

يتناول المقرر مفاهيم المنظمة وخصائصها وأشكالها القانونية. يركز المقرر على توفير فهم شامل لوظائف المنظمة: الإنتاج والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمعرفة والمعلومات والإدارة. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يغطي علاقة المنظمة مع البيئة المحيطة بها.

ACF 151 الإدارة المالية (1) (E) - (المتطلب السابق: ACF 101)

يعرف المقرر الطلاب على مفاهيم وأدوات الإدارة المالية ويركز على اتخاذ القرارات في سياق مالي ولذلك فهو يبحث التقنيات التي تستخدم في الأعمال التجارية لاتخاذ القرارات التي تتوافق مع الجهود الرامية إلى زيادة ثروة أصحاب الأعمال في بيئة الشركات. تشمل الموضوعات التي تم تناولها على سبيل المثال لا الحصر التحليل المالي والقيمة الزمنية للنقود وميزانية رأس المال والمخاطر والعائد وتقييم التدفقات النقدية المستقبلية وتقييم الأسهم والسندات والتمويل طويل الأجل.

MIS 211 نظم المعلومات الإدارية - (المتطلبات السابقة: BA108 + CS104)

يقدم هذا المقرر الحلول المستندة إلى الكمبيوتر للمشاكل التي تواجهها في بيئة الأعمال. يركز المقرر على النظم ومفاهيم وتقنيات نظم المعلومات. سيتعلم الطلاب أكثر الطرق فاعلية لاستخدام أنظمة المعلومات لتحقيق مزايا تنافسية للشركة. تشمل الموضوعات: أنواع أنظمة المعلومات وتطبيقات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات واكتساب ميزة تنافسية مع الموارد الرئيسية لأنظمة معلومات تقنية المعلومات ودمج البيانات المتعاونة والتجارة الإلكترونية وأنظمة دعم القرار وتخطيط موارد المؤسسة وإدارة علاقات العملاء وإدارة سلسلة التوريد وقواعد البيانات ومستودعات البيانات.

MIS 231 البرمجة وهياكل البيانات - (المتطلب السابق: MIS 211)

يقدم المقرر للطلاب مفاهيم البرمجة المنظمة مع أدوات البرمجة. كما يقدم أنواع هياكل البيانات والعمليات البدائية المرتبطة بكل نمط وتنفيذ سي++ لبعض العمليات الأولية. الموضوعات التي سيتم تغطيتها (الخوارزميات، سي++، أدوات لغة البرمجة (المدخلات والإخراج والاختيار والتكرار والأساليب والمصفوفات) وأنواع هياكل البيانات (القائمة المرتبطة والمجموعات والصفوف والأشجار).

MIS 332 البرمجة المرئية - (المتطلب السابق: MIS 231)

يقدم هذا المقرر للطلاب مفاهيم البرمجة المرئية وأدواتها وعناصرها واستخدامها في حل المشكلات. سيتعلم الطالب كيفية تصميم وكتابة وتنفيذ البرنامج مع لغة البرمجة باستخدام فيجوال بيسك (Visual BASIC). يتم تغطية الموضوعات التالية في هذا المقرر: واجهة المستخدم مع أدواتها (مربعات الحوار ومربعات النصوص والأزرار ومربعات القوائم ومربعات التحرير وأزرار الراديو وأزرار الاختيار وما إلى ذلك) والدورات وبيانات الاختيار وأجهزة ضبط الوقت. سيتعلم الطالب أيضاً كيف يمكن أن تقوم أدوات فيجوال بيسك (Visual BASIC) بالرسوم المتحركة وإنشاء مستعرض ويب وتوصيل برنامج مرئي أساسي بقاعدة بيانات.

BA 238 إدارة الموارد البشرية (E) - (المتطلب السابق: BA109)

هذا المقرر هو مقرر تمهيدي في مجال إدارة الموارد البشرية لتعريف الطلاب بالمعرفة التفصيلية والفهم المرتبط بالمجال. يغطي المقرر النظريات والمبادئ والمفاهيم الرئيسية المرتبطة بمؤشر إدارة الموارد البشرية. كما يمكن الطلاب من مواجهة التحديات والصعوبات الرئيسية التي تواجههم في بيئة إدارة الموارد البشرية ويقدم لهم الأدوات والتقنيات والممارسات المستخدمة من قبل متخصصي إدارة الموارد البشرية للتعامل مع المشاكل والقضايا التي صودفت في مكان العمل والتي قد يكون بعضها غير محدد المعالم.

MIS 240 البنى التحتية لنظم المعلومات - (المتطلب السابق : MIS 211)

يقدم هذا المقرر للطلاب دراسة متقدمة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات اللازمة لتشغيل وتطبيق نظم المعلومات. يتم تناول الموضوعات المتعلقة بأنظمة التشغيل (الهيكل والوظائف والأنواع والأمن) وشبكات الكمبيوتر (العناصر والبروتوكولات والتطبيقات) والحوسبة السحابية ومراكز البيانات التي سيتم تغطيتها في المقرر.

MIS 251 إدارة موارد المعلومات - (المتطلب السابق : MIS 240)

يهدف المقرر إلى توسيع نطاق معرفة الطلاب التفصيلية ببيئة الأعمال من خلال تعريف الطلاب بكيفية إدارة موارد المعلومات في بيئة الأعمال. يطرح المقرر مواضيع تشمل تأثير تكنولوجيا المعلومات على الأعمال التجارية واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات وحوكمة تكنولوجيا المعلومات وعمليات تكنولوجيا المعلومات وتخطيط تكنولوجيا المعلومات ودور مدير المعلومات في المؤسسة.

MIS 312 نظم دعم القرار الإلكتروني - (المتطلب السابق: MIS 251)

الهدف من هذا المقرر هو استكشاف مجال نظم دعم القرار والتحقق من الدعم الفعال للتقنيات الأساسية المرتبطة بها لعملية صنع القرار. كما يهدف المقرر إلى تطوير فهم المنهجيات والتقنيات والنمذجة المستخدمة في نظم دعم القرار وذكاء الأعمال التجارية.

MIS 314 نظم المعلومات المتكاملة - (المتطلب السابق: MIS 251)

يوفر المقرر مراجعة شاملة لأنظمة المؤسسة، مع التركيز بشكل خاص على العمليات التجارية المتكاملة مع أنظمة إدارة موارد الشركة (ERP). يوفر المقرر تغطية مفصلة لبنية أنظمة المؤسسة والبيانات في أنظمة المؤسسة ومنصات تطبيق أنظمة إدارة موارد الشركة (ERP). يغطي هذا المقرر أيضاً العمليات التجارية الرئيسية التي تدعمها أنظمة إدارة موارد الشركة (ERP). الحديثة.

MIS 321 تحليل نظم المعلومات - (المتطلب السابق : MIS 240)

يقدم المقرر للطلاب تحليل نظم المعلومات ويوفر مهارات تحليل متطلبات نظم المعلومات ومواصفات النظام المنطقي، سيتعلم الطلاب العديد من النهج والأدوات المنهجية لإدارة عملية التحليل والتقنيات التي من شأنها أن تسمح لهم بتحليل النظم في بيئة الفريق.

MIS 344 مقدمة في نظم قواعد البيانات - (المتطلب السابق: MIS 321)

يعمل هذا المقرر على تطوير معرفة الطلاب وفهم أنظمة قواعد البيانات، فهو يقوم بتوسيع فهم الطلاب لمنهج صيانة الملفات ومعالجتها من خلال تقديم وشرح مفاهيم أنظمة قواعد البيانات وتطور أنظمة قواعد البيانات وأنواع قواعد البيانات، ويتم أخيراً توضيح ما يلي بشكل شامل: الكيان والخصائص وقاعدة البيانات العلائقية وبنية قاعدة البيانات وطرق نمذجة قاعدة البيانات وتعريف البيانات ولغات معالجة قاعدة البيانات مثل لغة قواعد البيانات (SQL).

MIS 343 أمن وحماية نظم المعلومات - (المتطلب السابق: MIS 314)

يغطي المقرر مواضيع مختلفة تتعلق بالمبادئ والممارسات الأمنية لتنظيم المعلومات ويشمل مواضيع مفاهيم أمن المعلومات الأساسية وتقنيات الهجوم الشائعة وسياسات الأمان وأدوات التشفير الأساسية وأنظمة التوثيق والتحكم في الوصول وأنواع البرامج الضارة. بالإضافة إلى ذلك، يبحث المقرر في القضايا القانونية والأخلاقية المتعلقة بأمن أنظمة المعلومات.

BA 349 إدارة العمليات (E) - (المتطلبات السابقة: BA 109)

تم تصميم المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات ذات الصلة مع التحول الفعال للمدخلات (المواد والعمالة ورأس المال والإدارة) إلى المخرجات (المنتجات أو الخدمات) بطريقة تستكشف مقترحات قيمة الشركة لعملائها بما يتوافق مع استراتيجية الأعمال في هذه الشركة. يشمل المقرر مواضيع اختيار وتصميم المنتجات وتخطيط القدرات واختيار العمليات وموقع المرافق والتصميم والجدولة وتخطيط الإنتاج الكلي وتخطيط المتطلبات المادية وأنظمة التصنيع الحديثة وأسس المستقبل. يساهم المقرر في تطوير الطلاب كمحترفين مستقلين ومسؤولين في بيئة الأعمال.

MIS 255 إدارة قواعد المعرفة - (المتطلب السابق: MIS 312)

يقدم المقرر للطلاب مفاهيم إدارة المعرفة والقوى التي تقود أنظمة إدارة المعرفة. سيدرس الطلاب المسائل المتعلقة بإدارة المعرفة وأنواع المعرفة وتوليد المعرفة ونقل المعرفة وحلول إدارة المعرفة وتقنيات إدارة المعرفة والبنية التحتية لأنظمة إدارة المعرفة. ويعرف المقرر الطلاب على تطبيقات أنظمة إدارة المعرفة.

MIS361 الأعمال الإلكترونية (E) - (المتطلب السابق: MIS 255)

يوفر هذا المقرر للطلاب معرفة متقدمة بالمفاهيم التكنولوجية والآثار الاقتصادية والدستور الهيكلي لأنظمة الأعمال الإلكترونية مثل التجارة من شركة لشركة والتجارة من شركة لمستهلك والتجارة من مستهلك لمستهلك والتجارة من الحكومة إلى إدارة الأعمال وأي تقنية ناشئة أخرى. كما سيتم تغطية حلول أنظمة المؤسسة وتقنيات الدفع وقضايا أمن المعلومات وعلاقات العملاء والقضايا الاجتماعية والقانونية. يركز المقرر على كيفية تنفيذ الأعمال إلكترونياً من خلال مجموعة من المنصات الرقمية.

MIS 363 موضوعات خاصة لتنظيم المعلومات - (المتطلبات السابقة: MIS 465)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بمعرفة تفصيلية بالموضوعات المختارة في أنظمة المعلومات التي تعكس الاتجاهات الناشئة أو مجالات الاهتمام بنظم المعلومات التي لم تتم تغطيتها بتعمق في المقررات الأخرى في درجة البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية. يتناول المقرر حالياً التطورات والبحث في الموضوعات التالية: الوسائط الاجتماعية وإنترنت الأشياء والحوسبة السحابية والبيانات الضخمة. فإن المقرر بالتالي يتيح للطلاب معرفة الموضوعات الجديدة والمستجدة المتعلقة باستخدام تقنيات نظام المعلومات الجديدة والمبتكرة وأساليب الإدارة وقضايا الاندماج والقضايا المعاصرة ذات الصلة التي تؤثر على نظم المعلومات الإدارية. يغطي المقرر مجالات المعرفة ذات الأهمية المهنية لممارسي ومديري نظم المعلومات. ستتم مراجعة محتويات المقرر بشكل دوري (مع مراعاة الموافقات ذات الصلة من الكلية والجامعة) لتضمين مواضيع أو بحوث أخرى لها أو من المحتمل أن يكون لها تأثير كبير على تطوير واستخدام نظم المعلومات.

MIS 422 تصميم وتنفيذ نظم المعلومات - (المتطلب السابق: MIS 321 + MIS 344)

يقدم المقرر معرفة متقدمة لمراجعة تطوير نظم المعلومات وتحويل مواصفات النظام الجديد إلى تصميم. يزود المقرر بتصميم مخرجات فعالة وتصميم مدخلات فعالة وتصميم قاعدة البيانات وتصميم واجهة المستخدم الفعالة وتصميم إجراءات دقيقة لإدخال البيانات ووثائق التصميم والتشفير والتجربة والحصول على موافقة المستخدم وتدريب المستخدمين وتنفيذ النظام.

MIS 464 بحث تطبيقي في نظم المعلومات الإدارية - (المتطلب السابق: MIS 462 + BA 307)

يطبق الطلاب منهجيات البحث المناسبة بشكل منهجي بهدف تطوير إما تطبيق برمجي مع تقرير بحثي مصاحب له أو تقرير بحث شامل يستند إلى مشروع بحث آخر ساري المفعول تم اختياره من قبل الطالب وتم اعتماده من قبل المحاضر. سيتم توجيه مشروع البحث عادة الذي تم إجراؤه إلى صعوبات أو مواقف مشاريع حقيقية، مما يمنح فرصة فردية للطلاب لتحمل مسؤولية تنفيذ البحوث التطبيقية مع توجيهات من المشرف. سيوظف الطالب المعرفة والمهارات المكتسبة في المقررات التي سبق دراستها وتنفيذها في البحث. سيطلب من الطلاب تخطيط العمل والوفاء بالمواعيد النهائية، كما يجب عليهم إثبات نتائج التحقيق وكتابة تقرير شامل.

MIS 445 الحوسبة المتنقلة - (المتطلب السابق: MIS 436)

يغطي هذا المقرر بشكل شامل جميع جوانب الحوسبة المتنقلة ومنصات الحوسبة المتنقلة والشبكات اللاسلكية والأبنية والأمن والإدارة وتطبيقات الحوسبة المحمولة مثل الرسائل المتنقلة ووكلاء الأجهزة المحمولة وتطبيقات الاستشعار. يتعامل المقرر مع أساسيات تقنية الأجهزة المحمولة ويبني عليها بشكل تدريجي للنظر في موضوعات أكثر تعقيداً، بما في ذلك الاتصالات الشبكية واللاسلكية وتطبيقات الحوسبة المحمولة والمنصات والبرامج الوسيطة والشبكات المحلية اللاسلكية والشبكات الشخصية والأمان اللاسلكي والمواقع اللاسلكية والإدارة اللاسلكية والدعم.

MIS 454 أخلاقيات نظم المعلومات الإدارية - (المتطلب السابق: MIS 343)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بأساس قوي حول المبادئ والمفاهيم التي تقوم عليها دراسة الأخلاق واكتسابهم معرفة عميقة حول كيفية تأثير المفاهيم والإجراءات الأخلاقية على مجال إدارة نظم المعلومات. يركز المقرر على المفاهيم الأساسية للأخلاقيات والمعايير الأخلاقية لنظم المعلومات والمهنيين ومستخدمي أنظمة المعلومات والقضايا الأخلاقية المتعلقة بالخصوصية والجرائم الرقمية.

MIS 456 إدارة مشاريع نظم المعلومات - (المتطلب السابق: MIS 314)

يناقش هذا المقرر العمليات والأساليب والتقنيات والأدوات التي تستخدمها المؤسسات لإدارة مشاريع أنظمة المعلومات الخاصة بها. يغطي المقرر منهجية بدء وتخطيط وتنفيذ وإشراف وإغلاق المشاريع. يعتبر هذا المقرر أن إدارة المشروع في المؤسسة الحديثة هي نشاط دقيق قائم على الفريق، حيث تعد الأنماط المختلفة من التقنيات بما في ذلك برامج إدارة المشاريع بالإضافة إلى البرامج لدعم التعاون الجماعي جزءاً لا يتجزأ من عملية إدارة المشروع. يقر هذا المقرر أيضاً بأن إدارة المشروع تنطوي على استخدام الموارد داخل المنظمة بالإضافة إلى الموارد الأخرى المكتسبة من خارج المؤسسة.

MIS 462 تدريب ميداني (المتطلبات السابقة: 90 ساعة معتمدة)

التدريب الميداني عبارة عن مقرر ذو ساعات معتمدة. يمنح هذا المقرر الطالب خبرة عمل قد تم الإعداد لها مسبقاً. كما يدعم المقرر تحقيق الأهداف الشخصية للطلاب بأسلوب يتماشى مع أهداف المؤسسة أو الوكالة المهنية. يوفر التدريب الداخلي فرصاً لاستكشاف الخيارات الوظيفية واختبار الخيارات الوظيفية وتشجيع تطوير المهارات في مجال محدد. يسمح التدريب للطلاب بالربط بين النظرية والخبرة العملية بالإضافة إلى تطوير مهارات جديدة يمكن نقلها إلى أصحاب العمل في المستقبل.

MIS 436 تطوير تطبيقات الويب - (المتطلب السابق: MIS 231)

يغطي هذا المقرر المفاهيم المطلوبة لإثبات المعرفة الدقيقة ببرمجة خوادم تطبيقات الويب. سيكتسب الطالب معرفة متقدمة بالعناصر المعمارية الأساسية في برمجة مواقع الويب التي تنتج المحتوى بشكل فعال. تتضمن أدوات التطوير الأساسية التي سيتم تقديمها: إتش تي إم إل (HTML) وجافا سكريبت (JavaScript) وبي إتش بي (PHP). كما سيغطي المقرر الموضوعات ذات الصلة التي تتناول تطوير المحتوى عند الضرورة حتى يتمكن الطلاب من بناء تطبيقات مهمة.

MIS 465 ذكاء الأعمال - (المتطلبات السابقة: MIS 312)

يقدم هذا المقرر الدراسي مفاهيم ذكاء الأعمال مع إمكانياتها التي تشمل قدرات الذاكرة التنظيمية وإمكانيات التكامل وإمكانيات العروض التقديمية وأدوات وتقنيات ذكاء الأعمال. يغطي محتوى المادة في هذا المقرر مختلف جوانب استقصاء المعلومات، بما في ذلك تأثيرات الأعمال والتقنيات والإدارة وتطوير استقصاء المعلومات.

متطلبات التخصص الاختيارية (6 ساعات معتمدة / يتم اختيار 2 مقرر من هذه المقررات)

MIS 356 تدقيق نظم المعلومات - (المتطلب السابق: MIS 251)

يقدم المقرر المفاهيم الأساسية لتدقيق ومراقبة نظم المعلومات، حيث ينصب التركيز الرئيسي لهذا المقرر على فهم ضوابط التدقيق وأنواع الضوابط وأثرها وكيفية إدارتها وتدقيقها. سيقدم المفاهيم والتقنيات المستخدمة في عمليات تدقيق نظم تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات وسيتعلم الطلاب إدارة التدقيق والتعامل مع أفضل الممارسات والمعايير والمتطلبات التنظيمية وتحكم المعلومات والضوابط.

MIS 210 نظم المعلومات المالية - (المتطلبات السابقة: MIS 211 + ACF 151)

يهتم نظم المعلومات المالية بكيفية تأثير نظم المعلومات المحوسبة على التقاط البيانات المالية ومعالجتها والاتصال بها. يعرف هذا المقرر الطلاب بمكونات أنظمة المعلومات المالية، أي الأشخاص والتكنولوجيا والتدابير والضوابط اللازمة لإدارة الأعمال الإلكترونية الداخلية والخارجية، مع التركيز على الضوابط الداخلية على هذه الأنظمة. يقدم هذا المقرر الصعوبات في البيئة المالية من خلال الحلول المعتمدة على الكمبيوتر. يركز المقرر على مفاهيم نظم المعلومات والتكنولوجيا المطبقة في سياق الأعمال، كما يدرس أهمية نظم المعلومات المالية في كشف ومنع الاحتيال. سيتعلم الطلاب أكثر الطرق فعالية لاستخدام نظم المعلومات في البيئة المالية، كما سيكتسب الطلاب فهماً متقدماً لأهمية تطبيق أنظمة المعلومات المالية الفعالة في سياق الأعمال.

BA 241 أساليب كمية في الإدارة (E) - (المتطلب السابق: STA 101)

يقدم هذا المقرر مقدمة عن المفاهيم والنظريات والمبادئ المرتبطة وتطبيق الأساليب الكمية في الإدارة. يقوم المقرر بتطوير الكفاءة الرياضية والإحصائية اللازمة لتسهيل التقدم في مجالات مثل إدارة العمليات اللازمة لاتخاذ القرارات. يعتمد المقرر على المفاهيم والتقنيات التحليلية التي تدرس في مبدأ الإحصاء (STA101). يركز المقرر على تطوير الأساليب الكمية الأكثر تطوراً مثل البرمجة الخطية والحسابية والنظرية الثنائية. وتستخدم الأساليب الكمية في جميع قطاعات الأعمال والحكومة والقطاع غير الربحي للاقتصاد. يجب أن تساهم المشاركة الفعالة في صنع القرار وفهم وتفسير البيانات الإحصائية.

BA 332 الاتصالات التجارية - (المتطلبات السابقة: BA109 + ENG 111)

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للاتصالات التجارية المكتوبة والشفوية. يركز المقرر على أهمية عملية التواصل وأهدافها وأنواعها حيث يتيح للطلاب تحقيق الكفاءات في كتابة الأعمال التجارية بما في ذلك أنباء الرسائل التجارية السارة أو السيئة والمذكرات والبريد الإلكتروني والرسائل المقنعة والتقارير الرسمية. كما يعزز المقرر قدرات الطلاب في استخدام الاتصالات الإلكترونية والتكنولوجيا الملائمة لوظائف الأعمال المعاصرة. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يمهد الطريق لتنمية الطلاب الشخصية كمحترفين في عالم الأعمال.