

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY
معتمدة من مجلس التعليم العالي



كلية العلوم الإدارية

٢٠٢١-٢٠١٩

الفهرس

| | |
|-----------------------------------|--|
| ٧ | رؤية ورسالة وقيم وأهداف ومبادئ الجامعة |
| ٨ | رؤية ورسالة وأهداف الكلية |
| ٩ | كلمة عميد الكلية |
| بكالوريوس في إدارة الأعمال | |
| ١٢ | وصف البرنامج |
| ١٢ | أهداف البرنامج |
| ١٣ | هيكل البرنامج |
| ١٣ | الخطة الدراسية |
| ١٨ | مخرجات البرنامج التعليمية |
| ٢١ | ربط المخرجات التعليمية للبرنامج |
| ٢٨ | وصف المقررات |
| بكالوريوس في المحاسبة | |
| ٣٨ | وصف البرنامج |
| ٣٨ | أهداف البرنامج |
| ٣٩ | هيكل البرنامج |
| ٣٩ | الخطة الدراسية |
| ٤٤ | مخرجات البرنامج التعليمية |
| ٤٨ | ربط المخرجات التعليمية للبرنامج |
| ٥٠ | وصف المقررات |

بكالوريوس في العلوم المالية والمحاسبة

| | |
|----|---------------------------------|
| ٥٨ | وصف البرنامج |
| ٥٨ | أهداف البرنامج |
| ٥٩ | هيكل البرنامج |
| ٥٩ | الخطة الدراسية |
| ٦٤ | مخرجات البرنامج التعليمية |
| ٦٨ | ربط المخرجات التعليمية للبرنامج |
| ٦٩ | وصف المقررات |

بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية

| | |
|----|---------------------------------|
| ٧٨ | وصف البرنامج |
| ٧٨ | أهداف البرنامج |
| ٧٩ | هيكل البرنامج |
| ٧٩ | الخطة الدراسية |
| ٨٤ | مخرجات البرنامج التعليمية |
| ٨٧ | ربط المخرجات التعليمية للبرنامج |
| ٨٩ | وصف المقررات |

بكالوريوس في العلوم السياسية

| | |
|-----|----------------|
| ١٠٨ | وصف البرنامج |
| ١٠٨ | أهداف البرنامج |
| ١٠٩ | هيكل البرنامج |

| | |
|---|-----------------------------------|
| ١٠٩ | الخطة الدراسية |
| ١١٣ | مخرجات البرنامج التعليمية |
| ١١٧ | ربط المخرجات التعليمية للبرنامج |
| ١١٩ | وصف المقررات |
| ١٢٩ | لائحة منح درجة البكالوريوس |
| الماجستير في إدارة الموارد البشرية | |
| ١٥٦ | وصف البرنامج |
| ١٥٦ | أهداف البرنامج |
| ١٥٧ | هيكل البرنامج |
| ١٥٧ | الخطة الدراسية |
| ١٥٩ | مخرجات البرنامج التعليمية |
| ١٦٢ | ربط المخرجات التعليمية للبرنامج |
| ١٦٦ | وصف المقررات |
| الماجستير في إدارة الأعمال | |
| ١٧٢ | وصف البرنامج |
| ١٧٢ | أهداف البرنامج |
| ١٧٣ | هيكل البرنامج |
| ١٧٣ | الخطة الدراسية |
| ١٧٥ | مخرجات البرنامج التعليمية |

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| ١٧٨ | ربط المخرجات التعليمية للبرنامج |
| ١٨٢ | وصف المقررات |
| الماجستير في المحاسبة والتمويل | |
| ١٨٨ | وصف البرنامج |
| ١٨٨ | أهداف البرنامج |
| ١٨٩ | هيكل البرنامج |
| ١٨٩ | الخطة الدراسية |
| ١٩١ | مخرجات البرنامج التعليمية |
| ١٩٤ | ربط المخرجات التعليمية للبرنامج |
| ١٩٥ | وصف المقررات |
| ١٩٩ | لائحة الدراسات العليا |

رؤية ورسالة وقيم ومبادئ الجامعة

الرؤية:

رؤية جامعة العلوم التطبيقية أن تكون إحدى الجامعات الخاصة الرائدة والداعمة للتعليم التطبيقي و البحث العلمي في البحرين ومنطقة الخليج.

الرسالة:

إن جامعة العلوم التطبيقية ملتزمة بتقديم تعليم في متناول الطلبة ذوي الكفاءة الأكاديمية في البحرين ودول الخليج والدول الأخرى، وتقديم برامج أكاديمية ذات جودة من شأنها تخريج طلبة مزودين بالمعرفة والمهارات ذات صلة محلية وأقليمية، إضافة الى أن الجامعة تلتزم في نشر ثقافة التعليم والبحث العلمي والمعرفة لطلبتها وهيئة التدريس والموظفين أقليمياً وعالمياً لضمان مشاركتهم بشكل فعال مع المجتمع بصفة عامة.

القيم والمبادئ

النزاهة

الصدق والإنصاف والنزاهة الأكاديمية أمر أساسي لرؤيتها ورسالتها، وسوف تلتزم وتمثل لهذه القيمة بطريقة مسؤولة وملتزمة.

التعاون وروح الفريق

المجتمع في جامعة العلوم التطبيقية يلتزم بالتعاون وروح الفريق الواحد، وأن تكون هذه القيم من صميم الثقافة المؤسسية، وسوف تعزز هذه القيم بطريقة متفانية.

الولاء

إن الطلبة والهيئة التدريسية والموظفين بالجامعة يكونون الإعتزاز والولاء، ويلتزمون بهذه القيم لتكون متأصلة في ثقافتهم بتعاون وتقان.

الإستجابة والمشاركة المجتمعية

الطلبة والهيئة التدريسية والموظفين بالجامعة يعتزون بشركائهم وعلاقاتهم المجتمعية بطريقة هادفة وسليمة تتسم بالاحترام والمسؤولية.

الجودة

مجتمع جامعة العلوم التطبيقية يثمن الجودة كنموذج ومعياري يجب ان يميز اجراءاتها ومخرجاتها للافراد والشركاء

رؤية ورسالة وأهداف الكلية

الرؤية

الريادة في طرح البرامج الدراسية في إطار معايير ضمان الجودة والتطور والتميز في البرامج الأكاديمية بين نظائرها في مملكة البحرين ومنطقة الخليج العربي.

الرسالة

تلبية احتياجات المجتمع البحريني والخليجي للكوادر المؤهلة والمتخصصة في مجال العلوم الإدارية بما في ذلك إدارة الأعمال والعلوم المالية والمحاسبة ونظم المعلومات الإدارية والعلوم السياسية والمساهمة في خلق فرص للالتحاق ببرامج الدراسات العليا والبحث العلمي في برامج الماجستير التي تعزز التفكير العلمي والممارسات والمهارات التي تساهم في صنع القرار بما يتماشى مع متطلبات الاقتصاد الحديث والاقتصاد الرقمي.

الأهداف

1. توفير الكوادر المؤهلة تأهيلاً علمياً ومهنياً جيداً، وفقاً لاحتياجات سوق العمل.
2. التحسين المستمر للبرامج والخطط الدراسية التي تطرحها الكلية.
3. تشجيع البحث والجوانب التطبيقية للبرامج التي تطرحها الكلية.
4. تعزيز استخدام أساليب التعليم والتعلم لدعم تطوير الأداء على مستوى البرامج الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
5. استخدام أحدث التقنيات ومصادر التعلم الحديثة.

كلمة عميد الكلية

أعزائنا الطلبة ...

يسعدني ان ارحب بكم في رحاب كلية العلوم الإدارية في جامعة العلوم التطبيقية ..

تقدم كلية العلوم الإدارية برامج تعليمية متميزة لطلبتها على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا بما يتواءم واحتياجات السوق المحلي والخارجي اعتماداً على قدراتها التنافسية الفائقة بوجود كفاءات عالية متميزة من اعضاء هيئة التدريس من مختلف التخصصات، وتوفر البنية التحتية المتطورة وفقاً لأعلى معايير الجودة والاعتماد فكانت ثمارها اعتماد غالبية برامجها التعليمية، كما تواصل الكلية سعيها الدؤوب لمواكبة احدث المستجدات والتطورات في مجال التعليم والتدريب والبحث العلمي وخدمة المجتمع لتزويد منتسبيها بسلاح العلم والمعرفة، فأبنائنا الطلبة هم أساس العملية التعليمية وهدفها الذي نسعى جميعاً في جامعة العلوم التطبيقية عامة وكلية العلوم الإدارية خاصة لتحقيقه، ليكونوا رافداً حضارياً على طريق المستقبل، فالعلم والمعرفة هم الاساس لبناء الحضارة الانسانية القادرة على البقاء والتطور، فتزودوا أبنائي الطلبة وانتم تستظلون بظلال جامعتكم المتميزة في البناء والأداء بمشاعل نور تضيء لكم الطريق وانتم تعبرون إلى غدكم المشرق.

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY

بكالوريوس في إدارة الأعمال

وصف البرنامج

منسق البرنامج: د. بلال صادق حامد ربابعة

الطابق الخامس: مكتب رقم (535)

هاتف المكتب: 218

الفاكس: 17728915

البريد الإلكتروني: belal.rababh@asu.edu.bh

مواصفات البرنامج

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| عنوان البرنامج | بكالوريوس في ادارة الاعمال |
| المؤسسة المانحة | جامعة العلوم التطبيقية |
| المؤسسة التعليمية | جامعة العلوم التطبيقية |
| برنامج معتمد من قبل | وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين |
| المؤهل النهائي | شهادة بكالوريوس |
| السنة الدراسية | 2021-2019 |
| لغة التدريس | اللغة العربية |
| نظام الدراسة | دوام كامل |

أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى :

1. تزويد الخريجين بفهم متماسك وناقد لمفاهيم ونماذج نظرية إدارة الأعمال والممارسة في عالم الأعمال التنافسية المتغيرة باستمرار.
2. السماح للخريجين بتقديم حلول أعمال للمشاكل المعقدة.
3. إعداد الخريجين لمسيرة مهنية من خلال اكتساب مهارات التعلم المستقل والمدخل الإبداعية للمهام التي تؤدي إلى مزيد من التطوير الشخصي والتعلم مدى الحياة.

هيكـل البرنامج

1. الهيكل العام للبرنامج

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 3 سنوات
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 135 ساعة معتمدة
- عدد المقررات: 45 مقرا

الخطة الدراسية

| السنة الأولى - الفصل الأول (12 ساعة معتمدة) | | | |
|---|--------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| BA101 | مبادئ الإدارة (1) | 3 | - |
| MATH101 | رياضيات الاعمال | 3 | - |
| ENG101 | اللغة الانجليزية (1) | 3 | - |
| POL101 | مدخل الى العلوم السياسية | 3 | - |

| السنة الأولى - الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة) | | | |
|--|-------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| CS104 | مهارات حاسوب | 3 | - |
| ENG102 | اللغة الانجليزية (2) | 3 | ENG 101 |
| ACC101 | مبادئ المحاسبة (1) | 3 | - |
| HR106 | حقوق الانسان | 3 | - |
| - | متطلب جامعة اختياري (1) | 3 | - |

السنة الثانية - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|------------------------|------------------|----------------|
| BA102 | مبادئ الادارة (2) | 3 | BA101 |
| BA161 | مقدمة في ريادة الأعمال | 3 | - |
| ARB101 | اللغة العربية | 3 | - |
| HBH105 | تاريخ وحضارة البحرين | 3 | - |
| STA101 | مبادئ الاحصاء | 3 | MATH101 |
| ECO104 | مبادئ الاقتصاد الجزئي | 3 | - |

السنة الثانية - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-------------------------|------------------|-----------------------|
| BA211 | مبادئ التسويق | 3 | BA101 |
| FIN251 | الادارة المالية | 3 | ACC101 |
| LAW021 | مبادئ القانون التجاري | 3 | - |
| MIS211 | نظم المعلومات الادارية | 3 | BA101 + CS104+ ENG102 |
| ACC221 | محاسبة التكاليف | 3 | ACC101 |
| | متطلب جامعة اختياري (2) | 3 | - |

السنة الثالثة - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|----------------------------|------------------|-----------------|
| BA241 | اساليب كمية في الادارة (E) | 3 | STA101 + ENG102 |
| ECO105 | مبادئ الاقتصاد الكلي | 3 | ECO104 |
| BA251 | السلوك التنظيمي | 3 | BA102 |
| BA303 | اساليب البحث العلمي | 3 | - |
| BA231 | ادارة الموارد البشرية | 3 | BA102 |
| BA332 | اتصالات ادارية (E) | 3 | BA102 + ENG102 |

السنة الثالثة - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|------------------------|------------------|------------------------|
| BA415 | إدارة المبيعات | 3 | BA102 + BA211 |
| BA342 | إدارة العمليات | 3 | BA102 + BA241 |
| BA252 | نظرية المنظمة | 3 | BA251 |
| BA362 | الأعمال الدولية | 3 | BA211 + BA231 + FIN251 |
| ACC324 | محاسبة ادارية | 3 | ACC221 |
| - | متطلب تخصص اختياري (1) | 3 | - |

السنة الرابعة - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|---------------------------|------------------|------------------------|
| BA353 | اخلاقيات الاعمال | 3 | BA102 |
| BA392 | التدريب الميداني | 3 | BA361 + 90 ساعة معتمدة |
| BA361 | ريادة الاعمال | 3 | BA211 + BA231 + FIN251 |
| BA355 | التطوير والتغيير التنظيمي | 3 | BA252 |
| BA443 | اتخاذ القرارات الادارية | 3 | BA241 |
| BA344 | ادارة سلاسل الامداد | 3 | BA342 |

السنة الرابعة - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-----------------------------|------------------|--------------------------|
| BA454 | القيادة وديناميكية الجماعات | 3 | BA355 |
| BA463 | ادارة الابتكار | 3 | BA361 |
| BA421 | دراسات الجدوى | 3 | BA361 |
| BA464 | الادارة الاستراتيجية (E) | 3 | BA102 + 114 Credit Hours |
| BA499 | بحث تطبيقي في ادارة الاعمال | 3 | BA392 |
| - | متطلب تخصص اختياري (2) | 3 | - |

2- المستويات والمقررات متطلبات الجامعة الإجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|------------------------|---------------------|----------------|
| ARB101 | اللغة العربية | 3 | - |
| ENG101 | اللغة الانجليزية (1) | 3 | - |
| ENG102 | اللغة الانجليزية (2) | 3 | ENG101 |
| BA161 | مقدمة في ريادة الأعمال | 3 | - |
| CS104 | مهارات الحاسوب | 3 | - |
| HBH105 | تاريخ وحضارة البحرين | 3 | - |
| HR106 | حقوق الإنسان | 3 | - |

متطلبات الجامعة الاختيارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|----------------------|---------------------|----------------|
| ISL 101 | الثقافة الإسلامية | 3 | - |
| ISL 102 | الأخلاق في الإسلام | 3 | - |
| ISL 103 | الإسلام وقضايا العصر | 3 | - |

متطلبات الكلية الإجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|--------------------------|---------------------|----------------|
| POL101 | مدخل إلى العلوم السياسية | 3 | - |
| MATH101 | رياضيات الاعمال | 3 | - |
| BA101 | مبادئ الإدارة (1) | 3 | - |
| ECO104 | مبادئ الاقتصاد الجزئي | 3 | - |
| STA101 | مبادئ الإحصاء | 3 | MATH101 |
| BA303 | أساليب البحث العلمي | 3 | - |
| BA211 | مبادئ التسويق | 3 | BA101 |
| ECO105 | مبادئ الاقتصاد الكلي | 3 | ECO104 |
| ACC101 | مبادئ المحاسبة (1) | 3 | - |

متطلبات التخصص الاجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-----------------------------|------------------|-------------------------|
| BA101 | مبادئ الادارة (1) | 3 | - |
| MATH101 | رياضيات الاعمال | 3 | - |
| BA102 | مبادئ الادارة (2) | 3 | BA101 |
| STA101 | مبادئ الاحصاء | 3 | MATH101 |
| BA211 | مبادئ التسويق | 3 | BA101 |
| FIN251 | الادارة المالية | 3 | ACC101 |
| LAW021 | مبادئ القانون التجاري | 3 | - |
| MIS211 | نظم المعلومات الادارية | 3 | BA101 + CS104+ ENG102 |
| ACC221 | محاسبة التكاليف | 3 | ACC101 |
| ACC324 | محاسبة ادارية | 3 | ACC221 |
| BA241 | اساليب كمية في الادارة (E) | 3 | STA101 + ENG102 |
| BA251 | السلوك التنظيمي | 3 | BA102 |
| BA303 | اساليب البحث العلمي | 3 | - |
| BA231 | ادارة الموارد البشرية | 3 | BA102 |
| BA332 | اتصالات إدارية (E) | 3 | BA102 + ENG102 |
| BA415 | إدارة المبيعات | 3 | BA102 + BA211 |
| BA342 | إدارة العمليات | 3 | BA102 + BA241 |
| BA252 | نظرية المنظمة | 3 | BA251 |
| BA362 | الأعمال الدولية | 3 | BA211 + BA231 + FIN251 |
| BA353 | اخلاقيات الاعمال | 3 | BA102 |
| BA392 | التدريب الميداني | 3 | 90 ساعة معتمدة + BA361 |
| BA361 | ريادة الاعمال | 3 | BA211 + BA231 + FIN251 |
| BA355 | التطوير والتغيير التنظيمي | 3 | BA252 |
| BA443 | اتخاذ القرارات الادارية | 3 | BA241 |
| BA344 | ادارة سلاسل الامداد | 3 | BA342 |
| BA454 | القيادة وديناميكية الجماعات | 3 | BA355 |
| BA463 | ادارة الابتكار | 3 | BA361 |
| BA421 | دراسات الجدوى | 3 | BA361 |
| BA464 | الادارة الاستراتيجية (E) | 3 | BA102 + 114 ساعة معتمدة |
| BA499 | بحث تطبيقي في ادارة الاعمال | 3 | BA392 |

متطلبات التخصص الاختيارية

| المتطلب السابق | الساعات المعتمدة | اسم المقرر | رمز المقرر |
|----------------|------------------|------------------------------|------------|
| المجموعة (1) | | | |
| BA102 | 3 | إدارة المعرفة | BA204 |
| BA101 + ECO104 | 3 | الاقتصاد الإداري | BA246 |
| BA102 + BA211 | 3 | العلاقات العامة | BA313 |
| BA102 + BA211 | 3 | الترويج التجاري | BA314 |
| المجموعة (2) | | | |
| BA231 | | تخطيط واختيار المواد البشرية | BA333 |
| BA342 | | ادارة الجودة الشاملة | BA445 |
| BA362 + ENG102 | | الأعمال الإلكترونية (E) | BA465 |
| BA252 | | موضوعات معاصرة في الادارة | BA491 |

مخرجات البرنامج التعليمية

| مخرجات البرنامج التعليمية (PIOs)، طرق التعليم والتعلم، والتقييم | |
|--|----|
| A. الفهم والمعرفة | |
| إظهار الفهم النقدي لجميع التخصصات الأساسية في مجال إدارة الأعمال والمفاهيم والنظريات الخاصة بالموضوع والعمليات المتعلقة بالمجالات الوظيفية في هذا المجال (مثل الموارد البشرية والتسويق وإدارة العمليات، إلخ). | A1 |
| إظهار المعرفة الأساسية الناقدة والفهم للعمليات الديناميكية للإدارة، والقضايا الرئيسية الحالية التي تؤثر على سياق الأعمال التجارية، والاستراتيجيات اللازمة لضمان الاستدامة داخلها بما في ذلك القضايا السياسية والاقتصادية والقانونية والتكنولوجية والاجتماعية والأخلاقية. | A2 |
| طرق التعليم والتعلم | |
| 1. محاضرات. | |
| 2. مناقشات فردية / جماعية. | |
| 3. التعلم المستقل. | |

طرق التقييم

1. إختبارات قصيرة.
2. الامتحانات الكتابية.
3. التغذية الراجعة للطلبة.
4. المهام المكتوبة (الواجب المنزلي إلخ ...).

B. المهارات الخاصة بالموضوع

استخدم مهارات المستوى المتخصص لتطبيق المفاهيم والنظريات والممارسات الإدارية المتقدمة لمعالجة المواقف والمشاكل المعقدة على مستوى الشركات والأعمال والمستويات الوظيفية والتشغيلية لمنظمات الأعمال التي تظهر الإبداع في استخدام هذه المهارات حيثما تكون مناسبة.

B1

العمل كمحترف في إدارة الأعمال قادر على تحمل مسؤولية كبيرة عن عمل الآخرين ويظهر خبرة خاصة في واحد أو أكثر من التخصصات في هذا المجال.

B2

طرق التعليم والتعلم

1. محاضرات.
2. مناقشات فردية / جماعية.
3. التعلم المستقل.
4. مشروع البحث / الزيارات الميدانية لمواقع العمل.
5. التدريب الميداني كمقرر إلزامي.

طرق التقييم

1. الحالات الافتراضية والإصدارات المحاكية لقضايا الأعمال.
2. الامتحانات الكتابية.
3. تمارين حل مشكلات.
4. مشروع جماعي.
5. تقرير التدريب.

C. مهارات التفكير الناقد

| | |
|---|-----------|
| <p>استخدم مجموعة من الأساليب لتحليل وتقييم وتوليف المعلومات بشكل نقدي من أجل تحديد ومعالجة المشكلات والقضايا بدقة وفعالية عبر مجموعة واسعة من مجالات الأعمال، بما في ذلك ممارسات الإدارة، والمحاسبة والإدارة المالية، والعمليات، والتسويق، والإدارة الإستراتيجية.</p> | <p>C1</p> |
| <p>تحديد وتنفيذ الحلول المناسبة على أساس الأساليب الكمية و / أو النوعية الملائمة لتحديد المعلومات اللازمة لاتخاذ أحكام مستنيرة بشأن التحديات والتغيرات التي ستؤثر على الأعمال التجارية في المستقبل وفي بناء حجة منطقية مدعومة بالأدلة في العملية.</p> | <p>C2</p> |

طرق التعليم والتعلم

| |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. محاضرات. 2. عرض الأفكار من خلال الرسوم البيانية، وبناء النماذج الكمية. 3. دراسات الحالة التي تتطلب التحليل والتجريد لتشخيص المشاكل واقتراح حلول للمشاكل. 4. مناقشات فردية / جماعية. 5. تقنيات العصف الذهني وحل المشكلات. |
|---|

طرق التقييم

| |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. الامتحانات الكتابية 2. حل المشكلات و / أو التحليل الكمي. 3. تقرير تحليل الحالة الدراسية. 4. المشاركة الفردية / الجماعية في تحليل مشاكل الأعمال |
|--|

D. المهارات العامة والتحويلية

| | |
|---|-----------|
| <p>استخدم مهارات خاصة للتواصل مع الأقران وكبار الزملاء والمتخصصين في مجال إدارة الأعمال، وتكييف الرسالة مع الجمهور وتقديم عروض تقديمية رسمية حيثما تكون مناسبة.</p> | <p>D1</p> |
| <p>العمل على مستوى متخصص في مجال عمل محدد وغير محدد مع مسؤولية كبيرة عن عمل الآخرين وقيادة مجموعات متعددة والمشاريع مع المسؤولية عن صنع القرار.</p> | <p>D2</p> |

طرق التعليم والتعلم

1. محاضرات تفاعلية
2. المناقشات الصفية.
3. التغذية الراجعة على الأداء التواصلي.
4. المشروع الجماعي.
5. تنسيق العروض بما في ذلك توفير التغذية الراجعة.

طرق التقييم

1. التقييم التكويني للتواصل الشفهي الصفي.
2. عروض المشروع الشفوية.
3. كتابة تقرير المشروع.

ربط المخرجات التعليمية للبرنامج

مقررات البرنامج الإجبارية

| PILOs | | | | | | | | CILOs | أسم المقرر | رمز المقرر | تسلسل |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|-------|-----------------------|------------|-------|
| D2 | D1 | C2 | C1 | B2 | B1 | A2 | A1 | | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | مبادئ القانون التجاري | LAW021 | 1 |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | مبادئ الادارة (2) | BA102 | 2 |
| | | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------------------|--------|---|
| | | | | | | √ | a1 | نظم المعلومات الادارية | MIS211 | 3 |
| | | | | | | √ | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | محاسبة التكاليف | ACC221 | 4 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | √ | a1 | ادارة الموارد البشرية | BA231 | 5 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | اساليب كمية في الادارة (E) | BA241 | 6 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | السلوك التنظيمي | BA251 | 7 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------------|--------|----|
| | | | | | √ | | a1 | نظرية المنظمة | BA252 | 8 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | الإدارة المالية | FIN251 | 9 |
| | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | اتصالات إدارية (E) | BA332 | 10 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | محاسبة إدارية | ACC324 | 11 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | √ | √ | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------|-------|----|
| | | | | | √ | | a1 | ادارة سلاسل الامداد | BA344 | 13 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | اخلاقيات الاعمال | BA353 | 14 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | | | |
| | | | | | √ | | b1 | التطوير والتغيير التنظيمي | BA355 | 15 |
| | | | | | √ | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | | | |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | ريادة الاعمال | BA361 | 16 |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | | | |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | √ | √ | | | | c1 | الأعمال الدولية | BA362 | 17 |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | | | |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | التدريب الميداني | BA392 | 18 |
| √ | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------------------------|-------|----|
| | | | | | √ | | a1 | إدارة المبيعات | BA415 | 19 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | c2 | | | |
| | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | دراسات الجدوى | BA421 | 20 |
| | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | √ | | | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | √ | a1 | اتخاذ القرارات الادارية | BA443 | 21 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | √ | | | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | | a1 | القيادة وديناميكية الجماعات | BA454 | 22 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | c2 | | | |
| | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | √ | a1 | ادارة الابتكار | BA463 | 23 |
| | | | √ | √ | | | b1 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-------|-----------------------------|------------|-------|
| | | | | | | √ | | a1 | الادارة الاستراتيجية (E) | BA464 | 24 |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | √ | | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | | a1 | بحث تطبيقي في ادارة الاعمال | BA499 | 25 |
| | | | | √ | | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |
| مقررات البرنامج الإختيارية | | | | | | | | | | | |
| PILOs | | | | | | | | CILOs | أسم المقرر | رمز المقرر | تسلسل |
| D2 | D1 | C2 | C1 | B2 | B1 | A2 | A1 | | | | |
| المجموعة 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | √ | | a1 | إدارة المعرفة | BA204 | 1 |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | | a1 | الاقتصاد الإداري | BA246 | 2 |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | | a1 | العلاقات العامة | BA313 | 3 |
| | | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|--|----|------------------------------|-------|---|
| | | | | | √ | | a1 | الترويج التجاري | BA314 | 4 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| المجموعة 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | √ | | a1 | تخطيط واختيار المواد البشرية | BA333 | 5 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | √ | √ | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | | a1 | ادارة الجودة الشاملة | BA445 | 6 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | √ | √ | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | | a1 | الأعمال الإلكترونية (E) | BA465 | 7 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | | a1 | موضوعات معاصرة في الادارة | BA491 | 8 |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | √ | √ | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |

وصف متطلبات التخصص الإجبارية

BA102 مبادئ الإدارة (2)

يتناول المقرر مفاهيم المنظمة وخصائصها وأشكالها القانونية ويركز على توفير فهم شامل لوظائف المنظمة (الإنتاج والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمعرفة والمعلومات والإدارة). بالإضافة إلى ذلك، فإنه يغطي علاقة المنظمة مع البيئة المحيطة بها.

(المتطلب السابق: BA101)

LAW021 مبادئ القانون التجاري

يتناول هذا المقرر دراسة مبادئ القانون التجاري من خلال قسم تمهيدي حول ظهور القانون التجاري وتطوير مصادره. يتناول القسم الأول العمل التجاري بأنواعه المختلفة. في القسم الثاني، تمت مناقشة موضوع التاجر والمحل التجاري. وأخيراً، تمت مناقشة العقود التجارية من حيث الأحكام العامة وأنواعها من خلال القسم الثالث.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

MIS211 نظم المعلومات الإدارية

يقدم هذا المقرر حلولاً تعتمد على الكمبيوتر للمشاكل التي تواجهها بيئة الأعمال. وهو يركز على الأنظمة ومفاهيم وتقنيات نظم المعلومات. سوف يتعلم الطلاب أكثر الطرق فعالية لاستخدام أنظمة المعلومات لتحقيق مزايا تنافسية للأعمال. وتشمل المواضيع: أنواع أنظمة المعلومات، وتطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات، والمصادر الرئيسية لنظم المعلومات، والبيئات المتكاملة والمتعاونة، وإدارة سلسلة التوريد، وقواعد البيانات ومستودعات البيانات.

(المتطلبات السابقة: ENG102 + BA101 + CS104)

ACC221 محاسبة التكاليف

يهدف هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعارف التفصيلية والمهارات المتقدمة في موضوعات محاسبة التكاليف التالية: مفاهيم وأغراض التكاليف، ونظام تكاليف الأوامر، ونظام تكاليف المراحل، ونظام التكاليف المبني على أساس الأنشطة، والإدارة على أساس الأنشطة، وتخصيص تكاليف أقسام الخدمات، والمنتجات المشتركة والمنتجات العرضية.

(المتطلب السابق: ACC101)

BA231 إدارة الموارد البشرية

يعد هذا المقرر مقرر تمهيدي في مجال إدارة الموارد البشرية وتم تصميمه لتزويد الطلبة بمعرفة تفصيلية المترتبة بهذا المجال، هذا المقرر يغطي النظريات والمبادئ والمفاهيم الرئيسية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية. مقرر إدارة الموارد البشرية أيضاً يعرف الطلبة بأهم وأبرز التحديات والمشكلات في بيئة إدارة الموارد البشرية التي قد يواجهونها، ويعرفهم على الأدوات والتقنيات والممارسات التي يستخدمها خبراء إدارة الموارد البشرية للتعامل مع المشكلات والقضايا التي تواجههم في مكان العمل والتي قد يكون بعضها غير محدد.

(المتطلب السابق: BA102)

BA241 أساليب كمية في الإدارة (E)

يقدم هذا المساق مقدمة للمفهوم والنظريات والمبادئ المرتبطة بتطبيق الأساليب الكمية في الإدارة. يقوم هذا المساق بتطوير الكفاءة الرياضية والإحصائية اللازمة لتسهيل التقدم في مجالات مثل إدارة العمليات اللازمة لصنع القرار. يعتمد هذا المساق على المفاهيم والتقنيات التحليلية التي يتم تدريسها في مبادئ الإحصاء (STA101)، وتطوير أساليب كمية أكثر تقدمًا، مثل البرمجة الخطية وتحليل الحساسية واسلوب السمبلكس، ومشاكل النقل، ونماذج شبكات الاعمال. يتم استخدام الأساليب الكمية في جميع قطاعات الأعمال الحكومية والقطاع غير الربحي والخاص من أجل المشاركة الفعالة في صنع القرارات الادارية هذا المساق سيمكن الطلاب من فهم وتفسير التقارير الإحصائية.

(المتطلبات السابقة: ENG102 + STA101)

BA251 السلوك التنظيمي

يتناول المقرر تحليل شامل للسلوك البشري على المستويين الفردي والتنظيمي. ويشمل مواضيع: الشخصية والاتجاهات، والإدراك والإسناد والدافعية، والاتصالات وضغوط العمل ودينامية فرق العمل والجماعات والقيادة وإتخاذ القرار والجودة وأخلاقيات المهنة وتصميم العمل والمنظمة وإدارة الصراع والثقافة التنظيمية والسياسة والتغيير التنظيمي.

(المتطلب السابق: BA102)

FIN251 الإدارة المالية

يقدم هذا المساق للطلاب مفاهيم وأدوات الإدارة المالية. محور هذا المساق هو صنع القرار في سياق مالي. ولذلك، فإنه يفحص التقنيات والاساليب المستخدمة في منظمات الأعمال لاتخاذ قرارات تتسق مع الجهود المبذولة لزيادة ثروة أصحاب الأعمال في بيئة الشركات. تشمل الموضوعات التي تمت تغطيتها، على سبيل المثال لا الحصر، التحليل المالي، والقيمة الزمنية للنقود، وموازنة رأس المال، والمخاطرة والعائد، وتقييم التدفقات النقدية المستقبلية، وتقييم الأسهم والسندات، والتمويل طويل الأجل.

(المتطلب السابق: ACC101)

BA252 نظرية المنظمة

يزود هذا المقرر الطلاب بالمعرفة المتقدمة المتعلقة بمواضيع نظرية المنظمة التي تساعد الطالب في فهم وتحليل المنظمات. يتناول هذا المقرر مفهوم المنظمة والطريقة التي تعمل بها وأسباب وجودها وقيامها والأهداف التي تسعى لتحقيقها. كما يسلط الضوء على القضايا التي تتعلق بدورة حياة المنظمات وكيفية نموها وبقائها. كما تمثل البيئة التي تعمل فيها المنظمة أحد الموضوعات الرئيسية في هذا المقرر. وبالإضافة إلى كل ذلك يتضمن المقرر النظريات والتطبيقات العملية المتعلقة بالأنماط المختلفة للهياكل التنظيمية، التغيير التنظيمي، الثقافة التنظيمية والابتكار داخل المنظمات.

(المتطلب السابق: BA251)

ACC324 المحاسبة الإدارية

صمم هذا المقرر ليزود الطالب بمهارات خاصة في الرقابة واتخاذ القرارات لتمكينهم من تقييم واختيار وتطبيق الأساليب المختلفة في المحاسبة الإدارية. يغطي المقرر الموضوعات التالية: سلوك التكاليف، وتحليل التكلفة الحجمالربح، والمفاهيم المتقدمة في التخطيط والموازنات، وتقييم الأداء في المؤسسات اللامركزية، والمعلومات الملائمة للقرار الملائم، والتسعير الداخلي والخارجي.

(المتطلب السابق: ACC221)

BA332 اتصالات إدارية (E)

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للاتصالات التجارية المكتوبة والشفوية. ويركز على أهمية عملية التواصل وأهدافها وأنواعها. وهو يمكن للطلاب من تحقيق الكفاءة في المراسلات التجارية، بما في ذلك الرسائل التجارية حول الأخبار الجيدة والسيئة والمذكرات والبريد الإلكتروني والرسائل الإغرائية والتقارير الرسمية. ويعزز المقرر قدرات الطلاب على استخدام الاتصالات الإلكترونية والتكنولوجيا الملائمة لوظائف الأعمال المعاصرة. بالإضافة إلى ذلك، فهي تمهد الطريق أمام تطوير الطلاب الشخصي كمحترفين في عالم الأعمال ..

(المتطلبات السابقة: BA102 + ENG102)

BA342 إدارة العمليات

يزود المقرر الطلاب بالمعرفة والمهارات المتقدمة اللازمة لتحويل المدخلات (المواد، والقوى العاملة، ورأس المال، والإدارة) إلى مخرجات من (سلع أو خدمات) بطريقة تستكشف مقترحات قيمة الشركة وبما يتفق مع استراتيجيتها للأعمال. ويشمل الموضوعات: : الموقع، واختيار وتصميم المنتج، وتخطيط الطاقات الانتاجية واختيار العمليات وموقع وتصميم الوسائل الإنتاجية، والجدولة، والتخطيط الإجمالي للإنتاج، والتخطيط لمتطلبات المواد (MRP) وأنظمة التصنيع الحديثة ومصنع المستقبل. يساهم المقرر في تطوير الطلاب كمحترفين مستقلين ومسؤولين في بيئة الأعمال.

(المتطلبات السابقة: BA102 + BA241)

BA344 إدارة سلاسل الإمداد

يعرض المقرر عملية تدفق المواد والمعلومات فيما بين الشركات في عملية توفير المنتجات الصناعية / الخدمية. حيث يبدأ تدفق المواد والمعلومات بتوريد المواد الخام وينتهي بتسليم المنتج إلى العملاء النهائيين. يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلاب بالتكامل الفعال لجميع الأطراف: الموردين والمصانع والمخازن والمناجر لضمان توزيع المنتجات للعملاء في الوقت المناسب وبالكمية المناسبة. ويشمل مواضيع تقييم واختيار الموردين، والخدمات اللوجستية والشراكة والتقنية وتصميم سلاسل الامداد والشراء في الوقت المحدد وإدارة المخاطر.

(المتطلب السابق: BA342)

BA353 أخلاقيات الأعمال

يتناول هذا المساق أهمية الأخلاق ودورها في مجال الأعمال. يتم استكشاف العضلات الأخلاقية ومداخل صنع القرار التي تواجه جميع منظمات الأعمال، وأصحاب المصلحة مثل القادة والمدبرين والموظفين والزبائن والجمهور

على المستوى المجتمعي والتنظيمي والشخصي. تمثل المسؤولية الرئيسية للطلاب في هذه الدورة في اتخاذ قرارات أخلاقية موضوعية وتبريرها من خلال التواصل الشفهي والكتابي.

(المتطلب السابق: BA102)

BA355 التطوير والتغيير التنظيمي

يُعَرِّض هذا المقرر الطلاب للمعرفة والتفاهات الهامة المرتبطة بالتغيير والتطوير التنظيمي في بيئة أعمال ديناميكية ومتغيرة باستمرار. في هذا المقرر، سيتعلم الطلاب عن التغيير معانيها وسيقومون باستكشاف محركات التغيير، وأسباب التغييرات المتعلقة بنجاح أو فشل العمل، والقضايا القانونية والتنظيمية المتعلقة بالتغيير. يقدم هذا المقرر رؤى لكل من النظريات التاريخية والمعاصرة وطرق تقديم التغيير في المنظمات. سوف يُعَرِّض الطلاب لكيفية تخطيط وإدارة وتقييم التغيير الذي يطور المنظمة. بالإضافة إلى ذلك، يركز المقرر على التطوير التنظيمي كعملية لتعزيز القدرة على حل مشكلات التنظيم، والقدرة التنافسية المحتملة والفعالية الكلية.

(المتطلب السابق: BA252)

BA361 ريادة الأعمال

تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطلاب برؤى عملية حول ريادة الأعمال ورواد الأعمال. ومن خلاله يتعلم الطلاب المراحل التي قد يسعى ريادة الأعمال من خلال اتخاذ بذرة المشاريع الصغيرة بدءاً بالفكرة ونموها الى الأعمال التجارية الناجحة. بالإضافة إلى ذلك، سوف يكون الطلاب على دراية بتحديات امتلاك وإدارة الأعمال. يركز المقرر على كيفية بدء وإدارة مشروع قائم / مشروع جديد ، كما انه يساعد في الاجابة على أسئلة مثل ما إذا كان يجب أن يكون هذا العمل الجديد جزءاً من شركة عائلية قائمة، وما هو الشكل المناسب للملكية الذي يمكن أن تتخذه الشركة، ومصدر الأموال، واختيار موقع، والمتطلبات التشغيلية الأخرى.

(المتطلبات السابقة: BA211 + BA231 + FIN251)

BA362 الأعمال الدولية

يعد المقرر الطلاب لتنفيذ وإدارة الأعمال عبر الحدود من خلال تعريفهم على الاختلافات بين الأعمال التجارية المحلية والدولية. يتم تقييم كل من الفرص والمخاطر في الأسواق الدولية. المواضيع التي يتناولها هذا المقرر هي: طرق الدخول إلى الأعمال التجارية الدولية، والآثار الثقافية على كل من سلوك الفرد والمنظمة، ومخططات التكامل الاقتصادي، والعناصر المحددة للمنشأة والعناصر الخاصة بكل بلد وتأثيرها على خلق مزايا تنافسية. بالإضافة إلى ذلك، يعرض المقرر القوى القانونية والتجارية والاجتماعية والسياسية في بيئة الأعمال التجارية إلى جانب اللوائح الحكومية ذات الصلة، وبعبارات القوى العاملة والقضايا المتعلقة بالمنافسة في البيئة الدولية.

(المتطلبات السابقة: BA211 + BA231 + FIN251)

BA392 التدريب الميداني

التدريب الميداني هو عبارة عن تجربة عمل مُرتَّبة مسبقاً وبساعات معتمدة، والتي تسمح للطلاب بتحقيق أهداف شخصية تتماشى مع أهداف الإشراف المهني أو الوكالة. توفر برامج التدريب فرصاً لاستكشاف الخيارات المهنية، واختبار خيارات المهنة، وتشجيع تطوير المهارات في مجال عمل يتم إختياره. يسمح التدريب الميداني للطلاب بربط

النظرية بخبرة وظيفية عملية بالإضافة إلى تطوير مهارات جديدة قابلة للتحويل إلى أرباب العمل في المستقبل.
(المتطلبات السابقة : 90 ساعة معتمدة + BA361)

BA415 إدارة المبيعات

هذا المقرر هو مصمم بشكل عملي ليكون مقدمة للبيع وإدارة المبيعات، حيث إنه يركز على إدارة برنامج المبيعات اللازم لنجاح إدارة وظيفة المبيعات في بيئة مبيعات مباشرة وفردية من خلال إشراك الطلاب في مواقف إدارة المبيعات العملية المماثلة لخبرات العالم الحقيقي من خلال وضعه في موقع مدير المبيعات المرتقب. ويركز المقرر على توفير إطار نظمي لفهم العمليات البيعية وكيف تميز المبيعات عن التسويق وأثرها في تحقيق الأهداف الشاملة للمنظمة. بالإضافة إلى ذلك، يركز المقرر على استراتيجيات المبيعات وموازنات المبيعات والتنبؤ وتقييم الأداء البيعي ومهارات البيع الشخصية وأخيراً القضايا المتعلقة بتوظيف والتعويض والاحتفاظ بمندوبي المبيعات.

(المتطلبات السابقة : BA211 + BA102)

BA421 دراسات الجدوى

يقدم هذا المقرر للطلاب موضوع دراسات الجدوى من خلال طرح الأسئلة والإجابة عليها مثل «كيف يمكن تقييم جدوى فكرة جديدة؟» و «كيف يمكن تحديد اتجاهات السوق؟» يتم تعريف الطلاب على النظريات والمفاهيم الأساسية دراسات الجدوى والمطلوبة لتطوير المعرفة والمفاهيم المتقدمة في مجال دراسات الجدوى من خلال الممارسة الفعلية لبعض أنشطة دراسات الجدوى الاقتصادية. كما يتم استكشاف أساليب التحليل المرتبطة بدراسات الجدوى، ومن خلال دراسة هذا المقرر سوف يكون الطالب قادراً على تطبيق المعرفة المتقدمة على مجموعة من القضايا والمشاكل وتحديد وممارسة المهارات المتخصصة لإكمال مهام المستوى المتقدم في المنطقة. يساهم المقرر في تطوير مهارات حل المشكلات العامة بالإضافة إلى مهارات الاتصال وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومهارات التحليل الكمي.

(المتطلب السابق : BA361)

BA443 اتخاذ القرارات الإدارية

يعرض المقرر الطلاب إلى مجموعة واسعة من أوصاف المشكلة وأساليب التحليل. وهو يزود الطلاب بالأدوات الكمية التي يشيع استخدامها في إعداد الأعمال. على سبيل المثال، نماذج نظرية القرار وشجرة القرار التي سوف تثبت فائدتها لمواقف الأعمال مع العديد من القرارات البديلة، ولكل منها احتمالية وقيمة نقدية مرتبطة بالنتيجة. وباستخدام تحليل التعادل سوف يكون الطلاب قادرين على تحديد المستوى الحدي من المنتجات ومعرفة متى سوف تريح الشركة من عملياتها، ومساعدة المدير في السيطرة على التكلفة. ونظرية الألعاب سوف تساعد الطلاب على اختيار أفضل استراتيجية تنافسية.

(المتطلب السابق : BA241)

BA454 القيادة وديناميكية الجماعات

يتناول المقرر الأدوار القيادية على طول التسلسل الهرمي الإداري وأنماط القيادة وتقنياتها وأدوارها في منظمات الأعمال. خلال هذا المقرر يتم تشخيص الجماعات واستكشاف المشاكل التنظيمية وعلاقتها بتطوير المجموعات وديناميكتها ونظرياتها، لفهم التعقيد البيئي ضمن بيئة الأعمال التي تعمل فيها المجموعات. بالإضافة إلى ذلك

يركز المقرر على بناء روح الفريق وخلق التفاعلات بين الجماعات وديناميكية هذه التفاعلات والقضايا الأخلاقية والقانونية المتعلقة بكل من القيادة والتدخلات الجماعية.

(المتطلب السابق: BA355)

BA463 إدارة الابتكار

يقدم المقرر الطلاب المفاهيم الرئيسية للابتكار، ومن خلال هذا المقرر سوف يتعلم الطلاب أهمية الابتكار لكل من الأفراد والمنظمات كونه العامل الحاسم، ويزود الطلاب بأدوات وأساليب مختلفة لتعزيز القدرة على الابتكار مع أنفسهم والآخرين ويضطلعون بكيفية المساهمة كفريق مبتكر وكيفية إدارة الابتكار في حالات العمل الحقيقي ونشر ثقافة الابتكار داخل منظمات الأعمال. ويسند تدريس المقرر بأمثلة وخبرات في العالم الحقيقي من المنظمات الرائدة من جميع أنحاء العالم.

(المتطلب السابق: BA361)

BA464 الإدارة الاستراتيجية (E)

يعد هذا المقرر من المقررات العليا المتكاملة لتخريج طلاب إدارة الأعمال. ويركز هذا المقرر المهم على كيفية صياغة وتنفيذ الاستراتيجيات وتقييمها للشركات المختلفة. حيث يتم دراسة مفاهيم وتقنيات الإدارة الاستراتيجية وفيها يستخدم الطلاب جميع المعارف المكتسبة من مقررات إدارة الأعمال التي درسها سابقا، إلى جانب تقنيات الإدارة الاستراتيجية الجديدة، من أجل رسم الاتجاه المستقبلي للمنظمات المختلفة. وتتمثل المسؤولية الرئيسية للطلاب في هذه المقرر في اتخاذ قرارات استراتيجية موضوعية وتبريرها من خلال التواصل الشفهي والكتابي.

(المتطلبات السابقة: 114 ساعة معتمدة + BA102)

BA499 بحث تطبيقي في إدارة الأعمال

تم تصميم هذا المقرر لتطوير وتعزيز استعداد الطلاب للعمل على مشاكل تجارية حقيقية تتعلق بعملهم أو مصالحهم. يعطى هذا المقرر الفرصة للطلاب لإجراء البحوث وجمع البيانات المناسبة بهدف إدماج المعارف والمهارات المكتسبة في المقررات السابقة تطبيقها في تشخيص حل المشاكل التي يمكن ان تعانى منها منظمات الأعمال. البحث قد يكون دراسة حول فرصة جديدة في السوق أو دراسة مقارنة لأفضل الممارسات في القطاع أو دراسة إدراك الموظف أو العميل لمشكلة أو خدمة معينة بالمنظمة.

(المتطلب السابق: BA392)

وصف متطلبات التخصص الاختيارية

A204 إدارة المعرفة

تم تصميم هذه المقرر لأعطاء الطلبة لمحة تعريفية للطرق التي يمكن بها للمنظمات إنشاء المعرفة وتحديدتها وحصرها ونشرها، أي إدارة المعرفة. وتشمل المواضيع مبادئ إدارة المعرفة. المنظمات الجديدة ورأس المال الفكري. تكامل الموارد البشرية والتدريب والتطوير ونظم المعلومات ووحدات الأعمال لتنفيذ استراتيجيات إدارة المعرفة؛ وأدوار ومسؤوليات جديدة للعاملين في مجال المعرفة.

(المتطلب السابق: BA102)

BA246 الاقتصاد الإداري

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة التفصيلية والمهارات المتقدمة في الاقتصاد الإداري. والموضوعات الرئيسية التي تمت تغطيتها خلال هذا المقرر هي: مقدمة في الاقتصاد الإداري، وأهم المقاييس والعلاقات، والطلب والتسعير، والتكلفة والإنتاج، واقتصاديات المنظمة، وتوازن السوق والمنافسة الكاملة، ومنافسة القوى للمنشآت، وهيكل السوق، وقوانين ونظام السوق.

(المتطلبات السابقة : ECO104 + BA101)

BA313 علاقات عامة

يتناول هذا المساق مهنة العلاقات العامة من خلال تعليم الطلاب كيفية التفكير ك ممارس علاقات عامة. يوجه المقرر الطلاب إلى إدراك أهمية البحث، والحاجة إلى تحديد الجمهور المستهدف، والحاجة إلى توجيه الرسائل إلى جماهير محددة، فضلاً عن أهمية التخطيط والتقييم لبناء حملة علاقات عامة. وسوف يمكن هذه المقرر الطلاب من التعامل مع مشاكل العلاقات العامة والإسهام في توفير حلول متعددة الزوايا. في القيام بذلك، فإنه يدعم قيمة العلاقات العامة في صنع القرار. بالإضافة إلى ذلك، يركز المقرر على أنشطة العلاقات العامة ووظائفها داخل المنظمات.

(المتطلبات السابقة : BA211 + BA102)

BA314 ترويج تجاري

في سوق اليوم يتم إزعاج المستهلكين بآلاف الرسائل اليومية ومثل هذه الرسائل قد تكون مثيرة للاهتمام أو لا. في الوقت الحاضر فقط المسوقين الناجحين هم أولئك القادرين على التعرف على جمهورهم، ومن ناحية أخرى فإنهم يعرفون كيف ينظر هؤلاء الجمهور إلى شركاتهم. ولذلك فإن المقرر يمكن الطلاب من الاختيار من بين عناصر المزج الترويجي المختلفة، لإنشاء الرسالة المناسبة وتحديد الوسائط الأكثر فعالية للوصول إلى الجمهور المستهدف. خلال هذا المقرر سوف يحصل الطلاب على فهم واسع للإعلان والترويج وسوف يدركون بأنه يشكل عنصراً حاسماً في أي مسعى للأعمال التجارية. ينصب التركيز في هذا المقرر على دور المزيج الترويجي، والإعلان، والبيع الشخصي، وترويج المبيعات، والدعاية، والعلاقات العامة التي تطبق في منظمات الأعمال. كما يتم تغطية مواضيع أخرى خلال المقرر مثل نماذج الاتصالات الإدارية، وإدارة الحملات الإعلانية. ونتيجة لذلك سوف يكتسب الطالب الكفاءة في اتخاذ القرارات المتعلقة بتعزيز المنتجات والخدمات التجارية.

(المتطلبات السابقة : BA211 + BA102)

BA333 تخطيط واختيار المواد البشرية

يقدم هذا المقرر للطلاب معرفة متقدمة وفهم للمبادئ الأساسية والنظريات والمفاهيم اللازمة لتخطيط واختيار الموارد البشرية. كما يغطي القضايا والعمليات والممارسات التي تعتمد عليها عملية تخطيط واختيار الموارد البشرية. في هذا المقرر يكتسب الطلاب المعرفة والأدوات لتحليل وتقييم متطلبات الموارد البشرية باستخدام كل من الأساليب والتقنيات النوعية والكمية. بالإضافة إلى ذلك، يقدم المقرر العوامل الاجتماعية والثقافية والتنظيمية التي قد تؤثر في عملية التخطيط واختيار الموارد البشرية في عالم الأعمال المليء بالتحديات.

(المتطلب السابق : BA231)

BA445 إدارة الجودة الشاملة

يزود هذا المقرر الطلاب بالمفاهيم والمبادئ والتقنيات والممارسات لإدارة الجودة الشاملة. ويوفر خلفية تاريخية واستعراض لأهم الرواد والعلماء مثل ديمينغ وجوران وكروسبي وايشيكاوا. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يعرض الفلسفات والأفكار لكبار المفكرين في إدارة الجودة وإدارة التغيير. يتعلم الطلاب أهمية إدارة الجودة الشاملة في خفض التكاليف وتلبية توقعات العملاء وتوقعات أصحاب المصلحة الآخرين، وما يفوق تلك التوقعات، والجوائز الخاصة بإدارة الجودة الشاملة (TQM) والمنظمة الدولية للمعايير (أيزو) - ISO. يركز هذا المقرر على جودة الخدمة ورضا العملاء ومراقبة العملية والقدرات، والتفتيش وتحسين الكفاءة ونظرية الحبيد السداسي أو معايير ستة سيغما (6 Sigma) واستخدام أدوات الضبط الإحصائي لقياس جودة العمليات المتعلقة بالتصنيع والخدمة.

(المتطلب السابق: BA342)

BA465 الأعمال الإلكترونية (E)

تؤدي الأعمال الإلكترونية إلى نقلة نوعية في الطريقة التي تعمل بها الشركات اليوم وتتنافس في السوق العالمية. يركز المقرر على كيفية قيام المنظمات من جميع الأنواع والأحجام بإعادة النظر في استراتيجياتها وكيف أدركت أن الأعمال الإلكترونية يمكن استخدامها بشكل فعال في تنفيذ الأعمال التقليدية. هذا المقرر ليس مقرر برمجة حاسوب إنما هو مقدمة إلى أساسيات نظم الأعمال الإلكترونية الموجودة في بيئة الأعمال الديناميكية المتغيرة بسرعة، وكيف إن تلك الأساسيات تدعم تطوير عمليات الأعمال الإلكترونية وصنع القرار. ويركز المقرر على استخدام التكنولوجيا المتطورة في مفاهيم الأعمال الإلكترونية ونماذج مثل (B2B)، (B2C)، (G2B)، (C2C) والتجارة الإلكترونية، وسوق الأعمال الإلكترونية، وقضايا أمن المعلومات، والشراء الإلكتروني، والحكومة الإلكترونية، والتعلم الإلكتروني.

(المتطلبات السابقة: BA362 + ENG102)

BA491 موضوعات معاصرة في الإدارة

يستعرض هذا المقرر القضايا والمشكلات المعاصرة التي تؤثر في منظمات الأعمال. وسوف تختلف صيغة ومحتويات المقرر من فصل إلى آخر بما يسمح بدراسة لفييف واسع من الموضوعات والاتجاهات الجديدة في دنيا الأعمال المنبثقة من بيئة الأعمال التي تتغير على الدوام. ومن ضمن موضوعات المقرر نجد أنه يتعامل مع المشكلات المرتبطة بإدارة الأفراد والموارد البشرية والثقافة والاقتصاد والتقنية وتصميم عمليات الشغل وممارسات الإدارة في عصر العولمة والحدود المتغيرة للشركات.

(المتطلب السابق: BA252)

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY

بكالوريوس في المحاسبة

وصف البرنامج:

منسق البرنامج: د. بشر محمد موفق

الطابق الخامس: مكتب رقم (538)

هاتف المكتب: 16036268

الفاكس: 16036137

البريد الإلكتروني: bishr.mohd@asu.edu.bh

مواصفات البرنامج

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| عنوان البرنامج | بكالوريوس المحاسبة |
| المؤسسة المانحة | جامعة العلوم التطبيقية |
| المؤسسة التعليمية | جامعة العلوم التطبيقية |
| برنامج معتمد من قبل | وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين |
| المؤهل النهائي | شهادة بكالوريوس |
| السنة الدراسية | 2021-2019 |
| لغة التدريس | اللغة العربية |
| نظام الدراسة | دوام كامل |

أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى :

1. تزويد الخريج بالفهم والمعرفة الناقدة والتفصيلية في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة.
2. إعداد الخريج ليكون قادراً على استخدام المهارات المتخصصة في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة للتعامل مع المواقف المتقدمة وبعض المواقف المعقدة والتي تتضمن متغيرات غير متوقعة في بيئة العمل.
3. تطوير مهارات الخريج في استخدام التحليل النقدي والتقييم للمعلومات، والمفاهيم والمهارات والممارسات في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة لتخطيط وتنفيذ بحث علمي، ولتقصي المشكلات المعقدة في بيئة العمل وتقديم حلول مناسبة لها.
4. تطوير المهارات الخاصة للخريج للتواصل مع أقرانه والمتخصصين، وتقديم العروض الرسمية حول الموضوعات المحاسبية المتخصصة بما يلائم بيئة الأعمال.
5. إعداد الخريج للعمل بمستوى اختصاصي وقيادة المجموعات في بيئة أعمال متغيرة وغير متوقعة وتحمل المسؤولية عن صناعة القرار وعن أعمال الآخرين بشكل كبير.

هيكـل البرنامج

1. الهيكل العام للبرنامج

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 3 سنوات
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 135 ساعة معتمدة
- عدد المقررات: 45 مقرا

الخطة الدراسية

| السنة الأولى - الفصل الأول (15 ساعة معتمدة) | | | |
|---|----------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| ACC101 | مبادئ المحاسبة (1) | 3 | - |
| CS104 | مهارات الحاسوب | 3 | - |
| ENG101 | اللغة الانجليزية (1) | 3 | - |
| MATH101 | رياضيات الأعمال | 3 | - |
| - | جامعة اختيارية (1) | 3 | - |

| السنة الأولى - الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة) | | | |
|--|--------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| BA101 | مبادئ الإدارة (1) | 3 | - |
| POL101 | مدخل إلى العلوم السياسية | 3 | - |
| ENG102 | اللغة الانجليزية (2) | 3 | ENG101 |
| HR106 | حقوق الإنسان | 3 | - |
| ACC102 | مبادئ المحاسبة (2) | 3 | ACC101 |

السنة الثانية - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| المتطلب السابق | الساعات المعتمدة | اسم المقرر | رمز المقرر |
|----------------|------------------|------------------------|------------|
| - | 3 | اللغة العربية | ARB101 |
| - | 3 | مقدمة في ريادة الأعمال | BA161 |
| - | 3 | مبادئ الاقتصاد الجزئي | ECO104 |
| - | 3 | تاريخ وحضارة البحرين | HBH105 |
| MATH101 | 3 | مبادئ الإحصاء | STA101 |
| ACC102 | 3 | محاسبة متوسطة (1) | ACC201 |

السنة الثانية - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)

| المتطلب السابق | الساعات المعتمدة | اسم المقرر | رمز المقرر |
|----------------|------------------|-----------------------|------------|
| BA101 | 3 | مبادئ التسويق | BA211 |
| ACC101 | 3 | محاسبة التكاليف | ACC221 |
| ACC101 | 3 | الإدارة المالية | FIN251 |
| - | 3 | مبادئ القانون التجاري | LAW021 |
| - | 3 | جامعة اختيارية (2) | - |
| ACC201 | 3 | محاسبة متوسطة (2) | ACC202 |

السنة الثالثة - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| المتطلب السابق | الساعات المعتمدة | اسم المقرر | رمز المقرر |
|----------------|------------------|----------------------|------------|
| ACC102 | 3 | المحاسبة الضريبية | ACC231 |
| FIN251 | 3 | أسواق ومؤسسات مالية | FIN352 |
| ACC102 | 3 | المحاسبة المتقدمة | ACC302 |
| ACC221 | 3 | محاسبة إدارية | ACC324 |
| ACC102 | 3 | المحاسبة الحكومية | ACC343 |
| ECO104 | 3 | مبادئ الاقتصاد الكلي | ECO105 |

السنة الثالثة - الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|----------------------------|------------------|-----------------------|
| ACC360 | التدقيق | 3 | ACC102 |
| FIN354 | التمويل والصيرفة الإسلامية | 3 | FIN251 |
| BA241 | أساليب كمية في الإدارة (E) | 3 | STA101 + ENG102 |
| BA303 | أساليب البحث العلمي | 3 | - |
| ACC371 | المحاسبة الرقمية (E) | 3 | ACC102 ENG102 + CS104 |

السنة الرابعة - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-----------------------------------|------------------|----------------|
| FIN453 | الاستثمار | 3 | FIN251 |
| ACC410 | محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية | 3 | FIN354 |
| ACC466 | الحوكمة وأخلاقيات المهنة | 3 | ACC102 |
| ACC491 | تدريب ميداني (محاسبة) | 3 | 90 ساعة معتمدة |
| ACC460 | التدقيق الرقمي | 3 | ACC360 |
| - | قسم اختياري (1) | 3 | - |

السنة الرابعة - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-------------------------|------------------|-----------------------------|
| ACC403 | الإفصاح المؤسسي | ٣ | ACC201 |
| FIN458 | إدارة المخاطر | ٣ | FIN251 |
| ACC471 | نظم المعلومات المحاسبية | ٣ | ACC371 |
| ACC499 | بحث تطبيقي في المحاسبة | ٣ | BA303 + ACC491 |
| ACC404 | التحليل المالي (E) | ٣ | FIN251 + ACC201 ENG102 + |
| - | قسم اختياري (2) | ٣ | - |

2- المستويات والمقررات متطلبات الجامعة الإجبارية

| المتطلب السابق | الساعات المعتمدة | اسم المقرر | رمز المقرر |
|----------------|---------------------|------------------------|------------|
| - | 3 | اللغة العربية | ARB101 |
| - | 3 | مقدمة في ريادة الأعمال | BA161 |
| - | 3 | مهارات الحاسوب | CS104 |
| - | 3 | تاريخ وحضارة البحرين | HBH105 |
| - | 3 | اللغة الانجليزية (1) | ENG101 |
| ENG101 | 3 | اللغة الانجليزية (2) | ENG102 |
| - | 3 | حقوق الإنسان | HR106 |

متطلبات الجامعة الاختيارية

| المتطلب السابق | الساعات المعتمدة | اسم المقرر | رمز المقرر |
|----------------|---------------------|-------------------------------|------------|
| - | 3 | الثقافة الإسلامية | ISL101 |
| - | 3 | الأخلاق في الإسلام | ISL102 |
| - | 3 | الإسلام وقضايا العصر | ISL103 |
| - | 3 | مدخل إلى علم المكتبات | LIB101 |
| - | 3 | الإنسان والبيئة | MAN101 |
| - | 3 | مدخل إلى علم الاجتماع | SOC101 |
| - | 3 | موضوعات خاصة | SPT101 |
| CS104 | 3 | تطبيقات الحاسوب | CS205 |
| - | 3 | تطوير مهارات التفكير والاتصال | LFS102 |

متطلبات الكلية الإلجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|--------------------------|------------------|----------------|
| ACC101 | مبادئ المحاسبة (1) | 3 | - |
| BA101 | مبادئ الإدارة (1) | 3 | - |
| MATH101 | رياضيات الاعمال | 3 | - |
| STA101 | مبادئ الإحصاء | 3 | MATH101 |
| ECO104 | مبادئ الاقتصاد الجزئي | 3 | - |
| ECO105 | مبادئ الاقتصاد الكلي | 3 | ECO104 |
| BA211 | مبادئ التسويق | 3 | BA101 |
| BA303 | أساليب البحث العلمي | 3 | - |
| POL101 | مدخل إلى العلوم السياسية | 3 | - |

متطلبات التخصص الإلجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|----------------------------|------------------|-----------------------|
| LAW 021 | مبادئ القانون التجاري | 3 | - |
| ACC102 | مبادئ المحاسبة (2) | 3 | ACC101 |
| ACC201 | محاسبة متوسطة (1) | 3 | ACC102 |
| ACC202 | محاسبة متوسطة (2) | 3 | ACC201 |
| ACC221 | محاسبة التكاليف | 3 | ACC101 |
| ACC231 | المحاسبة الضريبية | 3 | ACC102 |
| BA241 | أساليب كمية في الإدارة (E) | 3 | STA 101 + ENG 102 |
| FIN251 | الإدارة المالية | 3 | ACC101 |
| ACC302 | المحاسبة المتقدمة | 3 | ACC102 |
| ACC324 | محاسبة إدارية | 3 | ACC221 |
| ACC343 | المحاسبة الحكومية | 3 | ACC102 |
| FIN352 | أسواق ومؤسسات مالية | 3 | FIN251 |
| FIN354 | التمويل والصيرفة الإسلامية | 3 | FIN251 |
| ACC360 | التدقيق | 3 | ACC102 |
| ACC371 | المحاسبة الرقمية (E) | 3 | ACC102+ ENG102+ CS104 |
| ACC403 | الإفصاح المؤسسي | 3 | ACC201 |

| | | | |
|------------------------|---|-----------------------------------|--------|
| ACC201+ FIN251+ ENG102 | 3 | التحليل المالي (E) | ACC404 |
| FIN354 | 3 | محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية | ACC410 |
| FIN251 | 3 | الاستثمار | FIN453 |
| FIN251 | 3 | إدارة المخاطر | FIN458 |
| ACC360 | 3 | التدقيق الرقمي | ACC460 |
| ACC102 | 3 | الحوكمة وأخلاقيات المهنة | ACC466 |
| ACC371 | 3 | نظم المعلومات المحاسبية | ACC471 |
| 90 ساعة معتمدة | 3 | التدريب الميداني (محاسبة) | ACC491 |
| ACC491 + BA303 | 3 | بحث تطبيقي في المحاسبة | ACC499 |

متطلبات التخصص الاختيارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|---------------------------------|------------------|----------------|
| ACC480 | النظرية المحاسبية | 3 | ACC201 |
| ACC481 | قضايا محاسبية معاصرة | 3 | ACC201 |
| ACC482 | المحاسبة الدولية | 3 | ACC201 |
| FIN456 | التأمين والتكافل | 3 | FIN251 |
| FIN457 | التخطيط المالي والتمويل الشخصي | 3 | FIN251 |
| FIN459 | التكنولوجيا والابتكارات المالية | 3 | FIN251 |

مخرجات البرنامج التعليمية

| مخرجات البرنامج التعليمية (PILOs)، طرق التعليم والتعلم، والتقييم | |
|--|---|
| A. الفهم والمعرفة | |
| A1 | امتلاك معرفة تفصيلية وفهم للمبادئ والمفاهيم والأساليب الجوهرية في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة. |
| A2 | إظهار المعرفة الناقدة والفهم للقضايا المعاصرة وبعض النظريات والمعايير المتخصصة وطرق البحث العلمي في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة. |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الفردية والجماعية.
3. مناقشة المقالات العلمية.
4. العروض التقديمية.

طرق التقييم

1. الاختبارات القصيرة.
2. تقييم المناقشات الفردية والجماعية (تكويني).
3. تقييم مناقشة المقالات العلمية (تكويني).
4. خطة البحث.
5. تقرير التدريب.
6. امتحانات المنتصف والامتحانات النهائية.

B. المهارات الخاصة بالموضوع

| | |
|---|----|
| استخدام المهارات المتخصصة لتطبيق النظريات والمفاهيم المتعلقة بالحاسبة والمجالات ذات العلاقة لمعالجة المشكلات المعقدة في بيئة العمل. | B1 |
| استخدام المهارات المتخصصة في الحاسبة والمجالات ذات العلاقة لتقصي القضايا والمشكلات ذات المستوى الاحترافي ولتخطيط وتنفيذ بحث علمي. | B2 |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الفردية والجماعية.
3. التمارين.
4. حل المشكلات.
5. تطبيقات عملية باستخدام تقنيات المعلومات.
6. التطبيق العملي في جهة التدريب.
7. العروض التقديمية.

طرق التقييم

1. تقييم المناقشات الفردية والجماعية (تكويني).
2. الاختبارات القصيرة.
3. حل المشكلات.
4. تطبيقات عملية باستخدام تقنيات المعلومات.
5. دراسة الحالة.
6. عمل جماعي/ المشروع الجماعي.
7. تقرير التدريب.
8. خطة البحث.
9. امتحانات المنتصف والامتحانات النهائية.

C. مهارات التفكير الناقد

| | |
|--|----|
| استخدام مجموعة من الأساليب المتخصصة في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة لتجميع وتركيب المعلومات لتحديد المشكلات في بيئة العمل. | C1 |
| إجراء تحليل نقدي للمعلومات والممارسات في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة لاستنباط وتطبيق الحلول للمشكلات المعقدة. | C2 |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الفردية والجماعية.
3. حل المشكلات.
4. دراسة الحالة.
5. مناقشة المقالات العلمية.
6. التطبيق العملي في جهة التدريب.
7. العروض التقديمية.

طرق التقييم

1. حل المشكلات.
2. دراسة الحالة.
3. عمل جماعي/ المشروع الجماعي.
4. تقرير التدريب.
5. تقرير البحث.
6. امتحانات المنتصف والامتحانات النهائية.

D. المهارات العامة والتحويلية

| | |
|---|----|
| استخدام المهارات الخاصة للتواصل مع الأقران والمتخصصين ومعالجة وعرض البيانات وتفسيرها من خلال تقنية المعلومات. | D1 |
| العمل بمستوى اختصاصي في بيئة أعمال متغيرة ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية عن صنع القرار وأعمال الآخرين. | D2 |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الفردية والجماعية.
3. التطبيق العملي في جهة التدريب.
4. العروض التقديمية.

طرق التقييم

1. عمل جماعي / المشروع الجماعي.
2. التقرير الذاتي.
3. تقرير التدريب.
4. تقرير البحث.
5. العروض التقديمية للعمل / المشروع الجماعي / لتقرير التدريب.

ربط المخرجات التعليمية للبرنامج

| رمز المقرر | اسم المقرر | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 | D1 | D2 |
|---------------------------------|--------------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | | استخدام المهارات الخاصة للتواصل مع الأقران والمتخصصين وللمعالجة وعرض البيانات وتفسيرها من خلال تقنية المعلومات. العمل بمستوى اختصاصي في بيئة أعمال متغيرة ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية عن صنع القرار وأعمال الآخرين. إجراء تحليل نقدي للمعلومات والممارسات في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة لاستنباط وتطبيق الحلول للمشكلات المعقدة. استخدام مجموعة من الأساليب المتخصصة في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة لتجميع وتركيب المعلومات لتحديد المشكلات في بيئة العمل. استخدام المهارات المتخصصة في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة لتقصي القضايا والمشكلات ذات المستوى الاحترافي وتخطيط وتنفيذ بحث علمي. استخدام المهارات المتخصصة لتطبيق النظريات والمفاهيم المتقدمة بالمحاسبة والمجالات ذات العلاقة لمعالجة المشكلات المعقدة في بيئة العمل. إظهار المعرفة الناقدة والفهم للقضايا المعاصرة وبعض النظريات والمعايير المتخصصة وطرق البحث العلمي في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة إملاك معرفة تفصيلية وفهم للمبادئ والمفاهيم والأساليب الجوهرية في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة. | | | | | | | |
| متطلبات الكلية الإجبارية | | | | | | | | | |
| ACC101 | مبادئ المحاسبة (1) | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| MATH101 | رياضيات الاعمال | ✓ | | ✓ | | | ✓ | | |
| BA101 | مبادئ الإدارة (1) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ |
| ECO104 | مبادئ الاقتصاد الجزئي | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| STA101 | مبادئ الإحصاء | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | |
| BA211 | مبادئ التسويق | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| ECO105 | مبادئ الاقتصاد الكلي | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| BA303 | أساليب البحث العلمي | | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| POL101 | مدخل إلى العلوم السياسية | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| متطلبات التخصص الإجبارية | | | | | | | | | |
| ACC102 | مبادئ المحاسبة (2) | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| ACC201 | محاسبة متوسطة (1) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| ACC202 | محاسبة متوسطة (2) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| ACC221 | محاسبة التكاليف | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|--------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المحاسبة الضريبية | ACC231 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | المحاسبة المتقدمة | ACC302 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | محاسبة إدارية | ACC324 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | المحاسبة الحكومية | ACC343 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | التدقيق | ACC360 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | المحاسبة الرقمية (E) | ACC371 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | الإفصاح المؤسسي | ACC403 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | التحليل المالي (E) | ACC404 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية | ACC410 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | التدقيق الرقمي | ACC460 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | الحوكمة وأخلاقيات المهنة | ACC466 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | نظم المعلومات المحاسبية | ACC471 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | | ✓ | تدريب ميداني (محاسبة) | ACC491 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | | ✓ | بحث تطبيقي في المحاسبة | ACC499 |
| ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | ✓ | أساليب كمية في الإدارة (E) | BA241 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | الإدارة المالية | FIN251 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | أسواق ومؤسسات مالية | FIN352 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | التمويل والصيرفة الإسلامية | FIN354 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | الاستثمار | FIN453 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | إدارة المخاطر | FIN458 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | مبادئ القانون التجاري | LAW021 |
| متطلبات التخصص الاختيارية | | | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | النظرية المحاسبية | ACC480 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | قضايا محاسبية معاصرة | ACC481 |
| ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | المحاسبة الدولية | ACC482 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | التأمين والتكافل | FIN456 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | التخطيط المالي والتمويل الشخصي | FIN457 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | التكنولوجيا والابتكارات المالية | FIN459 |

وصف متطلبات التخصص الإجبارية

LAW021 مبادئ القانون التجاري

يتناول هذا المقرر دراسة مبادئ القانون التجاري من خلال قسم تمهيدي حول ظهور القانون التجاري وتطوير مصادره. يتناول القسم الأول العمل التجاري بأنواعه المختلفة. في القسم الثاني، تمت مناقشة موضوع التاجر والمحل التجاري. وأخيراً، تمت مناقشة العقود التجارية من حيث الأحكام العامة وأنواعها من خلال القسم الثالث. (المتطلب السابق: لا يوجد)

ACC102 مبادئ المحاسبة (2)

يعتبر هذا المقرر امتداداً لمقرر مبادئ المحاسبة (1) وصمم ليغطي المهارات الأساسية والمعارف التفصيلية في القياس والإفصاح للنقدية، والمدينين وأوراق القبض، الأصول الثابتة للمموسة، الموارد الطبيعية، والأصول غير الملموسة، والالتزامات المتداولة وغير المتداولة، وشركات الأشخاص، والشركات المساهمة وعمليات تكوين رأس المال، وتوزيعات الأرباح والأرباح المحتجزة. (المتطلب السابق: ACC101)

ACC201 محاسبة متوسطة (1)

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات والمعارف المتقدمة للإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية ومدى وملاءمتها مع بيئة الأعمال المعاصرة ويتناول الموضوعات التالية: تطبيقات معايير المحاسبة الدولية لفقرات القوائم المالية، عرض القوائم المالية، كافة المعاملات ذات الصلة بالنقدية وحسابات القبض، تقييم المخزون؛ المصاريف المدفوعة مقدماً والإيرادات المستحقة، إضافة إلى الأصول غير المتداولة من الممتلكات والمصانع والمعدات والأصول غير الملموسة، والأصول الأخرى. (المتطلب السابق: ACC102)

ACC202 محاسبة متوسطة (2)

يعتبر هذا المقرر امتداداً لمقرر محاسبة متوسطة (1) في تطبيقات المعايير المحاسبية الدولية لفقرات القوائم المالية وصمم ليغطي المهارات والمعارف المتقدمة في الموضوعات التالية: المعاملات ذات الصلة بالالتزامات المتداولة والالتزامات الطارئة، المصاريف المستحقة والإيرادات المقبوضة مقدماً، الالتزامات طويلة الأجل، حقوق المساهمين، الاستثمارات، الاعتراف بالإيراد، المحاسبة عن عقود الإجارة، التغيرات المحاسبية وتحليل الأخطاء، وقائمة التدفقات النقدية. (المتطلب السابق: ACC201)

ACC221 محاسبة التكاليف

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعارف التفصيلية والمهارات المتقدمة في موضوعات محاسبة التكاليف التالية: مفاهيم وأغراض التكاليف، ونظام تكاليف الأوامر، ونظام تكاليف المراحل، ونظام التكاليف المبني على أساس الأنشطة، والإدارة على أساس الأنشطة، وتخصيص تكاليف أقسام الخدمات، والمنتجات المشتركة والمنتجات العرضية. (المتطلب السابق: ACC101)

ACC231 المحاسبة الضريبية

يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بمعرفة تفصيلية ومهارات أساسية في المحاسبة الضريبية. يشمل هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في الضريبة، ضريبة الدخل، الإعفاء من ضريبة الدخل، المصاريف المقبولة وغير المقبولة في ضريبة الدخل، احتساب واقتطاع ضريبة الدخل، الإقرار وتسديد الضريبة المستحقة، التقدير الضريبي، الاعتراض على ضريبة الدخل، ضريبة المبيعات وضريبة القيمة المضافة وكيفية احتسابها والمعالجة المحاسبية لها، الضريبة في البحرين وفي دول مجلس التعاون الخليجي.

(المتطلب السابق: ACC102)

BA241 أساليب كمية في الإدارة (E)

يقدم هذا المساق مقدمة للمفهوم والنظريات والمبادئ المرتبطة بتطبيق الأساليب الكمية في الإدارة. يقوم هذا المساق بتطوير الكفاءة الرياضية والإحصائية اللازمة لتسهيل التقدم في مجالات مثل إدارة العمليات اللازمة لصنع القرار. يعتمد هذا المساق على المفاهيم والتقنيات التحليلية التي يتم تدريسها في مبادئ الإحصاء (STA101)، وتطوير أساليب كمية أكثر تقدماً، مثل البرمجة الخطية وتحليل الحساسية وأسلوب السمبلكس، ومشاكل النقل، ونماذج شبكات الأعمال. يتم استخدام الأساليب الكمية في جميع قطاعات الأعمال الحكومية والقطاع غير الربحي والخاص من أجل المشاركة الفعالة في صنع القرارات الإدارية، هذا المساق سيمكن الطلاب من فهم وتفسير التقارير الإحصائية

(المتطلب السابق: STA101 + ENG102)

FIN251 الإدارة المالية

يقدم هذا المساق للطالب مفاهيم وأدوات الإدارة المالية. محور هذا المساق هو صنع القرار في سياق مالي. ولذلك فإنه يخصص التقنيات والأساليب المستخدمة في منظمات الأعمال لاتخاذ قرارات تتسق مع الجهود المبذولة لزيادة ثروة أصحاب الأعمال في بيئة الشركات. تشمل الموضوعات التي تمت تغطيتها على سبيل المثال لا الحصر، التحليل المالي، والقيمة الزمنية للنقود، وموازنة رأس المال، والمخاطرة والعائد، وتقييم التدفقات النقدية المستقبلية، وتقييم الأسهم والسندات، والتمويل طويل الأجل.

(المتطلب السابق: ACC101)

ACC302 المحاسبة المتقدمة

صمم هذا المقرر ليغطي الموضوعات الخاصة بالمحاسبة المتقدمة منها المعالجات المحاسبية للاندماج والاتحاد والسيطرة باستخدام طريقة الشراء وطريقة توحيد المصالح، القوائم المالية الموحدة بتاريخ التوحيد وبعد تاريخ التوحيد واجراءات اعدادها في ظل طريقة الشراء وطريقة توحيد المصالح، طرق المحاسبة عن الاستثمار في أوراق الملكية، العمليات المتبادلة المتعلقة بالمخزون والأصول الثابتة والسندات، العملات الأجنبية والاحتياط لمخاطر التحويلات، ترجمة القوائم المالية للعملات الأجنبية.

(المتطلب السابق: م ACC102)

ACC324 المحاسبة الإدارية

صمم هذا المقرر ليزود الطالب بمهارات خاصة في الرقابة واتخاذ القرارات لتمكينهم من تقييم واختيار وتطبيق الأساليب المختلفة في المحاسبة الإدارية. يغطي المقرر الموضوعات التالية: سلوك التكاليف، وتحليل التكلفة، والحجم، والربح، والمفاهيم المتقدمة في التخطيط والموازنات، وتقييم الأداء في المؤسسات اللامركزية، والمعلومات الملائمة للقرار الملائم، والتسعير الداخلي والخارجي.

(المتطلب السابق: ACC221)

ACC343 المحاسبة الحكومية

صمم هذا المقرر ليغطي عددا من الموضوعات المتعلقة بالمحاسبة الحكومية، وتتضمن المبادئ المحاسبية في المحاسبة الحكومية، والميزانية العامة للدولة، قواعدها وتصنيفاتها وتطورها، أسس القياس المحاسبي المستخدمة في المحاسبة الحكومية، إضافة إلى النظام المحاسبي الحكومي في مملكة البحرين، ونماذج من الموازنة العامة والحسابات الختامية للمملكة.

(المتطلب السابق: ACC102)

FIN352 أسواق ومؤسسات مالية

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات والمعارف المتقدمة في الموضوعات التالية: طبيعة الأسواق والمؤسسات المالية، خصائصها، وظائفها، وأشكالها التي تشتمل على سوق رأس المال، والسوق النقدية، وسوق الرهن العقاري، وسوق المشتقات المالية، وسوق العملات الأجنبية، والأدوات المالية التي يتم تداولها في هذه الأسواق، وكيفية تداولها وتسعيرها، والجهات المشاركة في هذه الأسواق، ومشكلات التي تواجهها الأسواق المالية ودراسة السبل الكفيلة بتطويرها ورفع كفاءتها. كما يتناول أيضاً ماهية المؤسسات المالية، وأهدافها ودورها في التنمية الاقتصادية وإدارة الأموال.

(المتطلب السابق: FIN251)

FIN354 التمويل والصيرفة الإسلامية

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات والمعارف المتقدمة في الموضوعات التالية: مبادئ النظام الاقتصادي والمصرفي الإسلامي، أسس وخصائص التمويل في المصارف الإسلامية، المؤسسات الداعمة والمنظمة لعمل المصارف والمؤسسات المالية الإسلامية في البحرين والعالم، وظائف وأهداف المصارف الإسلامية، أنواع الودائع وأدوات الاستثمار في المصارف الإسلامية، المرابحة، المضاربة، المشاركة، الإجارة، السلم، الاستصناع، ومختلف الصيغ التمويلية الحديثة في المصارف الإسلامية، بعض الخدمات المصرفية الإسلامية مثل البطاقات المصرفية، الحوكمة والرقابة الشرعية في المصارف الإسلامية.

(المتطلب السابق: FIN251)

ACC360 التدقيق

صمم هذا المقرر ليغطي المعارف والمهارات المتقدمة في الموضوعات المتعلقة بالإطار النظري والمعايير الناظمة لعملية التدقيق حيث يتناول فلسفة ومفاهيم التدقيق، والحاجة الى التدقيق وخدمات التأكيد الأخرى، برنامج التدقيق، أوراق العمل للمدقق، التخطيط والإشراف على عملية التدقيق، معايير التدقيق المتعارف عليها، الأهمية النسبية

والمخاطر، الخطأ والغش ومسؤولية المراجع في اكتشافها، وفحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية، تقرير التدقيق، وأدلة الإثبات، التدقيق المبني على المخاطر، وتدقيق دورة المشتريات والمبيعات.

(المتطلب السابق: ACC102)

ACC371 المحاسبة الرقمية (E)

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة والمهارات التطبيقية المتقدمة في استخدام تقنيات المعلومات في المحاسبة. ويتضمن المقرر المواضيع التالية: دور تقنيات المعلومات في تطوير نظم المعلومات المحاسبية ومهنة المحاسبة، استخدام تقنيات المعلومات في إنشاء نظم المعلومات المحاسبية لمنشآت الأعمال، وتنفيذ المعالجات المحاسبية المتعلقة بالدورات التجارية المختلفة مثل المبيعات والذباثن، والمشتريات والموردون، والمستخدمون والرواتب، ودورة الأستاذ العام.

(المتطلبات السابقة: ACC102 + ENG101 + CS104)

ACC403 الإفصاح المؤسسي

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات المتخصصة والمعارف الناقدية في الموضوعات التالية في الإفصاح المؤسسي: أهمية الإفصاح المؤسسي، الإطار العام للإفصاح المؤسسي، معايير المحاسبة الدولية، معايير الإبلاغ المالي الدولي، بالإضافة إلى الإفصاح الإيجاري والاختياري، والإفصاح عن المعلومات غير المالية والأداء المالي، وعن راس المال الفكري وقيمة الشركة، والأداء الاجتماعي والبيئي، وغيرها من الإفصاحات.

(المتطلب السابق: ACC201)

ACC404 التحليل المالي (E)

تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة الناقدية والتفصيلية التي تمكنهم من إجراء تحليل مالي متعمق. يتضمن المقرر المواضيع التالية: أهداف وأهمية التحليل المالي، والتركيز على القوائم المالية (الميزانية العمومية، قائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية) في تحليل الأداء المالي الحالي للشركة، من أجل التنبؤ بأدائها المستقبلي. استخدام تقنيات مثل «تحليل التدفقات النقدية» و«النسب المالية» لفهم المشاكل والفرص المتاحة في قرارات الاستثمار والتمويل.

(المتطلبات السابقة: ACC102 + FIN251 + ENG102)

ACC410 محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة تفصيلية ومهارات متخصصة في الموضوعات المتعلقة بالمحاسبة الإسلامية ومجالات استخدامها في المؤسسات المالية الإسلامية، إضافة إلى بيان المعالجات المحاسبية لمجموعة واسعة من أدوات التمويل التي تطبقها المصارف الإسلامية، وتطوير مهارات الطالب في إعداد القوائم المالية الختامية للمؤسسات المالية الإسلامية.

(المتطلب السابق: FIN354)

FIN453 الاستثمار

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات المتخصصة والمعارف الناقدية في الموضوعات التالية: مفاهيم الاستثمار، المقومات الأساسية لقرار الاستثمار، عائد ومخاطر الاستثمار وكيفية قياسها، إدارة المحافظ الاستثمارية، شركات الاستثمار، صناديق الاستثمار، تحليل الاستثمار وتشمل التحليل الفني والتحليل الأساسي، ويختتم المقرر بموضوعات حديثة في

الاستثمار مثل الاستثمار الشخصي وتقديم المشورة الاستثمارية، الاستثمار والتكنولوجيا الحديثة، المالية السلوكية وسيكولوجية الاستثمار.

(المتطلب السابق: FIN251)

FIN458 إدارة المخاطر

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة وتفصيلية ومهارات متخصصة في إدارة المخاطر، ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في إدارة المخاطر (مفهومها، أنواعها، مصادرها)، مخاطر السيولة النقدية، مخاطر السوق (أسعار الفائدة وأسعار صرف العملات الأجنبية)، مخاطر الائتمان، مخاطر الالتزامات، المخاطر التشغيلية، مخاطر الاستثمارات الرأسمالية والأصول الثابتة، مخاطر التعثر والإفلاس، بالإضافة إلى المخاطر الخارجية.

(المتطلب السابق: FIN251)

ACC460 التدقيق الرقمي

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة ومهارات متخصصة في التدقيق الرقمي. ويتضمن المقرر المواضيع التالية: بيئة نظم المعلومات المحاسبية الرقمية، إطار حوكمة تقنيات المعلومات وإدارتها (كوبت)، التهديدات والأخطار التي تتعرض لها نظم المعلومات المحاسبية الرقمية، فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية الخاصة بها، تدقيق نظم المعلومات المحاسبية الرقمية والدورات التجارية باستخدام سلسلة الكتل، وغيرها من الموضوعات المرتبطة بالمقرر.

(المتطلب السابق: ACC360)

ACC466 الحوكمة واخلاقيات المهنة

صمم هذا المقرر ليغطي مجموعة من الموضوعات المتقدمة المتعلقة بالحوكمة واخلاقيات المهنة حيث يتناول مبادئ حوكمة الشركات، النظريات الاقتصادية في حوكمة الشركات، ميثاق حوكمة الشركات في البحرين، مجلس الإدارة واللجان، المسؤولية الاجتماعية للشركات، أهمية الاخلاق في مهنة المحاسبة، مبادئ وقواعد السلوك الاخلاقي في الممارسة العامة، السلوك الاخلاقي وعلاقته بحوكمة الشركات.

(المتطلب السابق: ACC102)

ACC471 نظم المعلومات المحاسبية

صمم هذا المقرر ليغطي مجموعة من المعارف المتقدمة والمهارات المتخصصة في نظم المعلومات المحاسبية، حيث يتناول: النظام المحاسبي ومقوماته، تطوير نظم المعلومات المحاسبية وتوثيقها، قواعد البيانات العلائقية، تحليل العلاقة بين الدورات التجارية في نظم المعلومات المحاسبية، الاحتيال وإساءة استخدام الحاسوب، أمن وحماية نظم المعلومات المحاسبية.

(المتطلب السابق: ACC371)

ACC491 تدريب ميداني (محاسبة)

صمم هذا المقرر لإكساب طالب المحاسبة الخبرات والتجارب العملية وسد الفجوة بين النظريات والمفاهيم العلمية والممارسات العملية، وتطبيق المهارات المتخصصة التي اكتسبها وهو ما يزيد فرص النجاح المهني والتقدم الوظيفي في مكان العمل. كما يساعد هذا المقرر الطالب في التواصل مع زملائه والاندماج السريع في بيئة العمل.

(المتطلب السابق: 90 ساعة معتمدة)

ACC499 بحث تطبيقي في المحاسبة

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمهارات المتخصصة لتقصي المشكلات وتنفيذ بحث علمي لمعالجتها. ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: مدخل إلى البحث التطبيقي، طرق البحث، اختيار موضوع البحث، مراجعة الأدبيات، تحديد مشكلة البحث وصياغة أسئلته أهدافه، تطوير فروض البحث واختيار منهجيته، إعداد ومناقشة خطة البحث، جمع وتحليل البيانات، اختبار الفروض، الاستنتاجات والتوصيات، كتابة التقرير النهائي للبحث وتقرير التقييم الذاتي.

(المتطلب السابق: ACC491 + BA303)

وصف متطلبات التخصص الاختيارية

ACC480 النظرية المحاسبية

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات المتخصصة والمعارف الناقدية في الموضوعات التالية: تطور النظرية المحاسبية، أهداف المحاسبة ومفاهيمها وفروضها ومبادئها، مفهوم الدخل، قائمة الدخل والفروض والمبادئ المرتبطة بها، قائمة المركز المالي والمبادئ المرتبطة بها، قائمة التدفقات النقدية والمبادئ المرتبطة بها، المشاكل المحاسبية المرتبطة برأس المال العامل، المحتوى المعلوماتي للتقارير المحاسبية.

(المتطلب السابق: ACC201)

ACC481 قضايا محاسبية معاصرة

صمم هذا المقرر ليغطي المعارف الناقدية والمهارات المتخصصة في الموضوعات التالية: الإطار الفكري للمحاسبة الابداعية، والمحاسبة عن المسؤولية الاجتماعية، والمحاسبة الخضراء فضلا عن تغطيته الإطار الفلسفي لرأس المال الفكري والمعالجة المحاسبية لتسجيل الموارد البشرية، المحاسبة القضائية ومحاسبة القيمة المضافة في ضوء أساليب التجارة الالكترونية والمعالجات المحاسبية عن عقود الإيجار والاستئجار، ومحاسبة التضخم إضافة إلى ما يستجد من موضوعات محاسبية أخرى.

(المتطلب السابق: ACC201)

ACC482 المحاسبة الدولية

صمم هذا المقرر ليغطي المعارف الناقدية والمهارات المتخصصة في الموضوعات التالية: الإطار العام للمحاسبة الدولية، المحاسبة عن العمليات بالعملات الأجنبية، تغطية المخاطر المترتبة على تقلبات أسعار صرف العملات الأجنبية، إعداد وتحليل القوائم المالية المجمعة والمعدة بعملات أجنبية، المحاسبة عن الفروع الأجنبية، تحليل القوائم المالية الدولية، التحاسب الضريبي من منظور دولي.

(المتطلب السابق: ACC201)

FIN456 التأمين والتكافل

صمم هذا المقرر ليغطي المعارف الناقدية والمهارات المتخصصة في التأمين والتأمين التكافلي في الموضوعات التالية: مقدمة في التأمين والتأمين التكافلي، أنواع التأمين، تطبيقات نظرية الاحتمالات في التأمين، إجراءات التأمين وعقد

بوليصة التأمين، القواعد والمبادئ القانونية التي تحكم عقد التأمين، التأمين وإعادة التأمين، حساب قسط التأمين (التأمين على الحياة، تأمين الممتلكات، تأمين السيارات)، التأمين الإسلامي والتأمين التكافلي، مصادر واستخدامات الأموال في التأمين التكافلي، تطبيقات التأمين التكافلي، إدارة المخاطر، وأخيراً قطاع التأمين والتأمين التكافلي في مملكة البحرين.

(المتطلب السابق: FIN251)

FIN457 التخطيط المالي والتمويل الشخصي

تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة وتفصيلية ومهارات متخصصة لتمكين الطالب من العمل بمستوى احترافي في المجالات المتعلقة بالتخطيط المالي والتمويل الشخصي. يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في التخطيط المالي والتمويل الشخصي، قطاع التخطيط المالي والتخطيط الشخصي، أسس ومبادئ ونظريات التمويل الشخصي، إدارة التمويل الشخصي، اتخاذ القرارات المالية الشخصية، اتخاذ القرارات الاستثمارية الشخصية، التخطيط للمستقبل المالي وتحقيق الأهداف المالية الشخصية، حالات عملية في التخطيط المالي والتمويل الشخصي.

(المتطلب السابق: FIN251)

FIN459 التكنولوجيا والابتكارات المالية

صُمم هذا المقرر ليعطي المهارات المتخصصة والمعارف الناقدة في مجال التكنولوجيا والابتكارات المالية في الموضوعات التالية: التمويل الرقمي والتمويل البديل، الدفع الإلكتروني، التحويلات المالية، المحفظة والعملات الرقمية، التمويل الجماعي والإقراض المتبادل، الخدمات المصرفية الرقمية، البيانات الكبيرة، السرية، والخصوصية، التكنولوجيا والابتكارات المالية في مجال التأمين، الإستثمار، والأسواق المالية، الشمول المالي، التكنولوجيا والابتكارات المالية في المشاريع الصغيرة والمتوسطة، التكنولوجيا المالية والابتكارات والبنوك المركزية والأنظمة والقوانين الحديثة، الإتجاهات الحديثة ومستقبل التكنولوجيا والابتكارات المالية في مملكة البحرين.

(المتطلب السابق: FIN251)

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY

بكالوريوس في العلوم المالية والمحاسبة

ملاحظة هامة: لم تعد الجامعة تقبل طلاب جدد في هذا البرنامج.

وصف البرنامج:

منسق البرنامج: د. نيمفا ريتا جوزيف

الطابق الخامس: مكتب رقم (131)

هاتف المكتب: 16036152

الفاكس: 17728915

البريد الإلكتروني: nymphajoseph@asu.edu.bh

مواصفات البرنامج

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| عنوان البرنامج | بكالوريوس في العلوم المالية والمحاسبة |
| المؤسسة المانحة | جامعة العلوم التطبيقية |
| المؤسسة التعليمية | جامعة العلوم التطبيقية |
| برنامج معتمد من قبل | وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين |
| المؤهل النهائي | شهادة بكالوريوس |
| السنة الدراسية | 2019-2021 |
| لغة التدريس | اللغة الإنجليزية |
| نظام الدراسة | دوام كامل |

أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى:

1. تهيئة الطلاب كمهنيين ناضجين يتمتعون بمهارات أخلاقية عالية وتحليلية وحل المشكلات، والقدرة على التفكير الناقد والعمل بنجاح في بيئة أعمال ديناميكية.
2. تمكين الطلاب من اكتشاف التحديات التي تواجه العمل، وإدراك العلاقة بين المحاسبة والمالية والتخصصات الأخرى
3. تزويد الطلاب بخلفية كافية في المحاسبة والمالية تساعد على متابعة دراساتهم العليا واجتياز الامتحانات المهنية.
4. توجيه الطلاب ليصبحوا مواطنين مؤهلين تأهيلاً عالياً وليكونوا محاسبين جيدين.

هيكـل البرنامج

1. الهيكل العام للبرنامج

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 3 سنوات
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 135 ساعة معتمدة
- عدد المقررات: 45 مقرا

الخطة الدراسية

| السنة الأولى - الفصل الأول (15 ساعة معتمدة) | | | |
|---|---------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| ARB101 | اللغة العربية | 3 | - |
| ENG111 | انجليزي فوق المتوسط | 3 | - |
| ECO102 | مبادئ الاقتصاد الجزئي (E) | 3 | - |
| ACF101 | مبادئ المحاسبة (1) (E) | 3 | - |
| BA108 | مبادئ الإدارة (1) (E) | 3 | - |

| السنة الأولى - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة) | | | |
|--|--------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| CS104 | مهارات حاسوب | 3 | - |
| ENG112 | انجليزي متقدم | 3 | ENG111 |
| ACF102 | مبادئ محاسبة (2) (E) | 3 | ACF101 |
| MATH102 | رياضيات الأعمال (E) | 3 | - |
| HR106 | حقوق الإنسان | 3 | - |
| ECO103 | مبادئ الاقتصاد الكلي (E) | 3 | ECO102 |

السنة الثانية - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|------------------------------|------------------|----------------|
| STA101 | مبادئ الاحصاء | 3 | MATH102 |
| ACF151 | الإدارة المالية (1) (E) | 3 | ACF101 |
| ACF203 | المحاسبة المتوسطة (1) (E) | 3 | BA102 |
| POL110 | مدخل إلى العلوم السياسية (E) | 3 | - |
| BA218 | مبادئ التسويق (E) | 3 | BA108 |
| - | متطلب جامعة اختياري (1) | 3 | - |

السنة الثانية - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|---------------------------|------------------|----------------|
| BA 161 | مقدمة في ريادة الاعمال | 3 | - |
| LAW121 | مبادئ القانون التجاري | 3 | - |
| ACF221 | محاسبة الكلفة (E) | 3 | ACF101 |
| ACF204 | المحاسبة المتوسطة (2) (E) | 3 | ACF203 |
| ACF252 | الإدارة المالية (2) (E) | 3 | ACF151 |
| - | متطلب جامعة اختياري (2) | 3 | - |

السنة الثالثة - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|--------------------------|------------------|----------------|
| ACF253 | التأمين وإدارة الخطر (E) | 3 | ACF151 |
| ACF374 | أسواق مالية (E) | 3 | ACF151 |
| ACF272 | إدارة البنوك (E) | 3 | ACF252 |
| HBH105 | تاريخ وحضارة البحرين | 3 | ACC221 |
| ACF332 | معايير التدقيق الدولية | 3 | ACF204 |
| - | متطلب تخصص اختياري (1) | 3 | - |

السنة الثالثة - الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-----------------------------|------------------|----------------|
| ACF311 | معايير المحاسبة الدولية (E) | 3 | ACF204 |
| ACF322 | المحاسبة الإدارية (E) | 3 | ACF221 |
| ACF273 | بنوك وتمويل إسلامي (E) | 3 | ACF272 |
| BA307 | أساليب البحث العلمي (E) | 3 | - |
| ACF433 | التدقيق (E) | 3 | ACF332 |

السنة الرابعة - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|--|------------------|-------------------------------------|
| ACF343 | تطبيقات الحاسوب في المحاسبة والمالية (E) | 3 | ACF151 + CS104 + ENG111 |
| ACF305 | المحاسبة المالية المتقدمة (E) | 3 | ACF204 |
| ACF342 | المحاسبة الإسلامية (E) | 3 | ACF273 |
| ACF354 | الاستثمار وإدارة المحافظ (E) | 3 | ACF252 |
| ACF312 | النظرية المحاسبية (E) | 3 | ACF311 |
| ACF491 | التدريب العملي (E) | 3 | 90 ساعة معتمدة + ACF311 + ACF273 |

السنة الرابعة - الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|---|------------------|-----------------|
| ACF499 | بحث تطبيقي في العلوم المالية والمحاسبية | 3 | ACF491 |
| ACF435 | اخلاقيات المهنة (E) | 3 | ACF433 |
| ACF444 | نظم المعلومات المحاسبية (E) | 3 | ACF343 |
| ACF461 | تحليل مالي (E) | 3 | ACF204 + ENG111 |
| - | متطلب تخصص اختياري (1) | 3 | - |

2- المستويات والمقررات متطلبات الجامعة الإجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|------------------------|---------------------|----------------|
| ARB101 | اللغة العربية | 3 | - |
| BA161 | مقدمة في ريادة الأعمال | 3 | - |
| CS104 | مهارات الحاسوب | 3 | - |
| HBH105 | تاريخ وحضارة البحرين | 3 | - |
| ENG111 | انجليزي فوق المتوسط | 3 | - |
| ENG112 | انجليزي متقدم | 3 | ENG111 |
| HR106 | حقوق الإنسان | 3 | - |

متطلبات الجامعة الاختيارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-------------------------------|---------------------|----------------|
| ISL101 | الثقافة الإسلامية | 3 | - |
| ISL102 | الأخلاق في الإسلام | 3 | - |
| ISL103 | الإسلام وقضايا العصر | 3 | - |
| LIB101 | مدخل إلى علم المكتبات | 3 | - |
| MAN101 | الإنسان والبيئة | 3 | - |
| SOC101 | مدخل إلى علم الاجتماع | 3 | - |
| SPT101 | موضوعات خاصة | 3 | - |
| CS205 | تطبيقات الحاسوب | 3 | CS104 |
| LFS102 | تطوير مهارات التفكير والاتصال | 3 | - |

متطلبات الكلية الإجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-------------------------|---------------------|----------------|
| ACF 101 | مبادئ المحاسبة (1) (E) | 3 | - |
| BA 108 | مبادئ الإدارة (1) (E) | 3 | - |
| BA 218 | مبادئ التسويق (E) | 3 | BA108 |
| BA 307 | اساليب البحث العلمي (E) | 3 | - |

| | | | |
|---------|---|------------------------------|---------|
| - | 3 | مبادئ الاقتصاد الكلي (E) | ECO 102 |
| ECO102 | 3 | مبادئ الاقتصاد الجزئي (E) | ECO 103 |
| - | 3 | رياضيات الاعمال (E) | MATH102 |
| - | 3 | مدخل الى العلوم السياسية (E) | POL 110 |
| MATH102 | 3 | مبادئ الاحصاء | STA 101 |

متطلبات التخصص الاجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|---|------------------|----------------------|
| ACF 102 | مبادئ المحاسبة (2) (E) | 3 | ACF101 |
| ACF 151 | الادارة المالية (1) (E) | 3 | ACF101 |
| ACF 203 | المحاسبة المتوسطة (1) (E) | 3 | ACF102 |
| ACF 204 | المحاسبة المتوسطة (2) (E) | 3 | ACF203 |
| ACF 221 | محاسبة الكلفة (E) | 3 | ACF101 |
| ACF 252 | ادارة مالية (2) (E) | 3 | ACF151 |
| ACF 253 | التأمين وادارة الخطر (E) | 3 | ACF151 |
| ACF 272 | ادارة البنوك (E) | 3 | ACF252 |
| ACF 273 | بنوك وتمويل اسلامي (E) | 3 | ACF272 |
| ACF 305 | المحاسبة المالية المتقدمة (E) | 3 | ACF204 |
| ACF 311 | معايير المحاسبة الدولية باللغة الانجليزية | 3 | ACF204 |
| ACF 312 | النظرية المحاسبية (E) | 3 | ACF311 |
| ACF 322 | المحاسبة الادارية (E) | 3 | ACF 221 |
| ACF 332 | معايير التدقيق الدولية | 3 | ACF204 |
| ACF 342 | المحاسبة الاسلامية (E) | 3 | ACF273 |
| ACF 343 | تطبيقات الحاسوب في المحاسبة والمالية (E) | 3 | CS104+ACF151+ ENG111 |
| ACF 354 | الاستثمار وادارة المحافظ (E) | 3 | ACF252 |
| ACF 374 | اسواق مالية (E) | 3 | ACF151 |
| ACF 433 | التدقيق (E) | 3 | ACF332 |
| ACF 435 | اخلاقيات المهنة (E) | 3 | ACF433 |
| ACF 444 | نظم المعلومات المحاسبية (E) | 3 | ACF343 |

| | | | |
|----------------|---|--|---------|
| ACF204+ ENG111 | 3 | تحليل مالي (E) | ACF 461 |
| ACF311+ ACF273 | 3 | التدريب العملي (E) | ACF 491 |
| ACF491 | 3 | بحث تطبيقي في العلوم المالية والمحاسبة | ACF 499 |
| - | 3 | مبادئ القانون التجاري | LAW 121 |

متطلبات التخصص الاختيارية

| المتطلب السابق | الساعات المعتمدة | اسم المقرر | رمز المقرر |
|----------------|------------------|--|------------|
| BA108 | 3 | مبادئ الإدارة (2) (E) | BA 109 |
| ECO102 | 3 | نقود وبنوك (E) | ECO 208 |
| ACF204 | 3 | المحاسبة الضريبية | ACF 231 |
| ACF102 | 3 | محاسبة حكومية | ACF 241 |
| STA101 | 3 | أساليب كمية في الإدارة (E) | BA 241 |
| ACF354 | 3 | الحاكمة المؤسسية | ACF 455 |
| ACF312 | 3 | مواضيع مختارة في المحاسبة والتمويل (E) | ACF 492 |

مخرجات البرنامج التعليمية

| مخرجات البرنامج التعليمية (PILOs)، طرق التعليم والتعلم، والتقييم | |
|---|----|
| A. الفهم والمعرفة | |
| إظهار المعرفة للمفاهيم الأساسية في مجال المحاسبة والمجالات ذات العلاقة كالإحصاء ، وعلوم الكمبيوتر، والأساليب الكمية، والعلوم الاقتصادية والسياسية، والقانون التجاري والموضوعات المختلفة في أساليب البحث العلمي والإدارة والتسويق. | A1 |
| إظهار المعرفة والفهم للعملية المحاسبية وتحديد الإجراءات المحاسبية اللازمة للقياس والإفصاح المحاسبي في النظم المحاسبية المختلفة. | A2 |
| تحديد مصادر الأموال واستخداماتها، ومبادئ وأدوات الإدارة المالية وتطوير المهارات اللازمة لتفسير وتحليل البيانات المالية الأساسية لاجراء التحليل المالي. | A3 |
| إدراك الأسس النظرية وكذلك الآثار العملية لهيكل رأس المال وسياسة توزيع الأرباح، والآثار العالمية للأحداث المحلية والأجنبية على الأسواق المالية. | A4 |
| استيعاب وفهم معايير ونظريات المحاسبة والمالية وتطبيقاتها المعاصرة في الإطار الدولي. | A5 |

| | |
|--|----|
| مواكبة التطلعات المعاصرة في تطبيقات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات وربطها بمجالات الممارسات المحاسبية. | A6 |
|--|----|

| | |
|--|----|
| تطوير المهارات اللازمة للتحليل النوعي والكمي للبيانات المحاسبية. | A7 |
|--|----|

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات من خلال أساليب التدريس المباشر التي تدعمها الدراسة الموجهة للكتب الدراسية ، والعروض التقديمية أو اللوح الأبيض، والتمارين العملية، والمناقشة جماعية.
2. البحوث والقراءات.
3. التحضير للاختبارات والامتحانات.

طرق التقييم

1. الواجب البيتي.
2. الوظائف الفردية
3. الامتحانات المكتوبة (التحريرية)

B. المهارات الخاصة بالموضوع

| | |
|--|----|
| تطوير المهارات الذهنية لتحديد كمية ونوعية المعلومات اللازمة لإعداد التقارير المالية وتفسيرها للمستخدم النهائي. | B1 |
|--|----|

| | |
|--|----|
| تحليل وتفسير وتقييم المعلومات المالية. | B2 |
|--|----|

| | |
|---|----|
| استخدام الجداول الإلكترونية وتكنولوجيا المعلومات و البرامج المحاسبية. | B3 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| تطبيق وتقييم التقنيات والممارسات المستخدمة في مجال التمويل. | B4 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| ربط المعرفة الأساسية والنظريات في المحاسبة والمالية بالمشكلات المحاسبية والمالية العملية. | B5 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| استخدام تطبيقات الحاسوب في حل المشكلات المحاسبية و مشاكل الاعمال ذات الصلة. | B6 |
|---|----|

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات.
2. تحديد واستخدام البيانات المالية والمحاسبية.
3. إعداد الجداول الإلكترونية وتدريب التطبيقات الحاسوب في المحاسبة.

طرق التقييم

1. واجب بيتي باستخدام الجداول الإلكترونية.
2. وظائف باستخدام إكسل.
3. الامتحانات المكتوبة (التحريرية)
4. المشاريع، العروض التقديمية، والحالات الدراسية.

C. مهارات التفكير الناقد

| | |
|----|--|
| C1 | معرفة وتطبيق المهارات التحليلية المتعلقة بالتقارير السنوية ونسب التحليل المالي. |
| C2 | القدرة على اقتراح اعداد الموازنات من خلال معلومات متعلقة بشركة أو صناعة معينة. |
| C3 | إظهار تمكن من استخدام الأساليب الكمية لحل المشكلات ، والقدرة على تطبيق الأدوات المناسبة لحل مشاكل العمل. |
| C4 | القدرة على إظهار مهارات البحث والقدرة على تحديد واستخراج وتحليل البيانات من مصادر متعددة |
| C5 | تحقيق التطوير الذاتي من خلال منهج التعلم الشخصي الناقد |
| C6 | إصدار حكم صحيح في التخطيط واختيار وتقديم المعلومات. |
| C7 | تحليل المعلومات المتاحة للمواضيع المسانده للتخصص لتطوير المهارات الذهنية وفهم النتائج. |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة مع إعطاء أمثلة للطلاب لتحليلها وتقييمها.
2. النقاش والتغذية الراجعة.
3. تنفيذ بحث علمي وتقييم نتائجه.

طرق التقييم

1. الواجب البيتي والوظائف الخاصة بالتحليل والتفسير.
2. الامتحانات المكتوبة (التحريرية)
3. المشاريع، العروض التقديمية، والحالات الدراسية.

D. المهارات العامة والتحويلية

| | |
|----|---|
| D1 | توفير الفرص للطلاب لتطوير مهارات الاتصال الخاصة بهم وتطوير القدرة على الكتابة بوضوح والتحدث بفعالية وثقة إلى المجموعات والعمل باستقلالية. |
|----|---|

| | |
|----|---|
| D2 | تطوير القدرة على تطبيق المهارات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات واستخدام الجداول الإلكترونية، ومعالجة النصوص والوصول إلى قواعد البيانات على الإنترنت. |
| D3 | تطوير المهارات العملية والأخلاقية لدى الطلاب لتطوير التخطيط الوظيفي والمهارات الشخصية. |
| D4 | إظهار المهارات الحاسوبية والقدرة على التعامل مع البيانات والمفاهيم الإحصائية. |
| D5 | تطوير شعور بالرؤية العالمية وبيئة الأعمال والمحاسبة الدولية خصوصاً بالبحرين. |
| D6 | تطوير مهارة صنع القرار وإدارة الموارد . |

طرق التعليم والتعلم

1. استخدام الأساليب المحاسبية والمهارات الحاسوبية.
2. استخدام تكنولوجيا المعلومات في إعداد الجداول الإلكترونية والتطبيقات العملية.
3. استخدام مهارات التواصل الشفهي والكتابي.
4. إعداد وعرض المشاريع.

طرق التقييم

1. وظائف جماعية (تحسين مهارات العمل ضمن فريق) ، تقييم العمل في مختبر الحاسوب، الامتحانات وأعمال الفصل.
2. إعداد وعرض تقرير التدريب الميداني.

| ربط المخرجات التعليمية للبرنامج | | | | | | | | | | | | | | | | | اسم المقرر | رقم المقرر | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|---|--------|
| D6 | D5 | D4 | D3 | D2 | D1 | C7 | C6 | C5 | C4 | C3 | C2 | C1 | B6 | B5 | B4 | B3 | | | B2 | B1 | A7 | A6 | A5 | A4 | A3 | A2 | A1 | | |
| متطلبات الكلية الإجبارية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | X | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | | مبادئ المحاسبة (1) | ACF101 | |
| | X | | | | | | X | | X | | | | X | | | | X | X | | | | | | | X | | مبادئ الاحصاء | STA101 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | X | | | | X | | مبادئ الاقتصاد الكلي (E) | ECO102 | |
| | X | | | | | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | | X | | X | رياضيات الاعمال (E) | MATH102 | |
| X | | | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | X | X | | | X | | مبادئ الاقتصاد الجزئي (E) | ECO103 | |
| | | | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | X | | مبادئ الادارة (1) (E) | BA108 | |
| | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | مدخل الى العلوم السياسية (E) | POL110 | |
| | X | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | X | | | | X | | مبادئ التسويق (E) | BA218 | |
| X | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | اساليب البحث العلمي (E) | BA307 |
| متطلبات التخصص الإجبارية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | X | | | | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | X | X | | مبادئ المحاسبة (2) (E) | ACF102 | |
| X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | مبادئ القانون التجاري | LAW121 | |
| X | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | الادارة المالية (1) (E) | ACF151 |
| | X | | | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | X | | المحاسبة المتوسطة (1) (E) | ACF203 | |
| X | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | X | | المحاسبة المتوسطة (2) (E) | ACF204 | |
| X | | | | X | | | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | محاسبة الكلفة (E) | ACF221 | |
| | X | | | X | X | | X | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | ادارة مالية (2) (E) | ACF252 |
| | X | X | | | X | X | X | X | X | | X | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | التأمين وادارة الخطر (E) | ACF253 |
| | | | | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | | | | | | | | | X | X | X | | | ادارة البنوك (E) | ACF272 |
| X | X | | | | | | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | | | | | بنوك وتمويل اسلامي (E) | ACF273 |
| | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | | | المحاسبة المالية المتقدمة (E) | ACF305 |
| X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | معايير المحاسبة الدولية باللغة الانجليزية | ACF311 |
| | X | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | النظرية المحاسبية (E) | ACF312 |
| X | | | | | X | | X | | | | X | | | | | | | | | | | | | | X | X | المحاسبة الادارية (E) | ACF322 | |
| X | X | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | معايير التدقيق الدولية | ACF332 | |
| | X | X | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | | المحاسبة الاسلامية (E) | ACF342 |
| | | | | | X | X | | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | X | | تطبيقات الحاسوب في المحاسبة والمالية (E) | ACF343 | |

151 ACF الإدارة المالية (1) (E)

يعرف المقرر الطلاب على مفاهيم وأدوات الإدارة المالية، ويركز على اتخاذ القرارات في سياق مالي، ولذلك فهو يبحث التقنيات المستخدمة في الأعمال التجارية لاتخاذ القرارات التي تتوافق مع الجهود المبذولة لزيادة ثروة أصحاب الأعمال في بيئة الشركات. ويشمل المقرر المواضيع التي تم تناولها على سبيل المثال لا الحصر التحليل المالي والقيمة الزمنية للنقود وميزانية رأس المال والمخاطر والعائد وتقييم التدفقات النقدية المستقبلية وتقييم الأسهم والسندات والتمويل طويل الأجل.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

203 ACF المحاسبة المتوسطة (1) (E)

يبحث المقرر مبادئ المحاسبة والإجراءات الأساسية لإعداد البيانات المالية مع التركيز بشكل خاص على شكل الشركات وهذا المقرر هو الأول في سلسلة مقررين المحاسبة المتوسطة. وهو يقدم استعراضاً شاملاً للعملية المحاسبية التي نوقشت في البداية في المحاسبة المالية. سيقوم الطلاب بدراسة الأساس المفاهيمي للمحاسبة، كما سيقوم المقرر بتعميق فهم الطلاب لإعداد وفهم البيانات المالية المصنفة والمعلومات ذات الصلة وتطبيق الأدوات التحليلية في اتخاذ القرارات التجارية والمالية. وسيتم تعريف الطلاب إلى: بيئة المحاسبة المالية وتطوير المعايير المحاسبية وإطار مفاهيمي يستند إلى المحاسبة المالية واستعراض العملية المحاسبية وبيان الدخل والمعلومات ذات الصلة وبيان الأرباح المحتجزة والميزانية العمومية والنقد والمدينون وتقييم المخزون وتبادل الأصول والأصول غير الملموسة.

(المتطلب السابق: ACF102)

204 ACF المحاسبة المتوسطة (2) (E)

هذا المقرر هو امتداد لمقرر المحاسبة المتوسطة (1) ويشمل مواضيع الخصوم المتداولة والمخصصات والالتزامات المحتملة والمطلوبات غير المتداولة والسندات الصادرة بعلاوة وخصم وتوزيعات الأرباح والقيمة الدفترية للسهم وحقوق الملكية ومجموع بيع الأوراق المالية وأسهم التفضيل وسياسة توزيع الأرباح والقيمة الدفترية والاستثمارات وطريقة حقوق الملكية وطريقة القيمة العادلة والاعتراف بالإيرادات وطريقة نسبة الإنجاز وطريقة استرداد التكلفة والإيجار والمحاسبة من قبل المؤجر والمستأجر وبيان التدفقات النقدية والطريقة المباشرة. سوف يتعلم الطلاب كيفية تطبيق بعض مفاهيم المحاسبة العديدة لتحليل الوضع المالي للشركة.

(المتطلب السابق: ACF 203)

221 ACF محاسبة الكلفة (E)

المواضيع الرئيسية التي يغطيها هذا المقرر هي: مقدمة في محاسبة التكاليف وتصنيف التكاليف وسلوك التكلفة وجداول التصنيع وبيان الدخل لأنواع مختلفة من الشركات وتكاليف أوامر الإنتاج وتكاليف العملية ونظم تقدير التكاليف القائمة على النشاط والتكاليف ونظرية التكاليف المتغيرة.

(المتطلب السابق: ACF 101)

252 ACF إدارة مالية (2) (E)

يمثل المقرر استمراراً للإدارة المالية (1) وسيتم التركيز على تكلفة رأس المال والرفع المالي وسياسة توزيع الأرباح وقرارات التمويل الاستراتيجية طويلة الأجل. وهذا سوف يعطي الطلاب فكرة عن مقدار ما سوف تدفعه الشركة للحصول على الأموال التي سوف تستخدم في شراء الأصول. كما سيتم إطلاع الطلاب على نظريات مختلفة تتعلق بهيكلة رأس المال وسياسة توزيع الأرباح.

(المتطلب السابق: ACF 151)

253 ACF التأمين وإدارة الخطر (E)

يقدم هذا المقرر مفهوم المخاطر والتقنيات الخاصة بتحديدته وقياسه وإدارته. وفي هذا السياق، يناقش التأمين كأداة لإدارة المخاطر مع الإشارة إلى دوره ووظائفه ومبادئه الأساسية التي تنطبق على مختلف فئات التأمين.

(المتطلب السابق: ACF 151)

272 ACF إدارة البنوك (E)

سوف يساعد المقرر الطالب على فهم طبيعة البنوك وأنواعها المختلفة والمبادئ الأساسية لعملها ودورها في الاقتصاد. كما يحصل الطلاب على فهم دقيق لكفاية رأس المال للبنوك وإدارة هيكل رأس المال وأرباح البنك وأهمية جذب قاعدة الودائع والسيولة وتكوين محفظة الاستثمار والإقراض والإجراءات في كل من هذه المجالات.

(المتطلب السابق: ACF 252)

273 ACF بنوك وتمويل إسلامي (E)

يهدف المقرر إلى تعليم الطلاب ما هو التمويل الإسلامي ومبادئ التمويل الإسلامي وتطبيق الشريعة الإسلامية في التمويل الإسلامي ومفهوم المال ومبادئ الخدمات المصرفية الإسلامية وتسليط الضوء على الاختلافات بين الخدمات المصرفية الإسلامية والتقليدية. وهو يستكشف مصادر واستخدامات الأموال للبنوك الإسلامية ودورها في استثمار الأموال من أجل التنمية الاقتصادية. وعلاوة على ذلك، فإنه يقدم الطلاب إلى الخدمات المالية التي تقدمها البنوك الإسلامية وكيف تختلف عن البنوك التقليدية. ويقدم أخيراً المشكلات التي تواجه المصارف الإسلامية في الممارسة العملية بما في ذلك علاقتها بالبنوك المركزية وكيفية إيجاد الحلول لها.

(المتطلب السابق: ACF 272)

305 ACF المحاسبة المالية المتقدمة (E)

يتضمن المقرر مواضيع المحاسبة المندمجة وفقاً لطريقة الشراء وطريقة دمج حقوق المساهمين وإعداد البيانات المالية الموفقة للشركات القابضة والشركات التابعة في تاريخ الدمج وبعده وحسابات عقود الإيجار طويلة الأجل ومفهوم العملات الأجنبية والمعاملات والإبلاغ.

(المتطلب السابق: ACF 204)

311 ACF معايير المحاسبة الدولية (E)

يقدم المقرر معايير المحاسبة الدولية وإصدارها والموضوعات ذات الصلة مثل إطار التقارير المالية الدولية وعروض البيانات المالية، كما يغطي الإفصاح والمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) ومعايير التقارير المالية 3 (IAS3) وصيغ أخرى وسياسات محاسبية مثل معايير التقارير المالية 8 (IAS8) ومعايير التقارير المالية 1 (IAS1) والمخزونات والإيرادات وأنواع الأصول والتدفقات النقدية.

(المتطلب السابق: ACF 204)

312 ACF النظرية المحاسبية (E)

يتناول هذا المقرر مفاهيم نظرية المحاسبة من خلال دراسة العديد من المفاهيم المحاسبية الرئيسية مثل: القياس المحاسبي والمبادئ المحاسبية والمعايير والاعتراف بالإيرادات والمعاملات المحاسبية للتضخم.

(المتطلب السابق: ACF 311)

322 ACF المحاسبة الإدارية (E)

يركز المقرر على استخدام المعلومات المحاسبية لأغراض داخلية بدلاً من التركيز على الإفصاح الخارجي في المحاسبة المالية، ويغطي المقرر الموضوعات الرئيسية هي: شرح سلوك التكلفة وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح وإعداد الميزانيات الرئيسية واستخدام المعلومات ذات الصلة لاتخاذ القرارات مع التركيز على القرارات التنفيذية وقرارات التسعير والرقابة الإدارية في المنظمات اللامركزية وميزانية رأس المال.

(المتطلب السابق: ACF 221)

332 ACF معايير التدقيق الدولية

يتضمن هذا المقرر عدداً من الموضوعات المتعلقة بالمعايير التي تنظم عملية التدقيق وخدمات الضمان بما في ذلك: والمعايير العامة ومعايير العمل الميداني ومعايير التقارير والأهداف العامة للمدقق المستقل والتخطيط وتجهيز التدقيق ومراقبة الجودة ومسؤولية المدقق ذات الصلة ومخاطر الغش وتقارير مراجعة الحسابات والأحداث اللاحقة والنظر بصفة خاصة في إجراءات مراجعة البيانات المالية.

(المتطلب السابق: ACF 204)

342 ACF المحاسبة الإسلامية (E)

يتضمن المقرر التطور الحديث في المحاسبة الإسلامية والنظرية والعملية وأهداف ومفاهيم المحاسبة المالية للمؤسسات الإسلامية والمعايير المحاسبية الإسلامية مثل المضاربة والمرابحة والتكافل والنظام المحاسبي في المؤسسات الإسلامية والمعالجة المحاسبية للعديد من الوسائل المالية الإسلامية والعمليات وإعداد البيان المالي للمؤسسات الإسلامية.

(المتطلب السابق: ACF 273)

343 ACF تطبيقات الحاسوب في المحاسبة والمالية (E)

يحتوي هذا المقرر على دراسة استخدام الحاسوب لتطوير وصيانة نظم حفظ السجلات المحاسبية واتخاذ القرارات الإدارية باستخدام البيانات المحاسبية والمالية وتسجيل المعاملات التجارية اليومية وتوفير البيانات المالية باستخدام برنامج ايزي سوفت (Easy-soft). كما يطور قدرة الطالب على إعداد البيانات المالية والتحليل المالي والقيمة الزمنية للنقود وتقييم الأسهم والسندات وميزانيات رأس المال.

(المتطلب السابق: ENG 111 + CS 104 + ACF 151)

354 ACF الاستثمار وإدارة المحافظ (E)

يغطي المقرر المواضيع المتعلقة بالخلفية النظرية والعملية لعملية الاستثمار والأدوات والأساليب المستخدمة في تقييم أدوات الاستثمار المالي. وبالإضافة إلى ذلك، فإنه يركز على تطوير مهارات الطالب التحليلية لتوضيح العلاقة بين المخاطر والبيان المالي وكيفية تحقيق التوازن بينهما على الجانب الإداري، ومع ذلك، يستكشف تكوين المحفظة الاستثمارية والإدارة وتقييم أدائها.

(المتطلب السابق: ACF252)

374 ACF أسواق مالية (E)

يشمل المقرر تحديد خمسة أسواق هي: أسواق رأس المال وأسواق المال وسوق المشتقات وأسواق الرهن العقاري وأسواق العملات. كما سوف يتضمن المقرر شرحاً لجميع الأوراق المالية المتداولة في هذه الأسواق وآلية تسعير هذه الأدوات.

(المتطلب السابق: ACF 151)

433 ACF التدقيق (E)

يستعرض المقرر بشكل شامل مواضيع التدقيق الداخلي والخارجي وأخلاقيات المهنة وخصائص ومسؤوليات المدققين الداخليين والخارجيين وأدلة التدقيق والتوثيق وأخذ عينات التدقيق ونظام الرقابة الداخلية، ويناقش المقرر أيضاً استخدام معايير المراجعة والمحاسبة المقبولة عموماً لمراجعة البيانات المالية (برنامج التدقيق) وتقارير مراجعي الحسابات وخدمات الضمان الأخرى، ويناقش أيضاً تطورات التدقيق الرئيسية في القرن العشرين.

(المتطلب السابق: ACF 332)

435 ACF أخلاقيات المهنة (E)

يتناول المقرر قواعد أخلاقيات المحاسبين المهنيين لمساعدة الطلاب على الحفاظ على مهنة ملتزمة وأداء جيد، كما يتناول المقرر الإجابة على بعض الأسئلة، بما في ذلك تلك المتعلقة بمدى وعي المحاسبين بتطور المبادئ والقواعد السلوك الأخلاقية. كما يتناول مناقشة عناصر الأخلاقيات ويضع الحلول المناسبة للتعامل مع القضايا الأخلاقية المتعلقة ببيئة العمل مثل البيانات المالية المضللة والغش والاستغلال والفضائح المالية والمسؤولية الاجتماعية للشركات والإبلاغ عن المخالفات. وتستخدم مثل هذه الحالات بشكل مقتصد لتوضيح المبادئ العامة. وينصب التركيز على اكتساب مهارات التفكير اللازمة لإدراك وحل القضايا الأخلاقية الصعبة في مكان العمل.

(المتطلب السابق: ACF 433)

ACF444 نظم المعلومات المحاسبية (E)

هدف المقرر هو تعليم الطالب كيفية تحليل وتصميم وتطوير نظام المحاسبة والتعامل مع الإطار العام لنظام المعلومات المحاسبية والرقابة الداخلية والتميز وقاعدة بيانات المحاسبة وتدقق خرائط الوثائق وتصميم النظم وتطويرها.

(المتطلب السابق: ACF 343)

ACF461 تحليل مالي (E)

هذا المقرر سوف يعرض الطلاب على مفاهيم وأدوات التحليل المالي الذي يركز على بيان الدخل والميزانية العمومية وبيان التدفق النقدي. وبالإضافة إلى ذلك، فإن أحد الجوانب الرئيسية للتحليل المالي يتضمن استقرار أداء الشركة المسبق في تقدير الأداء المستقبلي للشركة وقيمة وسلامة مطالبات المدينين وضمانها ضد موجودات الشركة. ويوظف المقرر تقنيات مثل «تحليل تدفق الأموال» والنسب المالية لفهم المشاكل والفرص الكامنة في قرار الاستثمار أو التمويل.

(المتطلب السابق: ACF 204 + ENG 111)

ACF 491 التدريب العملي (E)

تم تصميم المقرر لتزويد الطلاب بفرصة اكتساب الخبرة في أماكن العمل وترجمة التعلم في الفصول الدراسية إلى ممارسة فعلية. ويركز على تعزيز مهارات الطلاب العملية والقابلة للتحويل حيث يتم اكتساب المزيد من المعرفة والمهارات الصناعية اللازمة للتقدم المهني. هذا المقرر يمكنهم من العمل بشكل جيد في بيئة عمل متنوعة ثقافياً. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يساعد الطلاب على التفكير في المهارات التي يتعلمونها والفوائد المكتسبة من تجربة التدريب.

(المتطلب السابق: 90 ساعة معتمدة)

ACF 499 بحث تطبيقي في العلوم المالية والمحاسبة

تم إعداد المقرر كمقدمة لأبحاث المحاسبة التطبيقية. يزود المقرر الطلاب بأساسيات البحث المتعلقة بالمحاسبة المالية والإدارية ويقومون بالتحقيق في المعلومات المحاسبية وإدخالها وإبلاغ الإدارة عنها. كما تم تصميم المقرر لبناء المهارات الأساسية للطلاب لإجراء البحوث المحاسبية التطبيقية التي توظف بنجاح.

(المتطلب السابق: ACF 491)

وصف متطلبات التخصص الاختيارية

BA 109 مبادئ الإدارة (2) (E)

يتناول المقرر مفاهيم المنظمة وخصائصها وأشكالها القانونية. ويركز على توفير فهم شامل لوظائف المنظمة (الإنتاج والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمعرفة والمعلومات والإدارة. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يغطي علاقة المنظمة مع البيئة المحيطة بها.

(المتطلب السابق: BA 108)

ECO 208 نقود وبنوك (E)

هذا المقرر هو دراسة تمهيدية لدور المال في النظام الاقتصادي، مع التركيز على الأسواق والمؤسسات، حيث يوجد العديد من المجالات التي تؤدي إلى جوانب مختلفة من الاقتصاد الكلي الحديث. يركز المقرر على بعض العناصر المفيدة على التعليم الاقتصادي الفعال ويغطي المجالات الفرعية، الأسواق المالية والمؤسسات المالية والبنوك المركزية والتمويل الدولي والنظرية النقدية. وسوف يركز الطلاب اهتمامهم على الأسواق والمؤسسات وتقديم النظرية النقدية.

(المتطلب السابق: ECO102 + ACF151)

ACF 231 المحاسبة الضريبية

يتناول المقرر مختلف جوانب الضرائب، مثل دفع الضرائب بشكل عام والضرائب المزدوجة والتهرب الضريبي والمساواة الضريبية. وعلى وجه الخصوص، يتم تغطية الجوانب النظرية والعملية لضريبة الدخل وقوانين ضريبة المبيعات في العالم ويوضح ذلك من خلال الأمثلة والحالات.

(المتطلب السابق: ACF204)

ACF 241 محاسبة حكومية

سوف يغطي المقرر المفاهيم الأساسية للمبادئ والممارسات المحاسبية في الحكومة والمنظمات غير الهادفة للربح ومفاهيم الميزانية وتخصيص حسابات الصندوق للوحدات الحكومية والرقابة المالية.

(المتطلب السابق: ACF102)

BA 241 أساليب كمية في الإدارة (E)

يقدم المقرر مقدمة لمفاهيم وتطبيقات الأساليب الكمية في الإدارة، وهو يطور الكفاءة الرياضية والإحصائية اللازمة لتسهيل التقدم في مقررات إدارة العمليات واتخاذ القرارات التجارية، ولكن هذا المقرر يعتمد على المفاهيم والتحليل الذي تدرس في مبدأ الإحصاء (STA101). يركز المقرر على تطوير الأساليب الكمية مثل البرمجة الخطية والحساسية والنظرية الثنائية ومشاكل الإيصال والتخصيص ونظرية الشبكة والطابور بالإضافة إلى خط الانتظار ونظرية اللعبة والمحاكاة. وتستخدم الأساليب الكمية في جميع قطاعات الأعمال والحكومة والقطاع غير الربحي للاقتصاد. ويجب أن تساهم المشاركة الفعالة في صنع القرار وفهم وتفسير البيانات الإحصائية.

(المتطلب السابق: STA101)

ACF 455 الحكومية المؤسسية

يتناول المقرر عدداً من المواضيع المتعلقة بالمفاهيم الأساسية لحوكمة الشركات وتطور الفكر المؤسسي والتحديات الأخلاقية التي تواجه حوكمة الشركات وعشرة مبادئ لضمان فعالية حوكمة الشركات. كما يتناول المقرر مفهوم نظرية الوكالة ومبادئها وواجباتها وحقوق المساهمين وعلاقتها بحوكمة الشركات ودور الجهات المعنية في حوكمة الشركات (لجنة التدقيق ومجلس الإدارة والمدققين الخارجيين والمدققين الداخليين). وعلاوة على ذلك، يتناول المقرر إدارة المخاطر وكفاية رأس المال وإدارة مخاطر الائتمان وإدارة مخاطر السيولة وإدارة الخزينة وإدارة المخاطر

إدارة محفظة السيولة المستقرة وإدارة مخاطر السوق وإدارة مخاطر أسعار الفائدة وإدارة مخاطر العملة والشفافية والإفصاح في البيانات المالية للبنوك والعلاقة بين تحليل المخاطر والإشراف على البنوك.

(المتطلب السابق: ACF 354)

ACF492 مواضيع مختارة في المحاسبة والتمويل (E)

يقدم المقرر بعض المواضيع في المحاسبة والمالية، وهو يمكن مجموعات صغيرة من الطلاب المتقدمين للعمل على مواضيع مختارة في محاسبة وتمويل الفوائد وتطوير قدرتها على متابعة المصنفات ذات الصلة والقيام بعمل مستقل. قد تتغير محتويات المقرر من سنة إلى أخرى اعتماداً على مصلحة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

(المتطلب السابق: ACF 312)

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY

بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية

وصف البرنامج

منسق البرنامج: د. إبراهيم عبد الحميد أبوالسندس

الطابق الخامس: مكتب رقم (532)

هاتف المكتب: 160361347

الفاكس: 17728915

البريد الإلكتروني: Ibrahim.abualsondos@asu.edu.bh

مواصفات البرنامج

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| عنوان البرنامج | بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية |
| المؤسسة المانحة | جامعة العلوم التطبيقية |
| المؤسسة التعليمية | جامعة العلوم التطبيقية |
| برنامج معتمد من قبل | وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين |
| المؤهل النهائي | شهادة بكالوريوس |
| السنة الدراسية | 2021-2019 |
| لغة التدريس | الإنجليزية |
| نظام الدراسة | دوام كامل |

أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى :

1. توفير بيئة تعليمية وفرص تعليمية تضمن حصول الخريجين على معرفة وخبرة متقدمة في البنية الأساسية لنظم المعلومات وتطويرها وتنفيذها وإدارتها في البيئة الخارجية المتغيرة التي تعمل فيها الشركات الحديثة،
2. تقديم الاستفادة بشكل كامل من التقنيات الناشئة.
3. إعداد الخريجين بمجموعة من المهارات العملية للتأكد من أنهم مهيؤون جيداً لتحليل المشكلات بشكل نقدي وتنفيذ الحلول ذات الصلة المطلوبة لمهنة احترافية في إدارة نظم المعلومات الإدارية.
4. تعليم الطلاب كيفية نقل معارفهم ومهاراتهم الفنية في بيئة الأعمال واكتساب فهم لكيفية تأثير التكنولوجيا إيجابياً على نجاح الأعمال.
5. تعزيز مهارات التعلم مدى الحياة للطلاب ومهارات التنمية الشخصية لتمكينهم من المساهمة أخلاقياً وبطريقة مسؤولة اجتماعياً على حد سواء في دورهم المهني وتجاه المجتمع ككل.
6. تطوير مهارات التواصل والتواصل بين الطلاب من خلال أساليب التعليم والتقييم المناسبة.

هيكل البرنامج

1. الهيكل العام للبرنامج

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 3 سنوات
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 135 ساعة معتمدة
- عدد المقررات: 45 مقرا

الخطة الدراسية

| السنة الأولى - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة) | | | |
|---|--------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| CS104 | مهارات الحاسوب | 3 | - |
| BA108 | مبادئ الادارة (1) (E) | 3 | - |
| MATH102 | رياضيات الاعمال (E) | 3 | - |
| ACF101 | مبادئ المحاسبة (1) (E) | 3 | - |
| POL110 | مدخل الى العلوم السياسية | 3 | - |
| ENG111 | إنجليزي فوق المتوسط | 3 | - |

| السنة الأولى - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة) | | | |
|--|---------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| ENG112 | انجليزي متقدم | 3 | ENG 111 |
| HR106 | حقوق الانسان | 3 | - |
| ACF151 | ادارة مالية (1) | 3 | ACF 101 |
| ARB101 | اللغة العربية | 3 | - |
| ECO102 | مبادئ الاقتصاد الجزئي (E) | 3 | - |
| - | اختياري جامعة (1) | 3 | - |

السنة الثانية - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-------------------------|------------------|----------------|
| BA161 | مقدمة في ريادة الاعمال | 3 | - |
| BA109 | مبادئ الادارة (2) (E) | 3 | BA 108 |
| STA101 | مبادئ الاحصاء | 3 | MATH 102 |
| HBH105 | تاريخ و حضارة البحرين | 3 | - |
| MIS231 | البرمجة وهياكل البيانات | 3 | CS 104 |
| MIS211 | نظم المعلومات الادارية | 3 | BA 108+CS 104 |

السنة الثانية - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|------------------------------|------------------|----------------|
| - | اختياري جامعة (2) | 3 | - |
| BA218 | مبادئ التسويق (E) | 3 | BA 108 |
| MIS240 | البنى التحتية لنظم المعلومات | 3 | MIS 231 |
| BA241 | اساليب كمية في الادارة (E) | 3 | STA 101 |
| MIS251 | ادارة موارد المعلومات | 3 | MIS 211 |
| BA307 | اساليب البحث العلمي (E) | 3 | - |

السنة الثالثة - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-----------------------------|------------------|----------------|
| ECO103 | مبادئ الاقتصاد الكلي (E) | 3 | ECO 102 |
| BA238 | ادارة الموارد البشرية (E) | 3 | BA 109 |
| MIS255 | ادارة قواعد المعرفة | 3 | MIS 211 |
| BA349 | ادارة العمليات (E) | 3 | BA 241+BA 109 |
| MIS344 | مقدمه في نظم قواعد البيانات | 3 | MIS 240 |
| - | متطلب تخصص اختياري (1) | 3 | - |

السنة الثالثة - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|----------------------------|------------------|----------------|
| - | متطلب تخصص اختياري (2) | 3 | - |
| MIS321 | تحليل نظم المعلومات | 3 | MIS 344 |
| MIS332 | البرمجة المرئية | 3 | MIS 231 |
| MIS312 | نظم دعم القرار الالكترونية | 3 | MIS 211 |
| MIS314 | نظم المعلومات المتكاملة | 3 | MIS 211 |
| MIS356 | تدقيق نظم المعلومات | 3 | MIS 211 |

السنة الرابعة - الفصل الأول (15 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-----------------------------|------------------|------------------|
| MIS343 | امن نظم المعلومات | 3 | MIS 240 |
| MIS361 | الاعمال الالكترونية | 3 | MIS 211 |
| MIS363 | موضوعات خاصة لنظم المعلومات | 3 | MIS 312+ MIS 314 |
| MIS445 | الحوسبة المتنقلة | 3 | MIS 240 |
| MIS462 | تدريب ميداني | 3 | 90 ساعة معتمدة |

السنة الرابعة - الفصل الثاني (12 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|--------------------------------------|------------------|----------------|
| MIS422 | تصميم وتنفيذ نظم المعلومات | 3 | MIS 321 |
| MIS464 | بحث تطبيقي في نظم المعلومات الادارية | 3 | MIS 462 |
| MIS456 | ادارة مشاريع نظم المعلومات | 3 | BA 241 |
| MIS454 | اخلاقيات نظم المعلومات الادارية | 3 | MIS 240 |

2- المستويات والمقررات متطلبات الجامعة الإجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|------------------------|---------------------|----------------|
| ARB 101 | اللغة العربية | 3 | - |
| ENG 111 | انجليزي فوق المتوسط | 3 | ENG 111 |
| ENG 112 | انجليزي متقدم | 3 | - |
| CS 104 | مهارات حاسوب | 3 | - |
| BA 161 | مقدمة في ريادة الأعمال | 3 | - |
| HBH 105 | تاريخ و حضارة البحرين | 3 | - |
| HR 106 | حقوق الانسان | 3 | - |

متطلبات الجامعة الاختيارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-------------------------------|---------------------|----------------|
| ISL 101 | الثقافة الاسلامية | 3 | - |
| ISL 103 | الاسلام وقضايا العصر | 3 | - |
| ISL 102 | الاخلاق في الاسلام | 3 | - |
| SPT 101 | موضوعات خاصة | 3 | - |
| LFS 102 | تطوير مهارات التفكير والاتصال | 3 | - |
| SOC 101 | مدخل الى علم الاجتماع | 3 | - |
| MAN 101 | الانسان و البيئة | 3 | - |
| LIB 101 | مدخل الى علم المكتبات | 3 | - |
| CS 205 | تطبيقات الحاسوب | 3 | CS 104 |

متطلبات الكلية الإجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|--------------------------|---------------------|----------------|
| MATH 102 | رياضيات الاعمال (E) | 3 | - |
| STA 101 | مبادئ الاحصاء | 3 | MATH 102 |
| BA 307 | اساليب البحث العلمي (E) | 3 | - |
| ECO 103 | مبادئ الاقتصاد الكلي (E) | 3 | ECO 102 |

| | | | |
|--------|---|------------------------------|---------|
| - | 3 | مبادئ الاقتصاد الجزئي (E) | ECO 102 |
| - | 3 | مبادئ المحاسبة (1) (E) | ACF 101 |
| - | 3 | مبادئ الادارة (1) (E) | BA 108 |
| BA 108 | 3 | مبادئ التسويق (E) | BA 2018 |
| - | 3 | مدخل الى العلوم السياسية (E) | POL 110 |

متطلبات التخصص الاجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|---------------------------------|------------------|-------------------|
| MIS 211 | نظم المعلومات الادارية | 3 | CS 104 + BA 108 |
| MIS 312 | نظم دعم القرار الالكترونية | 3 | MIS 211 |
| MIS 255 | ادارة قواعد المعرفة | 3 | MIS 211 |
| MIS 422 | تصميم وتنفيذ نظم المعلومات | 3 | MIS 321 |
| MIS 445 | الحوسبة المتقلة | 3 | MIS 204 |
| MIS 454 | اخلاقيات نظم المعلومات الادارية | 3 | MIS 240 |
| MIS 344 | مقدمه في نظم قواعد البيانات | 3 | MIS 240 |
| BA 109 | مبادئ الادارة (2) (E) | 3 | BA 108 |
| BA 241 | اساليب كمية في الادارة (E) | 3 | STA 101 |
| BA 238 | ادارة الموارد البشرية (E) | 3 | BA 109 |
| MIS 240 | البنى التحتية لنظم المعلومات | 3 | MIS 231 |
| BA 349 | ادارة العمليات (E) | 3 | BA 241 + BA 109 |
| MIS 356 | تدقيق نظم المعلومات | 3 | MIS 211 |
| MIS 321 | تحليل نظم المعلومات | 3 | CS 331 |
| MIS 456 | ادارة مشاريع نظم المعلومات | 3 | BA 241 |
| MIS 231 | البرمجة وهياكل البيانات | 3 | CS 104 |
| MIS 314 | نظم المعلومات المتكاملة | 3 | MIS 211 |
| MIS 361 | الاعمال الالكترونية (E) | 3 | MIS 211 |
| MIS 332 | البرمجة المرئية | 3 | MIS 231 |
| MIS 343 | امن وحماية نظم المعلومات | 3 | MIS 240 |
| MIS 363 | موضوعات خاصة لنظم المعلومات | 3 | MIS 312 + MIS 314 |
| MIS 251 | ادارة موارد المعلومات | 3 | MIS 211 |

| | | | |
|---------|---|--------------------------------------|---------|
| MIS 462 | 3 | بحث تطبيقي في نظم المعلومات الادارية | MIS 464 |
| MIS 321 | 3 | تدريب ميداني | MIS 462 |
| ACF 101 | 3 | الإدارة المالية (1) (E) | ACF 151 |

متطلبات التخصص الاختيارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| MIS465 | ذكاء الاعمال | 3 | BA108 + MIS255 |
| MIS210 | نظم المعلومات المالية | 3 | MIS211 + ACF101 |
| BA 258 | نظرية المنظمة (E) | 3 | BA109 + ENG 111 |
| BA 332 | إتصالات إدارية (E) | 3 | BA109 + ENG 111 |
| MIS436 | تطوير تطبيقات الويب | 3 | - |

مخرجات البرنامج التعليمية

مخرجات البرنامج التعليمية (PILOs) ، طرق التعليم والتعلم، والتقييم

A. الفهم والمعرفة

| | |
|--|----|
| إظهار المعرفة النقدية للمفاهيم الأساسية لنظم المعلومات بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر البنية الأساسية لنظم المعلومات وأمن وحماية نظم المعلومات والأخلاقيات والتطبيق الناجح للنظم في سياق الأعمال. | A1 |
| إظهار المعرفة العملية النقدية لأدوات نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات التي يتم استخدامها في التصميم وتنفيذ وتقييم وضمان ومراجعة نظم المعلومات الإدارية. | A3 |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الجماعية/ الفردية.
3. التجارب التوضيحية والعملية.
4. التعلم المباشر والمستقل.

طرق التقييم

1. الامتحانات.
2. الامتحانات التحريرية.
3. التقارير المكتوبة.
4. المهام العملية.

B. المهارات الخاصة بالموضوع

تحديد المشاكل في اختيار/ تصميم وتنفيذ نظم المعلومات لحل مشاكل العمل وتطبيق نقدي لفهم واسع النطاق لنظم المعلومات والبنية الأساسية والأدوات والعناصر والسياق الذي يمكن استخدامه بفعالية.

B1

يجب تطبيق النظريات والأدوات والتقنيات والنظم والاستراتيجيات المناسبة لحل المشاكل على مجموعة من مشاكل العمل في كل من السياقات المحددة والمعروفة جيداً.

B2

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. تقديم أمثلة متعددة لمواقف العالم الحقيقي خلال المحاضرات التفاعلية.
3. استخدام مختبرات الحاسوب للتعليم العملي والتجربة الإيضاحية.
4. زيارات العمل الميداني إلى موقع العمل.
5. التدريب الميداني.
6. المشاريع.

طرق التقييم

1. الامتحان التحريري.
2. المهام العملية.
3. تدريبات لحل المشكلات.
4. المشاريع الجماعية والفردية.
5. تقرير التدريب الميداني.

C. مهارات التفكير الناقد

| | |
|---|----|
| استخدام مجموعة من الطرق لتحليل نظم المعلومات والمفاهيم والاستخدام وتولييفها وتقييمها بشكل نقدي. | C1 |
| القدرة على التحليل واقتراح الحلول المتعلقة بمشاكل العمل اعتماداً على المعرفة العملية لعناصر تكنولوجيا المعلومات ومجموعة من حلول نظم المعلومات المختلفة. | C2 |

طرق التعليم والتعلم

| |
|---|
| 1. المحاضرات التفاعلية. |
| 2. عرض الأفكار من خلال الرسوم البيانية والخرائط الذهنية والمخططات البيانية والرسوم البيانية وإنشاء (UML) على سبيل المثال. |
| 3. دراسات الحالة التي تتطلب التحليل والاستخلاص لتشخيص المشاكل واقتراح الحلول. |
| 4. المناقشات الجماعية/ الفردية. |
| 5. تقنيات العصف الذهني وحل المشكلات. |

طرق التقييم

| |
|--|
| 1. الامتحانات التحريرية. |
| 2. الامتحانات التي تتطلب تحليل نظم المعلومات وحل المشكلات. |
| 3. تقرير تحليل الحالة. |
| 4. المشاركة الفردية/ الجماعية في تحليل مشاكل العمل. |
| 5. الامتحانات. |

D. المهارات العامة والتحويلية

| | |
|--|----|
| استخدام مهارات خاصة للتواصل مع الزملاء والمختصين في مجال نظم المعلومات لتناسب البحث مع الحضور والاستفادة المناسبة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات عند تقديم العروض التقديمية الرسمية. | D1 |
| العمل بشكل مستقل على مستوى اختصاصي لإظهار المسؤولية الفردية أو المشتركة عند الاقتضاء لرئاسة المشاريع أو المشاركة في المشاريع الجماعية لإظهار القيادة وصنع القرار ومهارات التعامل مع الآخرين. | D2 |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الصفية.
3. المشاريع الفردية/ الجماعية.
4. الكتابة الفنية.
5. التدريب.

طرق التقييم

1. المهام التحريرية.
2. العرض الشفهي.
3. العمل الجماعي.
4. كتابة التقرير.
5. أنظمة ووثائق المستخدم النهائي.

ربط المخرجات التعليمية للبرنامج

| متطلبات البرنامج الاجبارية | | | | | | | | | الرقم | رمز المقرر | اسم المقرر |
|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-------|-----------------------|------------|------------|
| PILOs | | | | | | | | CILOs | | | |
| D2 | D1 | C2 | C1 | B2 | B1 | A2 | A1 | | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | مبادئ الادارة (2) (E) | BA109 | 1 |
| | | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------|--------|---|
| | | | | | | √ | a1 | ادارة مالية (1) | ACF151 | 2 |
| | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | c2 | | | |
| √ | | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | نظم المعلومات الادارية | MIS211 | 3 |
| | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | c2 | | | |
| √ | | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | البرمجة وهياكل البيانات | MIS231 | 4 |
| | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | √ | | | | b1 | | | |
| | | | | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | ادارة الموارد البشرية (E) | BA238 | 5 |
| | | | | | | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------------------|--------|---|
| | | | | | | | √ | a1 | البنى التحتية لنظم المعلومات | MIS240 | 6 |
| | | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | اساليب كمية في الادارة (E) | BA241 | 7 |
| | | | | | | | √ | a1 | | | |
| | | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | | | b2 | | | |
| | | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | ادارة موارد المعلومات | MIS251 | 8 |
| | | | | | | | √ | a1 | | | |
| | | | | | | | √ | a2 | | | |
| | | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | ادارة قواعد المعرفة | MIS255 | 9 |
| | | | | | | | √ | a1 | | | |
| | | | | | | | √ | a2 | | | |
| | | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------------------|--------|----|
| | | | | | | √ | a1 | اساليب البحث العلمي | BA307 | 10 |
| | | | | | | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | c2 | | | |
| √ | | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | √ | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | نظم دعم القرار الإلكترونية | MIS312 | 11 |
| | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | c2 | | | |
| √ | | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | √ | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | نظم المعلومات المتكاملة | MIS314 | 12 |
| | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | c2 | | | |
| √ | | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | √ | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | تحليل نظم المعلومات | MIS321 | 13 |
| | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | c2 | | | |
| √ | | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | √ | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------------------------|--------|----|
| | | | | | | √ | a1 | مقدمه في نظم قواعد البيانات | MIS344 | 14 |
| | | | | | | √ | a2 | | | |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | البرمجة المرئية | MIS332 | 15 |
| | | | | | | √ | a2 | | | |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | c2 | | | |
| √ | | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | أمن وحماية نظم المعلومات | MIS343 | 16 |
| | | | | | | √ | a2 | | | |
| | | | | | | √ | b1 | | | |
| | | | | | √ | | b2 | | | |
| | | | | √ | | | c1 | | | |
| | | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | ادارة العمليات (E) | BA349 | 17 |
| | | | | | | | a2 | | | |
| | | | | | | √ | b1 | | | |
| | | | | | √ | | b2 | | | |
| | | | | √ | | | c1 | | | |
| | | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------|-------------------------------|--------|----|
| | | | | | | √ | a1 | تدقيق نظم المعلومات | MIS356 | 18 | |
| | | | | | | √ | a2 | | | | |
| | | | | | √ | | b1 | | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | الاعمال الالكترونية | MIS361 | 19 |
| | | | | | | √ | a2 | | | | |
| | | | | | √ | | b1 | | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | موضوعات خاصة في نظم المعلومات | MIS363 | 20 |
| | | | | | | √ | a2 | | | | |
| | | | | | √ | | b1 | | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | تصميم وتنفيذ نظم المعلومات | MIS422 | 21 |
| | | | | | | √ | a2 | | | | |
| | | | | | √ | | b1 | | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|---|----|---------------------------------|--------|----|
| | | | | | | | √ | a1 | الحوسبة المتقلة | MIS445 | 22 |
| | | | | | | | √ | a2 | | | |
| | | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | اخلاقيات نظم المعلومات الادارية | MIS454 | 23 |
| | | | | | | | √ | a2 | | | |
| | | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | ادارة مشاريع نظم المعلومات | MIS456 | 24 |
| | | | | | | | √ | a2 | | | |
| | | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | تدريب ميداني | MIS462 | 25 |
| | | | | | | | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | | b1 | | | |
| | | | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | √ | a1 | بحث تطبيقي في نظم المعلومات الادارية | MIS464 | 26 |
|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-------|--------------------------------------|------------|-------|
| | | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | | c2 | | | |
| √ | | | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | | | d2 | | | |
| مقررات البرنامج الاختيارية | | | | | | | | | | | |
| PILOs | | | | | | | | CILOs | اسم المقرر | رمز المقرر | الرقم |
| D2 | D1 | C2 | C1 | B2 | B1 | A2 | A1 | | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | نظم المعلومات المالية | MIS210 | 1 |
| | | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | | | c2 | | | |
| √ | | | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | | √ | d2 | | | |
| | | | | | | √ | | a1 | نظرية المنظمة (E) | BA258 | 2 |
| | | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------|--------|---|
| | | | | | | | √ | a1 | اتصالات ادارية | BA332 | 3 |
| | | | | | | | | a2 | | | |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | | c2 | | | |
| √ | | | | | | | | d1 | | | |
| | √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | تطوير تطبيقات الويب | MIS436 | 4 |
| | | | | | | | √ | a2 | | | |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | ذكاء الاعمال | MIS465 | 5 |
| | | | | | | | √ | a2 | | | |
| | | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |

مقررات الكلية الاجبارية

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|----|------------------|--------------------------|--------|---|
| | | | | | | √ | a1 | مبادئ محاسبة (1) | ACF101 | 1 | |
| | | | | | | | a2 | | | | |
| | | | | | | √ | b1 | | | | |
| | | | | | | | b2 | | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | | |
| | | | | | | | c2 | | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | مبادئ في الاحصاء | STA101 | 2 |
| | | | | | | √ | a2 | | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | | |
| | | | | | | | b2 | | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | | |
| | | | | | | | c2 | | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | | |
| | | | | | | | d2 | | | | |
| | | | | | | | √ | a1 | مبادئ في الاقتصاد الجزئي | ECO102 | 3 |
| | | | | | | | a2 | | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | | |
| | | | | | | | b2 | | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------------------|---------|---|
| | | | | | | √ | a1 | رياضيات الاعمال | MATH102 | 4 |
| | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | | | | | b2 | | | |
| | | | | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | c2 | | | |
| | | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | مبادئ في الاقتصاد المالي | ECO103 | 5 |
| | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| √ | | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | مبادئ في الادارة (1) (E) | BA108 | 6 |
| | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | √ | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | مدخل الى العلوم السياسية | POL110 | 7 |
| | | | | | √ | | a2 | | | |
| | | | √ | | | | b1 | | | |
| | | | | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|--|---|----|---------------|-------|---|
| | | | | | | | √ | a1 | مبادئ التسويق | BA218 | 8 |
| | | | | | | | | a2 | | | |
| | | | | | √ | | | b1 | | | |
| | | | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | | d2 | | | |

وصف متطلبات التخصص الإجبارية

ACF101 مبادئ المحاسبة (E) (1)

يركز المقرر على مفاهيم المحاسبة والأسس والفرضيات والمعادلة المحاسبية الأساسية ودورة المحاسبة (التدوين والعملية الحسابية وإعداد ميزان المحاكمة والبيانات المالية) وتعديل المدخلات ودورة المحاسبة لتسويق الشركة وحساب تكلفة المخزون في إطار أنظمة الجرد الدورية والدائمة.

(المتطلب السابق : لا يوجد)

STA101 مبادئ الإحصاء

يعد مقرر مبادئ الإحصاء مقرر متقدم وتكاملي لجميع طلاب كليتين (العلوم الإدارية والآداب والعلوم). يمثل هذا المقرر للطلبة تحدي ممتع حول كيفية تقديم وصف البيانات الإحصائية المتعلقة بالحياة العملية للطلاب، كما يدرس المقرر الإحصاء الاستدلالي كترابط وتكامل لتوظيفه عملياً. يوظف الطلاب جميع المعارف المكتسبة من مقررات إدارة الأعمال السابقة إلى جانب هذا المقرر.

(المتطلب السابق : MATH102)

ECO102 مبادئ الاقتصاد الجزئي (E)

الاقتصاد هو كيفية تلبية رغبات الناس في مواجهة الموارد المحدودة. يتناول المقرر فرعين رئيسيين للاقتصاد هما الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي. يتناول الاقتصاد الجزئي سلوك الأسر المعيشية والشركات الفردية وهو موضوع هذا المقرر. يتعلق هذا المقرر بأداء الصناعات الفردية وسلوك وحدات اتخاذ القرارات الاقتصادية الفردية: تبحث شركات الأعمال والأسر القرارات التي تتخذها الشركات الفردية والمستهلكين وكيف يتم تنسيق هذه القرارات في الأسواق. يتناول المقرر بالتفصيل دراسة كيفية اتخاذ الأسر قرارات بشأن ماهية السلع التي تشتريها وكيفية اتخاذ الشركات قرارات بشأن ما يمكن إنتاجه وكيفية إنتاجه والجهة المنتجة له. تمنح دراسة سلوك الأسر والشركات النظرة الثاقبة والضرورية لفهم كيف يمكن للتفاعل بين طلبات المستهلكين وإمدادات المنتجين في السوق أن يقوم بتحديد الأسعار.

(المتطلب السابق : لا يوجد)

MATH102 رياضيات الأعمال (E)

يركز هذا المقرر على موضوعات الرياضيات التجارية مثل نظرية المجموعات وصيغة المسافة ومعادلات الخط والمصفوفات والتكامل والاشتقاق. سيتعلم الطالب خلال هذه المقرر أنواع الوظائف المختلفة ويكون قادرًا على حل مسائل الدالة ورسمها بيانياً. كما سيطور المقرر من قدرة الطالب ومهاراته في الرياضيات بشكل عام.

(المتطلب السابق : لا يوجد)

ECO103 مبادئ الاقتصاد الكلي (E)

تم تصميم مقرر مبادئ الاقتصاد الكلي كمقرر افتتاحي على مستوى الكلية في الاقتصاد الكلي وكأساس للدراسة في الكلية. تتضمن محتويات المقرر تحليل الدخل القومي ومكوناته والمؤشرات الاقتصادية والتضخم والبطالة والنقود والبنوك وسياسات الاستقرار والسياسة المالية والنقدية الحكومية والنمو الاقتصادي والتجارة العالمية. سيتمكن الطلاب عند الانتهاء من المقرر من إنشاء وتفسير وتصنيف وتحليل الرسوم البيانية والمخططات والبيانات من أجل وصف وشرح المفاهيم الاقتصادية.

(المتطلب السابق : ECO102)

POL110 مدخل إلى العلوم السياسية (E)

يقدم المقرر للطلاب المفاهيم والأفكار الأساسية في مجال العلوم السياسية. يعرف المقرر الطلاب العلاقة بين العلوم السياسية والتخصصات الأخرى ويطور فهمهم للمفاهيم الأساسية مثل «الدولة» و«الحكومة» و«الأحزاب السياسية» و«جماعات المصالح». يشدد المقرر على موضوعات مهمة مثل النظام السياسي والتنشئة السياسية والرأي العام وكذلك العلاقات الدولية. كما يعرف الطلاب بتطور النظام الدولي والسياسة الخارجية والمنظمات الدولية.

(المتطلب السابق : لا يوجد)

BA108 مبادئ الإدارة (E) (1)

هو مقرر تمهيدي لدراسة الإدارة والدور الذي تضطلع به في المنظمات. يعرف المقرر الطلاب على أفكار المستويات الإدارية والمهارات والمفاهيم الإدارية ويطور فهمهم لكيفية عمل الموظفين والمديرين الناجحين. يبدأ المقرر بلمحة تاريخية عن مجال الإدارة وتطور الأفكار الإدارية. بالإضافة إلى ذلك يركز على عملية الإدارة أو الوظائف الإدارية مثل التخطيط والتنظيم والقيادة والهيمنة.

(المتطلب السابق : لا يوجد)

BA218 مبادئ التسويق (E)

يقدم هذا المقرر خلفية واسعة لمفهوم التسويق ودور التسويق في المؤسسة والبيئة الخارجية. كما يقدم للطلاب الأدوات الأساسية وبعض الأدوات المتقدمة للتسويق. سيتعلم الطالب خلال المقرر التفكير كأنه مسوّق وسيفهم كيف يستخدم مديرو التسويق عناصر التسويق لتمكين مؤسسة أعمالهم من الحصول على ميزة تنافسية.

(المتطلب السابق : BA108)

BA307 أساليب البحث العلمي (E)

يدرس المقرر نطاق وأهمية البحوث التجارية ويعرف الطلاب على مختلف جوانب البحوث التجارية وأنواعها وأدواتها وأساليبها. سيتعلم الطلاب كيفية تطبيق تقنيات البحوث التجارية على مواقف الحياة الحقيقية. يغطي المقرر مواضيع مثل تحديد الموضوع من قبل الطالب واقتراح الفرضية وصياغة البحوث البحثية وتطوير بحث الأدب واختيار تصميم البحوث والمنهجيات. بالإضافة إلى ذلك، سيتعلم الطلاب تقنيات جمع المعطيات الأولية والثانوية مع تطبيقها على مشاكل محددة وتوسيع النطاق وتصميم أداة البحث وتصميم النماذج.

(المتطلب السابق : لا يوجد)

BA109 مبادئ الإدارة (E) (2)

يتناول المقرر مفاهيم المنظمة وخصائصها وأشكالها القانونية. يركز المقرر على توفير فهم شامل لوظائف المنظمة: الإنتاج والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمعرفة والمعلومات والإدارة. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يغطي علاقة المنظمة مع البيئة المحيطة بها.

(المتطلب السابق : BA108)

ACF151 الإدارة المالية (E) (1)

يعرف المقرر الطلاب على مفاهيم وأدوات الإدارة المالية ويركز على اتخاذ القرارات في سياق مالي ولذلك فهو يبحث التقنيات التي تستخدم في الأعمال التجارية لاتخاذ القرارات التي تتوافق مع الجهود الرامية إلى زيادة ثروة أصحاب الأعمال في بيئة الشركات. تشمل الموضوعات التي تم تناولها على سبيل المثال لا الحصر التحليل المالي والقيمة الزمنية للنقود وميزانية رأس المال والمخاطر والعائد وتقييم التدفقات النقدية المستقبلية وتقييم الأسهم والسندات والتمويل طويل الأجل.

(المتطلب السابق : ACF101)

MIS211 نظم المعلومات الإدارية

يقدم هذا المقرر الحلول المستندة إلى الكمبيوتر للمشاكل التي تواجهها في بيئة الأعمال. يركز المقرر على النظم ومفاهيم وتقنيات نظم المعلومات. سيتعلم الطلاب أكثر الطرق فاعلية لاستخدام أنظمة المعلومات لتحقيق مزايا تنافسية للشركة. تشمل الموضوعات: أنواع أنظمة المعلومات وتطبيقات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات واكتساب ميزة تنافسية مع الموارد الرئيسية لأنظمة معلومات تقنية المعلومات ودمج البيئات المتعاونة والتجارة الإلكترونية وأنظمة دعم القرار وتخطيط موارد المؤسسة وإدارة علاقات العملاء وإدارة سلسلة التوريد وقواعد البيانات ومستودعات البيانات.

(المتطلبات السابقة : BA108 + CS104)

MIS231 البرمجة وهياكل البيانات

يقدم المقرر للطلاب مفاهيم البرمجة المنظمة مع أدوات البرمجة. كما يقدم أنواع هياكل البيانات والعمليات البدائية المرتبطة بكل نمط وتنفيذ سي++ لبعض العمليات الأولية. الموضوعات التي سيتم تغطيتها (الخوارزميات، سي++،

أدوات لغة البرمجة (المدخلات والإخراج والاختيار والتكرار والأساليب والمصفوفات) وأنواع هياكل البيانات (القائمة المرتبطة والمجموعات والصفوف والأشجار).

(المتطلب السابق : CS104)

MIS332 البرمجة المرئية

يقدم هذا المقرر للطلاب مفاهيم البرمجة المرئية وأدواتها وعناصرها واستخدامها في حل المشكلات. سيتعلم الطالب كيفية تصميم وكتابة وتنفيذ البرنامج مع لغة البرمجة باستخدام فيجوال بيسك (Visual BASIC). يتم تغطية الموضوعات التالية في هذا المقرر: واجهة المستخدم مع أدواتها (مربعات الحوار ومربعات النصوص والأزرار ومربعات القوائم ومربعات التحرير وأزرار الراديو وأزرار الاختيار وما إلى ذلك) والدورات وبيانات الاختيار وأجهزة ضبط الوقت. سيتعلم الطالب أيضاً كيف يمكن أن تقوم أدوات فيجوال بيسك (Visual BASIC) بالرسوم المتحركة وإنشاء مستعرض ويب وتوصيل برنامج مرئي أساسي بقاعدة بيانات.

(المتطلب السابق : MIS231)

BA238 إدارة الموارد البشرية (E)

هذا المقرر هو مقرر تمهيدي في مجال إدارة الموارد البشرية لتعريف الطلاب بالمعرفة التفصيلية والفهم المرتبط بالمجال. يغطي المقرر النظريات والمبادئ والمفاهيم الرئيسية المرتبطة بمؤشر إدارة الموارد البشرية. كما يمكن الطلاب من مواجهة التحديات والصعوبات الرئيسية التي تواجههم في بيئة إدارة الموارد البشرية ويقدم لهم الأدوات والتقنيات والممارسات المستخدمة من قبل متخصصي إدارة الموارد البشرية للتعامل مع المشاكل والقضايا التي صودفت في مكان العمل والتي قد يكون بعضها غير محدد المعالم.

(المتطلب السابق : BA109)

BA241 أساليب كمية في الإدارة (E)

يقدم هذا المقرر مقدمة عن المفاهيم والنظريات والمبادئ المرتبطة وتطبيق الأساليب الكمية في الإدارة. يقوم المقرر بتطوير الكفاءة الرياضية والإحصائية اللازمة لتسهيل التقدم في مجالات مثل إدارة العمليات اللازمة لاتخاذ القرارات. يعتمد المقرر على المفاهيم والتقنيات التحليلية التي تدرس في مبدأ الإحصاء (STA101). يركز المقرر على تطوير الأساليب الكمية الأكثر تطوراً مثل البرمجة الخطية والحساسية والنظرية الثنائية. وتستخدم الأساليب الكمية في جميع قطاعات الأعمال والحكومة والقطاع غير الربحي للاقتصاد. يجب أن تساهم المشاركة الفعالة في صنع القرار وفهم وتفسير البيانات الإحصائية.

(المتطلب السابق : STA101)

MIS240 البنى التحتية لنظم المعلومات

يقدم هذا المقرر للطلاب دراسة متقدمة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات اللازمة لتشغيل وتطبيق نظم المعلومات. يتم تناول الموضوعات المتعلقة بأنظمة التشغيل (الهيكل والوظائف والأنواع والأمن) وشبكات الكمبيوتر (العناصر والبروتوكولات والتطبيقات) والحوسبة السحابية ومراكز البيانات التي سيتم تغطيتها في المقرر.

(المتطلب السابق : MIS231)

MIS251 إدارة موارد المعلومات

يهدف المقرر إلى توسيع نطاق معرفة الطلاب التفصيلية ببيئة الأعمال من خلال تعريف الطلاب بكيفية إدارة موارد المعلومات في بيئة الأعمال. يطرح المقرر مواضيع تشمل تأثير تكنولوجيا المعلومات على الأعمال التجارية واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات وحوكمة تكنولوجيا المعلومات وعمليات تكنولوجيا المعلومات وتخطيط تكنولوجيا المعلومات ودور مدير المعلومات في المؤسسة.

(المتطلب السابق : MIS211)

MIS312 نظم دعم القرار الإلكتروني

الهدف من هذا المقرر هو استكشاف مجال نظم دعم القرار والتحقق من الدعم الفعال للتقنيات الأساسية المرتبطة بها لعملية صنع القرار. كما يهدف المقرر إلى تطوير فهم المنهجيات والتقنيات والنمذجة المستخدمة في نظم دعم القرار وذكاء الأعمال التجارية.

(المتطلب السابق : MIS211)

MIS314 نظم المعلومات المتكاملة

يوفر المقرر مراجعة شاملة لأنظمة المؤسسة، مع التركيز بشكل خاص على العمليات التجارية المتكاملة مع أنظمة إدارة موارد الشركة (ERP). يوفر المقرر تغطية مفصلة لبنية أنظمة المؤسسة والبيانات في أنظمة المؤسسة ومنصات تطبيق أنظمة إدارة موارد الشركة (ERP). يغطي هذا المقرر أيضاً العمليات التجارية الرئيسية التي تدعمها أنظمة إدارة موارد الشركة (ERP). الحديثة.

(المتطلب السابق : MIS211)

MIS321 تحليل نظم المعلومات

يقدم المقرر للطلاب تحليل نظم المعلومات ويوفر مهارات تحليل متطلبات نظم المعلومات ومواصفات النظام المنطقي، سيتعلم الطلاب العديد من النهج والأدوات المنهجية لإدارة عملية التحليل والتقنيات التي من شأنها أن تسمح لهم بتحليل النظم في بيئة الفريق.

(المتطلب السابق : CS331)

MIS344 مقدمة في نظم قواعد البيانات

يعمل هذا المقرر على تطوير معرفة الطلاب وفهم أنظمة قواعد البيانات، فهو يقوم بتوسيع فهم الطلاب لمنهج صيانة الملفات ومعالجتها من خلال تقديم وشرح مفاهيم أنظمة قواعد البيانات وتطور أنظمة قواعد البيانات وأنواع قواعد البيانات، ويتم أخيراً توضيح ما يلي بشكل شامل: الكيان والخصائص وقاعدة البيانات العلائقية وبنية قاعدة البيانات وطرق نمذجة قاعدة البيانات وتعريف البيانات ولغات معالجة قاعدة البيانات مثل لغة قواعد البيانات (SQL).

(المتطلب السابق : MIS240)

MIS343 أمن وحماية نظم المعلومات

يغطي المقرر مواضيع مختلفة تتعلق بالمبادئ والممارسات الأمنية لنظم المعلومات ويشمل مواضيع مفاهيم أمن المعلومات الأساسية وتقنيات الهجوم الشائعة وسياسات الأمان وأدوات التشفير الأساسية وأنظمة التوثيق والتحكم في الوصول وأنواع البرامج الضارة. بالإضافة إلى ذلك، يبحث المقرر في القضايا القانونية والأخلاقية المتعلقة بأمن أنظمة المعلومات.

(المتطلب السابق : MIS240)

BA349 إدارة العمليات (E)

تم تصميم المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات ذات الصلة مع التحول الفعال للمدخلات (المواد والعمالة ورأس المال والإدارة (إلى المخرجات (المنتجات أو الخدمات) بطريقة تستكشف مقترحات قيمة الشركة لعملائها بما يتوافق مع استراتيجية الأعمال في هذه الشركة. يشمل المقرر مواضيع اختيار وتصميم المنتجات وتخطيط القدرات واختيار العمليات وموقع المرافق والتصميم والجدولة وتخطيط الإنتاج الكلي وتخطيط المتطلبات المادية وأنظمة التصنيع الحديثة وأسس المستقبل. يساهم المقرر في تطوير الطلاب كمحترفين مستقلين ومسؤولين في بيئة الأعمال.

(المتطلبات السابقة : BA241 + BA109)

MIS255 إدارة قواعد المعرفة

يقدم المقرر للطلاب مفاهيم إدارة المعرفة والقوى التي تقود أنظمة إدارة المعرفة. سيدرس الطلاب المسائل المتعلقة بإدارة المعرفة وأنواع المعرفة وتوليد المعرفة ونقل المعرفة وحلول إدارة المعرفة وتقنيات إدارة المعرفة والبنية التحتية لأنظمة إدارة المعرفة. ويعرف المقرر الطلاب على تطبيقات أنظمة إدارة المعرفة.

(المتطلب السابق : MIS211)

MIS356 تدقيق نظم المعلومات

يقدم المقرر المفاهيم الأساسية لتدقيق ومراقبة نظم المعلومات، حيث ينصب التركيز الرئيسي لهذا المقرر على فهم ضوابط التدقيق وأنواع الضوابط وأثرها وكيفية إدارتها وتدقيقها. سيقدم المفاهيم والتقنيات المستخدمة في عمليات تدقيق نظم تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات وسيتعلم الطلاب إدارة التدقيق والتعامل مع أفضل الممارسات والمعايير والمتطلبات التنظيمية وتحكم المعلومات والضوابط.

(المتطلب السابق : MIS211)

MIS361 الأعمال الإلكترونية (E)

يوفر هذا المقرر للطلاب معرفة متقدمة بالمفاهيم التكنولوجية والآثار الاقتصادية والدستور الهيكلي لأنظمة الأعمال الإلكترونية مثل التجارة من شركة لشركة والتجارة من شركة لمستهلك والتجارة من مستهلك لمستهلك والتجارة من الحكومة إلى إدارة الأعمال وأي تقنية ناشئة أخرى. كما سيتم تغطية حلول أنظمة المؤسسة وتقنيات الدفع وقضايا أمن المعلومات وعلاقات العملاء والقضايا الاجتماعية والقانونية. يركز المقرر على كيفية تنفيذ الأعمال إلكترونياً من خلال مجموعة من المنصات الرقمية.

(المتطلب السابق : MIS211)

MIS363 موضوعات خاصة لنظم المعلومات

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بمعرفة تفصيلية بالموضوعات المختارة في أنظمة المعلومات التي تعكس الاتجاهات الناشئة أو مجالات الاهتمام بنظم المعلومات التي لم تتم تغطيتها بتعمق في المقررات الأخرى في درجة البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية. يتناول المقرر حاليًا التطورات والبحث في الموضوعات التالية: الوسائط الاجتماعية وإنترنت الأشياء والحوسبة السحابية والبيانات الضخمة. فإن المقرر بالتالي يتيح للطلاب معرفة الموضوعات الجديدة والمستجدة المتعلقة باستخدام تقنيات نظام المعلومات الجديدة والمبتكرة وأساليب الإدارة وقضايا الاندماج والقضايا المعاصرة ذات الصلة التي تؤثر على نظم المعلومات الإدارية. يغطي المقرر مجالات المعرفة ذات الأهمية المهنية لممارسي ومديري نظم المعلومات. ستتم مراجعة محتويات المقرر بشكل دوري (مع مراعاة الموافقات ذات الصلة من الكلية والجامعة) لتضمين مواضيع أو بحوث أخرى لها أو من المحتمل أن يكون لها تأثير كبير على تطوير واستخدام نظم المعلومات.

(المتطلبات السابقة : MIS314 + MIS312)

MIS422 تصميم وتنفيذ نظم المعلومات

يقدم المقرر معرفة متقدمة لمراجعة تطوير نظم المعلومات وتحويل مواصفات النظام الجديد إلى تصميم. يزود المقرر تصميم مخرجات فعالة وتصميم مدخلات فعالة وتصميم قاعدة البيانات وتصميم واجهة المستخدم الفعالة وتصميم إجراءات دقيقة لإدخال البيانات ووثائق التصميم والتشغيل والتجربة والحصول على موافقة المستخدم وتدريب المستخدمين وتنفيذ النظام.

(المتطلب السابق : MIS321)

MIS464 بحث تطبيقي في نظم المعلومات الإدارية

يطبق الطلاب منهجيات البحث المناسبة بشكل منهجي بهدف تطوير إما تطبيق برمجي مع تقرير بحثي مصاحب له أو تقرير بحث شامل يستند إلى مشروع بحث آخر ساري المفعول تم اختياره من قبل الطالب وتم اعتماده من قبل المحاضر. سيتم توجيه مشروع البحث عادة الذي تم إجراؤه إلى صعوبات أو مواقف مشاريع حقيقية، مما يمنح فرصة فردية للطالب لتحمل مسؤولية تنفيذ البحوث التطبيقية مع توجيهات من المشرف. سيوظف الطالب المعرفة والمهارات المكتسبة في المقررات التي سبق دراستها وتنفيذها في البحث. سيطلب من الطلاب تخطيط العمل والوفاء بالمواعيد النهائية، كما يجب عليهم إثبات نتائج التحقيق وكتابة تقرير شامل.

(المتطلب السابق : MIS462)

MIS445 الحوسبة المتنقلة

يغطي هذا المقرر بشكل شامل جميع جوانب الحوسبة المتنقلة ومنصات الحوسبة المتنقلة والشبكات اللاسلكية والأبنية والأمن والإدارة وتطبيقات الحوسبة المحمولة مثل الرسائل المتنقلة ووكلاء الأجهزة المحمولة وتطبيقات الاستشعار. يتعامل المقرر مع أساسيات تقنية الأجهزة المحمولة ويبني عليها بشكل تدريجي للنظر في موضوعات أكثر تعقيداً، بما في ذلك الاتصالات الشبكية واللاسلكية وتطبيقات الحوسبة المحمولة والمنصات والبرامج الوسيطة والشبكات المحلية اللاسلكية والشبكات الشخصية والأمان اللاسلكي والمواقع اللاسلكية والإدارة اللاسلكية والدعم.

(المتطلب السابق : MIS240)

MIS454 أخلاقيات نظم المعلومات الإدارية

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بأساس قوي حول المبادئ والمفاهيم التي تقوم عليها دراسة الأخلاق واكتسابهم معرفة عميقة حول كيفية تأثير المفاهيم والإجراءات الأخلاقية على مجال إدارة نظم المعلومات. يركز المقرر على المفاهيم الأساسية للأخلاقيات والمعايير الأخلاقية لنظم المعلومات والمهنيين ومستخدمي أنظمة المعلومات والقضايا الأخلاقية المتعلقة بالخصوصية والجرائم الرقمية.

(المتطلب السابق : MIS240)

MIS456 إدارة مشاريع نظم المعلومات

يناقش هذا المقرر العمليات والأساليب والتقنيات والأدوات التي تستخدمها المؤسسات لإدارة مشاريع أنظمة المعلومات الخاصة بها. يغطي المقرر منهجية بدء وتخطيط وتنفيذ وإشراف وإغلاق المشاريع. يعتبر هذا المقرر أن إدارة المشروع في المؤسسة الحديثة هي نشاط دقيق قائم على الفريق، حيث تعد الأنماط المختلفة من التقنيات بما في ذلك برامج إدارة المشاريع بالإضافة إلى البرامج لدعم التعاون الجماعي جزءاً لا يتجزأ من عملية إدارة المشروع. يقر هذا المقرر أيضاً بأن إدارة المشروع تتطوي على استخدام الموارد داخل المنظمة بالإضافة إلى الموارد الأخرى المكتسبة من خارج المؤسسة.

(المتطلب السابق : BA241)

MIS462 تدريب ميداني

التدريب الميداني عبارة عن مقرر ذو ساعات معتمدة. يمنح هذا المقرر الطالب خبرة عمل قد تم الإعداد لها مسبقاً. كما يدعم المقرر تحقيق الأهداف الشخصية للطلاب بأسلوب يتماشى مع أهداف المؤسسة أو الوكالة المهنية. يوفر التدريب الداخلي فرصاً لاستكشاف الخيارات الوظيفية واختبار الخيارات الوظيفية وتشجيع تطوير المهارات في مجال محدد. يسمح التدريب للطلاب بالربط بين النظرية والخبرة العملية بالإضافة إلى تطوير مهارات جديدة يمكن نقلها إلى أصحاب العمل في المستقبل.

(المتطلبات السابقة : 90 ساعة معتمدة)

وصف متطلبات التخصص الاختيارية

MIS210 نظم المعلومات المالية

يهتم نظم المعلومات المالية بكيفية تأثير نظم المعلومات المحوسبة على التقاط البيانات المالية ومعالجتها والاتصال بها. يعرف هذا المقرر الطلاب بمكونات أنظمة المعلومات المالية، أي الأشخاص والتكنولوجيا والتدابير والضوابط اللازمة لإدارة الأعمال الإلكترونية الداخلية والخارجية، مع التركيز على الضوابط الداخلية على هذه الأنظمة. يقدم هذا المقرر الصعوبات في البيئة المالية من خلال الحلول المعتمدة على الكمبيوتر. يركز المقرر على مفاهيم نظم المعلومات والتكنولوجيا المطبقة في سياق الأعمال، كما يدرس أهمية نظم المعلومات المالية في كشف ومنع الاحتيال. سيتعلم الطلاب أكثر الطرق فعالية لاستخدام نظم المعلومات في البيئة المالية، كما سيكتسب الطلاب فهماً متقدماً لأهمية تطبيق أنظمة المعلومات المالية الفعالة في سياق الأعمال.

(المتطلبات السابقة : MIS211 + ACF101)

BA258 نظرية المنظمة (E)

يتناول المقرر المواضيع والمسائل الرئيسية المتعلقة بالنظرية التنظيمية التي تساعد الطالب في فهم وتحليل المنظمات. يبحث المقرر ماهية المنظمة وكيفية عملها وسبب نشأتها وأهدافها. كما يتناول المقرر المسائل المتعلقة بدورة حياة المنظمات: كيف تنمو وتتجوز وكذلك موضوع البيئة التي تعمل فيها المنظمة. بالإضافة إلى ذلك، يتضمن النظريات والمعلومات العملية حول أنواع مختلفة من الهياكل التنظيمية والتغيير التنظيمي والثقافة التنظيمية والابتكار داخل المنظمات.

المتطلبات السابقة: (BA109 + ENG111)

BA332 الاتصالات التجارية

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للاتصالات التجارية المكتوبة والشفوية. يركز المقرر على أهمية عملية التواصل وأهدافها وأنواعها حيث يتيح للطلاب تحقيق الكفاءات في كتابة الأعمال التجارية بما في ذلك أنباء الرسائل التجارية السارة أو السيئة والمذكرات والبريد الإلكتروني والرسائل المقنعة والتقارير الرسمية. كما يعزز المقرر قدرات الطلاب في استخدام الاتصالات الإلكترونية والتكنولوجيا الملائمة لوظائف الأعمال المعاصرة. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يمهّد الطريق لتنمية الطلاب الشخصية كمحترفين في عالم الأعمال.

المتطلبات السابقة: (BA108 + ENG102)

MIS436 تطوير تطبيقات الويب

يغطي هذا المقرر المفاهيم المطلوبة لإثبات المعرفة الدقيقة ببرمجة خوادم تطبيقات الويب. سيكتسب الطالب معرفة متقدمة بالعناصر المعمارية الأساسية في برمجة مواقع الويب التي تنتج المحتوى بشكل فعال. تتضمن أدوات التطوير الأساسية التي سيتم تقديمها: إنش تي إم إل (HTML) وجافا سكريبت (JavaScript) وبي إنش بي (PHP). كما سيغطي المقرر الموضوعات ذات الصلة التي تتناول تطوير المحتوى عند الضرورة حتى يتمكن الطلاب من بناء تطبيقات مهمة.

(المتطلب السابق : لا يوجد)

MIS465 ذكاء الأعمال

يقدم هذا المقرر الدراسي مفاهيم ذكاء الأعمال مع إمكانياتها التي تشمل قدرات الذاكرة التنظيمية وإمكانيات التكامل وإمكانيات العروض التقديمية وأدوات وتقنيات ذكاء الأعمال. يغطي محتوى المادة في هذا المقرر مختلف جوانب استقصاء المعلومات، بما في ذلك تأثيرات الأعمال والتقنيات والإدارة وتطوير استقصاء المعلومات.

(المتطلبات السابقة: BA108 + MIS255)

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY

بكالوريوس في العلوم السياسية

وصف البرنامج

منسق البرنامج: دكتور أسامة علي زين العابدين

الطابق الرابع: مكتب رقم (415)

هاتف المكتب: 16036186

الفاكس: 17728915

البريد الإلكتروني: osama.elabdin@asu.edu.bh

مواصفات البرنامج

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| عنوان البرنامج | بكالوريوس في العلوم السياسية |
| المؤسسة المانحة | جامعة العلوم التطبيقية |
| المؤسسة التعليمية | جامعة العلوم التطبيقية |
| برنامج معتمد من قبل | وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين |
| المؤهل النهائي | شهادة بكالوريوس |
| السنة الدراسية | 2021-2019 |
| لغة التدريس | العربية |
| نظام الدراسة | دوام كامل |

أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى:

1. تلبية احتياجات المجتمع في مملكة البحرين ودول المنطقة بتخريج كوادر من المتخصصين المؤهلين في حقل العلوم السياسية القادرين على حل المشكلات للعمل في المجال الدبلوماسي والمنظمات الدولية والاقليمية ومنظمات المجتمع المدني والوزارات والمؤسسات العامة والخاصة ووسائل الاعلام ومؤسسات صناعة الرأي العام.
2. اعداد خريج ملم بالمعارف الاساسية والمتقدمة في فروع العلوم السياسية المختلفة، ويمتلك قدرأ وافياً من المهارات: الذهنية والعملية ومهارات الاتصال والتفكير الناقد تؤهله لدخول سوق العمل والمساهمة في خدمة المجتمع.
3. اعداد خريج قادر على البحث العلمي الجماعي والفردى في المجالات المختلفة للعلوم السياسية.
4. تأهيل الطلبة للدراسات العليا في مجال العلوم السياسية والمجالات ذات العلاقة.
5. المساهمة في التنشئة السياسية وتعميق قيم المواطنة الصالحة وترسيخ القيم السلوكية والوطنية القائمة على الحوار الموضوعي والتسامح واحترام الآخر.

هيكل البرنامج

1. الهيكل العام للبرنامج

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 3 سنوات
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 135 ساعة معتمدة
- عدد المقررات: 45 مقرا

الخطة الدراسية

| السنة الأولى - الفصل الأول (15 ساعة معتمدة) | | | |
|---|--------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| POL101 | مدخل إلى العلوم السياسية | 3 | - |
| CS101 | مهارات الحاسوب | 3 | - |
| ENG101 | اللغة الانجليزية (1) | 3 | - |
| MATH101 | رياضيات الأعمال | 3 | - |
| - | جامعة اختيارية (1) | 3 | - |

| السنة الأولى - الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة) | | | |
|--|------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| BA101 | مبادئ الإدارة (1) | 3 | - |
| ACC101 | مبادئ المحاسبة (1) | 3 | - |
| ENG102 | اللغة الانجليزية (2) | 3 | ENG101 |
| HR106 | حقوق الإنسان | 3 | - |
| POL 131 | مبادئ العلاقات الدولية | 3 | - |

| السنة الثانية - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة) | | | |
|--|------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| ARB101 | اللغة العربية | 3 | - |
| BA161 | مقدمة في ريادة الأعمال | 3 | - |
| ECO104 | مبادئ الاقتصاد الجزئي | 3 | - |
| HBH105 | تاريخ وحضارة البحرين | 3 | - |
| STA101 | مبادئ الإحصاء | 3 | MATH101 |
| POL 124 | مبادئ قانون | 3 | - |

السنة الثانية - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|---------------------------------|------------------|----------------|
| BA211 | مبادئ التسويق | 3 | BA101 |
| POL 121 | نظم سياسية مقارنة | 3 | POL 101 |
| POL 125 | قانون دستوري | 3 | POL 124 |
| POL 211 | الفكر السياسي القديم والوسيط | 3 | POL 101 |
| - | جامعة اختيارية (2) | 3 | - |
| POL 268 | قراءات سياسية باللغة الانجليزية | 3 | ENG102+POL 101 |

السنة الثالثة - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-------------------------------|------------------|----------------|
| POL 234 | المنظمات الدولية | 3 | POL 131 |
| POL 251 | علم الإجتماع السياسي | 3 | POL 101 |
| POL 233 | الجغرافيا السياسية | 3 | POL 131 |
| POL 322 | النظام السياسي البحريني | 3 | POL 121 |
| POL 312 | الفكر السياسي الحديث والمعاصر | 3 | POL 211 |
| ECO105 | مبادئ الاقتصاد الكلي | 3 | ECO104 |

السنة الثالثة - الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|---------------------------|------------------|----------------|
| POL 325 | النظم السياسية العربية | 3 | POL 121 |
| POL313 | النظرية السياسية | 3 | POL 312 |
| POL 342 | السياسة الخارجية المقارنة | 3 | POL 233 |
| BA303 | أساليب البحث العلمي | 3 | - |
| POL327 | الإدارة العامة | 3 | POL121 |

السنة الرابعة - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|----------------------------------|------------------|----------------|
| POL 361 | منهاج العلوم السياسية | 3 | BA 303 |
| POL 354 | الرأى العام والإعلام | 3 | POL251 |
| POL 343 | الدبلوماسية فى النظرية والممارسة | 3 | POL 234 |
| POL 362 | تدريب ميدانى | 3 | 90 ساعة معتمدة |

| | | | |
|----------------|---|------------------------|---------|
| - | 3 | مقرر قسم إختياري (1) | - |
| POL 131+POL268 | 3 | قضايا دولية معاصرة (E) | POL 439 |

السنة الرابعة - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-------------------------------|------------------|------------------|
| POL433 | النظام الإقتصادي الدولي (E) | 3 | POL 131+POL 268 |
| - | مقرر قسم إختياري (2) | 3 | - |
| POL 451 | التنمية السياسية | 3 | POL 251 |
| POL 465 | الأخلاقيات فى السياسة | 3 | POL 313 |
| POL 434 | نظريات العلاقات الدولية | 3 | POL433 |
| POL 464 | بحث تطبيقى فى العلوم السياسية | 3 | POL 361 +POL 362 |

2- المستويات والمقررات متطلبات الجامعة الإجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-----------------------|------------------|----------------|
| ARB 101 | اللغة العربية | 3 | - |
| ENG 102 | اللغة الانجليزية (2) | 3 | ENG 101 |
| CS 101 | مهارات حاسوب | 3 | - |
| HBH 105 | تاريخ و حضارة البحرين | 3 | - |
| HR 106 | حقوق الإنسان | 3 | - |

متطلبات الجامعة الاختيارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-----------------------|------------------|----------------|
| ISL103 | الاسلام وقضايا العصر | 3 | - |
| ISL102 | الاخلاق فى الاسلام | 3 | - |
| SPT101 | موضوعات خاصة | 3 | - |
| SOC101 | مدخل الى علم الاجتماع | 3 | - |
| MAN101 | الانسان والبيئة | 3 | - |
| LIB101 | مدخل الى علم المكتبات | 3 | - |
| CS205 | تطبيقات حاسوب | 3 | CS 104 |

متطلبات الكلية الإجبارية

| المتطلب السابق | الساعات المعتمدة | اسم المقرر | رمز المقرر |
|----------------|------------------|--------------------------|------------|
| - | 3 | رياضيات الاعمال | MATH101 |
| MATH 101 | 3 | مبادئ الاحصاء | STA101 |
| - | 3 | اساليب البحث العلمي | BA303 |
| - | 3 | مبادئ الاقتصاد الجزئي | ECO104 |
| - | 3 | مبادئ المحاسبة (1) | ACC101 |
| - | 3 | مبادئ الادارة (1) | BA101 |
| - | 3 | مدخل الى العلوم السياسية | POL101 |
| BA101 | 3 | مبادئ التسويق | BA211 |
| ECO 104 | 3 | مبادئ الاقتصاد الكلي | ECO105 |

متطلبات التخصص الاجبارية

| المتطلب السابق | الساعات المعتمدة | اسم المقرر | رمز المقرر |
|------------------|------------------|---------------------------------|------------|
| POL 121 | 3 | النظام السياسي البحريني | POL 322 |
| POL 101 | 3 | نظم سياسية مقارنة | POL 121 |
| POL 101 | 3 | الفكر السياسي القديم والوسيط | POL 211 |
| POL 121 | 3 | النظم السياسية العربية | POL 325 |
| - | 3 | مبادئ قانون | POL 124 |
| POL 312 | 3 | النظرية السياسية | POL 313 |
| BA 303 | 3 | منهاج العلوم السياسية | POL 361 |
| POL 101 | 3 | علم الاجتماع السياسي | POL251 |
| POL 211 | 3 | الفكر السياسي الحديث و المعاصر | POL 312 |
| 90 ساعة معتمدة | 3 | تدريب ميداني | POL 362 |
| ENG 102+ POL 101 | 3 | قراءات سياسية باللغة الانجليزية | POL 268 |
| POL 361+ POL362 | 3 | بحث تطبيقي في العلوم السياسية | POL 464 |
| - | 3 | مبادئ العلاقات الدولية | POL 131 |
| POL 233 | 3 | السياسة الخارجية المقارنة | POL 342 |
| POL 131 | 3 | الجغرافيا السياسية | POL 233 |
| POL 131 | 3 | المنظمات الدولية | POL 234 |

| | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------|
| POL 234 | 3 | الدبلوماسية في النظرية و الممارسة | POL 343 |
| POL251 | 3 | التنمية السياسية | POL 451 |
| POL 131+POL 268 | 3 | قضايا دولية معاصرة (E) | POL439 |
| POL251 | 3 | الرأي العام والاعلام | POL 354 |
| POL 131+POL 268 | 3 | النظام الاقتصادي الدولي (E) | POL433 |
| POL 124 | 3 | قانون دستوري | POL125 |
| POL 313 | 3 | الاخلاقيات في السياسة | POL465 |
| POL 433 | 3 | نظريات العلاقات الدولية | POL 434 |
| POL 121 | 3 | الإدارة العامة | POL327 |

متطلبات التخصص الاختيارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|---------------------------------|------------------|----------------|
| POL 436 | إدارة الازمات الدولية | 3 | POL 234 |
| POL 366 | موضوعات خاصة في العلوم السياسية | 3 | POL251 |
| POL 432 | دول الجوار للوطن العربي | 3 | POL 233 |
| POL 414 | أيدولوجيات سياسية معاصرة | 3 | POL 312 |
| POL 467 | دراسات إستراتيجية | 3 | POL 233 |
| POL 326 | النظم الانتخابية | 3 | POL 121 |
| POL 431 | مهارات التفاوض | 3 | POL 343 |
| POL 353 | الأحزاب السياسية | 3 | POL251 |

مخرجات البرنامج التعليمية

| مخرجات البرنامج التعليمية (PILOs)، طرق التعليم والتعلم، والتقييم | |
|---|----|
| A. الفهم والمعرفة | |
| إمتلاك معرفة ناقدة وفهم للمبادئ والمفاهيم والأساليب الجوهرية في العلوم السياسية والمجالات ذات العلاقة. | A1 |
| إظهار المعرفة الناقدة والفهم للقضايا المعاصرة وبعض النظريات والمعايير المتخصصة وطرق البحث العلمي في المجالات المختلفة للعلوم السياسية | A2 |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الفردية والجماعية.
3. مناقشة المقالات العلمية.
4. العروض التقديمية.
5. استخدام شجرة المفاهيم.
6. الواجبات.

طرق التقييم

1. امتحانات المنتصف والامتحانات النهائية.
2. الاختبارات القصيرة.
3. تقييم المناقشات الفردية والجماعية (تكويني).
4. تقييم مناقشة المقالات العلمية (تكويني).
5. خطة البحث.
6. تقرير التدريب.
7. تقييم الواجبات.

B. المهارات الخاصة بالموضوع

| | |
|--|----|
| استخدام المهارات المتخصصة لتطبيق النظريات والمفاهيم المتعلقة بالعلوم السياسية والمجالات ذات العلاقة لمعالجة المشكلات المعقدة في البيئة السياسية. | B1 |
| استخدام المهارات المتخصصة في تطبيق طرق وأساليب البحث العلمي لتقص القضايا والمشكلات السياسية الشائكة. | B2 |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. نماذج المحاكاة (Simulation) .
3. دراسة حالة (Case Study) .
4. المناقشات الفردية والجماعية.
5. كتابة تقرير علمي.
6. حل المشكلات.
7. التطبيق العملي في جهة التدريب.
8. العروض التقديمية.

طرق التقييم

1. امتحانات المنتصف والامتحانات النهائية.
2. تقييم الحالات الدراسية / نماذج المحاكاة.
3. تقييم المناقشات الفردية والجماعية (تكويني).
4. تقييم التقارير العلمية.
5. الاختبارات القصيرة.
6. حل المشكلات.
7. عمل جماعي / المشروع الجماعي.

C. مهارات التفكير الناقد

| | |
|---|----|
| استخدام نطاق من الأساليب والمناهج المتخصصة في حقل الدراسات السياسية والمجالات ذات الصلة لتحديد المشكلات والتحديات في البيئة السياسية الوطنية والإقليمية والدولية. | C1 |
| إجراء تحليل نقدي للمعلومات والممارسات في مجال السياسة والمجالات ذات العلاقة لاستنباط وتطبيق الحلول للمشكلات السياسية والدولية المعقدة. | C2 |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الفردية والجماعية.
3. نماذج المحاكاة.
4. دراسة الحالة.
5. إعداد التقارير والبحوث.
6. العروض التقديمية.

طرق التقييم

1. امتحانات المنتصف والامتحانات النهائية.
2. تقييم المناقشات الصفية (تكويني).
3. حل المشكلات.
4. تقييم دراسة الحالة.
5. الاعمال الصفية والمشروعات الجماعية.
6. تقييم التقارير والبحوث.

D. المهارات العامة والتحويلية

| | |
|---|----|
| استخدام المهارات الخاصة للتواصل مع الأقران والمتخصصين ومعالجة وعرض البيانات وتفسيرها من خلال تطبيق تقنية المعلومات (باستخدام التطبيقات المناسبة). | D1 |
| العمل بمستوى اختصاصي في بيئة سياسية متغيرة ومتحولة ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية عن صنع القرار وأعمال الآخرين. | D2 |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الفردية والجماعية.
3. المشروع الجماعي.
4. التقارير الفردية.
5. التطبيق العملي في جهة التدريب.
6. العروض التقديمية.

طرق التقييم

1. عمل جماعي / المشروع الجماعي.
2. تقييم التقارير الفردية.
3. العروض التقديمية للعمل / تقييم المشروع الجماعي / لتقرير التدريب.

ربط المخرجات التعليمية للبرنامج

| رمز المقرر | اسم المقرر | A1 | A2 | A3 | A4 | B1 | B2 | C1 | C2 | C3 | D1 | D2 |
|------------|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| POL322 | النظام السياسي البحريني | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| POL121 | النظم السياسية المقارنة | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | |
| POL211 | الفكر السياسي القديم والوسيط | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| POL325 | النظم السياسية العربية | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| POL124 | مبادئ القانون | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| POL313 | النظرية السياسية | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | |
| POL361 | منهاج العلوم السياسية | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| POL251 | علم الاجتماع السياسي | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| POL312 | الفكر السياسي الحديث والمعاصر | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|--------|
| | √ | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | √ | تدريب ميداني | POL362 |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | قراءات سياسية (E) | POL268 |
| | √ | √ | √ | √ | | √ | | | √ | √ | بحث تطبيقي في العلوم السياسية | POL464 |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | مبادئ العلاقات الدولية | POL131 |
| | √ | | | √ | | | √ | √ | √ | √ | السياسة الخارجية المقارنة | POL342 |
| | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | √ | √ | الجغرافيا السياسية | POL233 |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | المنظمات الدولية | POL234 |
| | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | الدبلوماسية في النظرية والممارسة | POL343 |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | الإدارة العامة | POL327 |
| | √ | √ | √ | √ | | √ | | | √ | √ | التنمية السياسية | POL451 |
| | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | قضايا دولية معاصرة (E) | POL439 |
| | √ | √ | √ | √ | | √ | | | √ | √ | نظريات العلاقات الدولية | POL434 |
| | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | النظام الاقتصادي الدولي (E) | POL433 |
| | √ | | √ | √ | | | | √ | √ | √ | قانون دستوري | POL125 |
| | √ | | √ | √ | | √ | | √ | √ | √ | الاخلاقيات في السياسة | POL465 |
| | √ | | √ | √ | | √ | | | √ | √ | الرأي العام والإعلام | POL354 |

| D2 | D1 | C3 | C2 | C1 | B2 | B1 | A4 | A3 | A2 | A1 | اسم المقرر | رمز المقرر |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------|------------|
| | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | موضوعات خاصة في العلوم السياسية | POL366 |
| | | | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | الأحزاب السياسية | POL353 |
| | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | دول الجوار للوطن العربي | POL432 |
| | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | √ | √ | أيدولوجيات سياسية معاصرة | POL414 |
| | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | √ | √ | دراسات استراتيجية | POL467 |
| | | | √ | √ | | √ | | √ | √ | √ | النظم الانتخابية | POL326 |
| √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | إدارة الأزمات الدولية | POL436 |

وصف متطلبات التخصص الإجبارية

POL101 مدخل الى العلوم السياسية

يهدف المقرر إلى التعرف على المفاهيم والمصطلحات الأساسية مثل مفهوم السياسة، وعلم السياسة، والعلاقة بين العلوم السياسية والعلوم الإنسانية الأخرى، وطرق البحث في العلوم السياسية، والمفاهيم الرئيسية للعلوم السياسية مثل الدولة ومفهومها ونشأتها ومهامها، وأنواع الدول، وأشكال الحكومات، والأحزاب السياسية، وجماعات الضغط والمصلحة، والرأي العام، ومواضيع العلاقات الدولية مثل السياسة الخارجية، والنظام الدولي، والمنظمات الدولية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

POL131 مبادئ العلاقات الدولية

صمم هذا المقرر للإحاطة بالمعارف التفصيلية المتعلقة بالنظريات والمفاهيم والمبادئ الرئيسية في مجال العلاقات الدولية والإمام بأهم التحولات والتفاعلات المرتبطة بالساحة الدولية وذلك من خلال دراسة: مفهوم العلاقات الدولية والمفاهيم ذات الصلة، والإطلاع على مناهج دراسة العلاقات الدولية. كما يتناول المقرر مراحل تطور النظام السياسي الدولي وخصائصه وأهم العوامل المؤثرة فيه، إلى جانب دراسة السياسة الخارجية - أهدافها واليات تنفيذها، ودراسة القوة القومية في العلاقات الدولية، والبحث في ظاهرة الصراع الدولي، والوقوف على نظام توازن القوى ونظام الأمن الجماعي في العلاقات الدولية، فضلاً عن التعرف على الأحلاف العسكرية والصور الرئيسية للحروب الدولية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

POL124 مبادئ قانون

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة تفصيلية وفهم لمفهوم القانون وخصائصه، ومفهوم القاعدة القانونية وأنواعها، وعلاقة القانون بالعلوم الاجتماعية، وماهية القانون العام وفروعه المختلفة، ويشتمل المقرر على التعريف بالحق وأنواعه وأشخاصه وكذلك الحماية القانونية للحق، ومفهوم التشريع وأنواع التشريعات وكذلك طرق سن هذه التشريعات، ويتضمن المقرر مفهوم الشخصية القانونية حيث يتم تناولها من حيث الخصائص والأنواع.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

POL121 نظم سياسية مقارنة

يتناول هذا المقرر معرفة تفصيلية وفهم للنظم السياسية المقارنة من منظور تحليلي مقارنة، مستندا إلى العديد من مناهج دراسة النظم السياسية المقارنة، مع التركيز على دراسة خصائص أنظمة الحكم السياسية المختلفة كالنظم الرئاسية والبرلمانية والمختلطة والجمعية النيابية، وتتضمن الدراسة نماذج تطبيقية كالنظام الأمريكي، والنظام البريطاني، والنظام السويسري والنظام الفرنسي، ونماذج أخرى من أنظمة الدول النامية، بالإضافة إلى مستقبل النظم السياسية في ظل العولمة.

(المتطلب السابق: POL101)

POL125 قانون دستوري

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة تفصيلية وفهم لمفهوم الدستور والقانون الدستوري، ومعرفة مصادر القانون الدستوري، وأساليب نشأة الدساتير، وأنواع الدساتير، واستخدام وتنظيم المعلومات لتحليل العلاقة بين الدستور والنظام السياسي وأسباب سمو القواعد الدستورية، وتقديم المعلومات والأفكار للمقارنة بين طرق تعديل الدساتير، والرقابة على دستورية القوانين، والطرق المختلفة لنهاية الدساتير، وتحليل تطور النظام الدستوري البحريني.

(المتطلب السابق: POL124)

POL211 الفكر السياسي القديم والوسيط

صمم هذا المقرر ليغطي المعرفة التفصيلية والفهم والمهارات الأساسية وبعض المهارات المتقدمة في الموضوعات التالية: البيئة المولدة للأفكار السياسية في حضارات الشرق القديم، والحضارات الغربية والإسلامية في العصرين القديم والوسيط، مع دراسة نماذج لكبار المفكرين في الحضارة الغربية ك(الفكر اليوناني والروماني والمسيحي)، والإسلامية ك(الفارابي، والماوردي، والغزالي، وابن خلدون)، ذلك بهدف الربط بين الأفكار القديمة والمعاصرة، وهو ما يستلزم التركيز عليه لفهم الظواهر السياسية، ودراسة القضايا الرئيسية التي شغلت التفكير السياسي في العصرين القديم والوسيط.

(المتطلب السابق: POL101)

POL268 قراءات سياسية باللغة الانجليزية

صمم هذا المقرر لتقديم المعرفة والفهم المتقدم في الموضوعات التالية: الدولة الريعية، والترابط الاقتصادي، والأمن الغذائي والمائي في الشرق الأوسط. بالإضافة إلى ذلك، تم تصميم هذا المقرر لتمكين الطلاب من استخدام المهارات

المتقدمة للتعامل مع بعض الموضوعات المعقدة مثل قضية اللاجئين. كما يسعى هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من استخدام مجموعة من الأساليب لتحليل العديد من الموضوعات السياسية مثل صنع السياسة العامة، وتغير المناخ، والحوكمة، والمغتربين، والتكامل العربي.

(المتطلب السابق: ENG102 + POL101)

POL234 المنظمات الدولية

صمم هذا المقرر لتقديم المعرفة والمهارات المتقدمة في المنظمات الدولية ويتناول الموضوعات التالية: دراسة المنظمات الدولية باعتبارها وحدات فاعلة في النظام الدولي إلى جانب الوحدات الأخرى، حيث يتناول مفهومها، نشأتها التاريخية، أهدافها، شروط العضوية فيها، وتركيبها المؤسسي. كما يدرس شخصيتها من الناحيتين القانونية والوظيفية على المستوى الدولي والإقليمي. ويتطرق إلى دراسة المنظمات العالمية والإقليمية ومعايير التمييز بينهما. ويتناول أيضاً تقييم الوظائف والأعمال التي تقوم بها المنظمات الدولية، ومدى فاعليتها في النظام الدولي، ويحلل أثر العولمة والمتغيرات الدولية على فاعلية التنظيم الدولي. ويركز كنماذج على منظمة الأمم المتحدة وفروعها ووكالاتها المتخصصة، جامعة الدول العربية، مجلس التعاون الخليجي.

(المتطلب السابق: POL131)

POL251 علم الاجتماع السياسي

صمم هذا المقرر ليزود الطلبة بمعرفة متقدمة حول بعض موضوعات الاجتماع السياسي، وبنطاق واسع من أساليب التقييم والنقد، وبعض المهارات المتقدمة في التواصل وعرض الافكار والعمل في سياقات متغيرة ، وذلك من خلال موضوعات علم الاجتماع السياسي الرئيسة مثل : مفهوم الاجتماع السياسي وموضوعاته والاتجاهات المنهجية لدراسته، علاقة الدولة بالمجتمع ومفهوم المجتمع المدني الحديث، النخب السياسية ومصادر قوتها، الرأي العام وأهميته وطرق قياسه ، البيروقراطية، الثقافة السياسية، التنشئة السياسية، الأيديولوجيا، المشاركة السياسية، الأحزاب السياسية، جماعات الضغط والمصلحة، ونظريات التنمية في الدول النامية.

(المتطلب السابق: POL101)

POL233 الجغرافيا السياسية

صمم هذا المقرر لتقديم المعرفة والمهارات المتقدمة في الجغرافيا السياسية، ويتناول الموضوعات التالية: المفاهيم والعناصر الأساسية للجغرافيا السياسية، ومناهج البحث العلمي في هذا الإختصاص، مقومات الدولة: الطبيعية والبشرية والاقتصادية، وأثرها على سلوكها السياسي داخلياً، وعلى دورها الإقليمي والدولي، وعلاقة الجغرافيا السياسية بالجيوبولتكس، نظريات القوة وأثرها على السياسة الدولية والتطورات الحاصلة في هذا الموضوع. أثر التقدم التكنولوجي على الجغرافيا السياسية ومفاهيمها الحديثة، مع طرح نماذج لبعض النزاعات الإقليمية حول المياه والحدود مع التركيز على الخصائص الجيوبوليتيكية للوطن العربي ومن ضمنها منطقة الخليج العربي وبشكل خاص مملكة البحرين.

(المتطلب السابق: POL131)

POL322 النظام السياسي البحريني

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات والمعارف المتقدمة في الموضوعات التالية: خصائص وبيئة النظام السياسي البحريني، والإطار الدستوري والقانوني لنظام الحكم البحريني، بما في ذلك تنظيم السلطات العامة والعلاقة فيما بينها بالإضافة إلى دراسة القوى السياسية والاجتماعية البحرينية المختلفة، فضلاً عن دراسة عمليات النظام السياسي البحريني الداخلية والخارجية والتي يظهر من خلالها الطابع الحركي للنظام.

(المتطلب السابق: POL121)

POL312 الفكر السياسي الحديث والمعاصر

صمم هذا المقرر ليغطي المعرفة والمهارات المتقدمة وبعض المهارات المتخصصة في الموضوعات التالية: البيئة المولدة للأفكار السياسية في العصر الحديث والمعاصر، مع دراسة نماذج لكبار المفكرين في الحضارة الغربية ك(مارتن لوتر، وجان كالفن، ومكيافيلي، وتوماس هوبز، وجون لوك، وجان جاك روسو، وكارل ماركس.. الخ)، والعربية والإسلامية ك(محمد عبده، وعبد الرحمن الكواكبي، ومالك بن نبي، واسماعيل الفاروقي، ومحمد عابد الجابري)، ذلك بهدف الربط بين الأفكار الاصلاحية والواقع الراهن، وهو ما يستلزم التركيز على فهم الظواهر السياسية، ودراسة القضايا الرئيسية التي شغلت التفكير السياسي في العصر الحديث والمعاصر.

(المتطلب السابق: POL211)

POL325 انظم السياسية العربية

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات والمعارف المتقدمة في الموضوعات التالية: خصائص النظم السياسية العربية ومعايير تصنيفها وبيئاتها وآليات صنع القرار فيها، والإطار الدستوري والقانوني لها، بالإضافة إلى الأيديولوجيات السائدة في الوطن العربي فضلاً عن مؤسسات المجتمع المدني العربي. ويتضمن شرحاً للنظام الإقليمي العربي والنظم الإقليمية الفرعية من خلال دراسة بيئتهما الداخلية والخارجية وبعض نماذج الأنظمة السياسية العربية وسماتها العامة وأهم القضايا فيها إضافة لنماذج لبعض الأنظمة السياسية العربية.

(المتطلب السابق: POL121)

POL313 النظرية السياسية

صمم هذا المقرر ليغطي المعرفة والمهارات المتقدمة وبعض المهارات المتخصصة في الموضوعات التالية: النظرية السياسية وعلاقتها بفروع العلوم السياسية الأخرى، موضوعات في صلب الظواهر السياسية، مناهج التنظير المستخدمة قديماً، أدوات التحليل المستخدمة حديثاً، المنهج العلمي التجريبي، المدرسة السلوكية، المدرسة ما بعد السلوكية، مجموعة النماذج المستخدمة في اطار تحليل عالم السياسة الوطنية ك(البنوية، الوظيفية، والنسقية، والثقافية)، ومجموعة النظريات المستخدمة في اطار تحليل عالم السياسة الدولية ك(نظرية الاتصال، نظريات الاتزان التلقائي، نظريات الاتزان النمطي).

(المتطلب السابق: POL312)

POL342 السياسة الخارجية المقارنة

صمم هذا المقرر ليغطي المعارف والمهارات المتقدمة في الموضوعات التالية: مفهوم السياسة الخارجية وأهم المفاهيم المرتبطة بها، وأدواتها، ومناهج البحث في مجال دراستها وتحليلها، والعوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في صنع السياسة الخارجية للدول، في حين يتضمن الجانب التطبيقي دراسة مقارنة لنماذج من السياسات الخارجية للدول، خاصة الدول الكبرى، كالسياسة الخارجية للولايات المتحدة الأمريكية، وروسيا، بجانب السياسة الخارجية الموحدة لدول الاتحاد الأوروبي، والسياسة الخارجية للدول النامية، بحيث تجري المقارنة على مستويين: مستوى السياسة الخارجية لتلك الدول في موضوعات محددة، كالأهداف والمحددات، ومستوى دراسة السياسة الخارجية لتلك الدول من خلال مواقفها تجاه المنطقة العربية.

(المتطلب السابق: POL233)

POL327 الادارة العامة

يتناول هذا المقرر دراسة المعرفة المتقدمة والفهم للادارة العامة من منظور تحليلي، مستندا إلى العديد من مناهج دراسة الادارة، مع التركيز على دراسة الوظائف الاربع للادارة العامة المختلفة كالتخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة، ويتضمن المقرر موضوعات البيروقراطية في الجهاز الاداري للدولة وكذلك المركزية واللامركزية، بالإضافة الى ربط اللامركزية بالتنمية المحلية وأخيرا هناك جزء تطبيقي على الجهاز الاداري لمملكة البحرين.

(المتطلب السابق: POL121)

POL361 مناهج العلوم السياسية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة ومهارات متخصصة في مناهج بحوث العلوم السياسية، ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: مفاهيم تفصيلية في بحوث علم السياسة، ودراسة الظاهرة السياسية وتحليلها، واخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية. ويدرس استراتيجيات البحث المتضمنة في مناهج البحث الكمي والنوعي والمختلط. كما يتعرض المقرر بشكل تطبيقي عبر العديد من الاساليب مثل ورش اعداد خطة وتقرير البحث. ويتضمن كذلك تدريب الطلبة على العمل ضمن فريق بحثي وجمع البيانات والمعلومات وتنظيمها استخدامها وعرض الاعمال العلمية.

(المتطلب السابق: BA303)

POL354 الرأي العام والاعلام

يتناول المقرر التعريف بالرأي العام والاعلام ونشأتها وتطورهما، كما يتناول أيضاً علاقتهما ببعض العلوم الاجتماعية الاخرى. ويتناول المقرر عوامل تكوين الرأي العام وتغييره وسماته وخصائصه وانواعه والجوانب السلوكية في الرأي العام ودور الاعلام في تشكيله. كما يدرس العلاقة بين الاعلام والرأي العام من جهة والسلطة السياسية من جهة أخرى، فضلاً عن الدور الرقابي للمجتمع والسلطة السياسية على الاعلام. ويتعرض المقرر للفروقات بين الرأي والاتجاه والسلوك والتمييز بين الرأي العام والشائعات. كما يدرس تأثير وسائل التواصل الحديثة على الحياة السياسية في المجتمع.

(المتطلب السابق: POL251)

POL343 الدبلوماسية في النظرية والممارسة

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة تفصيلية وناقدة ومهارات متخصصة في العمل الدبلوماسي، بدءاً بدور العمل الدبلوماسي الدولي، خصوصاً في ظل العولمة وثورة الإتصالات، وكذلك مفهوم السلك الدبلوماسي ووظائفه، مروراً بدراسة اعداد الكوادر الدبلوماسية كالمعاهد والمؤسسات المتخصصة، ووظيفة اللغة الدبلوماسية. وإجراء التحليل النقدي للأجهزة المركزية والفرعية لإدارة العلاقات الخارجية، وأثر الرأي العام في صناعة القرار الدبلوماسي، وأشكال العمل الدبلوماسي، ونظام التبادل الدبلوماسي الثنائي الدائم، ومصادر قواعده، وشروط ممارسته. وصولاً الى تحديد مشكلات الدبلوماسية المعاصرة وتحديد وتطبيق الحلول ذات العلاقة بها، ومن ثم تقييم بعض أنواع الدبلوماسية مثل: الدبلوماسية الوقائية ودبلوماسية القسر والدبلوماسية السرية، والدبلوماسية العامة والدبلوماسية الشعبية.

(المتطلب السابق: POL234)

POL439 قضايا دولية معاصرة (E)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة النقدية حول العديد من القضايا المعاصرة والمؤثرة في السياسة الدولية مثل الإرهاب، وإنتشار أسلحة الدمار الشامل. كما يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من استخدام المهارات المتخصصة للتعامل مع القضايا المتقدمة مثل الإرهاب الدولي والجهود المبذولة لمكافحته، وقضايا اللاجئين وحقوق الإنسان، والتمييز العنصري، والقضايا البيئية وتغير المناخ.

(المتطلب السابق: POL131 + POL268)

POL362 تدريب ميداني

صمم هذا المقرر لاكساب طالب العلوم السياسية الخبرات والتجارب العملية وسد الفجوة بين النظريات والمفاهيم العلمية والممارسات العملية، وتطبيق المهارات المتخصصة التي درسها وهو ما يزيد فرص النجاح المهني والتقدم الوظيفي في مكان العمل. كما يساعد هذا المقرر الطالب في التواصل بشكل اختصاصي مع زملائه والاندماج السريع في بيئة العمل.

(المتطلب السابق: 90 ساعة معتمدة)

POL433 النظام الاقتصادي الدولي (E)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة النقدية حول مفهوم وتنمية النظام الاقتصادي الدولي. كما يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من استخدام المهارات المتخصصة للتعامل مع القضايا المتقدمة مثل تطوير النظام الاقتصادي الدولي، وسياسات التجارة الدولية، والتمويل الدولي وقضايا التنمية الاقتصادية. بالإضافة إلى ذلك، يتناول هذا المقرر أيضاً الأزمات الاقتصادية مثل أزمة النظام النقدي الدولي، وأزمة الديون الخارجية، وأزمة الطاقة، والأزمات المالية العالمية.

(المتطلب السابق: POL131 + POL268)

POL451 التنمية السياسية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة ومهارات متخصصة في التنمية السياسية والتخلف السياسي والمفاهيم المرتبطة بهما. كما يدرس اسباب ونتائج واثار التخلف السياسي والنظريات والاتجاهات والاقترابات والمناهج المتعلقة بذلك والتاصيل للتنمية السياسية، ونشأة وتطور دراسة التنمية السياسية وادواتها. ويدرس الطالب ازمات التنمية السياسية المختلفة وعلاقة ذلك ببناء الدولة القومية وتطوير قدرات النظام السياسي وبناء مؤسسات الدولة والحكم الرشيد. ويختتم الطالب المقرر بدراسة نماذج لحالات دراسية في مجال التنمية السياسية.

(المتطلب السابق: POL251)

POL465 الاخلاقيات في السياسة

صمم هذا المقرر ليقدم معرفة ناقدة لمفهوم الأخلاق، والمفاهيم المرتبطة به، وكذلك امتلاك معرفة تفصيلية في الاقترايات المختلفة لدراسة الأخلاق في السياسة، بجانب إجراء التحليل النقدي لدراسة الأخلاق في الفكر السياسي الغربي والإسلامي، كما يتناول نماذج من القيم الأخلاقية السياسية كالعادلة والمساواة والنزاهة، واحترام حقوق الإنسان، فضلاً عن المحاسبية وحكم القانون، وقضايا البيئة وقواعد الحرب والتدخل الانساني في أوقات الحروب والكوارث، وجهود المجتمع الدولي في هذه الجوانب المختلفة.

(المتطلب السابق: POL313)

POL434 نظريات العلاقات الدولية

صمم هذا المقرر ليقدم معرفة ناقدة للأطر النظرية والمفاهيم ذات الصلة بالعلاقات الدولية، وامتلاك معرفة تفصيلية بالنظريات التقليدية والمعاصرة، حيث يركز على إجراء التحليل النقدي للتنظير العلمي للعلاقات الدولية بدءاً بالإسهامات الأولى في التنظير للعلاقات الدولية، والنظرية الليبرالية، والنظرية الواقعية، والنظرية الماركسية، مروراً بالمدسة البريطانية والصينية في التنظير للعلاقات الدولية، ثم ينتقل لتناول النظرية النقدية، وما بعد البنيوية، والنظرية البنائية، والنظرية النسوية، والنظرية الخضراء، ونظرية الصعود السلمي.

(المتطلب السابق: POL433)

POL464 بحث تطبيقي في العلوم السياسية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمهارات المتخصصة لتقصي المشكلات وتنفيذ بحث علمي لمعالجتها. ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: مدخل إلى البحث التطبيقي، طرق البحث، اختيار موضوع البحث، مراجعات الدراسات السابقة، تحديد مشكلة البحث وتساؤلاته ومنهجيته، مناقشة خطة البحث، جمع وتحليل البيانات، كتابة التقرير النهائي للبحث وتقرير التقييم الذاتي.

(المتطلب السابق: POL361 + POL362)

وصف متطلبات التخصص الاختيارية

POL366 موضوعات خاصة في العلوم السياسية

صمم هذا المقرر ليقدم معرفة ناقدة لأحداث سياسية مختارة ومؤثرة في الحياة الدولية اليوم، وهي الحركات الانفصالية والشعبوية والسيبرانية، حيث تتأثر الدول في العالم بشكل عام والعالم العربي بشكل خاص بالحركات الانفصالية متباينة الدوافع. كما أن ظاهرة الشعبوية ذات أثر في الحياة العامة في دول ذات نفوذ دولي مثل الولايات المتحدة وألمانيا وبعض دول غرب أوروبا. أما السيبرانية فقد عنى بها المقرر من منطلق حضورها كظاهرة تعبر عن تأثير التقدم التكنولوجي الهائل في الأبعاد ذات الطبيعة الأمنية والسياسية. ولذا فإن المقرر يهتم الى جانب تقديم المعرفة المعمقة بتلك الموضوعات، بإجراء التحليل النقدي لدراساتها وطرحها للنقاش.

(المتطلب السابق: POL251)

POL432 دول الجوار للوطن العربي

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة وتفصيلية للتعريف بماهية دول الجوار والتوجهات الخارجية لتلك الدول تجاه الأقطار العربية بسبب المواقع الجغرافية للأطراف المختلفة، من خلال تناول السياسات التي تتبعها دول الجوار تجاه الأقطار العربية، والكيفية التي تتم بها معالجة بعض القضايا الرئيسية التي تهم هذه الدول: كالأمن القومي ومشاكل الحدود وأزمة المياه والأقليات.

(المتطلب السابق: POL233)

POL414 أيديولوجيات سياسية معاصرة

صمم هذا المقرر ليغطي المعرفة الناقدة والمهارات والأساليب المتخصصة في الموضوعات التالية: مفهوم الإيديولوجيا وخصائصها ووظائفها، ماهية الدولة، معايير تصنيف الإيديولوجيات، الأفكار ودورها السياسي في المجتمعات، وتقييم الاستخدام السياسي للإيديولوجية، كما يتناول المقرر عدداً من الإيديولوجيات المعاصرة: الليبرالية، الاشتراكية، الشيوعية، الفاشية، الحركات الإسلامية، القومية العربية، الانثوية، وغيرها) ومفكرها الرئيسيين.

(المتطلب السابق: POL312)

POL353 الأحزاب السياسية

يهدف المقرر إلى تزويد الطلبة بالمفاهيم المتخصصة فيما يتعلق بدراسة الظاهرة الحزبية وذلك من حيث المفهوم والأركان والنشأة والادوار. كما يزود الطلبة بمعرفة ناقدة تتعلق ببناء الأحزاب السياسية والانتقادات الموجهة لها وعلاقتها بالنظام السياسي، فضلاً عن الاتجاهات النظرية المتعلقة بالأحزاب السياسية. ويدرس الطلبة الأحزاب السياسية والإيديولوجية ومؤشرات قياس فاعلية الأحزاب السياسية والأحزاب والاتصال والتسويق السياسي والرأي العام. كما يدرسون نماذج من الأحزاب والممارسات الحزبية في كل من أوروبا الغربية والولايات المتحدة الأمريكية والعالم العربي والدول النامية الأخرى.

(المتطلب السابق: POL251)

POL467 دراسات استراتيجية

صمم هذا المقرر ليتناول المعرفة الناقدة وفهم النظريات في الإطار المفاهيمي للإستراتيجية والمصطلحات ذات الصلة، وسمات الإستراتيجية، وطبيعة البيئة الإستراتيجية، كذلك تأثيرات البيئة الإستراتيجية، والتفكير الإستراتيجي، أيضا العلاقة بين صانع السياسة والخبير الإستراتيجي. كما صمم هذا المقرر لفهم القضايا المعاصرة واستخدام المهارات المتخصصة للتعامل مع المواقف المتقدمة في صناعة الإستراتيجية وتأثيراتها على مستويات الإستراتيجية، والبيئة الدولية للإستراتيجية. كما يتناول هذا المقرر التقييم الإستراتيجي، وصياغة الإستراتيجية ودراسة الاستراتيجية الأمريكية.

(المتطلب السابق: POL233)

POL326 النظم الانتخابية

يتناول هذا المقرر دراسة النظم الانتخابية دراسة تحليلية ومقارنة، من خلال دراسة المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بنظم التصويت، والتكيف القانوني لها، والاسس والأساليب الانتخابية، والإجراءات التمهيدية للإنتخابات، وأهداف وأنواع واشكال صيغ نظم التصويت المختلفة، والوقوف على أهم تلك النظم وخصائصها وميزاتها، وإبراز أهمية علاقة النظام الانتخابي بالديمقراطية، وتتضمن الدراسة نماذج تطبيقية من الانظمة الانتخابية الحديثة والمعاصرة.

(المتطلب السابق: POL121)

POL436 ادارة الازمات الدولية

صمم هذا المقرر ليتناول المعرفة الناقدة لإدارة الأزمات الدولية والمفاهيم المرتبطة بها وفهم القضايا المعاصرة الناجمة عن الأزمات الدولية، واستخدام المهارات المتخصصة للتعامل مع المواقف المتقدمة لتطبيق وتحليل المعرفة أو الممارسات في إدارة الأزمات الدولية، وأسبابها وخصائصها وأنواعها وطرق إدارتها. أيضا يتناول المقرر عمليات إحتواء ومواجهة الأزمات، وكذلك مرحلة إعادة الاوضاع أو التوازن بعد انتهاء الازمة وإزالة آثارها. ثم ينتقل المقرر لدراسة علاقة التأثير المتبادل بين إدارة الأزمات الدولية وهيكل النظام الدولي، ودور الإعلام والإتصال في إدارة الأزمات، كما يتناول نماذج من إدارة الأزمات الدولية.

(المتطلب السابق: POL234)

POL431 مهارات التفاوض

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة تفصيلية وناقدة ومهارات متخصصة في فن التفاوض. ويتناول المقرر مفهوم التفاوض واهداف المفاوضات، والتطور التاريخي لفن التفاوض. كما يتناول مناهج التفاوض، عناصر العملية التفاوضية ومبادئ علم التفاوض في القضايا الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والعسكرية. ويركز المقرر على العنصر البشري في العمليات التفاوضية وعلى مهارات وقواعد التفاوض والجوانب النفسية والاخلاقية. كما ويتناول ايضا دراسة الضوابط التفاوضية بانواعها المختلفة، واستراتيجيات التفاوض، إضافة إلى دراسة مراحل العملية التفاوضية، وذلك من خلال نماذج تطبيقية في قضايا المفاوضات، والتكتيكات المتبعة في المساومات التفاوضية.

(المتطلب السابق: POL343)

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY

لائحة منح درجة البكالوريوس

المادة (1)

تسمى هذه اللائحة ((لائحة منح درجة البكالوريوس)) في جامعة العلوم التطبيقية، وتسري على كليات الجامعة و يعمل بها إعتباراً من تاريخ إقرارها، وتطبق على الطلبة المنتظمين المسجلين لنيل درجة البكالوريوس.

المادة (2)

1. يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه اللائحة المعاني المخصصة لها أدناه إلا إذا دلت القرينة على غير ذلك:

أ. الرئيس: رئيس جامعة العلوم التطبيقية.

ب. المجلس: مجلس الجامعة.

ج. عميد الكلية: عميد الكلية التي ينتمي إليها الطالب.

د. النظام الدراسي: نظام الساعات المعتمدة.

2. نظام الساعات المعتمدة:

يقوم نظام الدراسة على:

أ. عدد الساعات المعتمدة التي يشترط إكمالها من قبل الطالب والنجاح فيها بالمستوى الذي تقرره الجامعة كشرط للتخرج في أي برنامج من برامجها الأكاديمية.

ب. تحديد المجالات الدراسية التي توزع عليها هذه الساعات المعتمدة حسب أحكام هذه اللائحة مع إعطاء الحرية للطالب لاختيار دراسة المقررات المطلوبة منه، حسب تقديره لحاجته إليها واستعداده لها بتوجيه المرشد الأكاديمي ضمن الحدود الدنيا والعليا من الساعات الدراسية المسموح بأخذها وفق الخطة الاسترشادية في كل فصل دراسي.

3. الساعة المعتمدة:

هي عبارة عن ساعة دراسية اسبوعية نظرية أو ما يعادلها من ساعات عملية خلال فصل دراسي كامل.

4. السنة الجامعية:

تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين إلزاميين وفصل صيفي إختياري.

5. الفصل الدراسي:

تكون مدة الفصل الدراسي لا تقل عن 14 (اربعة عشر) أسبوعاً بما في ذلك الامتحانات، ومدة الفصل الصيفي لا تقل عن 7 (سبعة) أسابيع بما في ذلك الامتحانات ويحق لمجلس الجامعة التغيير في آليات هذا العمل وفقاً لمستجدات

الأمر والمصلحة العامة التي يراها مجلس الجامعة في هذا الصدد وبما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين الصادرة عن مجلس التعليم العالي.

6. المتطلبات الجامعية هي:

مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية التي يدرسها جميع طلبة الجامعة وحسب الخطة الدراسية المعتمدة.

7. متطلبات الكلية هي:

مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية التي يدرسها جميع طلبة الكلية حسب الخطة الدراسية المعتمدة.

8. البرنامج هو:

مجموع الساعات المعتمدة التي يحتاج الطالب دراستها للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص معين.

9. متطلبات البرنامج:

مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية التي يدرسها جميع طلبة البرنامج وحسب الخطة الدراسية المعتمدة في الجامعة.

10. المستوى الدراسي:

يحدد المستوى الدراسي للطالب بعدد الساعات التي اجتازها الطالب بنجاح بموجب الخطة الدراسية.

11. المقررات الاختيارية

مجموعة المقررات التي يحق للطالب الإختيار منها من ضمن قائمة المقررات الإختيارية وحسب الخطة الدراسية المعتمدة في الجامعة.

12. المقررات الإلزامية

هي مجموعة المقررات التي يجب على الطالب اجتيازها جميعها وحسب الخطة الدراسية المعتمدة في الجامعة.

13. المتطلب السابق

هو مقرر دراسي يجب على الطالب مع مراعاة ماتنص عليه المادة 8/2 دراسته وإكمالته بنجاح قبل دراسة المقرر الذي يبنني عليه.

14. العبء الدراسي

مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب خلال الفصل الدراسي.

15. الخطة الدراسية

الخطة التي تحدد عدد الساعات المعتمدة ومضمونها وتوزيعها أثناء الدراسة من أجل نيل درجة البكالوريوس.

16. المواظبة

حضور المحاضرات والمناقشات والحصص العملية المحددة لكل مقرر دراسي في الخطة الدراسية.

17. المرشد الأكاديمي

عضو هيئة التدريس الذي يساعد الطالب في تسجيل المقررات بعد الاطلاع على سجله الاكاديمي لتطبيق أحكام الخطة الدراسية وحسب اللوائح المعمول بها في الجامعة، بحيث يتناسب ذلك مع قدرات الطالب وتحصيله الأكاديمي في الجامعة.

18. نتيجة المقرر

هي مجموع علامات الامتحان النهائي والمنتصف والأعمال الفصلية، ويستثنى من ذلك المقررات التي تكون نتيجتها (ناجح) أو (راسب).

19. المعدل الفصلي

هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب في الفصل الواحد ويحتسب لأقرب منزلتين عشريتين.

20. المعدل التراكمي

هو معدل علامات جميع المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً، والمقررة في خطته الدراسية حتى تاريخ ذلك المعدل، ولا تحسب في المعدل التراكمي علامات المقررات غير المقررة في خطة الطالب الدراسية ويحتسب لأقرب منزلتين عشريتين.

21. الحد الأدنى للعلامة

الحد الأدنى لعلامات النجاح في المقرر الدراسي هو 50%. والحد الأدنى للعلامة النهائية هو 35% (الضفر الجامعي) مع مراعاة ان تكون العلامة عددا صحيحا.

22. كشف الدرجات

هو نسخة من سجل الطالب الأكاديمي يتسلمه الطالب في نهاية كل فصل دراسي يوضح فيه عدد الساعات المعتمدة التي درسها الطالب وعلامة كل مقرر ومعدله الفصلي والتراكمي.

23. الانسحاب:

· الإنسحاب من المقرر (W)

يعني إنسحاب الطالب من المقرر الدراسي في الفترة المحددة لذلك حسب التقويم الجامعي.

· الانسحاب الاضطراري (WE)

يعني انسحاب الطالب اضطراريا من جميع المقررات الدراسية بعد انتهاء الفترة المحددة للانسحاب الرسمي لاسباب

قهرية كأن تكون دواعي صحية أو تعرض لحادث شخصي مع إصابة أو وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى أو الثانية.

• الانسحاب الاجباري (WF)

يعني سحب المقررات الدراسية المسجلة للطالب في فصل دراسي معين في حال تجاوزه نسبة الغياب المسموح بها بدون عذر رسمي.

• الانسحاب الآلي (WA)

يعني سحب المقررات الدراسية المسجلة للطالب في فصل دراسي معين في حال عدم حضوره لأي من محاضرات المقرر خلال الفصل الدراسي.

• إلغاء التسجيل (CR)

يعني إلغاء تسجيل الطالب في المقررات المسجلة في فصل دراسي معين في حال صدور قرار من لجنة المخالفات المسلكية بإلغاء التسجيل.

24. الإنذار الأكاديمي

إنذار الطالب بتدني معدله التراكمي.

25. البرامج المستضافة

البرامج المستضافة هي برامج أكاديمية من مؤسسات تعليم عالي من خارج مملكة البحرين تُطرح في جامعة العلوم التطبيقية بموجب اتفاقيات علمية مصادق عليها من مجلس التعليم العالي بمملكة البحرين. وتكون هذه البرامج المصدّقة معتمدة من طرف الجامعة الأمّ والشاملة على التعديلات بما يتلاءم والاحتياجات التعليمية والمهنية لمملكة البحرين والمنطقة.

المادة (3)

يقر مجلس الجامعة الخطط الدراسية التي تؤدي إلى نيل درجة البكالوريوس في التخصصات التي تقدمها أقسام الجامعة، وذلك بناء على تسيب مجالس الكليات ومجالس الأقسام الأكاديمية المختصة واقتراحات اللجان المختصة على مستوى الكلية والجامعة، بحيث تكون الساعات المعتمدة للحصول على الدرجات العلمية كما يلي :

| 1 كلية العلوم الإدارية: | |
|--|-----------------|
| أ. البكالوريوس في المحاسبة | 135 ساعة معتمدة |
| ب. البكالوريوس في إدارة الأعمال | 135 ساعة معتمدة |
| ت. البكالوريوس في العلوم المالية والمحاسبة | 135 ساعة معتمدة |
| ث. البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية | 135 ساعة معتمدة |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| ج. البكالوريوس في العلوم السياسية | 135 ساعة معتمدة |
| د. بكالوريوس دراسات الأعمال والإدارة | 135 ساعة معتمدة (برنامج مستضاف) |
| ذ. بكالوريوس المحاسبة والتمويل | 135 ساعة معتمدة (برنامج مستضاف) |

| 2 كلية الحقوق | |
|-----------------------|-----------------|
| البكالوريوس في الحقوق | 135 ساعة معتمدة |

| 3 كلية الآداب والعلوم | |
|-------------------------------------|-----------------|
| أ. البكالوريوس في علم الحاسوب | 135 ساعة معتمدة |
| ب. البكالوريوس في التصميم الجرافيكي | 135 ساعة معتمدة |
| ج. البكالوريوس في التصميم الداخلي | 132 ساعة معتمدة |

| 4 كلية الهندسة | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| أ. بكالوريوس هندسة مدنية وإنشاءات | 150 ساعة معتمدة (برنامج مستضاف) |
| ب. بكالوريوس هندسة التصميم المعماري | 150 ساعة معتمدة (برنامج مستضاف) |

المادة (4) الخطط الدراسية

تشمل الخطط الدراسية في كل تخصص يمنح درجة البكالوريوس المقررات الآتية:

1- متطلبات الجامعة:

عدد الساعات المعتمدة لمتطلبات الجامعة (27) ساعة معتمدة، وتنقسم إلى:

أ- متطلبات الجامعة الإلزامية: (21) ساعة معتمدة:

| عدد الساعات المعتمدة | اسم المقرر | رمز المقرر |
|----------------------|------------------------|------------|
| 3 | اللغة العربية | ARB101 |
| 3 | اللغة الإنجليزية (1) | ENG101 |
| 3 | اللغة الإنجليزية (2) | ENG102 |
| 3 | مهارات حاسوب | CS104 |
| 3 | تاريخ وحضارة البحرين | HBH105 |
| 3 | مقدمة في ريادة الأعمال | BA161 |
| 3 | حقوق الانسان | HR106 |

ب- متطلبات الجامعة الاختيارية (6) ساعات معتمدة :

يتم اختيارها بواقع مقرر من المجموعة الأولى (3 ساعات معتمدة) ومقرر من المجموعة الثانية (3 ساعات معتمدة).

| المجموعة | رمز المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات المعتمدة |
|------------------|------------|-------------------------------|----------------------|
| المجموعة الأولى | ISL101 | الثقافة الإسلامية | 3 |
| | ISL103 | الإسلام وقضايا العصر | 3 |
| | ISL102 | الأخلاق في الإسلام | 3 |
| المجموعة الثانية | SOC101 | مدخل إلى علم الاجتماع | 3 |
| | MAN101 | الإنسان والبيئة | 3 |
| | LIB101 | مدخل إلى علم المكتبات | 3 |
| | SPT101 | موضوعات خاصة | 3 |
| | CS205 | تطبيقات الحاسوب | 3 |
| | LFS102 | تطوير التفكير ومهارات الاتصال | 3 |

ج- يجوز إضافة مقررات أخرى أو حذف بعض المقررات المذكورة بقرار من مجلس الجامعة على أن يشكل مجلس الجامعة لجنة لكل مقرر أو عدد من المقررات من متطلبات الجامعة تتولى وضع منهاج تفصيلي للمقرر أو المقررات حسب الخطوط العريضة التي يضعها المجلس.

2- متطلبات الكلية:

تتكون متطلبات الكلية من مجموعة الساعات المعتمدة التي يقرها مجلس الجامعة بناء على تسيب من مجلس الكلية، وهي كما يلي:

| الكليات | عدد الساعات المعتمدة |
|----------------------|----------------------|
| كلية العلوم الإدارية | 27 ساعة معتمدة |
| كلية الآداب والعلوم | 12 - 21 ساعة معتمدة |
| كلية الحقوق | 21 ساعة معتمدة |

3- متطلبات التخصص والمقررات المساندة:

هي مجموع الساعات التي يقرها مجلس الجامعة بناء على تسيب من مجالس الكليات، وتخصص لها الساعات المعتمدة موزعة على مقررات إجبارية وأخرى اختيارية، وساعات للتعليم التطبيقي والتدريب الميداني.

المادة (5) شروط القبول وامتحان تحديد المستوى للطلبة الجدد:

1. أسس القبول في الجامعة:

أ. أن يكون حاصلًا على شهادة الثانوية المصدقة من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 60% أو ما يعادله.

ب. الطلبة الحاصلون على معدل اقل من 60% يستطيعون التسجيل اذا ما استوفوا احد الشروط التالية:

1. الرياضيون والفنانون ممن يمثلون المملكة في المشاركات الخارجية.

2. من لديهم خبرة عملية كافية لا تقل عن سنة بعد حصوله على الثانوية العامة.

3. بالرغم مما ورد اعلاه، لمجلس الجامعة الحق بالبت بطلبات الطلبة الذين تقل معدلاتهم عن 60% .

4. يشترط الا يزيد عدد المقبولين استنادا لهذا البند (ب) عن 5% من عدد الطلبة المقبولين.

ت. في بعض التخصصات يتوجب على الطلبة المقبولين من المسارات الثانوية غير العلمية ان يجتازوا مقررات استدرابية.

2. يتقدم جميع الطلبة المقبولين في الجامعة لاختبار الزامي لتحديد المستوى في اللغة الإنجليزية تحدده الجامعة، ويتم تحديد مستويات الطلبة المقبولين في البرامج كالتالي بحيث يكون على الطالب المقبول دراسة المقرر المدرج حسب مستواه:

أ. البرامج التي تدرس باللغة الإنجليزية حسب الجدول الاتي:

| المقرر | المستوى | العلامة في امتحان تحديد المستوى |
|---------|-------------|---------------------------------|
| ENG 097 | الاساسي | Elementary |
| ENG 098 | المتوسط | Intermediate |
| ENG 111 | فوق المتوسط | Upper-Intermediate |

ب. البرامج التي تدرس باللغة العربية حسب الجدول الاتي:

| المقرر | الاسم | العلامة في امتحان تحديد المستوى |
|---------|-----------------|---------------------------------|
| ENG 099 | Remedial Course | 0-40 |
| ENG 101 | English 101 | 41-120 |

3. يعفى الطالب من دراسة مقررات اللغة الإنجليزية وحسب الاتي:

· يعفى من مقرر، (ENG097)، (ENG098) للبرامج التي تدرس باللغة الإنجليزية ومقرر (ENG 099) للبرامج التي تدرس باللغة العربية اذا حصل على درجة (5) فاكثر في امتحان IELTS أو 450 فاكثر في امتحان TOEFL.

· يقام امتحان مستوى اللغة الإنجليزية وبصورة الزامية خلال الفصل الدراسي الذي يقبل فيه الطالب وفي حال عدم حضور الطالب لهذا الامتحان ترصد له علامة (0) ولايجوز تاجيله لفصول دراسية اخرى تحت اي ظرف إلا بموافقة مجلس الجامعة.

· يعفى الطلبة المحولين من جامعات اخرى من اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية متى تمت معادلة اي من مقررات اللغة الإنجليزية في الجامعة.

المادة (6) الساعات المعتمدة:

1. تحدد الساعات المعتمدة لكل مقرر بثلاث ساعات ويستثنى من ذلك بعض المقررات التي لها جوانب عملية (مختبرات وغيرها)، حيث يمكن أن يصل عدد الساعات المعتمدة للمقرر في هذه الحالة إلى (5) خمس ساعات، ويجوز لمجلس الجامعة أن يحدد عدداً أقل أو أكثر من الساعات لبعض المقررات إذا كانت طبيعة المقررات تتطلب ذلك.
2. تحتسب الساعات المعتمدة لكل مقرر على أساس أن الساعة الصيفية النظرية في المحاضرات الأسبوعية هي ساعة على مدى الفصل الدراسي، أما ساعات المختبر أو التطبيق العملي فيتم تقويمها لكل مقرر على حدة، على أن لا يقل حساب الساعة المعتمدة الواحدة عن ساعتين تطبيقيتين أو ساعتين مختبريتين.

المادة (7) مستويات الدراسة

- 1- تصنف المقررات التي يقدمها كل تخصص، وكذلك المقررات الواردة في الخطة الدراسية، على أساس أربعة مستويات وتثبت المتطلبات السابقة لكل مقرر إن وجدت، ويعطى كل مقرر رقماً يدل على مستواه، ويذكر إزاء كل مقرر أيضاً عدد المحاضرات وعدد ساعات المختبر الأسبوعية، وعدد الساعات المعتمدة.
- 2- يصنف الطلبة المسجلون في الجامعة لنيل درجة البكالوريوس إلى أربع مستويات وهي السنة الأولى، السنة الثانية، السنة الثالثة، والسنة الرابعة وحسب اجتيازهم لساعات الخطة الدراسية بحيث يكون الطالب في مستوى السنة الثانية بإجتياز (33) ساعة معتمدة، ومستوى السنة الثالثة بإجتيازه (66) ساعة ومستوى السنة الرابعة بإجتيازه (99) ساعة.

المادة (8) المتطلبات السابقة

1. لا يجوز للطالب أن يدرس مقرر قبل أن يدرس متطلبه السابق.
2. يجوز للطالب أن يدرس مقراً ما ومتطلبه في الفصل نفسه إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك، أو إذا كان راسباً فيه سابقاً.
3. تعني عبارة دراسة المتطلب السابق الواردة في الفقرتين (1، 2) من هذه المادة، أن الطالب قام بتسجيل المتطلب السابق والمواظبة فيه والتقدم لإختباراته وإمتحاناته دون النظر إلى النجاح فيه أو عدمه، بشرط ألا تقل علاماته النهائية عن 36%.

المادة (9) مدة الدراسة

1. مدة الدراسة لنيل شهادة البكالوريوس بعبء عادي للطالب العادي أربع سنوات جامعية في التخصصات المختلفة.
2. لا يجوز للطالب أن يحصل على درجة البكالوريوس في مدة أقل من ثلاث سنوات جامعية.
3. لا يجوز أن تزيد المدة التي يقضيها الطالب مسجلاً في الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس على ثمان سنوات جامعية.

المادة (10) العبء الدراسي

يكون الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي للطلاب المنتظم في الجامعة لمرحلة البكالوريوس (19-12) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد، ويجوز له ان يسجل اقل من 12 ساعة معتمدة مرة واحدة فقط اثناء دراسته، كما يجوز للطلاب تسجيل ساعات دراسية اقل من الحد الأدنى المشار اليه اكثر من مرة على ان يعتبر غير منتظم شريطة ان لا يحتسب ذلك ضمن المدة الصغرى لنيل الدرجة العلمية ويجوز ان يأخذ الطالب في الجامعة ساعات اضافية بمعدل لا يزيد عن (21) ساعة معتمدة شريطة ان يفي باحد الشرطين الاتيين:

- الا يقل المعدل التراكمي عن 84%

- ان يكون في حاجة لدراسة (21) ساعة معتمدة ليكمل متطلبات التخرج في ذلك الفصل الدراسي.

المادة (11)

يجوز للطلاب في فصل التخرج أن يسجل أي عدد من الساعات المعتمدة اللازمة لتخرجه دون النظر إلى الحد الأدنى من العبء الدراسي المقرر.

المادة (12) المواظبة

تشرط مواظبة الطالب على حضور كل المحاضرات والمناقشات والحصص العملية التي يسجل فيها حسب الساعات المعتمدة لكل مقر في الخطة الدراسية، ويقوم مدرس المقرر بتسجيل الغياب والحضور في نظام معلومات الطلبة.

المادة (13) الغياب والأعذار

1. لا يسمح للطلاب بالتغيب عن أكثر من 25% من الساعات المقررة للمادة.
2. يقوم مدرس المادة برفع اسم كل طالب تجاوزت نسبة غيابه عن 15% من مجموع ساعات المادة إلى رئيس القسم وذلك تمهيداً لاتخاذ القرار المناسب.
3. إذا غاب الطالب أكثر من 25% من مجموع الساعات المقررة لمقرر ما دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر علامته في تلك المادة الحد الأدنى للعلامة وهي علامة (35، WF)، وعليه إعادة دراستها إذا كانت إجبارية، وفي جميع الأحوال تدخل هذه النتيجة في حساب معدل علامات الطالب الفصلي والتراكمي لأغراض الإنذار والفصل من التخصص وفي المعدل العام أيضاً.
4. يقوم رئيس القسم بالتنسيق لعميد الكلية لإبلاغ عمادة القبول والتسجيل بأسماء الطلبة المحرومين من التقدم للامتحانات النهائية بسبب غيابهم، وترصد لهم علامة الحد الأدنى للمادة.

المادة (14) الغياب

1. إذا غاب الطالب أكثر من 25% من الساعات المقررة لمقرر ما وكان هذا الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية يعتبر منسحباً (Withdrawal) بدرجة (W) من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب ويبلغ عميد الكلية عمادة القبول والتسجيل قراره بذلك وتثبت ملاحظة (منسحب Withdrawal) إزاء تلك المادة في

السجل الأكاديمي للطالب، أما الطلبة الذين يمثلون المملكة أو الجامعة في النشاطات الرسمية فيسمح لهم بالتغيب بنسبة لا تتجاوز 30%.

2. يشترط في العذر المرضي أن يكون بشهادة صادرة عن جهة طبية معتمدة، وأن تقدم هذه الشهادة إلى عميد الكلية خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ انقطاع الطالب عن المواظبة.

المادة (15) الامتحانات

1. كل من يتغيب عن الامتحان النهائي دون عذر يقبله عميد الكلية تعتبر علامته في ذلك الامتحان (صفرًا).
2. تعتمد الأجازات المرضية (مختومة) للطلاب للأمراض خارج المستشفى وبإجازة مرضية أقصاها خمسة أيام خلال يومي عمل من زوال العذر، أما المعالجة داخل المستشفى المعتمد خلال أربعة أيام عمل من زوال العذر.
3. كل من يتغيب عن الامتحان النهائي بعذر يقبله عميد الكلية، فإن عميد الكلية يبلغ قراره بكشف رسمي الى عمادة القبول والتسجيل لرصد علامة (غير مكتمل Incomplete) حيث يقوم مدرس المقرر بإجراء امتحان معوض للطالب في الأسبوعين الأوليين من الفصل الذي يليه اذا لم يكن هذا الفصل مؤجلا ويستثنى من ذلك الفصل الدراسي الصيفي باعتباره فصلا دراسيا اختياريًا للطالب وبخلافه يسقط حق الطالب في الامتحان، ويوضع له صفر في ذلك الامتحان.

4. يجوز اعتبار الطالب الذي تغيب عن الامتحان النهائي بعذر معتمد لمقرر ما منسحباً إذا كانت علاماته في اختبارات أعمال الفصل بمجموعها ناجحة، ولم يتقدم للامتحان التكميلي خلال المدة المحددة لذلك في الفقرة (3) أعلاه، شريطة أن لا يكون قد تغيب عن موعد الامتحان التكميلي المحدد من قبل القسم دون عذر يقبله العميد.

المادة (16) وصف المقررات

يعد عضو هيئة التدريس وصفا للمقرر الذي يدرسه يتضمن طبيعة المقرر وأهدافه والبرنامج الزمني له ومتطلباته وتحديد مواعيد الامتحانات وكيفية تقييم علامة الطالب وقائمة بالمراجع والقراءات المطلوبة منه على أن يعتمد من قبل مجلس القسم.

المادة (17) العلامات

1. العلامة النهائية لكل مقرر هي مجموع علامة الامتحان النهائي وعلامات الأعمال الفصلية.
2. تشمل الأعمال الفصلية للمقرر ما يلي:
أ- الاختبارات الشفوية أو التحريرية، التقارير، البحوث، المناقشات الجماعية والعروض التقديمية وأعمال المشاركة وتخصص لها 20% من العلامة الإجمالية للمقرر.
ب- اختبار منتصف الفصل التحريري ويخصص له 30% من العلامة الاجمالية للمقرر.
3. يعقد الامتحان النهائي لكل مقرر في نهاية الفصل، ويخصص له 50% من العلامة النهائية، ويكون الامتحان

تحريراً وشاملاً للمقرر، ويجوز أن يشمل الامتحان النهائي امتحانات عملية أو شفوية أو تقريراً، ويحدد مجلس الكلية بناءً على توصية من القسم المختص، النسبة التي تخصص لها من علامة الامتحان النهائي، على أن يعلن ذلك للطلبة في بداية الفصل الدراسي.

4. يكون توزيع العلامات للمواد العملية أو تلك التي تشمل جزءاً عملياً، بقرار من مجلس الكلية، بناءً على تنسيب من مجلس القسم المختص.

5. يجوز إعادة توزيع العلامات النهائية والفصلية والاعمال بتوصية من مجلس الكلية بناءً على تنسيب من مجلس القسم ومصادقة مجلس الجامعة.

6. يجري احتساب العلامات وتسجيلها لكل مقرر بالنسبة المثوبة مع بيان عدد ساعاتها المعتمدة.

7. تحسب العلامة النهائية لكل مقرر من مائة لأقرب رقم صحيح.

المادة (18) الأسئلة الإمتحانية

يلتزم عضوية التدريس السرية اللازمة لأسئلته بالتنسيق مع رئيس قسمه وعميد كليته، ويتحمل مسؤوليتها كاملة من حيث الإشراف والطباعة والنسخ والتغليف والحفظ.

المادة (19)

مدرس المقرر مسئول عن تدقيق حضور الطلبة للامتحان وتصحيح الأوراق الخاصة به.

المادة (20)

مدرس المقرر مسئول عن رصد العلامات في نظام معلومات الطلبة بشكل صحيح ونهائي .

المادة (21)

1. تصنف علامات المقررات التي يحصل عليها الطالب وفق الجدول التالي:

| الرمز بالإنجليزية | التقدير | العلامة |
|-------------------|----------|-------------|
| A | ممتاز | 90-100% |
| B | جيد جداً | 80-89% |
| C | جيد | 70-79% |
| D | مقبول | 60-69% |
| E | ضعيف | 50-59% |
| F | راسب | دون الـ 50% |

2. تصنف المعدلات الفصلية والتراكمية التي حصل عليها الطالب وفق الجدول التالي:

| التقدير | العلامة |
|----------------------|-----------------|
| ممتاز مع مرتبة الشرف | 92-100% |
| ممتاز | 84 - أقل من 92% |
| جيد جداً | 76 - أقل من 84% |
| جيد | 68 - أقل من 76% |
| مقبول | 60 - أقل من 68% |

المادة (22) حساب المعدلات الفصلية والتراكمية

1. يجري احتساب أي من المعدلات الفصلية والتراكمية بضرب النسبة المئوية لكل مقرر بعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر تدخل في المعدل وقسمة مجموع حواصل الضرب الناتجة على مجموع عدد الساعات.
2. في حالة رسوب الطالب تثبت علامة الرسوب كما وردت من مدرس المقرر إذا كانت 35% فما فوق، وتحول كل علامة دون ذلك إلى 35%.
3. تثبت جميع المقررات التي يدرسها الطالب في سجله الدراسي.

المادة (23) التظلمات

1. يجوز للطالب أن يطلب مراجعة علامته في الامتحان النهائي لأي مقرر خلال مدة أقصاها (10) عشرة أيام من تاريخ إعلان النتائج، وللعמיד في هذه الحالة أن يقوم بالتحقق من عدم وجود خطأ في جمع العلامات أو نقلها، أو وجود إجابات غير مصححة، وذلك عن طريق لجنة يشكلها عميد الكلية من أعضاء هيئة التدريس لتدقيق التظلمات على أن لا يكون مدرس المقرر أحد اعضائها.
2. يدفع الطالب رسماً وقدره 10 (عشرة) دنانير عن كل طلب يتقدم به لمراجعة أية علامة من علاماته النهائية.
3. يحق للطالب رفع طلب يتظلم فيه من نتيجة أي مقرر. وتتم العملية وفق الخطوات التالية:
 - أ- يتقدم الطالب إلى عمادة القبول والتسجيل بطلب تظلم خلال (10) عشرة أيام من إعلان النتيجة لإعادة النظر في نتيجة المقرر والدرجة التي حصل عليها. ويدفع مبلغ (10) عشرة دنانير بحرينية - تسترجع في حالة تغيير الدرجة لصالح الطالب.
 - ب- يشكل رئيس القسم الأكاديمي لجنة خاصة مكونة من عضوين اثنين من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة نتائج الأعمال الفصلية وإعادة تصحيح الورقة النهائية للامتحان على ألا يكون أستاذ المقرر المعني عضواً فيها فإن لم يتفقا على نفس النتيجة تحول إلى عضو ثالث يرجح أحدهما.
 - ج- تعتمد اللجنة في إعادة التصحيح توزيع الدرجات المقدم من مدرس المقرر.
 - د- ترفع اللجنة تقريرها إلى رئيس القسم الأكاديمي خلال أسبوع من تشكيلها.

ه- في حالة تغير الدرجة بناء على تقرير اللجنة يتم اعتمادها من قبل رئيس القسم الأكاديمي وعميد الكلية المعنيين ثم يسلم التقرير إلى عمادة القبول والتسجيل لرصد الدرجة المعدلة قبل انتهاء فترة السحب والإضافة للفصل الدراسي التالي.

و- تقوم عمادة القبول والتسجيل بتبليغ الطالب المتظلم بالنتيجة.

ز- لا يحق للطالب إعادة طلب التظلم من درجة المقرر الذي تم النظر فيه من قبل القسم الأكاديمي بناءً على تظلم سابق، ويعتبر قرار التظلم الأول نهائياً.

المادة (24) الانسحاب من المقررات وإضافتها

1. يسمح للطالب بالانسحاب من مقررات سجل لها وإضافة مقررات جديدة خلال خمسة أيام عمل من بدء كل من الفصلين الدراسيين الأول والثاني، وخلال ثلاثة أيام عمل من بدء الفصل الصيفي، ولا تثبت المقررات التي انسحب منها في تلك الفترة في سجله الأكاديمي.

2. مع مراعاة ما ورد في الفقرة (1) من هذه المادة يسمح للطالب بالانسحاب من دراسة مقرر خلال ثمانية أسابيع من بدء كل من الفصلين الأول والثاني، وخلال أربعة أسابيع من بدء الفصل الصيفي، على أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها دون عذر مقبول ومعتمد، وفي هذه الحالة يثبت المقرر في سجل الطالب وإزائها ملاحظة (منسحب W)، ولا يدخل هذا المقرر في عدد الساعات التي درسها من حيث النجاح والرسوب ومتطلبات التخرج، وإذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المذكورة فعلى عضو هيئة التدريس أن يثبت نتيجة الطالب في كشف العلامات، ولا يجوز نتيجة لهذا الانسحاب ان يقل عدد الساعات المسجل بها عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به وفق هذه اللائحة إلا في الحالات الخاصة التي نصت عليها.

المادة (25) الانسحاب من المواد وإكمالها

1. في حالة انسحاب الطالب من مقرر ما تسجل له ملاحظة (منسحب W) إزاء ذلك المقرر.
2. تسجل ملاحظة (غير مكتمل Incomplete) إزاء المقرر الذي لم يكمل الطالب متطلباته أو تغيب عن الامتحان النهائي بعذر مقبول.
3. إذا حصل الطالب على نتيجة (غير مكتمل Incomplete) في بعض المقررات فيتم احتساب معدلاته عندما تكتمل علامات المقررات وتعتبر المعدلات ذات أثر رجعي من تاريخ حصول الطالب على نتيجة (غير مكتمل) من حيث الإنذار الأكاديمي أو الفصل.

المادة (26) لائحة الشرف

1. يصدر الرئيس أسماء الطلبة المدرجين على لائحة شرف الجامعة فصلياً، وتتضمن أسماء الطلبة الذين حصلوا على معدلات فصلية مقدارها %92 فأكثر من بين المسجلين على لوائح شرف الكليات، وتكرمهم الجامعة بالطريقة التي تراها مناسبة.
2. يضع العميد اسم الطالب الذي يحصل على معدل فصلي مقداره %85 فأكثر على لائحة شرف الكلية، ويثبت ذلك

- في سجله الأكاديمي، شريطة أن لا يقل عبؤه الدراسي عن (12) ساعة معتمدة.
3. تطبق لائحة الشرف للطلبة المتفوقين في جامعة العلوم التطبيقية على الطلبة المدرجين في الفقرات 2،1 اعلاه.

المادة (27) الإنذار والفصل الأكاديمي

1. يوجه الإنذار الأكاديمي إلى الطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن الحد الأدنى المطلوب للتخرج في البرنامج الأكاديمي في نهاية أي فصل دراسي باستثناء فصل قبول الطالب و فصل تغيير التخصص (إن وجد) وكذلك الفصل الصيفي، وتقوم عمادة القبول والتسجيل بإشعار الطالب بالطريقة التي تراها مناسبة.
2. على الطالب المنذر أكاديمياً أن يزيل الأسباب التي أدت إلى وضعه تحت المراقبة في مدة أقصاها ثلاثة فصول دراسية اعتيادية بعد الفصل الذي وضع بسبب نتائجه تحت المراقبة.
3. إذا وجه الإنذار الأكاديمي إلى الطالب ثم تمكن من رفع معدله التراكمي إلى الحد الأدنى المطلوب، زال أثر ذلك الإنذار، فإذا انخفض معدله التراكمي في مرحلة لاحقة وجه إليه إنذار أكاديمي جديد مستقل عن الإنذار أو الإنذارات السابقة.
4. لا يجوز للطالب الذي وجه إليه الإنذار الأكاديمي تسجيل أكثر من أربعة مقررات دراسية (12) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الا بتوصية من المرشد الاكاديمي ورئيس القسم الأكاديمي.
5. لا يسمح للطالب الذي تم إنذاره أكاديمياً المشاركة في أي من النشاطات اللامنهجية التي تقام في الجامعة.
6. لا يُحتسب الفصل الدراسي الصيفي لأغراض الإنذار والفصل الأكاديمي، ولكن يُلغى الإنذار عن الطالب إذا ارتفع معدله التراكمي إلى الحد الأدنى المطلوب للتخرج في البرنامج الأكاديمي بنتيجة الفصل الدراسي الصيفي.
7. إذا لم يتمكن الطالب من إزالة الأسباب التي أدت إلى وضعه تحت المراقبة بموجب الفقرة (2) من هذه المادة يفصل من برنامجه الأكاديمي ويحق له الانتقال إلى برنامج أكاديمي آخر.
8. يستثنى من الفصل كل طالب أتم بنجاح ما نسبته (75%) من الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي، كما يستثنى من الفصل الطالب الذي حصل على معدل تراكمي يقع بين 59.5% و 59.9% في نهاية الفصل الثالث للإنذار الأكاديمي وفي كلا الحالتين يبقى الطالب تحت الإنذار الأكاديمي حتى يتمكن من رفع معدله التراكمي إلى الحد الأدنى المطلوب للتخرج ويفصل فقط عند استفادته للمدة القصوى المنصوص عليها بالبقاء في الجامعة.
9. يُفصل من الجامعة كل طالب فصل من برنامجه الأكاديمي وتقدم بطلب انتقال إلى برنامج أكاديمي آخر ولم يتم قبوله فيه.
10. لا يجوز للطالب الانتقال إلى برنامج أكاديمي سبق أن فصل منه.
11. بالرغم مما سبق، يفصل من الجامعة كل طالب استفاد المدة القصوى المنصوص عليها بالبقاء في الجامعة.

المادة (28) إعادة دراسة المقررات

1. على الطالب إعادة دراسة أي مقرر إجباري رسب فيه، وإذا كان الرسوب في مقرر اختياري فيجوز للطالب دراسة

مقرر آخر حسب الخطة الدراسية والإمكانات المتوافرة، كما يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر حصل فيه على علامة دون الـ (65%) لرفع معدله التراكمي. وفي كل الحالات الواردة تحسب للطلاب العلامة الأعلى ولا تدخل العلامة الأقل في حساب المعدل التراكمي.

2. في حالة إعادة الطالب لدراسة مقرر ما بسبب رسوبه أو لأي سبب آخر فإن ساعات ذلك المقرر تدخل في حساب عدد الساعات المطلوبة للتخرج مرة واحدة فقط.

3. في حالة دراسة الطالب لمقررات أكثر من المقررات الاختيارية بموجب الخطة الدراسية فتحسب له المقررات التي حصل فيها على أعلى العلامات، وبما لا يتعارض مع الفقرتين السابقتين.

المادة (29) تأجيل الدراسة والانتقطاع عنها والانسحاب من الجامعة

1. للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته خلال الفصل الدراسي الذي يود تأجيله إذا توافرت لديه أسباب تقتضيه بها الجهة المختصة بالموافقة على التأجيل وذلك وفقاً لما يأتي:

أ. عميد الكلية: إذا كان التأجيل المطلوب لمدة فصل دراسي واحد ولا يتجاوز أربعة فصول سواء كانت متصلة أم منفصلة.

ب. مجلس الكلية: إذا كان التأجيل المطلوب لمدة تتجاوز أربعة فصول ولا تزيد عن ستة فصول سواء أكانت متصلة أم منفصلة.

2. لا يجوز تأجيل الدراسة أو الانسحاب من المقررات الدراسية للطالب الجديد أو المنتقل من جامعة أخرى أو المنتقل من برنامج إلى آخر داخل الجامعة إلا بعد مضي فصل دراسي على التحاقه بالبرنامج دون احتساب فصل المقررات الإستدراكية للبرنامج.

3. تحسب مدة التأجيل من الحد الأعلى للمدة المسموح بها للحصول على درجة البكالوريوس.

المادة (30) الإنتظام / إعادة القيد / الغياب والانسحاب من المقررات

1. إذا لم يسجل الطالب المنتظم في الجامعة لفصل دراسي أو أكثر ولم يحصل على موافقة خطية من العميد المعني بتأجيل دراسته لهذه المدة يفقد مقعده في الجامعة.

2. لمجلس الجامعة الموافقة على إعادة تسجيل الطالب المنتظم (إعادة قيد) إذا قدم عذراً يقبله المجلس، وإذا عاد الطالب إلى تخصصه السابق يحتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً على أن لا تتجاوز فترة انقطاعه عن أربعة سنوات جامعية مع الأخذ بعين الاعتبار أن الطالب سينيهي متطلبات التخرج ضمن المدة المحددة من هذه اللائحة وذلك بسبب احتساب فترة الانتقطاع من ضمن الحد الأعلى لسنوات التخرج.

3. لمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية وعمادة القبول والتسجيل تحديد الخطة الدراسية التي سوف تطبق على الطالب الذي تمت الموافقة على إعادته إلى الدراسة بعد فقد مقعده مع مراعاة الجانب الأكاديمي والعلمي للخريج.

4. يعد الطالب الذي يتجاوز مجموع غيابه بعذر عن (25%) من الساعات المقررة لمقررات الفصل منسحباً من الفصل ويثبت في سجله ملاحظة (منسحب W) وتعتبر دراسته في ذلك الفصل مؤجلة.

5. يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لعميد الكلية بالانسحاب من جميع المقررات التي سجلها لذلك الفصل وبعد موافقة العميد على ذلك تعتبر دراسته في ذلك الفصل مؤجلة وعلى الطالب أن يتقدم بمثل هذا الطلب قبل موعد الامتحانات النهائية بأربع أسابيع على الأقل.

المادة (31) الانتقال من برنامج إلى آخر

1. يجوز انتقال الطالب من برنامج إلى آخر في الجامعة إذا توافر له شاغر في البرنامج الذي يرغب في الانتقال إليه، وان يكون معدل علاماته في الشهادة الثانوية يؤهله للقبول في البرنامج الذي يرغب في الانتقال إليه سنة حصوله على الشهادة الثانوية أو سنة الانتقال.
2. عند انتقال الطالب إلى برنامج آخر يحق له احتساب أي مقرر يختاره من المقررات التي نجح بها في البرنامج المنتقل منه، وتكون ضمن مقررات الخطة الدراسية للبرنامج المنتقل إليه، وتدخل علامات هذه المقررات في معدل الطالب الفصلي والتراكمي.
3. تحتسب كل (15) ساعة معتمدة تمت إختيارها وفقاً للفقرة السابقة فصلاً دراسياً واحداً.
4. تقدم طلبات الانتقال إلى مدير القبول والتسجيل وفق النماذج المقررة.
5. يعامل الطالب المنتقل معاملة الطالب المستجد، وذلك لغايات التأجيل والإنذار والفصل من البرنامج.

المادة (32) الطالب الزائر

1. هو طالب منتظم في جامعته الأصلية ولكنه ينتظم بصفة مؤقتة في جامعة العلوم التطبيقية لدراسة مقررات محددة في فصل دراسي معين، وبعد انتهاء هذا الفصل لا يلتزم الجامعة بقبوله أو تحويله في أي برنامج أكاديمي. وتكون شروط التعامل مع الطالب الزائر كالاتي:
 - أ. أن يكون طالباً منتظماً من الناحية الدراسية في جامعته التي يدرس فيها.
 - ب. أن يكون الطالب الزائر يدرس في جامعة معترف بها حسب أنظمة ولوائح مجلس التعليم العالي البحريني.
 - هـ. أن يتم ترشيحه من قبل جامعته الأصلية لدراسة مقررات محددة، وترسل نتائجها في نهاية الفصل الدراسي إلى الجهة المختصة في تلك الجامعة.
 - ح. أن يتوفر مقعد شاغر في المقررات التي يتقدم الطالب الزائر لدراستها.
 - هـ. يتم تسجيل الطلبة الزائرين بعد الانتهاء من عمليات التسجيل والسحب والإضافة وذلك في المقررات التي تتوافر فيها مقاعد شاغرة.
2. يتوجب على الطلبة الراغبين في الدراسة كطلبة زائرين في جامعة أخرى معترف بها من قبل اللجنة الوطنية لمعادلة الشهادات بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين، الحصول على موافقة مسبقة على ذلك من عمادة القبول والتسجيل في الجامعة بالمقررات التي يرغب الطالب بدراستها بناء على توصية القسم الأكاديمي المختص. وتتطلب الموافقة تقديم طلب الدراسة في جامعة أخرى مشفوعاً بالوثائق ادناه :
 - أ. توصيف محتويات المقرر المطلوب دراسته معتمداً من الجهة المختصة في الجامعة الخارجية، وتقديمه إلى القسم الأكاديمي المعني وفقاً للضوابط التي أقرها مجلس الجامعة.

ب. الحصول على خطاب من عميد القبول والتسجيل في الجامعة موجه إلى الجهة المختصة في الجامعة المستضيفة في هذا الشأن.

ج . تقيد المقررات التي يدرسها طالب الجامعة في جامعة أخرى وفق شروط الفقرة السابقة بنجاح إن كان ناجح فيها بعلامة لا تقل عن 70%.

المادة (33)

إذا كانت درجة البكالوريوس الأولى من نفس الجامعة التي يرغب الطالب الحصول على درجة بكالوريوس منها في برنامج آخر لا يجوز للجامعة ان تعفي الطالب من أي من متطلبات الجامعة أو متطلبات الكلية.

المادة (34) الانتقال من الجامعات الأخرى

يجوز انتقال الطلبة إلى الجامعة في حالة وجود شواغر لهم على أن تقدم طلبات الانتقال إلى إدارة القبول والتسجيل وفق المواعيد المُعلن عنها في كل فصل دراسي، وحسب الشروط الآتية :

1. استيفاء شروط القبول في الجامعة، وان يكون معدله في الثانوية العامة أو ما يعادلها مقبولاً في البرنامج المنتقل إليه سنة حصوله على الثانوية العامة أو سنة تسجيله في الجامعة.
2. أن يكون الطالب منتقلاً من جامعة أو كلية جامعية أو إحدى مؤسسات التعليم العالي المعترف بها من قبل اللجنة الوطنية لمعادلة الشهادات بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين. وتحسب للطالب المقررات التي نجح فيها وتكون ضمن خطته الدراسية المقررة في جامعة العلوم التطبيقية وان تكون الساعات المعتمدة للمقرر المحسبة في الجامعة المنتقل منها لا تقل عن الساعات المعتمدة للمقرر في جامعة العلوم التطبيقية.
3. أن تكون دراسته السابقة منتظمة في الجامعة، وان يقدم ما يثبت ذلك.
4. أن لا يكون الطالب مفصولاً فضلاً تأديبياً من الجامعة التي درس فيها مباشرة قبل طلب الانتقال.
5. تحسب كل (15) ساعة معتمدة تمت معادلتها للطالب المنتقل فضلاً دراسياً واحداً على أن لا تحسب علامات المقررات في المعدل الفصلي والتراكمي.

المادة (35) الالتحاق بالجامعة من جديد

1. إذا ارجب الطالب المنسحب من الجامعة الالتحاق ثانية بالجامعة فعليه أن يتقدم بطلب التحاق كطالب مستجد وفي حالة قبوله يتم تطبيق المادة 37 الخاصة بمعادلة المقررات عليه.
2. لايجوز احتساب السجل الأكاديمي للطالب لإغراض مواصلة دراسته في الجامعة إذا انقطع عن الدراسة لأكثر من أربع سنوات
3. وفي كل الأحوال على الطالب أن يدرس في جامعة العلوم التطبيقية ما لا يقل عن 3/1 عدد الساعات المعتمدة.

المادة (36) متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

تمنح الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) للطلبة من قبل مجلس الجامعة بعد إتمام المتطلبات التالية:

1. النجاح في جميع المقررات المطلوبة للتخرج في الخطة الدراسية.
2. الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن (60%).
3. مضي الحد الأدنى للمدة المطلوبة على الدرجة، وعدم تجاوز الحد الأعلى حسبما ورد في المادة (9) من هذه اللائحة.

المادة (37) معادلة المقررات

يُشترط لمعادلة المقررات في حالة انتقال الطالب من مؤسسة تعليم عال إلى جامعة العلوم التطبيقية:

1. الا يزيد عدد الساعات المعادلة عن 66% (ثلاثي عدد الساعات) من متطلبات الدرجة الجامعية الاولى (البكالوريوس) ، بحيث يكون الحد الأدنى للحضور في الجامعة فصلين دراسيين كاملين بحد أدنى بمقدار ثلاثين ساعة معتمدة (30 ساعة معتمدة) على ان لا يتم احتساب المقررات التي يقل تقديرها عن درجة (C) .
2. ألا يقل عدد ساعات المقرر المطلوب معادلته عن عدد الساعات للمقرر المعادل في الخطة الدراسية في الجامعة.
3. ألا يعادل المقرر بأكثر من مقرر واحد.
4. إثبات نجاح الطالب للمقرر المراد معادلته بكشف درجات أصلي ومصدق.
5. لا يجوز معادلة مقررات دراسية من درجات علمية مشابهة (حصل عليها الطالب مسبقا) للدرجة العلمية الحالية التي تم قبول الطالب فيها.

المادة (38) منح شهادة التخرج

تمنح شهادات التخرج عند استحقاقها في نهاية كل فصل.

المادة (39)

1. إذا توقف احتمال تخرج الطالب على مقرر واحد إجباري أو إثنين وكان هذا المقرر أو هذين المقررين غير مطروح أو غير مطروحين في الفصل الذي يتخرج فيه، أو كان مطروحا أو كانا مطروحين ومتعارضا أو متعارضين مع مقرر إجباري آخر أو سبق للطالب إن رسب فيه أو رسب فيهما مرتين على الأقل، فللعميد بعد اخذ رأي رئيس القسم أن يوافق على أن يدرس الطالب مقررا آخر أو مقررين بديلا عنه أو بديلين عنهما يكون أو يكونا من نفس المجال المعرفي ومن نفس المستوى الدراسي له أو لهما أو أعلى منه أو منهما على ان تعلم إدارة القبول والتسجيل بذلك.
2. إذا توقف احتمال تخرج طالب على مقرر واحد اختياري أو إثنين ولم يتمكن من تسجيله أو تسجيلهما لسبب خارج عن إرادته فللعميد بتنسيب من رئيس القسم أن يوافق على استبداله أو استبدالهما بمقرر أو مقررين آخر أو آخرين مناسب أو مناسبين من مقررات الكلية أو أي كلية أخرى مع مراعاة المستوى، على أن تعلم إدارة القبول والتسجيل بذلك.
3. وفي كل الأحوال سواء تعلق الأمر بمواد إجبارية و/ أو اختيارية يجب ان لايزيد عدد المقررات البديلة عن مقررين.

4. إذا لم يستطع الطالب تسجيل مقرر إجباري أو إختياري بسبب عدم طرحه أو تعارضه يجوز له أن يسجل مقرر مكافئ له تماماً من حيث الوصف والمضمون إذا تعددت الخطط المطبقة في البرنامج وذلك بالتنسيق مع إدارة القبول والتسجيل وموافقة من العميد.

المادة (40)

1. رئيس القسم المختص والمرشد الأكاديمي مسؤولين عن متابعة وضع الطالب الأكاديمي بالتنسيق مع إدارة القبول والتسجيل والتحقق من استيفائه شروط التخرج.
2. على الطالب الذي يتوقع تخرجه في نهاية فصل ما أن يقوم بتعبئة نموذج خاص لدى القسم المختص خلال الفصل الذي يسبق الفصل المتوقع تخرجه فيه بالتنسيق مع إدارة القبول والتسجيل، وذلك كي يتسنى معالجة أي خطأ في تطبيق الخطة.

المادة (41)

على الطالب أن يحصل على براءة ذمة من الجامعة لاستكمال إجراءات تخرجه.

المادة (42)

لا يجوز لأي طالب الاحتجاج بعدم علمه بهذه اللائحة، أو بعدم إطلاعه على النشرات الصادرة عن الجامعة، أو على ما نشر على لوحة إعلاناتها فيما يتعلق بها.

المادة (43)

تحمل درجة البكالوريوس تاريخ استحقاقها.

المادة (44) الرسوم الجامعية

1. يدفع الطالب جميع الرسوم والتأمينات المستحقة عليه فور تسجيله للمقررات لأي فصل، ولا يعتبر تسجيل الطالب مثبتاً إلا بعد استيفاء الرسوم والتأمينات كاملة، وللجامعة الحق في تعديل الرسوم والتأمينات المستحقة حسب ما تراه مناسباً بعد الحصول على موافقة الجهات المعنية.
2. يحصل الطالب المقبول من الدراسة الثانوية على خصم مرة واحدة فقط في الفصل الدراسي الأول (فصل القبول) على الرسوم الدراسية وغير شامل الرسوم الأخرى مثل الكتب وغيرها بنسبة: 30% لمن اجتازوا الدراسة الثانوية العامة وبمعدل 95% فما فوق .
ب. 15% لمن اجتازوا الدراسة الثانوية العامة وبمعدل 90% الى 94.99%.

3. تكون الرسوم الجامعية التي يدفعها الطالب على النحو التالي:

أ) الرسوم الدراسية لكل ساعة معتمدة لطلبة برامج درجة البكالوريوس في كل من الكليات التالية:

1) كلية العلوم الادارية

| الرقم | التخصص | الساعات المعتمدة | رسوم الساعة المعتمدة |
|-------|---|------------------|----------------------|
| 1 | البكالوريوس في المحاسبة | 135 | 92.700 د.ب |
| 2 | البكالوريوس في ادارة الاعمال | 135 | 92.700 د.ب |
| 3 | البكالوريوس في العلوم المالية والمحاسبة | 135 | 92.700 د.ب |
| 4 | البكالوريوس في نظم المعلومات الادارية | 135 | 92.700 د.ب |
| 5 | البكالوريوس في العلوم السياسية | 135 | 92.700 د.ب |

(2) كلية الحقوق

| الرقم | التخصص | الساعات المعتمدة | رسوم الساعة المعتمدة |
|-------|-----------------------|------------------|----------------------|
| 1 | البكالوريوس في الحقوق | 135 | 92.700 د.ب |

(3) كلية الاداب والعلوم

| الرقم | التخصص | الساعات المعتمدة | رسوم الساعة المعتمدة |
|-------|----------------------------------|------------------|----------------------|
| 1 | البكالوريوس في علم الحاسوب | 135 | 92.700 د.ب |
| 2 | البكالوريوس في التصميم الجرافيكي | 135 | 92.700 د.ب |
| 3 | البكالوريوس في التصميم الداخلي | 132 | 92.700 د.ب |

(4) البرامج المستضافة

| البرامج المستضافة من جامعة كاردف متروبوليتان | | | |
|--|-----------------------------------|------------------|----------------------|
| الرقم | التخصص | الساعات المعتمدة | رسوم الساعة المعتمدة |
| 1 | بكالوريوس دراسات الأعمال والإدارة | 135 | 160 د.ب |
| 2 | بكالوريوس المحاسبة والتمويل | 135 | 160 د.ب |

| البرامج المستضافة من جامعة لندن ساوث بنك | | | |
|--|----------------------------------|------------------|----------------------|
| الرقم | التخصص | الساعات المعتمدة | رسوم الساعة المعتمدة |
| 1 | بكالوريوس هندسة مدنية وإنشاءات | 150 | 180 د.ب |
| 2 | بكالوريوس هندسة التصميم المعماري | 150 | 180 د.ب |

ب) الرسوم والتأمينات الاخرى غير المستردة وتشمل:

(1) 10 د.ب رسم تقديم طلب الالتحاق لمرة واحدة .

(2) 100 د.ب رسم تسجيل لمرة واحدة فقط (110 د.ب بالنسبة للبرامج المستضافة) .

(3) 100 د.ب رسم مختبرات فصلية لكل من الفصل الاول والفصل الثاني لطلبة تخصصات علم الحاسوب، والتصميم الداخلي والتصميم الجرافيكي .

4) 50 د.ب رسم مختبر للفصل الصيفي لطلبة تخصصات علم الحاسوب والتصميم الداخلي والتصميم الجرافيكي.

5) 5 د.ب رسم اختبارات فحص مستوى اللغة الانجليزية.

6) 5 د.ب رسم استخراج كشف الدرجات الرسمي .

7) 5 د.ب رسم افادة التخرج.

8) 5 د.ب رسم تصديق صورة طبق الاصل عن كشف الدرجات الرسمي .

9) 5 د.ب رسم افادة اثبات طالب .

10) 10 د.ب رسم اجراء معادلة مقررات .

11) 10 د.ب رسم طلب التظلم لمراجعة الامتحانات النهائية للمقرر الواحد.

12) 30 د.ب رسم امتحان تقديم غير مكتمل (شرط توافر عذر مقبول بحسب اللوائح المعمول بها في الجامعة).

13) 5 د.ب رسم اصدار هوية جامعية جديدة او بدل فاقد .

14) 10 د.ب رسم كشف علامات تخرج وافادة تخرج عن كل نسخة اضافية.

15) ضعف مبلغ الثمن : رسم اتلاف او ضياع الكتب المستعارة من قبل الطالب .

16) 150 د.ب : رسم تخرج + افادة تخرج عربي - انجليزي + الكتاب السنوي

17) 25 د.ب : ثمن الروب الجامعي للتخرج

4. يدفع الطالب المستجد لحجز المقعد في الجامعة مبلغ وقدره (650) ستمائة وخمسون دينار بحريني غير مستردة والمتضمنة ما يلي:

أ- 10 د.ب رسوم تقديم طلب الالتحاق للمرة الواحدة والمذكورة في البند رقم (1) من الفقرة (ب) من المادة (44) في هذه اللائحة.

ب- 100 د.ب رسوم تسجيل لمرة واحدة فقط والمذكورة في البند رقم (2) من الفقرة (ب) من المادة (44) في هذه اللائحة.

ت- 5 د.ب رسوم اصدار هوية جامعية جديدة والمذكورة في البند رقم (13) من الفقرة (ب) من المادة (44) في هذه اللائحة.

ث- 535 د.ب جزء من رسوم الساعات الدراسية المعتمدة لفصل القبول

5. التعليمات المالية المتعلقة بانسحاب الطالب:

أ. يجوز للطالب المنتظم السحب الكلي او الجزئي خلال فترة التسجيل المتأخرة والسحب والاضافة (والمعلن عنها فصليا من قبل إدارة القبول والتسجيل) وبدون ترصيد مالي.

ب. يجوز للطالب المنتظم السحب الكلي او الجزئي قبل نهاية الاسبوع الثاني من بدأ الدراسة المعتمدة والمعلن عنها فصليا من قبل إدارة القبول والتسجيل ويرصد عليه مبلغ 25% من رسوم الساعات المعتمدة للمقررات المسحوية شريطة سداد المبلغ قبل اعتماد المقررات الدراسية من إدارة القبول والتسجيل وبعد اخذ الموافقات الرسمية من الجهات المعنية في الكلية.

ت. يجوز للطالب المنتظم السحب الكلي او الجزئي قبل نهاية الاسبوع الثالث من بدأ الدراسة المعتمدة والمعلن عنها فصليا من قبل إدارة القبول والتسجيل ويرصد عليه مبلغ 50% من رسوم الساعات المعتمدة للمقررات المسحوية شريطة سداد المبلغ قبل اعتماد المقررات الدراسية من إدارة القبول والتسجيل وبعد اخذ الموافقات الرسمية من الجهات المعنية في الكلية .

ث. يجوز للطالب المنتظم السحب الكلي او الجزئي قبل نهاية الاسبوع الرابع من بدأ الدراسة المعتمدة والمعلن عنها فصليا من قبل إدارة القبول والتسجيل ويرصد عليه مبلغ 75% من رسوم الساعات المعتمدة للمقررات المسحوية شريطة سداد المبلغ قبل اعتماد المقررات الدراسية من إدارة القبول والتسجيل وبعد اخذ الموافقات الرسمية من الجهات المعنية في الكلية.

ج. في حال انسحاب الطالب الكلي او الجزئي بعد انتهاء الاسبوع الرابع فانه يرصد على الطالب كامل مبلغ رسوم الساعات المعتمدة.

ح. يحق للطالب السحب الكلي او الجزئي وبدون ترصيد مالي من مقرر/ مقررات يلزمها متطلب مسبق وكانت مسجلة في نموذج تسجيل المقررات المقدم من قبل الطالب لإدارة القبول والتسجيل.

خ. يحق للطالب السحب الكلي او الجزئي وبدون ترصيد مالي من مقرر/ مقررات تمت معادلتها لاحقا.

د. في حالة رغبة الطالب في تغيير تخصصه بعد فترة السحب والاضافة النظامية وفي هذه الحالة يتحمل الطالب النسب المذكورة اعلاه.

ذ. يحق للطالب السحب الكلي او الجزئي وبدون ترصيد مالي .من مقرر/ مقررات سجلت اكثر من الحد الاعلى المسموح به من قبل الجامعة ومجلس التعليم العالي البحريني.

ر. اذا الغت الجامعة او سحبت اي مقرر من المقررات التي سجلها الطالب فترصد له رسوم تلك المقررات بغض النظر عن الوقت التي قامت به الجامعة بذلك.

ز. لا تطبق البنود المذكورة اعلاه والمتعلقة بانسحاب الطالب على الطلبة المستجدين لفصل القبول وتحكمهم تعليمات الانسحاب الكلي التي تصدرها الجامعة اثناء التسجيل للفصول الدراسية.

المادة (45): ساعات النشاط الطلابي وخدمة المجتمع:

1. ضوابط منح الساعة المعتمدة للنشاط الطلابي وخدمة المجتمع:

أ. الساعة المعتمدة للنشاط الطلابي هي ساعة تمنح بتقدير 100% نظير مشاركته في نشاط طلابي من خلال

الجمعيات الطلابية العلمية أو الاندية الطلابية أو لجان مجلس الطلبة أو ما في حكمهم، مما لا يعد متطلباً أكاديمياً.

ب. يجب أن يكون الطالب الذي يمنح هذه الساعة المعتمدة عضواً فاعلاً في إحدى الجمعيات العلمية أو الاندية الطلابية أو أي جهة ترعى الأنشطة الطلابية أو التطوعية وخدمة المجتمع، بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلبة.

ت. لا تمنح الساعة المعتمدة للنشاط الطلابي وخدمة المجتمع لكل من:

· الطالب في البرنامج التمهيدي.

· الطالب الذي وقع عليه جزاء تأديبي في الفصل الدراسي ذاته.

ث. يحتسب تقدير الساعة المعتمدة للنشاط الطلابي وخدمة المجتمع في المعدل التراكمي مع نتائج المقررات الدراسية نهاية الفصل الدراسي الذي تمت مزاولته للنشاط خلاله.

ج. يمنح الطالب (ساعة واحدة معتمدة) كحد أقصى طيلة مدة دراسته في الجامعة.

2. معايير منح الساعة المعتمدة للنشاط الطلابي:

أ. يمنح الطالب المستوفى للشروط ساعة معتمدة واحدة للنشاط إذا كانت ساعات مشاركاته لا تقل عن (30) ساعة نشاط في الفصل الواحد بحسب ما هو مدون فعلياً في استمارات النشاط المعدة لهذا الغرض من قبل عمادة شؤون الطلبة.

ب. أن يكون النشاط من خلال الجامعة او عمادة شؤون الطلبة او الكليات او مجلس الطلبة او النوادي والجمعيات المنضوية وما في حكمها مدوناً في الاستمارة في وقت وقوعه.

ت. أن يكون أداء الطالب جيداً في النشاط وذلك بإعتماد الجهة المنظمة له وما في حكمها بإقرار من عمادة شؤون الطلبة.

3. آليات منح الساعة المعتمدة للنشاط الطلابي وخدمة المجتمع:

أ. تقوم الجهة المسؤولة عن النشاط أو ما في حكمها بملء استمارة مخصصة للأنشطة تعدها عمادة شؤون الطلبة بحيث يكون لكل طالب ملف يضم الاستمارات التي ترصد أنشطته يحفظ في مكتب الخدمات الطلابية.

ب. يفرغ مكتب الخدمات الطلابية استمارات نشاط الطالب في استمارة واحدة تتضمن مجمل الأنشطة التي قام بها، في نهاية الفصل الدراسي بالتنسيق مع الجهة المسؤولة عن ذلك النشاط.

ت. تعتمد الجهة المسؤولة عن النشاط استمارة نشاط الطالب، ويحيلها الى عمادة شؤون الطلبة

ث. يعتمد عميد شؤون الطلبة استمارة نشاط الطالب ثم يحيلها الى إدارة القبول والتسجيل، قبل نهاية الفصل الدراسي لتدقيقها ومنح الطالب ساعة النشاط وفق النظام، ولإدارة القبول والتسجيل إعادة الاستمارات الى عميد شؤون الطلبة لمراجعتها مرة أخرى في حالة وجود أي خلل.

ج. لا تمنح ساعات النشاط الطلابي وخدمة المجتمع للطالب بأثر رجعي عن نشاطه في فصول سابقة.

المادة (46) التعديل على أحكام تعليمات اللائحة

لمجلس الجامعة الحق في تغيير مواد هذه اللائحة وفقاً لمستجدات الامور والمصلحة العامة ووفقاً لإجراءات إقرارها بما لا يتعارض مع لوائح وقرارات مجلس التعليم العالي البحريني.

المادة (47) التعليمات التي لم ترد بهذه اللائحة

يبت مجلس الجامعة في الحالات التي لم يرد فيها نص في هذه التعليمات وفي الإشكالات التي قد تنشأ عن تطبيقها بما لا يتعارض مع لوائح وقرارات مجلس التعليم العالي، وفي حالة الضرورة التي لا تحتمل التأخير يقوم رئيس الجامعة مقام مجلس الجامعة في البت فيها.

المادة (48) تكليف بتنفيذ أحكام تعليمات اللائحة

رئيس الجامعة ونوابه والعمداء الأكاديميين وغير الأكاديميين مكلفون بتنفيذ أحكام هذه التعليمات.

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY

الماجستير في إدارة الموارد البشرية

وصف البرنامج:

منسق البرنامج: عادل علي الزيود

الطابق الخامس: مكتب رقم (510)

هاتف المكتب: 16036305

الفاكس: 17728915

البريد الإلكتروني: adel.alzyoud@asu.edu.bh

مواصفات البرنامج

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| عنوان البرنامج | الماجستير في إدارة الموارد البشرية |
| المؤسسة المانحة | جامعة العلوم التطبيقية |
| المؤسسة التعليمية | جامعة العلوم التطبيقية |
| برنامج معتمد من قبل | وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين |
| المؤهل النهائي | شهادة ماجستير |
| السنة الدراسية | 2021-2019 |
| لغة التدريس | اللغة العربية |
| نظام الدراسة | دوام كامل |

أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى :

1. تزويد الخريج بمعرفة ناقدة وفهم كمتخصصين في إدارة الموارد البشرية الذين يعملون في مختلف المنظمات المحلية والعالمية من خلال دراسة استراتيجيات الموارد البشرية وتطوير القيادة، وذلك بهدف اعداد كوادر عالية التأهيل تسهم في تحقيق متطلبات التنمية المستدامة في المملكة.
2. إعداد خريج قادر على البحث العلمي وتطبيق منهجيات القياسية والمتخصصة، والقدرة على تصميم وتنفيذ دراسة مواضيع متقدمة في مجال إدارة الموارد البشرية، بواسطة البرمجيات والنظم المعلوماتية لتنمية قدراتهم وتجديد معارفهم وتعزيز قيم المبادرة والابتكار من خلال البحث والتجريب والابداع في صياغة وتطبيق استراتيجيات ادارة الموارد البشرية الحديثة.
3. تمكين الخريج من تطوير مهارات التفكير والتحليل النقدي والتفسير والتقييم الإبداعي وحل المشاكل التي تظهر في سياق تطبيقات إدارة الموارد البشرية في منظمات الاعمال.
4. تمكين الخريج من استخدام المهارات الاحترافية للتواصل مع نطاق من الجماهير من مستويات متفاوتة من الخبرة، وبأخذ دور في اتخاذ القرار في المستوى الاستراتيجي.

هيكل البرنامج

1. الهيكل العام للبرنامج

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: سنتان
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: أربع سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 36 ساعة معتمدة
- عدد المقررات: 16 مقرا

الخطة الدراسية

| السنة الأولى - الفصل الأول (9 ساعات معتمدة) | | | |
|---|--------------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| BA601 | اساليب بحث وتحليل احصائي | 3 | - |
| HR639 | تدريب وتطوير الموارد البشرية | 3 | - |
| HR631 | قوانين وتشريعات العمل البحريني | 3 | - |

| السنة الأولى - الفصل الثاني (9 ساعات معتمدة) | | | |
|--|---|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| HR633 | تخطيط وتوظيف الموارد البشرية | 3 | - |
| HR635 | علاقات العمل والممارسات | 3 | - |
| HR638 | ادارة الحوافز والتعويضات في الموارد البشرية | 3 | - |

| السنة الثانية - الفصل الأول (9 ساعات معتمدة) | | | |
|--|------------------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| HR637 | ادارة الموارد البشرية الدولية | 3 | - |
| HR644 | ادارة الموارد البشرية الاستراتيجية | 3 | - |
| - | مقرر تخصص اختياري (1) | 3 | - |

السنة الثانية - الفصل الثاني (9 ساعات معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-----------------------|------------------|----------------|
| - | مقرر تخصص اختياري (2) | 3 | - |
| HR 699 | الرسالة | 6 | 18 ساعة معتمدة |

السنة الثالثة - الفصل الأول (6 ساعات معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|------------|------------------|----------------|
| HR 699 | الرسالة | 6 | 18 ساعة معتمدة |

2- المستويات والمقررات متطلبات الجامعة الإلزامية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|---|------------------|----------------|
| BA601 | اساليب بحث وتحليل احصائي | 3 | - |
| HR639 | تدريب وتطوير الموارد البشرية | 3 | - |
| HR631 | قوانين وتشريعات العمل البحريني | 3 | - |
| HR633 | تخطيط وتوظيف الموارد البشرية | 3 | - |
| HR635 | علاقات العمل والممارسات | 3 | - |
| HR638 | ادارة الحوافز والتعويضات في الموارد البشرية | 3 | - |
| HR637 | ادارة الموارد البشرية الدولية | 3 | - |
| HR644 | ادارة الموارد البشرية الاستراتيجية | 3 | - |
| HR 699 | الرسالة | 6 | 18 ساعة معتمدة |

متطلبات التخصص الاختيارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|--------------------------|------------------|----------------|
| BA654 | القيادة والسلوك التنظيمي | 3 | - |
| BA661 | ريادة الاعمال | 3 | - |
| HR640 | ادارة الخدمة المدنية | 3 | - |
| HR641 | ادارة الأداء | 3 | - |
| HR642 | تخطيط المسار الوظيفي | 3 | - |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|-------|
| - | 3 | ادارة التفاوض | HR643 |
| - | 3 | موضوعات خاصة في ادارة الموارد البشرية | HR691 |
| - | 3 | القيادة والسلوك التنظيمي | BA654 |

مخرجات البرنامج التعليمية

مخرجات البرنامج التعليمية (PILOs)، طرق التعليم والتعلم، والتقييم

A. الفهم والمعرفة

أظهار معرفة ناقدة والفهم الأساسيين للقضايا النظرية والاستراتيجية المتعلقة بالسياسات التي تؤثر على إدارة الأفراد في ضوء المستجدات العالمية وحل المشكلات وصنع القرارات ذات الصلة بالموارد البشرية لتلبية سوق العمل وآليات ومعايير الحديثة المحيطة في المنظمات المعاصرة.

A1

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات المنتظمة،
2. والندوات التفاعلية،
3. وجلسات العمل الجماعية،
4. الدروس الفردية،
5. الفصل المقلوب
6. ورش عمل التي يمكن أن تشمل المحاكاة،
7. دراسات الحالة،
8. تمثيل الأدوار،
9. المتحدثين الخارجيين،
10. القراءات النظرية وما يتبعها من تعليقات شفوية وكتابية،
11. المهام الجماعية والفردية والتي تتضمن مراجعة المعلومات في المكتبة وشبكة الإنترنت وقواعد البيانات.

طرق التقييم

1. المهام الكتابية (التقارير الأسبوعية، وتقارير دراسة الحالة، ومراجعة ادبيات الدراسات السابقة والنظريات ضمن الرسالة)
2. العمل الفردي والجماعي ضمنها قراءة ونقد البحوث والمقالات العلمية ذات الصلة
3. الامتحانات النهائية وامتحانات المنتصف.

B. المهارات الخاصة بالموضوع

| | |
|---|----|
| استخدام المهارات الاحترافية للتعامل مع الحالات المعقدة والقضايا والمشاكل في إدارة الموارد البشرية بواسطة الأدوات العملية والتقنيات والرؤى التجارية والاستشارية اللازمة لجذب وتطوير واستبقاء المواهب في المنظمة. | B1 |
| تطبيق المهارات الاحترافية لتحديات الأعمال، والقدرة على إجراء البحوث المدارة بشكل مستقل في التفكير العميق حول تخطيط وتنفيذ مشروعات في مجال إدارة الموارد البشرية والتحديات على المستويين الوطني والدولي. | B2 |

طرق التعليم والتعلم

1. المناقشات الفردية والجماعية للقضايا المعقدة التي تواجه منظمات الاعمال والمؤسسات الاخرى،
2. ورشة العمل،
3. استضافة متحدث خارجي،
4. تمارين حل المشكلات،
5. الحلقات البحثية،
6. كتابة الرسالة،
7. مناقشات المشاريع الفردية والجماعية.

طرق التقييم

1. المهام الكتابية (بما في ذلك كتابة التقارير ، حل المشكلات والقضايا المعقدة في المنظمات)،
2. الأعمال الفردية والجماعية، بما في ذلك المشاريع الفردية والجماعية،
3. مناقشة الرسالة،
4. الامتحانات النهائية وامتحان المنتصف.

C. مهارات التفكير الناقد

| | |
|---|----|
| استخدام مزيج من الاساليب للتحليل النقدي والتقييم الذي يستند الى المعرفة والفهم لنظريات ونماذج إدارة الموارد البشرية. | C1 |
| إظهار مستوى احتراف في من البصيرة والتفسير والابتكار والابداع للتعامل مع الحالات المعقدة والقضايا والمشاكل في مجال الموارد البشرية، وفي سياق عملهم ضمن الأطر الوطنية والدولية. | C2 |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات المنتظمة،
2. وندوات تفاعلية،
3. وجلسات العمل الجماعية، ودروس فردية وجماعية وورش عمل يمكن أن تشمل المحاكاة، ودراسات الحالات وتمثيل الأدوار والمتحدثين الخارجيين،
4. التحليل الكمي أو النوعي للمشكلات البحثية والادارية،
5. المهام الجماعية والفردية والتي تتضمن مراجعة المعلومات في المكتبة وشبكة الإنترنت وقواعد البيانات.

طرق التقييم

1. حل المشاكل التي تواجه المنظمات والمشكلات البحثية.
2. تحليل دراسة الحالات.
3. تحليل المقالات والبحوث العلمية.
4. مناقشة تحليل البيانات الخاصة بالمعضلات البحثية في الرسالة.
5. الامتحان النهائي وامتحان المنتصف.

D. المهارات العامة والتحويلية

| | |
|---|----|
| استخدام المهارات الاحترافية سواء شفها أو كتابة، وذلك باستخدام مجموعة من الوسائل في إعداد وتقديم المهام، بواسطة الاتصال ومهارات العمل في فرق العمل لديه القدرة على العمل المشترك والجماعي ولديه القدرة على التفكير والتخطيط. | D1 |
| العمل بمستوى احترافي مع الاستقلالية والمسؤولية تجاه عمل الأفراد والجماعات في الكفاءات الشخصية والقدرات القيادية للعمل في مجموعة مع نهج بناء الفريق باستخدام الاستخدام الفعال لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. | D2 |

طرق التعليم والتعلم

1. العروض المشتركة والحوارات الجماعية،
2. التقارير الجماعية والفردية،
3. ورش العمل والحلقات البحثية،
4. اجتماعات ومناقشات فردية وجماعية، وجلسات عبر الإنترنت،
5. وسائل التعلم الالكتروني المستخدمة في الجامعة مثل (البريد الالكتروني او الموقع الالكتروني للطلاب او وسائل التواصل الاجتماعي الاخرى).

طرق التقييم

1. العروض التقديمية الشفوية بما في ذلك العمل الفردي والجماعي،
2. المشاريع والتقارير واوراق العمل التي يقدمها الطلاب،
3. مساهمة الطالب في العمل الجماعي،
4. قدرته على المناقشة المنطقية.

ربط المخرجات التعليمية للبرنامج

| مقررات البرنامج الإلزامية | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----|----|----|----|----|----|-------|--------------------------------|------------|-------|
| PILOs | | | | | | | CILOs | اسم المقرر | رمز المقرر | مسلسل |
| D2 | D1 | C2 | C1 | B2 | B1 | A1 | | | | |
| | | | | | | √ | a1 | اساليب بحث وتحليل احصائي | BA601 | 1 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | قوانين وتشريعات العمل البحريني | HR631 | 2 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | تخطيط وتوظيف الموارد البشرية | HR633 | 3 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|---|-------|---|
| | | | | | √ | a1 | علاقات العمل والممارسات | HR635 | 4 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | ادارة الموارد البشرية الدولية | HR637 | 5 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | ادارة الحوافز والتعويضات في الموارد البشرية | HR638 | 6 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | تدريب وتطوير الموارد البشرية | HR639 | 7 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----|----|----|----|----|----|-------|------------------------------------|------------|-------|
| | | | | | | √ | a1 | ادارة الموارد البشرية الاستراتيجية | HR644 | 8 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | الرسالة | HR 699 | 9 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| مقررات البرنامج الإختيارية | | | | | | | | | | |
| PILOs | | | | | | | CILOs | اسم المقرر | رمز المقرر | مسلسل |
| D2 | D1 | C2 | C1 | B2 | B1 | A1 | | | | |
| | | | | | | √ | a1 | القيادة والسلوك التنظيمي | BA645 | 1 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | ريادة الاعمال | BA661 | 2 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|----------------------|-------|---|
| | | | | | √ | a1 | ادارة الخدمة المدنية | HR640 | 3 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | ادارة الأداء | HR641 | 4 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | تخطيط المسار الوظيفي | HR642 | 5 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | ادارة التفاوض | HR643 | 6 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------------------|-------|---|
| | | | | | √ | a1 | موضوعات خاصة في ادارة الموارد البشرية | HR691 | 7 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | √ | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |

وصف متطلبات التخصص الإجبارية

BA601 أساليب بحث وتحليل إحصائي

بحوث الاعمال أمر بالغ الأهمية في بناء قدرات الدراسات العليا في إجراء بحوث دقيقة وموثوق بها. يتناول هذا المقرر مواضيع انتقائية مثل فلسفات البحث وتحديد وتعريف المشكلة وكيفية بناء أهداف البحث وفرضياته واقتراح البحث الدقيق. بالإضافة إلى ذلك، يغطي المقرر أدوات جمع البيانات أي كيفية تصميم الاستبيان وكيفية إجراء المقابلة والملاحظة. ويتناول أخيراً التقنيات التحليلية بشكل مناسب، أي تحليل الانحدار البسيط والمتعدد عبر حزم إحصائية باستخدام برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS).

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR631 قوانين وتشريعات العمل البحريني

تم تصميم المقرر لتعريف الطلاب بمعرفة شاملة لقانون العمل في مملكة البحرين. ويركز على التشريعات الهادفة إلى حماية العمل داخل المجتمع البحريني. في هذا السياق سوف يغطي المقرر مجالين رئيسيين: أولاً، قانون العمل البحريني الذي يعطي رؤى لتطبيق قانون عمل للنساء والمراهقات وتنظيم العمال الوافدين وعبء العمل والإجازات وعقد العمل للأفراد والجماعات والتزام صاحب العمل والموظف والتعويضات والعقوبات في حالة انتهاك قانون العمل. ثانياً، يغطي المقرر قانون التأمينات الاجتماعية في البحرين من حيث التعويضات وحوادث العمل وغيرها من القضايا ذات الصلة.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR633 تخطيط وتوظيف الموارد البشرية

تم تصميم المقرر لتعريف الطلاب بمفاهيم تخطيط الموارد البشرية، وأنشطة التوظيف داخل المنظمات. يطور هذا المقرر قدرات الطلاب على تحليل ودمج العوامل الاجتماعية والثقافية والتنظيمية المعقدة التي تؤثر على تخطيط الموارد البشرية والموظفين. وسيدرس المقرر عملية تخطيط الموارد البشرية وعلاقتها بالتخطيط الاستراتيجي. بالإضافة إلى ذلك، يركز المقرر على تصميم الوظائف والتوظيف واختيار الموظفين والتوجيه والقضايا الأخلاقية مثل التمييز وتكافؤ الفرص.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR635 علاقات العمل والممارسات

يقدم المقرر للطلاب الموضوعات الرئيسية لعلاقات العمل في المنظمات. وهو مصمم لتقديم قضايا وشواغل الجهات الفاعلة الرئيسية في علاقة العمل: رب العمل والموظف والحكومة والنقابات. وسوف يدرس المقرر مواضيع مثل البيئة التنظيمية والثقافة وأصحاب المصلحة ودورهم في علاقات العمل والجانب القانوني من علاقات العمل والموظفين والجماعات والعلاقات الصناعية ومواءمة الأفراد والمنظمات من خلال الدافع والمكافآت وبناء الفريق.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR637 إدارة الموارد البشرية الدولية

تم تصميم المقرر لتقديم مجموعة من التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في سياق عالمي من حيث الاستقطاب والتوظيف والبقاء والخروج. ويركز المقرر على الاختلافات في نظم إدارة الموارد البشرية عبر البلدان والدول مثل عدم الامتثال في السياق الاجتماعي الذي سيتم جلبه من قبل المنظمة والفرق بين الخلفية الثقافية للموظف وحركة الموظفين إلى بيئة اجتماعية جديدة وغير مألوفة لهم، وسيشمل المقرر المواضيع التالية في سياق إدارة الموارد البشرية الدولية: استراتيجية وهيكل المنظمة الدولية وإدارة الموارد البشرية الدولية وثقافتها وقانون العمالة الدولي وتخطيط القوى العاملة الدولية والتوظيف والتعويض الدولي والمنفعة وإدارة الموارد البشرية الدولية النسبية.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR638 إدارة الحوافز والتعويضات في الموارد البشرية

يهدف هذا المقرر إلى تطوير معرفة وفهم متعمق يتعلق بالمفاهيم الخاصة بتعويض ومكافأة الموارد البشرية داخل منظمات الأعمال، كما يركز أيضاً على تعزيز مهارات الطلاب العملية في تصميم وتحليل أنظمة المكافآت والسياسات والاستراتيجيات المرتبطة بها، ويتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بإدارة التعويضات، والأشكال المختلفة من حزم التعويض، وتحليل الوظائف وعلاقتها بالتعويضات والحوافز، وتصميم هيكل الأجور واستحقاقات العاملين، وصياغة وتنفيذ استراتيجيات التحفيز.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR639 تدريب وتطوير الموارد البشرية

تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطلبة بالمهارات الذهنية والعملية في مجال تدريب وتطوير الموارد البشرية داخل المؤسسات. يبدأ المقرر بإطار ذهني وعملي لوظيفة التدريب والتطوير داخل منظمات الأعمال. يقوم المقرر باتجاه عرض مجموعة متنوعة من المواضيع في مجال التدريب مثل تقدير الاحتياجات التدريبية والتعلم التنظيمي والتخطيط وتصميم برامج التدريب، واستخدام التكنولوجيا في التدريب وعملية التطوير التنظيمي. فضلاً عن ذلك، يركز المقرر على تحليل العلاقة بين التدريب والتطوير وأداء الموظفين.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR644 إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية

في هذا المقرر يتم دراسة إدارة الموارد البشرية من منظور استراتيجي. اذ يركز هذا المقرر على تنفيذ البرامج على المدى الطويل متضمنة التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي والتكتيكي للموارد البشرية، وصياغة وتنفيذ استراتيجية الموارد البشرية لتمكين منظمات الأعمال من اكتساب ميزة تنافسية والحفاظ عليها. وتركز الموضوعات التي يتم تناولها على الاتجاهات التي تؤثر على إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية والموارد البشرية كمصدر للميزة التنافسية والدور المتغير لإدارة الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية وربط الاستراتيجية باحتياجات رأس المال البشري.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR699 الرسالة

بحث قائم على الإشراف على موضوع معتمد في مجال إدارة الموارد البشرية. يعتبر هذا المقرر حجر الزاوية لبرنامج الماجستير في إدارة الموارد البشرية. ويوفر فرصة للطلاب لإجراء بحث مستقل وأعمال بحثية مبنية على منهجية منظمة، وهو يركز على مهارات المستويات العليا التي ينبغي معالجتها من حيث الخطاب الفكري المتقدم بما في ذلك تحديد مشكلة البحث، ومنهج البحث، ومراجعة الأدبيات، وتحليل البيانات، والاستنتاجات البحثية والتوصيات. تخضع النسخة النهائية للرسالة للدفاع العام ويستند التقييم على العرض الكتابي والشفوي.

(المتطلب السابق: 18 ساعة معتمدة)

وصف متطلبات التخصص الاختيارية

BA654 القيادة والسلوك التنظيمي

في هذا المقرر يتم أطلاع الطلبة على وجهات النظر النظرية والعملية للقيادة والسلوك التنظيمي. ويهدف المقرر إلى تزويد الطلاب مع التفكير النقدي مجموعة متنوعة من أساليب القيادة والأنماط السلوكية البشرية. ويشمل ذلك المستوى الجزئي (التفاعل بين الأفراد والجماعات الصغيرة) والتفاعلات بين المستوى الكلي (بين المنظمات). يدرس في هذا المقرر الموضوعات المتقدمة والنماذج والبحوث المعاصرة على القيادة والسلوك التنظيمي مثل: القادة والابتكار وديناميكية المجموعة والفريق والثقافة التنظيمية والتنوع التنظيمي.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA661 ريادة الأعمال

يوفر المقرر للطلاب دراسة شاملة للسلمات الرئيسية لريادة الأعمال. حيث يرشد المقرر طلاب الماجستير على طرق تطبيق عملية ريادة الأعمال، وتوليئها وتقييمها. ويشمل مواضيع استكشاف فرص عمل جديدة، وتقييم كفاءات وقدرات فريق المشاريع، وإطلاق المنتجات/ الخدمات، وإمكانيات التمويل واستراتيجيات الخروج المناسبة. ويقدم المقرر مجموعة من التعلم النظري والتدريب العملي من خلال دراسات حالة من حالات الأعمال الحقيقية في جميع أنحاء العالم عموماً ودول الشرق الأوسط وشمال أفريقيا على وجه الخصوص.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR640 إدارة الخدمة المدنية

تم تصميم المقرر لتزويد الطلاب بالمهارات الاحترافية اللازمة لإدارة وقيادة منظمات الخدمات المدنية. يتم دراسة ومراجعة وتحليل هذه المواضيع من خلال صياغة الاستراتيجيات والسياسات وتشخيص وحل المشكلات وبناء الفرق وتغيير الثقافة التنظيمية وإعادة هيكلة العمليات والخدمات ومراقبة وتقييم منظمات الخدمات المدنية. وسيتم تطبيق معظم المواضيع التي تم مراجعتها مباشرة على منظمات الخدمات المدنية في مملكة البحرين.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR641 إدارة الأداء

يقدم المقرر رؤية معاصرة لإدارة الأداء، حيث إنه يركز على كل من الفهم المفاهيمي والتطبيق العملي لكيفية إدارة الأداء داخل المنظمات. ويعرف المقرر الطلاب على بعض مواضيع إدارة الأداء مثل أهمية وأهداف هذه الإدارة والعلاقة بين تحليل العمل والإدارة والتخطيط الاستراتيجي كخطوة أولية لتصميم عملية إدارة أداء فعالة والخطوات المختلفة لهذه العملية. بالإضافة إلى ذلك، يعرض مسار عملية تقييم الأداء وأساليبها المختلفة ومشاكلها وتقديم الحلول المناسبة لها. ويعرض أخيراً العلاقة بين عملية إدارة الأداء ونظام المكافأة داخل المنظمة.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR642 تخطيط المسار الوظيفي

تم تصميم المقرر لتزويد طلاب الماجستير بالمعرفة الشاملة للقضايا المتعلقة ببناء وتطوير المسارات المهنية في منظمات الأعمال. ومن خلال هذا المقرر سيكون الطلبة قادرين على إدارة عملية الاستكشاف الذاتي، ومناقشة الاهتمامات والكفاءات والقدرات الكامنة والتجارب المسبقة التي سوف تساعد على تعزيز الحياة المهنية وتخطيط المسارات الوظيفي للمنظمة. وتركز مواضيع المقرر على اتخاذ القرارات المهنية واستراتيجيات بناء المسارات الوظيفية وإجراء المقابلات ووضع الخطط.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR643 إدارة التفاوض

يقدم المقرر للطلاب المفاهيم الأساسية ذات الصلة بالتفاوض الفعال في مختلف الأعمال والأوساط المهنية. وينصب التركيز على فهم وتحسين مهارات الاتصال وإدارة النزاعات والتفاوض. وسوف يبدأ المقرر بإطار مفاهيمي للتفاوض: المفاهيم والعمليات والاستراتيجيات والقضايا الأخلاقية المتعلقة بالتفاوض داخل المنظمات. ويتضمن المقرر مجموعة متنوعة من الموضوعات والنظريات المتعلقة بالتضارب والتفاوض وإدارة التضارب بشكل فعال وأنواع مختلفة من تقنيات التفاوض والمهارات المصممة للمساعدة في الحفاظ على علاقات تجارية صحية.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

HR691 موضوعات خاصة في إدارة الموارد البشرية

تم تصميم المقرر لاستكشاف الموضوعات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية، وسوف يساعد الطلاب على فهم وتحليل الدور الذي تلعبه إدارة الموارد البشرية في تنفيذ عدد من المفاهيم المعاصرة بنجاح داخل المنظمة. وسوف يركز المقرر على موضوعات مثل تحقيق الميزة التنافسية وإدارة الجودة الشاملة والتمكين ورأس المال الفكري. وسيتم النظر وتحليل مواضيع أخرى مثل التخطيط الوظيفي ومنظمات التعلم وأثر العولمة على استراتيجية الموارد البشرية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY

الماجستير في إدارة الأعمال

وصف البرنامج

منسق البرنامج: د. احمد مطر خلف المحمدي

الطابق الخامس: مكتب رقم (514)

هاتف المكتب: 16036341

الفاكس: 17728915

البريد الالكتروني: ahmed.almuhamadi@asu.edu.bh

مواصفات البرنامج

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| عنوان البرنامج | الماجستير في إدارة الأعمال |
| المؤسسة المانحة | جامعة العلوم التطبيقية |
| المؤسسة التعليمية | جامعة العلوم التطبيقية |
| برنامج معتمد من قبل | وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين |
| المؤهل النهائي | شهادة الماجستير |
| السنة الدراسية | 2021-2019 |
| لغة التدريس | العربية |
| نظام الدراسة | دوام كامل |

أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى :

1. تطوير الفهم المنهجي والمعرفة النقدية الشاملة للطلاب في تخصصات الاعمال وكذلك إدارة المنظمات في متغيرات البيئة الخارجية التي يعملون فيها.
2. اعداد الطلاب للتطوير المهني في مجال الأعمال والإدارة من خلال تعزيز مجموعة من المهارات الاحترافية التي من شأنها أن تعرضهم إلى التخطيط المستقل وتنفيذ المهام على المستوى المهني أو ما يعادله.
3. تطوير الاستجابات الإبداعية والأصيلة للطلاب في تطبيق المعرفة للتعامل مع المواقف المعقدة وحل المشكلات بالطريقة التي من شأنها أن تسهم في كل من الأعمال والمجتمع بشكل عام.
4. تطوير مستوى قدرة الطلاب على التحليل النقدي واعتماد نهج التفكير الإبداعي في التعامل مع القضايا المعقدة والقدرة على فهم وتقدير العواقب الأخلاقية والاجتماعية على حد سواء.
5. تمكين الطلاب من القدرة على التواصل مع الأطراف ذوي العلاقة وتقديم المساهمات في إدارة المؤسسات التي يعملون فيها بالطريقة التي من شأنها ان تحسن من ممارسات العمل والإدارة.
6. تطوير قدرات الطلاب من خلال المنهج النظري والعملية لكيفية إجراء البحوث التطبيقية وتعزيز قدرة الخريجين على إجراء البحوث المستقلة التي يمكن تطبيقها لتطوير وتفسير المعرفة ذات الصلة المباشرة بالتحديات التي تواجهها أنظمة العمل.

هيكل البرنامج

1. الهيكل العام للبرنامج

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: سنتان
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: أربع سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 36 ساعة معتمدة
- عدد المقررات: 10 مقررات + الرسالة

الخطة الدراسية

| السنة الأولى - الفصل الأول (9 ساعة معتمدة) | | | |
|--|--------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| BA601 | اساليب بحث وتحليل احصائي | 3 | - |
| BA611 | إدارة تسويقية | 3 | - |
| BA621 | تمويل الشركات | 3 | - |

| السنة الأولى - الفصل الثاني (9 ساعة معتمدة) | | | |
|---|--------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| BA631 | إدارة الموارد البشرية | 3 | - |
| BA641 | إدارة العمليات والقرارات | 3 | - |
| MIS611 | نظم المعلومات الادارية | 3 | - |

| السنة الثانية - الفصل الأول (9 ساعة معتمدة) | | | |
|---|-----------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| ACF611 | المحاسبة الادارية | 3 | - |
| BA664 | الادارة الاستراتيجية | 3 | - |
| - | مقرر تخصص اختياري (1) | 3 | - |

السنة الثانية - الفصل الثاني (9 ساعة معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|-----------------------|------------------|----------------|
| - | مقرر تخصص اختياري (2) | 3 | - |
| BA699 | الرسالة | 6 | 18 ساعة معتمدة |

السنة الثانية - الفصل الثاني (6 ساعة - استمرارية)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|------------|------------------|----------------|
| BA699 | الرسالة | استمرارية | 18 ساعة معتمدة |

2- المستويات والمقررات متطلبات التخصص الاجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|--------------------------|------------------|----------------|
| BA601 | اساليب بحث وتحليل احصائي | 3 | - |
| BA611 | إدارة تسويقية | 3 | - |
| BA621 | تمويل الشركات | 3 | - |
| BA631 | إدارة الموارد البشرية | 3 | - |
| BA641 | إدارة العمليات والقرارات | 3 | - |
| MIS611 | نظم المعلومات الادارية | 3 | - |
| ACF611 | المحاسبة الادارية | 3 | - |
| BA664 | الادارة الاستراتيجية | 3 | - |
| BA 699 | الرسالة | 6 | 18 ساعة معتمدة |

متطلبات التخصص الاختيارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|----------------------|------------------|----------------|
| BA645 | ادارة الجودة الشاملة | 3 | - |
| ECO601 | الإقتصاد الإداري | 3 | - |
| BA652 | تصميم وسلوك المنظمات | 3 | - |
| BA653 | اخلاقيات الاعمال | 3 | - |
| BA655 | التغيير التنظيمي | 3 | - |
| BA662 | الاعمال الدولية | 3 | - |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|-------|
| - | 3 | الابتكار وريادة الاعمال | BA663 |
| - | 3 | موضوعات خاصة في الادارة (E) | BA691 |

مخرجات البرنامج التعليمية

مخرجات البرنامج التعليمية (PILOs)، طرق التعليم والتعلم، والتقييم

A. الفهم والمعرفة

| | |
|--|----|
| إظهار المعرفة الناقدة والفهم التخصصي للنظريات المتخصصة في جميع مجالات إدارة الأعمال على مستوى الإدارة العليا والإدارات الوسطى وتطوير الدوافع الرئيسية لعمليات الإدارة. | A1 |
|--|----|

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات المنتظمة
2. والندوات التفاعلية
3. وجلسات العمل الجماعية
4. الدروس الفردية
5. ورش عمل التي يمكن أن تشمل المحاكاة
6. دراسات الحالة
7. تمثيل الأدوار
8. المتحدثين الخارجيين
9. القراءات النظرية وما يتبعها من تعليقات شفوية وكتابية
10. المهام الجماعية والفردية والتي تتضمن مراجعة المعلومات في المكتبة وشبكة الإنترنت وقواعد البيانات

طرق التقييم

1. المهام الكتابية (التقارير الأسبوعية، وتقارير دراسة الحالة، ومراجعة ادبيات الدراسات السابقة والنظريات 2. ضمن الرسالة ومشروع البحث التطبيقي)
3. العمل الفردي والجماعي ضمنها قراءة ونقد البحوث والمقالات العلمية ذات الصلة
4. الامتحانات النهائية وامتحانات المنتصف

B. المهارات الخاصة بالموضوع

| | |
|---|----|
| إستخدام المهارات الإحترافية للتعامل مع مواقف ومشكلات معقدة وغير متوقعة في مجالات إدارة الأعمال. | B1 |
| تطبيق الطرق والاساليب الابداعية والاحترافية والمتخصصة في مواضيع وقضايا إدارة الأعمال وتخطيط وتنفيذ المشروعات الكبيرة والمتوسطة الحجم. | B2 |

طرق التعليم والتعلم

1. المناقشات الفردية والجماعية للقضايا المعقدة التي تواجه منظمات الاعمال والمؤسسات الاخرى
2. ورشة العمل
3. استضافة متحدث خارجي
4. تمارين حل المشكلات
5. الحلقات البحثية
6. كتابة مشروع البحث التطبيقي او الرسالة
7. مناقشات المشاريع الفردية والجماعية

طرق التقييم

1. المهام الكتابية (بما في ذلك كتابة التقارير ، حل المشكلات والقضايا المعقدة في المنظمات)
2. الأعمال الفردية والجماعية، بما في ذلك المشاريع الفردية والجماعية
3. مناقشة مشروع البحث التطبيقي او الرسالة
4. الامتحانات النهائية وامتحان المنتصف

C. مهارات التفكير الناقد

| | |
|---|----|
| استخدام مزيج من الاساليب للقيام بالتحليل النقدي والتفسير والتقييم لكل من المجالات المعاصرة لإدارة الأعمال والبيانات المالية وغير المالية ذات الصلة. | C1 |
| استخدام المهارات الإدارية والإحترافية والإبتكارية والأصيلة في حل المشكلات والقضايا المعقدة لأتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال. | C2 |

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات المنتظمة
2. وندوات تفاعلية
3. جلسات العمل الجماعية، ودروس فردية وجماعية وورش عمل يمكن أن تشمل المحاكاة، ودراسات الحالات وتمثيل الأدوار والمتحدثين الخارجيين
4. التحليل الكمي و/ أو النوعي للمشكلات البحثية والادارية
5. المهام الجماعية والفردية والتي تتضمن مراجعة المعلومات في المكتبة وشبكة الإنترنت وقواعد البيانات

طرق التقييم

1. حل المشكلات التي تواجه المنظمات والمشكلات البحثية
2. تحليل دراسة الحالات
3. تحليل المقالات والبحوث العلمية
4. مناقشة تحليل البيانات الخاصة بالمعضلات البحثية في مشروع البحث التطبيقي والرسالة
5. الامتحان النهائي وامتحان المنتصف

D. المهارات العامة والتحويلية

| | |
|---|----|
| التواصل بفعالية شفهيًا وكتابيًا، باستخدام المهارات الأخرافية والوسائل المتنوعة في تقديم العروض في مجال الإدارة وإدارة الأعمال. | D1 |
| العمل على مستوى إحترافي في السياقات المتغيرة مع استدامة المسؤولية تجاه الافراد والتعامل مع المواقف بالقيام بإعداد تقارير المشاريع البحثية الفردية و/ أو الجماعية. | D2 |

طرق التعليم والتعلم

1. العروض المشتركة والحوارات الجماعية
2. التقارير الجماعية والفردية
3. ورش العمل والحلقات البحثية
4. اجتماعات ومناقشات فردية وجماعية، وجلسات عبر الإنترنت
5. وسائل التعلم الالكتروني المستخدمة في الجامعة مثل (البريد الالكتروني او الموقع الالكتروني للطالب او وسائل التواصل الاجتماعي الاخرى)

طرق التقييم

1. العروض التقديمية الشفوية بما في ذلك العمل الفردي والجماعي.
2. المشاريع والتقارير واوراق العمل التي يقدمها الطلاب
3. مساهمة الطالب في العمل الجماعي
4. قدرته على المناقشة المنطقية

ربط المخرجات التعليمية للبرنامج

| مقررات البرنامج الإلزامية | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----|----|----|----|----|----|-------|--------------------------|------------|-------|
| PILOs | | | | | | | CILOs | اسم المقرر | رمز المقرر | تسلسل |
| D2 | D1 | C2 | C1 | B2 | B1 | A1 | | | | |
| | | | | | | √ | a1 | اساليب بحث وتحليل احصائي | BA601 | 1 |
| | | | | | | √ | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | إدارة تسويقية | BA611 | 2 |
| | | | | | | √ | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | تمويل الشركات | BA621 | 3 |
| | | | | | | √ | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|--------------------------|--------|---|
| | | | | | √ | a1 | إدارة الموارد البشرية | BA631 | 4 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | | | |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | √ | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | c1 | | | |
| | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | إدارة العمليات والقرارات | BA641 | 5 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | | | |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | نظم المعلومات الادارية | MIS611 | 6 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | | | |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | المحاسبة الادارية | ACF611 | 7 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------------|-------|---|
| | | | | | | √ | a1 | الادارة الاستراتيجية | BA664 | 8 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | الرسالة | BA699 | 9 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |

مقررات البرنامج الإختيارية

| PILOs | | | | | | | CILOs | اسم المقرر | رمز المقرر | تسلسل |
|-------|----|----|----|----|----|----|-------|----------------------|------------|-------|
| D2 | D1 | C2 | C1 | B2 | B1 | A1 | | | | |
| | | | | | | √ | a1 | ادارة الجودة الشاملة | BA645 | 1 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | | √ | a1 | الاقتصاد الإداري | ECO601 | 2 |
| | | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | | c1 | | | |
| | | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|----------------------|-------|---|
| | | | | | √ | a1 | تصميم وسلوك المنظمات | BA652 | 3 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | اخلاقيات الاعمال | BA653 | 4 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | التغيير التنظيمي | BA655 | 5 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |
| | | | | | √ | a1 | الاعمال الدولية | BA662 | 6 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | √ | | b2 | | | |
| | | | √ | | | c1 | | | |
| | | √ | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|-----------------------------|-------|---|
| | | | | | √ | a1 | الابتكار وريادة الاعمال | BA663 | 7 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | √ | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | c1 | | | |
| | √ | | | | | c2 | | | |
| √ | | | | | | d1 | | | |
| | | | | | √ | a1 | موضوعات خاصة في الادارة (E) | BA691 | 8 |
| | | | | √ | | b1 | | | |
| | | | | | | b2 | | | |
| | | √ | | | | c1 | | | |
| | | | | | | c2 | | | |
| | √ | | | | | d1 | | | |
| √ | | | | | | d2 | | | |

وصف متطلبات التخصص الإجبارية

ACF611 المحاسبة الإدارية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقد والمهارات الاحترافية اللازمة لتقييم وتطبيق المفاهيم المتخصصة والتقنيات المعاصرة في المحاسبة الإدارية في سياقات العمل المختلفة والتي ستمكن الإدارة من اتخاذ القرارات المتعلقة بالتخطيط والرقابة والتقييم لأداء المنظمة وتطورها الاستراتيجي. ويغطي المقرر المواضيع التالية: المزيج البيعي ونظرية المحددات، واتخاذ القرارات في ظل المخاطرة وعدم التأكد، والتكلفة المستهدفة وتسعير السلع والخدمات، وتقييم المشاريع الرأسمالية. ومحاسبة المسؤولية وتقييم الأداء، وتحليل ربحية العملاء، وتكاليف الجودة، وبطاقة الأداء المتوازن، وإدارة المخزون، وتكاليف دورة حياة المنتج.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA601 أساليب بحث وتحليل إحصائي

بحوث الاعمال أمر بالغ الأهمية في بناء قدرات الدراسات العليا في إجراء بحوث دقيقة وموثوق بها. يتناول هذا المقرر مواضيع انتقائية مثل فلسفات البحث وتحديد وتعريف المشكلة وكيفية بناء أهداف البحث وفرضياته واقتراح البحث الدقيق. بالإضافة إلى ذلك، يغطي المقرر أدوات جمع البيانات أي كيفية تصميم الاستبيان وكيفية إجراء المقابلة والملاحظة. ويتناول أخيراً التقنيات التحليلية بشكل مناسب، أي تحليل الانحدار البسيط والمتعدد عبر حزم إحصائية باستخدام برنامج الحزمة الاحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS).

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA611 إدارة تسويقية

يوفر المقرر دراسة عميقة لبيئة التسويق والعوامل والقوى المحركة الأساسية التي تغير المشهد التسويقي. يستكشف المقرر ويحلل كيفية تأثير أنشطة التسويق على العمليات التنظيمية في بيئة تنافسية ومعقدة. يهتم المقرر بتوفير اطر تسويقية وتحليل عميق لمجموعة متنوعة من المفاهيم والنظريات والنماذج التي ستخدم لتحديد وتحليل وحل المشاكل التسويقية. سوف يركز المقرر على القضايا الاستراتيجية مثل: كيف يمكن للشركة اختيار النشاط الصناعي الخاص بها؟ ما هي الميزة التنافسية التسويقية للشركة وكيفية استدامتها؟ كيفية قيام الشركة بتوزيع منتجاتها وخدماتها / وكيف ستخصص الشركة الموارد التسويقية؟ ما هي التهديدات التسويقية التي تواجهها الشركات وماهي الفرص التي تتمتع بها الشركات؟ وما هي البدائل الاستراتيجية التسويقية؟

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA621 تمويل الشركات

الغرض الاساسي لهذا المقرر هو توفير اطار ومفاهيم وادوات لتحليل القرارات المالية على أساس المبادئ الأساسية للنظرية المالية المعاصرة. وتشمل المواضيع التي يتم تناولها، اساليب التدفق النقدي والموازنة الرأس مالية للشركات والتقييم وقرارات الإستثمار في ظل عدم التاكيد ونموذج تسعير الأصول الراسمالية للشركات، جنباً الى جنب مع الهيكل المالي وتكلفة رأس المال وسياسة توزيع الأرباح والقضايا ذات الصلة. إضافة إلى أي مواضيع مستجدة في مجال تمويل الشركات.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA631 إدارة الموارد البشرية

يقدم المقرر تفحص عميق لرأس المال البشري باعتباره مسألة ذات أهمية تنافسية ودور حساس في نجاح الاعمال والمنظمات. سوف يتناول هذا المقرر تطوير وتنفيذ ممارسات الموارد البشرية التي تتوافق مع أنشطة الموارد البشرية والتي تتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للشركة. بالإضافة إلى ذلك، سوف يكون الطلبة على دراية بأدوار إدارة الموارد البشرية الحساسة والتي تلعب دوراً أساسياً للقدرة التنافسية واستدامة منظمة الأعمال. من خلال التركيز على كل من الجوانب الاستراتيجية والتشغيلية لإدارة القوى العاملة، سوف يكتسبون الطلبة معرفة دقيقة بمدى صعوبة إدارة الأفراد والموظفين التنظيمين، وتدريب الموظفين وتطويرهم وتقييم الموظفين، وإدارة التعويضات.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA641 إدارة العمليات والقرارات

يهدف مقرر إدارة العمليات هذا والذي يقدم لطلاب الماجستير في إدارة الأعمال الى توفير دراسة معمقة في الأساليب والطرق والممارسات المستخدمة في تخطيط وتصميم وتنفيذ العمليات اللازمة لتقديم الخدمات أو إنتاج السلع، وبشكل نظمي. يركز هذا المساق على مجموعة من الإجراءات والنظم المساعدة اللازمة لتصنيع المواد أو تقديم الخدمات. وشملت المواضيع إدارة العمليات من منظور التصنيع وتقديم الخدمات.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA664 الإدارة الاستراتيجية

مقرر الإدارة الاستراتيجية معد لطلبة الماجستير في إدارة الأعمال ويهدف الى اكساب الطلبة مهارات التفكير والتحليل الاستراتيجي وصناعة واتخاذ القرارات الاستراتيجية، والإجراءات اللازمة للحفاظ على الميزة التنافسية للشركات وصيانتها. فضلا عن تغطية موضوعات القيادة الاستراتيجية والتحليل التنافسي وصياغة وتنفيذ الاستراتيجيات الفعالة في شركة متعددة الأعمال.
(المتطلب السابق: لا يوجد)

MIS611 نظم المعلومات الإدارية

تم تصميم المقرر لتزويد الطلاب بفهم عميق لنظم المعلومات الإدارية، وعرض المشاكل التي تواجهها بيئة الأعمال وكيفية حلها من خلال استخدام النظم المبنية على الحاسوب. كما يركز على مفاهيم وتكنولوجيا نظم المعلومات، و تطور نظم المعلومات والاساليب الفعالة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات، وكيفية استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المناسبة. يشتمل هذا المقرر على مواضيع: أنواع نظم المعلومات ومواردها، و الحواسيب وتطبيقاتها، و كيفية تحقيق الميزة التنافسية باستخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، والتكامل والتنسيق بين البيئات، وتقنيات قواعد البيانات ويركز محتوى المقرر ايضا على: تكنولوجيا المعلومات، المكونات المادية والبرمجية، والتجارة والعمل الالكتروني، ونظام إدارة موارد المؤسسة، ونظم دعم القرارات، والنظم الخبيره، و الذكاء الاصطناعي، و التكنولوجيا الحديثة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA699 الرسالة

بحث قائم على الإشراف على موضوع معتمد في مجال إدارة الأعمال. يعتبر هذا المقرر حجر الزاوية لبرنامج الماجستير في إدارة الأعمال. ويوفر فرصة للطلاب لإجراء بحث مستقل وأعمال بحثية مبنية على منهجية منظمة، وهو يركز على مهارات المستويات العليا التي ينبغي معالجتها من حيث الخطاب الفكري المتقدم بما في ذلك تحديد مشكلة البحث، ومنهج البحث، ومراجعة الأدبيات، وتحليل البيانات، والاستنتاجات البحثية والتوصيات. تخضع النسخة النهائية للرسالة للدفاع العام ويستند التقييم على العرض الكتابي والشفوي.
(المتطلب السابق: 18 ساعة معتمدة).

وصف متطلبات التخصص الاختيارية

BA645 إدارة الجودة الشاملة

يهدف هذا المقرر الذي يقدم لطلاب الماجستير في إدارة الأعمال الى توفير دراسة معمقة لفلسفات ومنهجيات إدارة الجودة الشاملة المستخدمة في المنظمات لإضافة قيمة لمنتجاتهم، وبالتالي تحقيق الميزة التنافسية. بالإضافة إلى ذلك، يغطي المقرر موضوعات التطور التاريخي لإدارة الجودة الشاملة وإنجازات أهم روادها وعلمائها وتنظيم إدارة الجودة الشاملة والتركيز على إشباع حاجات العملاء والقيادة الفعالة بمقاييس إدارة الجودة الشاملة واستراتيجيات الجودة والتحسين المستمر وتطبيق إدارة الجودة الشاملة وأدواتها وجوائزها وأنظمتها وستة سيجما.
(المتطلب السابق: لا يوجد)

ECO601 الاقتصاد الإداري

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة للنظريات المتخصصة والمفاهيم الجوهرية المتعلقة بالاقتصاد الإداري. يتناول المقرر المواضيع التالية: التكاليف والطلب والتسعير وهيكل السوق في الأنظمة الاقتصادية، والتخطيط الاستراتيجي، وتوازن السوق في ظروف المنافسة المختلفة، وتحليل التوقعات الاقتصادية.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA652 تصميم وسلوك المنظمات

تم تصميم المقرر لتزويد الطلاب بالمداخل النظرية والعملية المعمقة التي تغطي مواضيع تصميم المنظمات وسلوك الأفراد والجماعات في المنظمات. يتناول المقرر العديد من الموضوعات ذات الصلة بالعمليات والاساليب التي تمكن المدراء وفرقهم لتصميم منظماتهم وهيكلها التنظيمية وطرق جميع الوظائف وبدائل التصميم. بالإضافة إلى ذلك فإنه يحسن مهارات الطلاب في التفكير النقدي والإبداعي في مواضيع تأثير الثقافة على تشكيل القيم التنظيمية والمواقف والسلوكيات. ويتناول المقرر مواضيع ادارة بيئة المنظمة والتكيف التنظيمي وعلاقة التكنولوجيا والاستراتيجية وحجم ودورة حياة المنظمة بتصميم المنظمات. بالإضافة الى مواضيع الدافعية والاتجاهات والفروق الفردية وتطوير الفرق القيادية وصناعة القرار وإدارة الصراع والتفاوض والضغط.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA653 أخلاقيات الأعمال

يهدف هذا المقرر والذي يقدم لطلاب الماجستير في إدارة الأعمال الى تقديم عرض شامل للنظريات الكامنة خلف القضايا والمشكلات المتعلقة بأخلاقيات الأعمال، كما يعطي المقرر رؤى مختلفة لمصادر الأخلاق في منظمات الأعمال والفلسفات الأخلاقية للممارسات التجارية، والأطر الأخلاقية لصنع القرار في الأعمال التجارية، والمعضلات الأخلاقية السائدة ببيئة العمل، ومدونات السلوك الأخلاقي، وأخلاقيات الأعمال وعلاقتها بالثقافة والمسؤولية الإجتماعية للمنظمات، والعمولة وأثرها في أخلاقيات الأعمال، وكيفية إنشاء منظمة أخلاقية، كما يتناول هذا المقرر فضلا عن ذلك كيفية تطبيق الأخلاق في الأعمال اليومية، والحوكمة وأخلاقيات الأعمال وحقوق المستثمرين والامتيازات، وأخلاقيات حماية المستهلك، والأخلاقيات البيئية، ودور مختلف الوكالات لضمان تفعيل الأطر الأخلاقية داخل المؤسسات.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA655 التغيير التنظيمي

يهدف هذا المقرر والذي يقدم لطلاب الماجستير في إدارة الأعمال الى توفير دراسة معمقة لنظريات التغيير التنظيمي ومفاهيم التغيير وعلاقتها بعملية التطوير التنظيمي وإعادة تنظيم المؤسسة وتمكينها. بالإضافة إلى ذلك، يتناول المساق عملية التغيير التنظيمي وعلاقته بالإدارة الإستراتيجية من أجل التغيير والأسباب والأنواع والتنفيذ. كما يتناول أساليب التغلب على مقاومة التغيير ومصادره وسياقات التخطيط لعملية التغيير والعوامل ذات الصلة.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA662 الأعمال الدولية

يوفر المقرر معرفة معمقة بالأعمال التجارية الدولية في البيئة العالمية التنافسية اليوم. ويركز المقرر على الساحة التجارية الدولية وتعقيدها على أساس التفاعل بين الشركات والدول والمؤسسات الدولية. حيث يتضمن هذا المقرر تعريف الطلاب لقضايا المنظور الكلي حيث يتم تغطية البيئات الثقافية والقانونية والسياسية والمالية والاقتصادية التي تؤثر على الأعمال التجارية الدولية. ومن ناحية أخرى، فإن قضايا المنظورات الصغيرة تمكن الطالب من تحديد وتحليل وتنفيذ استراتيجيات الشركات التي تعمل في بيئة الأعمال الدولية. سيكون عند الطالب فهم عميق لظاهرة العولمة فيما يتعلق بالأعمال التجارية الدولية.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA663 الابتكار وريادة الأعمال

يهدف هذا المقرر الى تقديم دراسة معمقة في الابتكار وريادة الأعمال من خلال فهم منهجي ومعرفة نقدية للابتكار وريادة الأعمال وكذلك ادارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة. ويشمل المقرر تحليل وحل المشكلة العملية المتعلقة بريادة الاعمال والابتكار على حد سواء. ويركز المقرر على نماذج الإدارة واتخاذ القرار والقدرة الابتكارية لتصميم المشروع الجديد. كما يتناول المقرر مواضيع النجاح في تطوير المشاريع الجديدة والتكنولوجيا والأفكار وكذلك المعلومات والمخاطر في ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

BA691 موضوعات خاصة في الإدارة (E)

تم تصميم هذا المقرر لتوفير تحليل متعمق وتفكير نقدي للموضوعات/ المشاكل الحالية والمستجدة التي تؤثر على منظمات الأعمال. سوف يختلف تسويق المقرر والمحتوى من فصل دراسي إلى آخر، مما يتيح للطلاب فرصة الدراسة لمجموعة واسعة من موضوعات واتجاهات الأعمال الجديدة المنبثقة من بيئة أعمال دائمة التغير. ومن ضمن الموضوعات المستهدفة، سيتم تناول المشكلات المتعلقة بإدارة العاملين والموارد البشرية والثقافة والاقتصاد والتكنولوجيا وتصميم آلية العمل والممارسات الإدارية بما يتوافق مع عصر العولمة والحدود المتغيرة لمنظمات الأعمال.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY

الماجستير في المحاسبة والتمويل

وصف البرنامج:

منسق البرنامج: د. محمد عودات

الطابق الخامس: مكتب رقم (501)

هاتف المكتب: 16036370

الفاكس: 16036137

البريد الإلكتروني: mohammad.oudat@asu.edu.bh

مواصفات البرنامج

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| عنوان البرنامج | الماجستير في المحاسبة والتمويل |
| المؤسسة المانحة | جامعة العلوم التطبيقية |
| المؤسسة التعليمية | جامعة العلوم التطبيقية |
| برنامج معتمد من قبل | وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين |
| المؤهل النهائي | شهادة ماجستير |
| السنة الدراسية | 2021-2019 |
| لغة التدريس | اللغة العربية |
| نظام الدراسة | دوام كامل |

أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى:

1. تزويد الخريج بالمعرفة الناقدة والفهم للنظريات المتخصصة والقضايا والأساليب المعاصرة في المحاسبة والتمويل والبحث العلمي للمساهمة الفعالة في إحداث التطوير النوعي على المستويين المهني والمجتمعي في بيئة تتصف بالتغيرات السريعة وعدم الوضوح.
2. إعداد خريج قادر على تطبيق النظريات والاساليب المعاصرة ومناهج البحث العلمي المتخصصة وتنفيذ دراسات متقدمة لتقصي المشكلات المعقدة في بيئة الأعمال ذات العلاقة بالمحاسبة والتمويل وابتكار الحلول الإبداعية لها.
3. تطوير مهارات الخريج في التفكير والتحليل النقدي للمعلومات المالية وغير المالية والتفسير والتقييم الإبداعي للمواقف والمشكلات الجديدة لمساعدة منشآت الأعمال في صياغة وتطبيق استراتيجياتها.
4. تمكين الخريج من استخدام المهارات بمستوى الاحترافية في بيئة عمل غير متوقعة وغير محددة بوضوح للتواصل بشكل فعال مع الآخرين وللعمل ضمن مجموعات مع استدامة المسؤولية تجاه الآخرين.

هيكـل البرنامج

1. الهيكل العام للبرنامج

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 2 سنوات
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 4 سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 36 ساعة معتمدة
- عدد المقررات: 11 مقررأ

الخطة الدراسية

| السنة الأولى - الفصل الأول (9 ساعات معتمدة) | | | |
|---|--|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| MAF624 | محاسبة إدارية متقدمة | 3 | - |
| MAF650 | إدارة مالية متقدمة | 3 | - |
| MAF691 | أساليب البحث العلمي والإحصاء التطبيقي للمحاسبة والتمويل | 3 | - |

| السنة الأولى - الفصل الثاني (9 ساعات معتمدة) | | | |
|--|---------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| MAF603 | إفصاح مؤسسي متقدم | 3 | - |
| MAF653 | إدارة المحفظة الاستثمارية | 3 | - |
| - | مقرر اختياري (1) | 3 | - |

| السنة الثانية - الفصل الأول (9 ساعات معتمدة) | | | |
|--|------------------------------|------------------|----------------|
| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
| MAF631 | محاسبة ضريبية متقدمة | 3 | - |
| MAF658 | تحليل وإدارة المخاطر المالية | 3 | - |
| - | مقرر اختياري (2) | 3 | - |

السنة الثانية - الفصل الثاني (9 ساعات معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|------------------|------------------|----------------|
| MAF604 | تحليل مالي متقدم | 3 | - |
| ACF669 | الرسالة | 6 | - |

السنة الثالثة - الفصل الأول (9 ساعات معتمدة)

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|------------|------------------|----------------|
| ACF669 | الرسالة | استمرارية | - |

2- المستويات والمقررات متطلبات التخصص الاجبارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|--|------------------|----------------|
| MAF624 | محاسبة إدارية متقدمة | 3 | - |
| MAF650 | إدارة مالية متقدمة | 3 | - |
| MAF691 | أساليب البحث العلمي والإحصاء التطبيقي للمحاسبة والتمويل | 3 | - |
| MAF603 | إفصاح مؤسسي متقدم | 3 | - |
| MAF653 | إدارة المحفظة الاستثمارية | 3 | - |
| MAF631 | محاسبة ضريبية متقدمة | 3 | - |
| MAF658 | تحليل وإدارة المخاطر المالية | 3 | - |
| MAF604 | تحليل مالي متقدم | 3 | - |
| ACF669 | الرسالة | 6 | - |

متطلبات التخصص الاختيارية

| رمز المقرر | اسم المقرر | الساعات المعتمدة | المتطلب السابق |
|------------|----------------------------|------------------|----------------|
| MAF651 | تمويل المشاريع الريادية | 3 | - |
| MAF654 | تمويل إسلامي | 3 | - |
| ECO601 | الاقتصاد الإداري | 3 | - |
| MAF660 | تدقيق متقدم | 3 | - |
| MAF671 | نظم معلومات محاسبية متقدمة | 3 | - |

مخرجات البرنامج التعليمية

مخرجات البرنامج التعليمية (PILOs)، طرق التعليم والتعلم، والتقييم

A. الفهم والمعرفة

إظهار معرفة ناقدة وفهم للنظريات المتخصصة والقضايا والأساليب المعاصرة في المحاسبة والتمويل والبحث العلمي.

A1

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الفردية والجماعية.
3. المناقشة الناقدة للمقالات العلمية.
4. حلقة بحثية.
5. محاضر زائر.
6. العروض التقديمية.

طرق التقييم

1. تقييم المناقشات الفردية والجماعية (تكويني).
2. خطة الرسالة (تكويني).
3. رسالة الماجستير (الإطار النظري والدراسات السابقة).
4. امتحانات المنتصف والامتحانات النهائية.

B. المهارات الخاصة بالموضوع

استخدام المهارات الاحترافية في تطبيق النظريات المتخصصة والأساليب المعاصرة في المحاسبة والتمويل والبحث العلمي للتعامل مع المشكلات المعقدة وغير المتوقعة في بيئة العمل.

B1

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الفردية والجماعية.
3. حل المشكلات.
4. تطبيقات عملية باستخدام تقنيات المعلومات.
5. دراسة الحالة.
6. حلقة بحثية.
7. العروض التقديمية.

طرق التقييم

1. تقييم المناقشات الفردية والجماعية (تكويني).
2. تطبيقات عملية باستخدام تقنيات المعلومات (تكويني)
3. تقييم دراسة الحالة.
4. تقييم المشروع الجماعي.
5. خطة الرسالة (تكويني).
6. رسالة الماجستير (المنهجية والإطار العملي والتوثيق والاقتباس).
7. امتحانات المنتصف والامتحانات النهائية.

C. مهارات التفكير الناقد

C1

استخدام مزيج من الأساليب المتخصصة في المحاسبة والتمويل والبحث العلمي بشكل احترافي في التحليل النقدي للمعلومات لإعداد حلول مبتكرة للقضايا والمشكلات المعقدة.

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الفردية والجماعية.
3. دراسة الحالة.
4. حلقة بحثية.
5. العروض التقديمية.

طرق التقييم

1. تقييم المناقشات الفردية والجماعية (تكويني).
2. تقييم المناقشة الناقدة للمقالات العلمية.
3. تقييم دراسة الحالة.
4. تقييم المشروع الجماعي.
5. رسالة الماجستير (تحليل الفرضيات ومناقشة النتائج والتوصيات).
6. امتحانات المنتصف والامتحانات النهائية.

D. المهارات العامة والتحويلية

D1

استخدام المهارات الاحترافية للتواصل بشكل فعال مع الأقران والزملاء الأعلى درجة والمتخصصين من خلال التطبيقات المناسبة.

D2

العمل بمستوى احترافي ضمن مجموعات في بيئة عمل غير متوقعة وغير محددة بوضوح مع استدامة المسؤولية تجاه الآخرين.

طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية.
2. المناقشات الفردية والجماعية.
3. حلقة بحثية.
4. دليل الرسائل في جامعة العلوم التطبيقية.
5. العروض التقديمية.

طرق التقييم

1. تقييم المناقشات الفردية والجماعية (تكويني).
2. تقييم المناقشة الناقدة للمقالات العلمية.
3. تقييم المشروع الجماعي.
4. تقييم العروض التقديمية للمشاريع الجماعية.
5. العرض التقديمي لخطة الرسالة (تكويني).
6. تقرير مراجعة الجوانب الشكلية للرسالة (تكويني).
7. التقرير الفصلي لتقدم الطالب (تكويني).
8. تقرير التقييم الذاتي (تكويني).
9. المناقشة التجريبية لرسالة الطالب (تكويني).
10. رسالة الماجستير (العروض التقديمية للرسالة والدفاع عنها).

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------------|------------|
| | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | | ✓ | المحاسبة الإدارية | ACF611 |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | الأسواق النقدية والمالية | ACF651 |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | الرسالة | ACF669 |
| D3 | D2 | D1 | C3 | C2 | C1 | B3 | B2 | B1 | A4 | A3 | A2 | A1 | اسم المقرر | رمز المقرر |
| | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | النظرية المحاسبية | ACF602 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | قضايا محاسبية ومالية معاصرة | ACF603 |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | نظم معلومات محاسبية | ACF631 |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | الادارة المالية الدولية | ACF643 |
| | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | البنوك والتمويل الاسلامي | ACF654 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | الإدارة الاستراتيجية | BA664 |

وصف متطلبات النخص الإلبارفة

MAF624 محاسبة إدارفة مةمة

صمم هذا المقرر لتزوف الطالب بالمعرفة الناقد والمهارات الاحتراففة اللازمة لتقففم وتطقفف المفاهفم المةمصة والتقنفات المعاصرة فف المحاسبة الإلبارفة فف سفاقت العمل المةملفة والفة سةمكن الإلبارفة من اةخاذ القراءات المةملفة بالتخطفط والرقابة والتقففم لأداء المنظمة وتطورها الاستراتففجف. وفعطف المقرر المواضع الةالفة: المزفج البفعف ونظرفة المةمءات، واةخاذ القراءات فف ظل المخاطرة وعدم الةأكد، والةكلفة المةمءةة وةسعفر السلع والةمءات، وةقففم المشارفف الرأسمالفة، ومحاسبة المسؤلفة وةقففم الأداء، وةحلفل ربحفة العملاء ، وةكالفف الةجودة، وبطاقة الأداء المةوازن، وإلبارفة المخزون، وةكالفف ءورة حفا المةمء.

(المةطلب السابق: لا فوفء)

MAF650 إلبارفة مالفة مةمة

صمم هذا المقرر لتزوف الطالب بمعرفة ناقدة وفهم للمبائف والنظرفات المةمصة فف الإلبارفة المالفة. وفعطف هذا المقرر المواضع الرئفسفة الةالفة: أسواق رأس المال وكفاءة السوق، الةموفل قصفر الةجل وإلبارفة رأس المال العامل: إلبارفة

النقدية، إدارة المخزون والذمم التجارية، التمويل طويل الأجل: الأسهم والتمويل بالدين، طرق تقييم الاستثمارات: حالات متقدمة، نظريات هيكل رأس المال، تكلفة رأس المال، نظريات وسياسات توزيع الأرباح، الإندماج والإستحواذ. (المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF691 أساليب البحث العلمي والإحصاء التطبيقي للمحاسبة والتمويل

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والفهم لأساليب التقصي المعمول بها والمهارات الاحترافية اللازمة لتطبيق طرق وأساليب البحث العلمي والإحصاء التطبيقي الحديثة لتنفيذ بحث علمي رصين لمعالجة المشكلات المعقدة ذات العلاقة بالمحاسبة والمالية في بيئة الأعمال. ويتناول هذا المقرر مجموعة من الموضوعات تشمل: فلسفة وأخلاقيات البحث العلمي، تحديد وتعريف المشكلة البحثية وبناء الأهداف، تطوير فروض البحث. كما ويغطي المقرر منهجية البحث العلمي وأدوات جمع البيانات والأساليب الإحصائية التطبيقية المناسبة لتحليل البيانات باستخدام برامج إحصائية حديثة.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF603 إفصاح مؤسسي متقدم

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والمفاهيم الجوهرية في الإفصاح المؤسسي المتقدم. ويغطي هذا المقرر: الإطار المفاهيمي للتقارير المالية، الإفصاح عن المدفوعات على أساس الأسهم، الإفصاح عن عقود التأمين، الإفصاح عن الأصول غير المتداولة والمحفوظ بها للبيع والعمليات المتوقفة، الإفصاح عن التفتيش عن المصادر المعدنية وتقديمها، الإفصاح عن القيمة العادلة، الاحتيال في التقارير المالية: إدارة الأرباح، الإفصاح عن المخاطر، الإفصاح عن الاستدامة، الإفصاح البياني والتصويري، الإفصاح المؤسسي في مملكة البحرين.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF653 إدارة المحفظة الاستثمارية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة وفهم متخصص بتحليل الاستثمار وإدارة المحفظة. ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: عائد ومخاطر المحفظة، التنوع ومخاطر المحفظة، نماذج إختيار المحفظة الكفوة، نموذج تسعير الموجودات الرأسمالية (CAPM)، نظرية التسعير المرجح، نموذج العوامل المتعددة (APT)، ويتناول هذا المقرر أيضاً إدارة محفظة الأسهم والسندات وصناديق الاستثمار، تقييم أداء المحافظ، المشتقات المالية، محفظة الاستثمار الأجنبي.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF631 محاسبة ضريبية متقدمة

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والمفاهيم الجوهرية في المحاسبة الضريبية. ويغطي هذا المقرر: الدخل والإيرادات الخاضعة للضريبة والمعفاة منها، النفقات المقبولة ضريبياً والنفقات غير المقبولة ضريبياً، ضريبة الدخل على الرواتب والأجور والدخول المشابهة، ضريبة الدخل على المكلفين الذين يمسون حسابات منتظمة، طرق دفع الضريبة والغرامات، الضريبة العامة على المبيعات والقيمة المضافة والتهرب الضريبي.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF658 تحليل وإدارة المخاطر المالية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة وفهم متخصص بتحليل وإدارة المخاطر المالية، ويغطي هذا المقرر مجموعة من الموضوعات والتي تشمل على: مقدمة في الإحتمالات والإحصاء الوصفي، المخاطر المالية وأنواعها، تحليل وإدارة مخاطر الائتمان، تحليل وإدارة مخاطر السيولة، تحليل وإدارة مخاطر معدلات الفائدة، تحليل وإدارة مخاطر أسعار صرف العملات، تحليل وإدارة مخاطر الملكية، مخاطر غسيل الأموال، الهندسة المالية ودورها في إدارة المخاطر، مخاطر كفاية رأس المال في البنوك التقليدية والاسلامية.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF604 تحليل مالي متقدم

صُمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والمهارات الاحترافية في التحليل المالي. يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: تحليل القوائم المالية، أدوات وطرق التحليل المالي، تحليل قائمة المركز المالي، تحليل قائمة الدخل، تحليل قائمة التدفقات النقدية، التحليل الائتماني لغايات الإقراض في الأجل القصير والأجل الطويل، تحليل الربحية، تقييم الشركات، والتنبؤ المالي.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF699 الرسالة

صمم هذا المقرر لإعداد الطالب لتخطيط وتنفيذ رسالة ماجستير متخصصة في المحاسبة و/أو التمويل قائمة على الإشراف. ويتم إعدادها وفقاً لخطوات البحث العلمي المتخصصة. يتوقع من الطالب استخدام مهارات المستويات العليا لإجراء التقييم النقدي للمعلومات لتقصي مشكلة معقدة وابتكار الحلول الابداعية لها، وذلك باعتماد منهجية منظمة، ومراجعة للأدبيات وتحليل للبيانات ذات العلاقة، للوصول للاستنتاجات البحثية والتوصيات الملائمة التي يؤمل أن تساهم في إحداث التطوير النوعي على المستويين المهني والمجتمعي. وتخضع الرسالة بنسختها النهائية للدفاع العام ويستند في تقييمها على العرض الكتابي والشفوي، اللذين يعدا وفقاً لدليل الرسائل في جامعة العلوم التطبيقية.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

وصف متطلبات التخصص الاختيارية

MAF651 تمويل المشاريع الريادية

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمعرفة ناقدة وفهم متخصص في تمويل المشاريع الريادية. ويتناول المقرر المواضيع التالية: خصائص وأهمية المشاريع الريادية، ومصادر التمويل، والتنبؤ المالي بالإيرادات، وتقييم الاحتياجات المالية، وطرق تحديد القيمة المالية، وتقاسم المخاطر والعوائد، واستراتيجيات الخروج، وتمويل المشاريع الريادية في مملكة البحرين.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF654 تمويل إسلامي

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والمفاهيم الجوهرية في التمويل الإسلامي. ويغطي هذا المقرر: مفهوم التمويل الإسلامي وخصائصه، مصادر الأموال واستخداماتها، صيغ التمويل الإسلامي: المرابحات والإجازات والمشاركات والمضاربات والسلم والاستصناع، وأهم المخاطر التي تتعرض لها، كما يناقش الإطار التنظيمي والتشريعي للصناعة المالية الإسلامية، كما يناقش المقرر الحوكمة والرقابة الشرعية والمسؤولية الاجتماعية في المصارف الإسلامية.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

ECO601 الاقتصاد الإداري

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة للنظريات المتخصصة والمفاهيم الجوهرية المتعلقة بالاقتصاد الإداري. يتناول المقرر المواضيع التالية: التكاليف والطلب والتسعير وهيكل السوق في الأنظمة الاقتصادية، والتخطيط الاستراتيجي، وتوازن السوق في ظروف المنافسة المختلفة، وتحليل التوقعات الاقتصادية.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF660 تدقيق متقدم

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والفهم للقضايا المعاصرة والمفاهيم المتخصصة في التدقيق. يتناول المقرر المواضيع التالية: حاجة المجتمع للتدقيق، واستقلالية المدقق والشك المهني، والاحتيايل في القوائم المالية ومسؤولية المدقق، جودة التدقيق وإدارة الأرباح، وضبط جودة التدقيق باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي ومنهج سيجمما 6، تصميم وفحص أنظمة الرقابة الداخلية، إجراءات المراجعة التحليلية، وإكمال عملية التدقيق، وتقارير التدقيق، والتدقيق البيئي والاجتماعي.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF671 نظم معلومات محاسبية متقدمة

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة الناقدة في نظم المعلومات المحاسبية. ويتناول المقرر المواضيع التالية: الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات المحاسبية في إضافة قيمة للمنشأة، توثيق نظم المعلومات المحاسبية: مخطط تدفق الوثائق، الرقابة ونظم المعلومات المحاسبية، إطار الأهداف الرقابية للمعلومات والتكنولوجيا (COBIT)، وتدقيق نظم المعلومات المحاسبية المحوسبة، وقواعد البيانات باستخدام نموذج الكيان والعلاقة (REA)، وتصميم وتنفيذ النظم، تطوير وتحليل نظم المعلومات المحاسبية، استراتيجيات تطوير نظم المعلومات المحاسبية.

(المتطلب السابق: لا يوجد)

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY

لائحة الدراسات العليا

المادة (1) : المسمى :

تسمى هذه اللائحة (لائحة الدراسات العليا في جامعة العلوم التطبيقية) وتسري على كافة كليات الجامعة و يعمل بها اعتباراً من تاريخ إتمامها.

المادة (2) :

1. يكون للكلمات التالية أيما ترد في هذه اللائحة المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

| | |
|----------------|--|
| الجامعة | : جامعة العلوم التطبيقية. |
| الرئيس | : رئيس الجامعة. |
| مجلس الجامعة | : مجلس جامعة العلوم التطبيقية. |
| المجلس | : مجلس الكلية. |
| العميد | : عميد البحث العلمي و الدراسات العليا. |
| الكلية | : الكلية المعنية. |
| عميد الكلية | : عميد الكلية المعنية. |
| القسم | : القسم المعني بالكلية. |
| لجنة الكلية | : لجنة الدراسات العليا بالكلية. |
| لجنة المناقشة | : لجنة مناقشة رسالة الماجستير. |
| النظام الدراسي | : نظام الساعات المعتمدة. |

2. نظام الدراسة :

يقوم نظام الدراسة على:

أ. عدد الساعات المعتمدة التي يشترط إكمالها من قبل الطالب والنجاح فيها بالمستوى الذي تقرره الجامعة كشرط للتخرج في أي برنامج من برامجها الأكاديمية.

ب. المجالات الدراسية التي توزع عليها هذه الساعات المعتمدة حسب أحكام هذه اللائحة مع إعطاء الحرية للطالب لاختيار دراسة المواد المطلوبة منه، حسب تقديره لحاجته إليها واستعداده لها بتوجيه المرشد الأكاديمي ضمن الحدود الدنيا والعليا من الساعات الدراسية المسموح بأخذها في كل فصل دراسي.

3. الساعة المعتمدة هي :

عبارة عن ساعة دراسية أسبوعية نظرية أو ما يعادلها من ساعات عملية خلال فصل دراسي كامل.

4. السنة الجامعية :

تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين إلزاميين وفصل دراسي صيفي اختياري.

5. الفصل الدراسي :

تكون مدة الفصل الدراسي بما لا يقل عن أربعة عشر أسبوعاً بما في ذلك الامتحانات، ومدة الفصل الصيفي بما لا يقل عن سبعة (7) أسابيع بما في ذلك الامتحانات.

6. المقررات الاختيارية:

هي المقررات التي يحق للطالب الاختيار منها من ضمن قائمة المقررات المطروحة التي يحددها مجلس الكلية.

7. المقررات الإلزامية (المادة الدراسية):

دراسة موضوع على مدى فصل دراسي واحد، وتغطي عدداً من الساعات المعتمدة التي يحددها القسم المختص ويجوز أن يكون له متطلب سابق.

8. المتطلب السابق:

هو مقرر دراسي يجب على الطالب دراسته وإكماله بنجاح قبل دراسة المقرر الأصلي.

9. العبء الدراسي:

مجموعة الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب خلال الفصل الدراسي.

10. الخطة الدراسية :

تحدد عدد الساعات المعتمدة المقررة لنيل درجة الماجستير.

11. المواظبة :

حضور المحاضرات والمناقشات والحصص العملية المحددة لكل مقرر دراسي في الخطة الدراسية.

12. المرشد الأكاديمي :

عضو هيئة التدريس الذي يساعد الطالب في تسجيل المقررات بعد الاطلاع على سجله لتطبيق أحكام الخطة الدراسية، بحيث يتناسب ذلك مع قدرات الطالب وتحصيله الأكاديمي في الجامعة.

13. العلامات النهائية للمقرر:

هي مجموع علامات المنتصف وعلامات الأعمال والامتحان النهائي الفصلية، ويستثنى من ذلك المقررات التي تكون نتيجتها (ناجح) أو (راسب).

14. المعدل الفصلي:

هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب في الفصل الواحد ضمن خطته الدراسية، ولا تحسب في المعدل الفصلي علامات المقررات التي يدرسها الطالب ولا تكون من متطلبات خطته الدراسية، ويحسب لأقرب منزلتين عشريتين

15. المعدل التراكمي:

هو معدل علامات جميع المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً، والمقررة في خطته الدراسية حتى تاريخ ذلك المعدل، ولا تحسب في المعدل التراكمي علامات المقررات غير المقررة في خطة الطالب الدراسية، ويحتسب لأقرب منزلتين عشريتين.

16. الحد الأدنى للعلامة:

الحد الأدنى لعلامات النجاح في المقرر الدراسي هو 70%، والحد الأدنى للعلامة النهائية هو 50%.

17. كشف الدرجات:

هو نسخة من سجل الطالب الأكاديمي يتسلمه الطالب في نهاية كل فصل دراسي يوضح فيه عدد الساعات المعتمدة التي درسها الطالب ومعدله التراكمي.

18. الانسحاب:

أ. الانسحاب من المقرر (W) : إنسحاب الطالب من المقرر الدراسي في الفترة المحددة لذلك.

ب. الانسحاب الرسمي (تأجيل الدراسة): إنسحاب الطالب من جميع المقررات الدراسية المسجل بها تبعاً للشروط التي تحددها الجامعة.

19. الإنذار الأكاديمي: إنذار الطالب بتدني معدله الأكاديمي.

20. مدة الدراسة : هي المدة التي يقضيها الطالب مسجلاً في الجامعة لتحقيق متطلبات التخرج في برنامج معين بعبء دراسي بحسب أحكام هذه التعليمات.

21. السحب والإضافة والجدول الدراسي:

أ. السحب: سحب المقرر أو المقررات في الفصل الدراسي.

ب. الإضافة: إضافة المقرر أو المقررات في الفصل الدراسي.

هـ. الجدول الدراسي: المقررات الدراسية التي تطرحها الأقسام والكليات.

المادة (3) : تطبيق اللائحة

تطبق هذه اللائحة على جميع كليات الجامعة، وتسري أحكامها على الطلبة المنتظمين المسجلين لنيل درجة الماجستير.

المادة (4) : تخصصات الكليات

يقر مجلس الجامعة الخطط الدراسية التي تؤدي إلى نيل درجة الماجستير في التخصصات التي تقدمها أقسام الجامعة على أن تشمل مقررات دراسية في كل تخصص يمنح درجة الماجستير، وذلك بناء على تسيب مجالس

الكليات ومجالس الأقسام الأكاديمية المختصة واقتراحات لجنة الخطة الدراسية، بحيث تكون الساعات المعتمدة للحصول على الدرجات العلمية بما لا يقل عن 36 ساعة معتمدة.

المادة (5) : شروط القبول :

أولاً: يشترط لقبول الطالب في برنامج الماجستير:

أ. أن يكون حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين.

ب. أن تكون الدراسة في مرحلة البكالوريوس في نفس التخصص لدراسة الماجستير أو في تخصص يؤهله للدراسة فيها وفق الخطة الدراسية لذلك التخصص وبخلاف ذلك يتوجب على الطالب اجتياز عدد من المقررات الاستدراكية المعتمدة من قبل الجامعة والتي يحددها القسم المختص.

ج. الحد الأدنى لقبول الطالب ان يكون حاصلًا على البكالوريوس بمعدل تراكمي (GPA) لا يقل عن جيد او ما يعادله.

ح. يشترط لقبول الطالب المقدم لدراسة أي من برامج الماجستير أن ينجح في امتحان تحديد مستوى اللغة الانجليزية المعتمد من طرف الجامعة أو عليه توفير شهادة التوفل (TOEFL) أو ما يعادلها بعلامة لا تقل عن (450)، وإلا يلتزم الطالب خلال السنة الأولى بدراسة واجتياز مادتين استدراكيتين بنجاح في اللغة الانجليزية تحدد من قبل الكلية، وتكون درجة النجاح فيهما 50%.

هـ. اجتياز الطالب مقابلة تجريها لجنة في القسم العلمي.

غ. اجتياز الطالب اي اختبارات يجريها القسم العلمي عند الحاجة.

ك. يقدم الطالب رسالتي تزكية ويفضل احداها من أحد اعضاء هيئة التدريس من الجامعة التي تخرج منها.

و. ان يكون للمتقدم خبرة لاتقل عن سنة في المجال المهني المرتبط و يستثنى من هذا الشرط الحاصلين على معدل تراكمي (GPA) لا يقل عن (جيد جدا) او ما يعادله، على ان لايتجاوز عدد المقبولين بهذا الاستثناء عن 50% من اجمالي الطلاب.

ثانياً: يمنح الطالب قبولاً مشروطاً في بعض برامج الماجستير بحسب عدد المقاعد التي يحددها مجلس الجامعة وفقاً للتالي:

1. أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس بمعدل تراكمي (GPA) لا يقل عن جيد أو ما يعادله. وفي حال كان المعدل التراكمي أقل من المعدل المطلوب يعرض الطلب على لجنة التظلم من عدم القبول برئاسة نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والتطوير.

2. أن تكون لديه خبرة لا تقل عن سنتين في المجال المهني المرتبط.
3. أن يجتاز المقابلة التي تجريها لجنة التظلم من عدم القبول .
4. أن يجتاز المقابلة التي تجريها لجنة في القسم العلمي.
5. أن يجتاز أية اختبارات يجريها القسم العلمي عند الحاجة.
6. أن يقدم رسالتي تزكية، ويفضل إحداها من أحد أعضاء هيئة التدريس من الجامعة التي تخرج منها.
7. أن ينجح في امتحان تحديد مستوى اللغة الانجليزية المعتمد من طرف الجامعة أو عليه توفير شهادة التوفل (TOEFL) أو ما يعادلها بعلامة لا تقل عن (450) وإلا يلتزم الطالب خلال السنة الأولى بدراسة واجتياز مادتين استدرakitين بنجاح في اللغة الانجليزية تحدد من قبل الكلية.
8. أن يجتاز خلال الفصل الدراسي الأول من قبوله في البرنامج المقررات الاستدرakitية التي يحددها القسم العلمي بمعدل لا يقل عن 70%، وإلا فصل من البرنامج.
9. أن يحصل على موافقة مجلس الجامعة أو من يخوله المجلس لقبوله في البرنامج.

المادة (6) : إجراءات القبول :

1. يقدم الطالب استمارة التقديم بعد ملئها بالمعلومات المطلوبة و إرفاقها بالوثائق المذكورة في الإستمارة إلى إدارة القبول والتسجيل في الجامعة، وتشمل الوثائق المطلوبة:
 - أ- أربعة صور شخصية حديثة.
 - ب- صور مصدقة من الشهادات الدراسية بالدرجات وتشمل:
 - شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها .
 - شهادة البكالوريوس.
 - ج- صورة من جواز السفر.
 - د- صورة من البطاقة السكانية.
 - هـ - سداد رسوم التقديم المقررة من قبل الجامعة.
 - و - معادلة شهادة الجامعة الأولى معتمدة من الجهات المختصة في مملكة البحرين.
 - ز- شهادة اللياقة الصحية من مركز طبي معتمد.

2. اجتياز الطالب امتحان و مقابلة شخصية لتحديد مستواه الدراسي إن تطلب القسم ذلك، و اجتياز مقررات استدرابية يحددها القسم المختص في ضوء المؤهلات الحاصل عليها وأدائه في الامتحان والمقابلة الشخصية.

المادة (7) : متطلبات الدرجة العلمية :

تكون متطلبات نيل شهادة الماجستير (36) ساعة معتمدة على الأقل حسب الخطة التي يضعها القسم المختص ويقرها مجلس الكلية وتوزع هذه المتطلبات كالآتي:

أولاً : توزيع الساعات المعتمدة :

1. دراسة (15 - 24) ساعة معتمدة إجبارية.

2. دراسة (6 - 12) ساعات معتمدة اختيارية.

3. تقديم مشروع تطبيقي او رسالة يحسب لها (6 إلى 12) ساعات معتمدة لكافة التخصصات.

ثانياً: السنة الدراسية:

1. تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين هما الفصل الأول والفصل الثاني ومدة كل منها (14) أسبوعاً على الأقل ويجوز اعتماد فصل دراسي صيفي مدته لا تقل عن (7) أسابيع ولا يعتبر فصلاً دراسياً لغايات الإنذار ومدة البقاء.

2. الساعة المعتمدة الواحدة تعادل (14) ساعة صيفية على الأقل في الفصل الدراسي الواحد .

3. الساعة المعتمدة الواحدة العملية تعادل ساعتين عملي اسبوعياً على الأقل في الفصل الدراسي الواحد.

المادة (8) :العبء الدراسي :

1. يكون العبء الدراسي لطالب الماجستير (3 - 12) ساعة معتمدة دون احتساب الرسالة أو المشروع التطبيقي ويجوز إضافة (3) ساعات معتمدة لأغراض التخرج.

2. المدة المقررة لحصول الطالب على درجة الماجستير لا تقل عن سنة ميلادية ولا تزيد عن 8 فصول دراسية ولا يحتسب ضمنها الفصول الصيفية.

3. لا تحتسب المدة المقررة لاجتياز المقررات الاستدرابية ضمن الحد الأقصى للمدة المقررة لنيل درجة الماجستير.

4. لا تحتسب مدة التأجيل من الحد الأعلى لنيل الدرجة ولا يجوز ان تزيد عن فصلين دراسيين.

5. لا تحتسب مدة الانقطاع من الحد الأعلى لنيل الدرجة ولا يجوز ان تزيد عن فصلين دراسيين.

6. لمجلس الجامعة النظر في تمديد المدة الدراسية في ظروف إستثنائية.

المادة (9) : علامات النجاح والمعدل الفصلي و المعدل التراكمي :
أولاً:

1. تكون درجة النجاح في المقررات الدراسية 70% والمعدل التراكمي 75%.
2. يوضع الطالب تحت المراقبة العلمية إذا تدنى معدله التراكمي عن (75%).
3. على الطالب الذي وضع تحت المراقبة العلمية أن يزيل مفعول ذلك في مدة أقصاها فصلين دراسيين بعد الفصل الذي وضع بسبب نتائجه فيه تحت المراقبة ولا تحتسب من ضمنها الفصول الصيفية.
4. يجوز النظر في مراجعة العلامة النهائية لأي طالب في مقرر ما بناءً على طلب خطي منه أو بمبادرة خطية من مدرس المادة الى العميد في مدة أقصاها 10 أيام بعد إعلان النتائج على ان تشكل لجنة داخلية بقرار من رئيس القسم للنظر في المراجعة (تشكل اللجنة من عضوين على ان لا يكون استاذ المقرر من ضمنهم ويمكن اضافة عضو ثالث في حال الحاجة الى ترجيح احد الرأيين). ويبلغ عميد الكلية المعنية مدير القبول والتسجيل بقرار اللجنة خلال أسبوعين من صدوره.

ثانياً: توزع الدرجات للدراسات العليا حسب ما يلي:

- أ. (30) درجة الامتحان الأول (المنتصف).
- ب. (30) درجة للمشاركة والاعمال الفصلية.
- ج. (40) درجة الامتحان النهائي.
- د. يجوز لبعض الاقسام العلمية التي لها طبيعة خاصة والتي يشكل الجانب العملي و/أو التطبيقي فيها جزء مهم من متطلبات المقررات ان تعيد توزيع الدرجة بحيث لا تقل درجة الإمتحان النهائي عن 30% وبموافقة الكلية ومصادقة مجلس الجامعة

ثالثاً: تصنف درجات المقررات التي يحصل عليها الطالب وفق الجدول التالي :

| المعدل | الرتبة | الدرجة |
|--------|----------|--------------|
| A | ممتاز | 90 - 100% |
| B | جيد جداً | 80 - 89 % |
| C | جيد | 70 - 79 % |
| F | راسب | دون الـ 70 % |

رابعاً: تصنف المعدلات الفصلية والتراكمية التي يحصل عليها الطالب وفق الجدول التالي :

| الرتبة النهائية | المعدل التراكمي |
|----------------------|-----------------|
| ممتاز مع مرتبة الشرف | 94 - 100 % |
| ممتاز | 94% - أقل من 88 |
| جيد جداً | 88% - أقل من 80 |
| جيد | 80% - أقل من 78 |
| راسب | دون الـ 75 % |

المادة (10) :

لا يجوز احتساب أي مساق من خارج الخطة الدراسية التي التحق الطالب بالبرنامج على أساسها إلا إذا كان المساق معادلاً لمساق التخصص وبقرار من لجنة المعادلة بالكلية ولظروف إستثنائية، مع مراعاة احكام المعادلات والتحويل الواردة في المادتين 15 و 17 من هذه اللائحة.

المادة (11) : المقررات الاستدراكية :

اولاً: علامة النجاح في المقررات الاستدراكية 60%.

ثانياً: ترصد علامات المقررات الاستدراكية في كشف علامات الطالب (ناجح - راسب).

ثالثاً: على الطالب أن ينتهي من دراسة المقررات الاستدراكية خلال العام الأول من قبوله في برنامج الماجستير المسجل فيه.

المادة (12) : تسجيل رسالة الماجستير/ المشروع التطبيقي⁽¹⁾:

1. يجوز قبول تسجيل رسالة الماجستير أو مشروع تطبيقي وفق الاجراءات المقررة في هذه اللائحة عند اجتياز الطالب لما يعادل 75% من مقررات الخطة الدراسية وأن لا يقل معدله التراكمي عن 75%

2. يتم تسجيل رسالة الماجستير للطالب بواقع (6-12) ساعة معتمدة عندما لا يقل معدله التراكمي عن 75% شرط إنجاز رسالة تتميز بالجدة والاصالة قدر الإمكان وللفترة المحددة بلوائح الجامعة، وذلك حسب الشروط التي يحددها مجلس الجامعة.

3. يتم تسجيل مشروع تطبيقي بواقع 6 ساعات اذا قل المعدل التراكمي عن 80% على أن يدرس الطالب مواد اختيارية لتعويض فرق الساعات بين الرسالة والمشروع التطبيقي.

4. في حال عدم الانتهاء من المشروع التطبيقي في فصل التسجيل ترصد له علامة غير مكتمل بالبحث (IR) ويعطى فصل إضافي واحد لاستكمال المشروع وفي حال عدم التسليم نهاية هذا الفصل الإضافي ترصد له علامة صفر وحالة العلامة.

5. يتقيد الطالب في حالة إعداد المشروع التطبيقي بدليل إعداد وكتابة المشروع التطبيقي المعتمد من مجلس الجامعة.

1- ملاحظة: سوف يتم اعتماد المادة بعد موافقة مجلس التعليم العالي على الخطط الدراسية الجديدة

المادة (13) : المواظبة علي الدراسة :

1. إذا تجاوز غياب الطالب بمقرر ما (بدون عذر) يقبله عميد الكلية أكثر من (25%) يحرم من التقدم للامتحان النهائي، وتعتبر علامته في هذا المقرر (50) وعليه إعادة هذا المقرر ان كان اجباريا.
2. إذا تجاوز غياب الطالب بمقرر ما (بعذر) يقبله عميد الكلية أكثر من (25%) فإنه يعتبر منسحبا منه، أما الطلبة الذين يمثلون المملكة أو الجامعة في النشاطات الرسمية فيسمح لهم بالغياب بنسبة لا تزيد على (30%).
3. كل من تغيب عن الامتحان النهائي المعلن عنه (بعذر) يقبله عميد الكلية المعنية حسب السياسة المعتمدة تسجل له ملاحظة (غير مكتمل) ويبلغ القرار بقبول العذر لمدرس المقرر لإجراء امتحان تعويضي للطالب في مدة أقصاها نهاية الفصل الذي يليه، إلا إذا كان هذا الفصل مؤجلاً رسمياً للطلاب، فعندها يعقد الامتحان في تلك الحالة قبل نهاية الفصل الذي يلي الفصل المؤجل.
4. يشترط في العذر المرضي أن يكون بشهادة صادرة عن جهة طبية ومعتمدة منها، وأن تقدم هذه الشهادة إلى عميد الكلية المعنية خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ انقطاع الطالب عن المواظبة وفي الحالات القاهرة الأخرى يقدم الطالب ما يثبت عذره القهري خلال أسبوعين من تاريخ زوال أسباب الغياب.

المادة (14) : التأجيل والانسحاب والانتقاع :

1. التأجيل :

أ- يشترط لقبول طلب التأجيل أن يكون الطالب قد اكمل في برنامجه الدراسي فصلا دراسيا واحدا على الأقل.

ب- يقدم الطالب طلب التأجيل بموجب النموذج المعد لذلك في إدارة القبول والتسجيل وتصدر الموافقة على التأجيل من عميد الكلية المعنية فإذا كان التقدم بالطلب بعد إنتهاء فترة السحب والإضافة فيأخذ حكم الانسحاب بعدم استرداد الرسوم للمقررات المسحوبة أو المؤجلة، وتعتبر دراسة الطالب مؤجلة من تاريخ الموافقة على طلب التأجيل وليس من تاريخ تقديم الطلب بموجب الإجراءات المالية المتبعة في الجامعة.

2. الانسحاب:

أ- يسمح للطلاب بالانسحاب من مقررات سجل لها وإضافة مقررات جديدة خلال الأسبوع الأول من الفصلين الدراسيين الأول والثاني وخلال الثلاثة أيام الأولى من الفصل الصيفي، وذلك حسب التقويم الجامعي دون أن تثبت المقررات التي انسحب منها في سجله الأكاديمي.

ب- يسمح بانسحاب الطالب من دراسة مقرر أو أكثر خلال 8 أسابيع من بدء كل من الفصلين الأول والثاني وخلال 4 أسابيع من بدء الفصل الدراسي الصيفي وفي هذه الحالة يثبت المقرر في سجل الطالب وإزاءها ملاحظة (منسحب W) ولا تدخل ساعات هذه المقررات في عدد الساعات التي درسها من حيث النجاح أو الرسوب ومتطلبات التخرج وإذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المذكورة فعلى مدرس المقرر ان يثبت نتيجة الطالب في كشف العلامات ولا يجوز نتيجة لهذا الانسحاب ان يقل عدد الساعات المسجل بها عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به وفق هذه التعليمات إلا في الحالات الخاصة التي نصت عليها هذه اللائحة.

ج. يتم الانسحاب من المقرر بموجب النموذج المعد لذلك، يقدمه الطالب إلى عميد الكلية المعنية.

د. تسجيل ملاحظة (غير مكتمل Incomplete) إزاء المقرر الذي لم يكمل الطالب متطلباته أو تغيب فيه الطالب عن الامتحان النهائي بعذر مقبول.

هـ. على الطالب أن يعمل على أن تزال عنه ملاحظة (غير مكتمل Incomplete) في مدة أقصاها نهاية الفصل التالي الذي يلي الفصل الذي سجلت فيه الملاحظة ما لم يكن مؤجلاً في ذلك الفصل (في هذه الحالة تكون المدة حتى نهاية الفصل الذي سجل فيه الطالب بعد التأجيل) ويستثنى من ذلك الفصل الدراسي الصيفي باعتباره فصلاً دراسياً اختيارياً للطالب وبخلافه يسقط حق الطالب في الامتحان مع مراعاة أحكام المادة (13/3) من أحكام هذه اللائحة.

و. إذا حصل الطالب على نتيجة (غير مكتمل Incomplete) في بعض المقررات يتم احتساب معدلاته عندما تكتمل علامات المقررات وتعتبر المعدلات ذات أثر رجعي من تاريخ حصول الطالب على نتيجة (غير مكتمل Incomplete) من حيث الوضع تحت الإنذار أو الفصل.

3. الإنقطاع:

1- يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة في الحالات الآتية:

أ. إذا بدأت الدراسة وانتهت فترة السحب والإضافة ولم يقم الطالب بالتسجيل.

ب. إذا أُلغي تسجيله بسبب عدم سداد الرسوم الجامعية رغم أن له حضوراً في كشوف الحضور والغياب.

2- يفقد الطالب المنقطع عن الدراسة مقعده في الجامعة ولا يحق له العودة إلا بموافقة مجلس الجامعة.

المادة (15) : الانتقال من برنامج الي اخر داخل الجامعة :

يجوز أن ينتقل الطالب من تخصص في برنامج الماجستير - إن وجد - إلى تخصص آخر بقرار من عميد الكلية او العمداء إذا إستوفى شروط القبول في البرنامج الذي يرغب في الإنتقال إليه من حيث المعدل والتخصص وتوفر المكان الشاغر، وتحسب له المقررات المشتركة بين خطتي القسمين التي كان قد درسها في التخصص المنتقل منه على أن تدخل جميع المقررات المعادلة من البرنامج السابق في معدله التراكمي الجديد، ويبلغ رئيس القسم أو رؤساء الاقسام المعنيين بذلك.

المادة (16) : الإنذار والفصل :

1. ينذر الطالب في الحالات الآتية:

أ. اذا لم يحصل في نهاية اي فصل على الحد الأدنى للمعدل التراكمي المحدد في هذه اللائحة.

ب. اذا رأى مجلس الكلية بناء على تقرير من المشرف وتوصية لجنة الكلية أن الطالب قد أهمل في عمل رسالته.

2. يفصل الطالب من برنامج الماجستير في الحالات الآتية:

- أ. إذا لم يحصل على الحد الأدنى من المعدل التراكمي في نهاية الفصلين التاليين للإنذار باستثناء الفصل الذي قبل فيه الطالب.
- ب. إذا ارتكب مخالفة توجب فصله حسب اللوائح الداخلية المعمول بها في الجامعة.
- ت. إذا رسب الطالب في مناقشة رسالة الماجستير مرتين أو قام بتسجيل الرسالة لمرتين ولم يجتز المناقشة.
- ث. إذا انسحب من جميع المقررات التي سجل فيها في الفصل الدراسي الأول من بدء دراسته بالجامعة.
- هـ. إذا تجاوزت مدة التأجيل أو الانقطاع مدة فصلين دراسيين.
- غ. إذا تجاوز الحد الأعلى لمدة البقاء.

المادة (17) : التحويل

1. يقبل الطلبة المحولون من جامعات أخرى لاستكمال دراسة الماجستير بشرط أن لا يزيد عدد المقررات التي يتم معادلتها عن (12 ساعة معتمدة)، ما دامت تلك المقررات المعادلة مماثلة للمقررات الواردة بالبرنامج، وأن لا يقل تقديره في كل مقرر عن (C) أو ما يعادلها وبشرط أن يدرس الطالب في الجامعة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين.
2. لا تدخل المقررات المعادلة في معدله التراكمي إذا كان الانتقال من خارج الجامعة.
3. يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لعدد فصول التخرج مقابل كل (9) تسع ساعات معتمدة يتم احتسابها له.
4. لا يجوز احتساب أي مقرر كان قد درسه من مستوى برنامج اقل في مستوى برنامج أعلى.
5. عند التحويل من مؤسسة تعليم عال إلى مؤسسة تعليم عال أخرى، يجب ألا يزيد عدد الساعات المحولة عن 50% من متطلبات الدرجة الجامعية الثانية بحد أقصى (12 ساعة معتمدة) على ألا يتم احتساب المقررات التي يقل تقديرها عن درجة (C) أو ما يعادلها، وتختص لجنة المعادلات بالكلية بمراجعة المقررات المطلوب معادلتها في حدود ما ذكر من المادة (18) ووفقاً لمسميات كل مقرر وتوصيفها ومستواها ومحتواها في الخطة الدراسية المقررة، ثم تعتمد من عميد الكلية وترسل إلى إدارة القبول والتسجيل لتنفيذها.

المادة (18) : المعادلات:

- تختص لجنة المعادلات بالكلية بمراجعة المقررات المطلوب معادلتها في حدود ما ذكر في المادة (17) ووفقاً لمسميات كل مقرر وتوصيفها ومستواها ومحتواها في الخطة الدراسية المقررة، ثم تعتمد من عميد الكلية وترسل إلى إدارة القبول والتسجيل لتنفيذها.

المادة (19) : إعادة المقرر :

أ. يجوز للطالب إعادة دراسة مقرر حصل فيه على علامة اقل من (75%) ، وبما لا يزيد عن مقررین من المقررات الاجبارية و مقرر واحد من المقررات الاختيارية.

ب. إذا درس الطالب مقررًا اختياريًا حصل فيه على علامة اقل من (75%) ، يجوز له دراسة مقرر إختياري آخر تعويضي لإستكمال متطلبات خطته الدراسية، ويعد هذا المقرر التعويضي مقررًا معادًا بالنسبة للمقرر الإختياري وتحسب العلامة الأعلى في المعدلين (الفصلي والتراكمي).

ج. لا يجوز إعادة دراسة المقرر الواحد الذي نجح فيه الطالب أكثر من مرة واحدة.

د. يسمح للطالب بالتسجيل في مقررین إضافيين بحد اعلى من مساقات الخطة الدراسية الاختيارية بموافقة مجلس الكلية على ان يتم احتساب الدرجات الاعلى في معدله التراكمي وذلك لغايات تحسين المعدل.

المادة (20) : لوحة الشرف:

يدرج اسم الطالب على لوحة الشرف في حال كان تسجيله في ذلك الفصل لا يقل عن 6 ساعات دراسية معتمدة يستثنى منها الساعات المعتمدة للرسالة وكالاتي:

1- لوحة الشرف في الكلية: اذا كان معدله الفصلي %88 فما فوق.

2- لوحة الشرف في الجامعة: اذا كان معدله الفصلي %94 فما فوق.

3- لا تحسب الفصول الصيفية في هذا التكريم ولا يدرج الطالب في حال انسحابه و/ او تاجيله لاي من الفصول الدراسية ومخالفته لاي من لوائح الجامعة.

على ان يتم النظر في تكريم المتفوقين فصليا بالطريقة التي يراها العميد والرئيس مناسبتين.

المادة (21) : التدريس والإشراف:

1. يتولى الاساتذة و الاساتذة المشاركون بالقسم العلمي تدريس مقررات الدراسات العليا.

2. للعميد بناء على ترشيح لجنة الكلية الموافقة على أن يتولى الاساتذة المساعدون في القسم العلمي تدريس مقررات الدراسات العليا.

3. لمجلس الكلية الحق بالإستعانة بأهل الخبرة والإختصاص أو ممن لديهم بحوث منشورة في ذات التخصص للقيام بالتدريس والإشراف ومناقشة رسائل الماجستير والمشاريع التطبيقية.

4. للقسم المختص اقتراح عضو هيئة التدريس (متفرغ أو غير متفرغ) الذي يناط به الاشراف على رسالة الماجستير والاشراف على بحوث طلبة الدراسات العليا و للعميد بناء على توصية لجنة الكلية اعتماد قبول عضو هيئة التدريس بدرجة استاذ مساعد و بنفس الضوابط الواردة في البند (2.3) من هذه المادة.

5. يجوز أن يكون الاشراف على الرسالة من اكثر من مشرف سواء كان المشرف الثاني من داخل الجامعة او من

خارجها شريطة أن يكون هذا المشرف المساعد مؤهلاً لذلك و أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه.

6. يلتزم المشرف على الرسالة بتقديم تقرير فصلي للقسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته لاتخاذ مايلزم في هذا الشأن وفق نموذج معد من قبل عمادة الدراسات العليا و البحث العلمي.

المادة (22) : الاستمرار في الاشراف :

يجوز بقرار من مجلس الكلية وبناء على توصية من مجلس القسم أن يستمر عضو هيئة التدريس في الإشراف على رسالة الطالب أو المشاركة في الإشراف اذا غير موقع عمله داخل المملكة أو خارجها، وبما لايتعارض مع مصلحة الطالب.

المادة (23) : الظروف القهرية والاشراف :

عند حدوث ظروف قهرية تحول دون قيام المشرف بالإستمرار في الإشراف على رسائل الطلاب يقوم مجلس القسم في أقرب وقت بترشيح مشرف أو مشرفين آخرين، ويرفع الترشيح إلى مجلس الكلية للموافقة عليه مع مراعاة الشروط المطلوبة في تعيين المشرفين والواردة في المادة (21) من هذه اللائحة.

المادة (24) : تعديل خطة الرسالة او عنوانها :

يجوز للطالب وبالتنسيق مع المشرف تعديل خطة الرسالة إذا اقتضت ظروف البحث ذلك، أما تعديل عنوان الرسالة فإنه للعميد وبتوصية من عميد الكلية ورئيس القسم ومدير البرنامج والمشرف البت في ذلك قبل تحديد موعد المناقشة.

المادة (25) : اختيار المناقشين للرسالة :

أ. تعد لجنة الكلية قائمة بأسماء وتخصصات الاساتذة في بعض الجامعات داخل أو خارج مملكة البحرين لاختيار المناقشين منهم وتكون هذه القائمة قابلة للتغيير والتحديث سنوياً.

ب. يصدر عميد البحث العلمي والدراسات العليا بناءً على تنسيب عميد الكلية وتوصية لجنة الدراسات العليا في الكلية قراراً بتشكيل لجنة المناقشة من ثلاثة أعضاء (المشرف، عضو داخلي، عضو خارجي) ما لم يكن هناك اشراف مشترك على ان يرأس اللجنة الأعلى والأقدم في الرتبة العلمية بين العضوين الخارجي أو الداخلي.

ج. يقوم الطالب بتسليم نسخ الرسالة بشكلها النهائي لأعضاء اللجنة قبل اسبوعين على الأقل من موعد مناقشة الرسالة.

د. يتولى رئيس القسم مسؤولية التأكد من اجراءات المناقشة كاملة ويقدم تقريراً عنها لعمادة البحث العلمي والدراسات العليا وللمجلس وفق نموذج معتمد من عمادة البحث العلمي والدراسات العليا.

المادة (26) : المناقشة :

تتم مناقشة الرسالة على النحو التالي:

1. يعرض الطالب ملخصاً لرسائلته وما توصل إليه فيها من نتائج وتوصيات، وذلك بالطريقة المناسبة.
2. يتولى رئيس لجنة المناقشة إدارة الجلسة، وبعد انتهاء المناقشة تخلو اللجنة للمداولة ثم تقرر بالإجماع أو بالأغلبية نجاح الطالب وفق التقديرات الآتية:

| النسبة | الدرجة |
|-----------|----------|
| 90 - 100% | ممتاز |
| 80 - 89 % | جيد جداً |
| 70 - 79 % | جيد |
| أقل 69 % | راسب |

3. يعلن رئيس اللجنة القرار في قاعة المناقشة وبحضور جميع الأعضاء.

4. يكون قرار لجنة المناقشة مشموماً بإحدى العبارات الآتية:

أ . بدون تعديلات.

ب . بتعديلات طفيفة خلال فترة لا تتجاوز اسبوعين.

ت . تعديلات جوهرية بدون إعادة مناقشة خلال شهرين.

ث . تعديلات جوهرية وإعادة مناقشة خلال ثلاثة اشهر.

ج. رفض الرسالة.

5. يرفع رئيس لجنة المناقشة قرار اللجنة موقِعاً من أعضائها إلى رئيس القسم الذي يرفعه إلى مجلس الكلية بعد استكمال الطالب لجميع التعديلات المقررة من قبل لجنة المناقشة وذلك لاتخاذ التوصية اللازمة بالتخريج لمجلس الجامعة.

6. يعتبر الطالب (راسباً) في مقرر الرسالة اذا لم يقم باجراء التعديلات المطلوبة في المواعيد المحددة في البند السابق ولمجلس الجامعة اعادة النظر لتلك المدة المذكورة بتوصية من عميد الكلية.

7. في حال رفض الرسالة من قبل لجنة المناقشة، فتوضع ازاؤها درجة (50) وللمجلس وبناء على توصية المشرف السماح للطالب باعادة تسجيل الرسالة وان لايتعارض تسجيلها مع احكام المادة (8) من هذه اللائحة.

8. عند اعادة تسجيل الرسالة بسبب الرسوب او الرفض يستثنى الطالب من شرط المعدل الوارد في المادة (12) من هذه اللائحة.

المادة (27) :

1. تكتب رسالة الماجستير باللغة العربية، ويرفق بها ملخصان أحدهما باللغة العربية والآخر باللغة الانجليزية بحيث

لا يزيد الملخص العربي عن (600) كلمة (3) صفحات والملخص باللغة الانجليزية عن (300) كلمة صفحة ونصف ويمكن كتابة رسالة الماجستير باللغة الانجليزية بموافقة المجلس.

2. أما في الكليات التي تستخدم لغة أخرى في التدريس غير اللغة العربية، فتكتب الرسالة بهذه اللغة أو اللغة العربية، وفي حالة كتابتها بلغة غير العربية، يرفق بها ملخص باللغة العربية. لا يقل عن (600) كلمة بحدود ثلاث صفحات.

المادة (28) :

يلتزم الطالب في كتابة رسالة الماجستير بإتباع التعليمات الواردة في دليل الرسائل الصادر من عمادة البحث العلمي والدراسات العليا.

المادة (29) : منح الدرجة :

تمنح درجة الماجستير بقرار من مجلس الجامعة بناءً على تسيب من مجلس الكلية.

المادة (30) :

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا تتولى مسؤولية التأكد من تنفيذ الإجراءات المنصوص عليها في اللائحة من قبل عمداء الكليات وإدارة القبول والتسجيل.

المادة (31) :

يحق لمجلس الجامعة معالجة حالات القبول والتسجيل و الانسحاب والانتقطاع والفصل استثناءً من آليات عمل مواد هذه اللائحة وفقاً لمستجدات الأمور والمصلحة العامة التي يراها مجلس الجامعة في هذا الصدد وبما لا يتعارض مع قرارات ولوائح مجلس التعليم العالي.

المادة (32) :

1) يدفع الطالب جميع الرسوم والتأمينات المستحقة عليه فور تسجيله للمقرارات لأي فصل، ولا يعتبر تسجيل الطالب مثبتاً الا بعد استيفاء الرسوم والتأمينات كاملة، وللجامعة الحق في تعديل الرسوم والتأمينات المستحقة حسب ما تراه مناسباً بعد الحصول على موافقة الجهات المعنية.

2) تكون الرسوم التي يدفعها الطالب على النحو التالي:

أ) الرسوم الدراسية لكل ساعة معتمدة لطلبة برامج درجة الماجستير في كل من الكليات التالية :

1) كلية العلوم الادارية

| الرقم | التخصص | الساعات المعتمده | رسوم الساعة المعتمدة |
|-------|------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1 | الماجستير في ادارة الاعمال | 36 | 144.200 د.ب |
| 2 | الماجستير في ادارة الموارد البشرية | 36 | 144.200 د.ب |
| 3 | الماجستير في المحاسبة والتمويل | 36 | 144.200 د.ب |

2) كلية الحقوق

| الرقم | التخصص | الساعات المعتمدة | رسوم الساعة المعتمدة |
|-------|------------------------------|------------------|----------------------|
| 1 | الماجستير في القانون | 36 | 144.200 د.ب |
| 2 | الماجستير في القانون التجاري | 36 | 144.200 د.ب |

ب) الرسوم والتأمينات الاخرى غير المسترده وتشمل :

(1) 10 د.ب رسوم تقديم طلب الالتحاق لمرة واحدة .

(2) 250 د.ب رسوم التسجيل الفصلي لكل من الفصل الاول والفصل الثاني .

(3) 125 د.ب رسوم تسجيل الفصل الدراسي الصيفي.

(4) 5 د.ب رسوم اختبارات فحص مستوى اللغة الانجليزية.

(5) 5 د.ب رسوم استخراج كشف الدرجات الرسمي.

(6) 5 د.ب رسوم افادة التخرج.

(7) 5 د.ب رسوم تصديق صورة طبق الاصل عن كشف الدرجات الرسمي.

(8) 5 د.ب رسوم افادة اثبات طالب .

(9) 10 د.ب رسوم اجراء معادلة مقررات .

(10) 10 د.ب رسوم طلب التظلم لمراجعة الامتحانات النهائية للمقرر الواحد.

(11) 30 د.ب رسوم امتحان تقديم غير مكتمل (شرط توافر عذر مقبول بحسب اللوائح المعمول بها في الجامعة) .

(12) 5 د.ب رسوم اصدار هوية جامعية جديدة او بدل فاقد .

(13) 10 د.ب رسوم كشف علامات تخرج وافادة تخرج عن كل نسخة اضافية.

(14) ضعف مبلغ الثمن : رسم اتلاف او ضياع الكتب المستعارة من قبل الطالب.

(15) 150 د.ب : رسم تخرج + افادة تخرج عربي - انجليزي + الكتاب السنوي

(16) 25 د.ب: ثمن الروب الجامعي للتخرج

(3) يدفع الطالب المستجد لحجز المقعد في الجامعة مبلغ وقدره (650) ستمائة وخمسون دينار بحريني غير مسترده والتي تشمل ما يلي:

- أ. 10 د.ب رسوم تقديم طلب الالتحاق للمرة الواحدة والمذكورة في البند رقم (1) من الفقرة (ب) من المادة (32) في هذه اللائحة.
- ب. 250 د.ب رسوم تسجيل الفصلي عن فصل القبول والمذكورة في البند رقم (2) من الفقرة (ب) من المادة (32) في هذه اللائحة.
- ت. 5 د.ب رسوم اصدار هوية جامعية جديدة والمذكورة في البند رقم (12) من الفقرة (ب) من المادة (32) في هذه اللائحة.
- ث. 385 د.ب جزء من رسوم الساعات الدراسية المعتمدة لفصل القبول.
- 4) يحق للجامعة تعديل جميع الرسوم بناء على اعتماد مجلس التعليم العالي.
- 5) التعليمات المالية المتعلقة بانسحاب الطالب :
- أ. يجوز للطلاب المنتظم السحب الكلي او الجزئي خلال فترة التسجيل المتأخرة والسحب والاضافة (والمعلن عنها فصليا من قبل إدارة القبول والتسجيل) وبدون ترصيد مالي .
- ب. يجوز للطلاب المنتظم السحب الكلي او الجزئي قبل نهاية الاسبوع الثاني من بدأ الدراسة المعتمد والمعلن عنها فصليا من قبل إدارة القبول والتسجيل ويرصد عليه مبلغ %25 من رسوم الساعات المعتمدة للمقررات المسحوبة شريطة سداد المبلغ قبل اعتماد المقررات الدراسية من إدارة القبول والتسجيل وبعد اخذ الموافقات الرسمية من الجهات المعنية في الكلية .
- ت. يجوز للطلاب المنتظم السحب الكلي او الجزئي قبل نهاية الاسبوع الثالث من بدأ الدراسة المعتمدة والمعلن عنها فصليا من قبل إدارة القبول والتسجيل ويرصد عليه مبلغ %50 من رسوم الساعات المعتمدة للمقررات المسحوبة شريطة سداد المبلغ قبل اعتماد المقررات الدراسية من إدارة القبول والتسجيل وبعد اخذ الموافقات الرسمية من الجهات المعنية في الكلية .
- ث. يجوز للطلاب المنتظم السحب الكلي او الجزئي قبل نهاية الاسبوع الرابع من بدأ الدراسة المعتمدة والمعلن عنها فصليا من قبل إدارة القبول والتسجيل ويرصد عليه مبلغ %75 من رسوم الساعات المعتمدة للمقررات المسحوبة شريطة سداد المبلغ قبل اعتماد المقررات الدراسية من إدارة القبول والتسجيل وبعد اخذ الموافقات الرسمية من الجهات المعنية في الكلية.
- ج. في حال انسحاب الطالب الكلي او الجزئي بعد انتهاء الاسبوع الرابع فانه يرصد على الطالب كامل مبلغ رسوم الساعات المعتمدة.
- ح. يحق للطلاب السحب الكلي او الجزئي وبدون ترصيد مالي من مقرر/ مقررات يلزمها متطلب مسبق وكانت مسجلة في نموذج تسجيل المقررات المقدم من قبل الطالب لإدارة القبول والتسجيل .
- خ. يحق للطلاب السحب الكلي او الجزئي وبدون ترصيد مالي من مقرر/ مقررات تمت معادلتها لاحقا.

- د. في حالة رغبة الطالب في تغيير تخصصه بعد فترة السحب والاضافة النظامية وفي هذه الحالة يتحمل الطالب النسب المذكورة البنود 2 و3 و4 من هذه الفقرة.
- ذ. السحب الكلي او الجزئي وبدون ترصيد مالي من مقرر/ مقررات سجلت اكثر من الحد الاعلى المسموح به من قبل الجامعة ومجلس التعليم العالي البحريني.
- ر. اذا الغت الجامعة او سحبت اي مقرر التي سجلها الطالب فترصد له رسوم تلك المقررات بغض النظر عن الوقت التي قامت به الجامعة.
- ز. لا تطبق البنود المذكورة اعلاه والمتعلقة بانسحاب الطالب على الطلبة المستجدين لفصل القبول وتحكمهم تعليمات الانسحاب الكلي التي تصدرها الجامعة اثناء التسجيل للفصول الدراسية.

المادة (33)

يبت مجلس الجامعة في الأمور التي لم يرد بها نص في اللائحة.

المادة (34) :

رئيس الجامعة وعمداء الكليات وعميد البحث العلمي والدراسات العليا ومدير القبول والتسجيل مسؤولون عن تنفيذ أحكام هذه اللائحة.

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY

Kingdom of Bahrain
P.O.Box 5055

 (+973) 177 28 777
(+973) 160 18 888
(+973) 160 18 866

 (+973) 666 16 650

 (+973) 177 28 915

 ASU_BH

 ASU_BH

 ASUBAHRAIN

 ASU BAHRAIN

 www.asu.edu.bh

