

ضوابط الانسحاب من المقررات:

1. يسمح للطالب بالانسحاب من مقررات سجل لها وإضافة مقررات جديدة خلال خمسة أيام عمل من بدء كل من الفصلين الدراسيين الأول والثاني، وخلال ثلاثة أيام عمل من بدء الفصل الصيفي، ولا تثبت المواد التي انسحب منها في تلك الفترة في سجله الأكاديمي.
2. مع مراعاة ما ورد في الفقرة (1) من هذه المادة يسمح للطالب بالانسحاب من دراسة مقرر خلال ثمانية أسابيع من بدء كل من الفصلين الأول والثاني، وخلال أربعة أسابيع من بدء الفصل الصيفي، على أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها دون عذر مقبول ومعتمد. وفي هذه الحالة يثبت المقرر في سجل الطالب وإزاءها ملاحظة (منسحب W)، ولا يدخل هذا المقرر في عدد الساعات التي درسها من حيث النجاح والرسوب ومتطلبات التخرج، وإذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المذكورة فعلى عضوية التدريس أن يثبت نتيجة الطالب في كشف العلامات، ولا يجوز نتيجة لهذا الانسحاب ان يقل عدد الساعات المسجل بها عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به وفق هذه التعليمات إلا في الحالات الخاصة التي نصت عليها هذه التعليمات.

اسم الطالب/الطالبة:-----  
 Student Name: -----  
 الرقم الجامعي:----- ID. No.:-----  
 الكلية:-----  
 College: -----  
 الفصل الدراسي:----- Semester:-----  
 العام الجامعي:-----  
 Academic Year: -----  
 رقم الاتصال:----- Contact No. :-----  
 الجهة الكافلة:-----  
 Sponsor :-----  
 توقيع الطالب/الطالبة:----- Signature:-----  
 التاريخ:-----  
 Date:-----

رمز المقرر Course Code	رقم الشعبة Section No.	توقيع مدرس المقرر Instructor's Signature	التاريخ Date	توقيع رئيس القسم الأكاديمي التابعة له المقرر Head of Department's Signature	التاريخ Date

اسم وتوقيع المرشد الأكاديمي:-----  
 Academic Advisor's name & Signature  
 التاريخ:-----  
 Date:-----

لاستعمال الكلية		For College Use	
عميد الكلية	Dean of College	التوقيع:	التاريخ:

لاستعمال الجهة الكافلة		For Sponsor Use	
توقيع الجهة الكافلة	Sponsor Signature	ختم الجهة الكافلة	Sponsor Stamp
التاريخ:-----	Date:-----	التاريخ:-----	Date:-----

لاستعمال إدارة الشؤون الإدارية والمالية		For Administrative & Financial Affairs' Use	
ملاحظات إدارة الشؤون الإدارية والمالية	Signature	التوقيع:	التاريخ:

لاستعمال إدارة القبول والتسجيل		For Directorate of Admissions & Registration's Use	
اسم الموظف المسؤول عن إدخال البيانات:	التاريخ:	التوقيع:	التاريخ: