

إن وحدة تطوير أعضاء الهيئة الأكاديمية توفر فرصاً أكاديمية فعالة لجميع الأكاديميين في برامج جامعة العلوم التطبيقية من أجل تحسين التجربة التعليمية لدى الطلبة على نحو متواصل، حيث إن الوحدة تسعى إلى تحقيق أهدافها عن طريق التنسيق بين الكليات والأقسام من أجل دعم جميع الأكاديميين العاملين فيها، كما أن الوحدة سباقة وتحت جميع العاملين على مناقشة احتياجاتهم سواء على نطاق فردي أم على نطاق الأقسام التي يعملون بها.

إننا نسعى إلى تحقيق غاياتنا على النحو التالي:-

- المساهمة بالاستراتيجيات المتعلقة بالتعليم والتدريس والتقييم وكل ما يمت إليها بصلة.
- ترأس التخطيط والتطوير والتنسيق المتعلق بنشاطات الأكاديميين التي تدعم العملية التعليمية والتدريس واستراتيجيات التقييم والبحث وسياسات تطوير الأكاديميين بالإضافة إلى الاستراتيجيات والتشريعات مثل رؤية وزارة التربية والتعليم 2030.
- نشر ثقافة تلقي كل ما هو جديد بين الزملاء الأكاديميين حيث أنهم يشاركون بشكل إيجابي في تسخير مهاراتهم وفعاليتهم في متابعة أهداف جامعة العلوم التطبيقية وأهدافهم الأكاديمية الخاصة.
- العمل كوسيلة اتصال مركزية بين الزملاء والجهات الخارجية، مثل أكاديمية التعليم العالي (دعم طلبات زمالة أكاديمية التعليم العالي والعاملين واتحاد التطوير التعليمي).

رؤية وحدة تطوير أعضاء هيئة التدريس

إن وحدة تطوير أعضاء الهيئة الأكاديمية تسعى لتوفير فرص أكاديمية فعالة لكل العاملين في برامج جامعة العلوم التطبيقية حتى يتلقى الطلبة تعليماً ذو مستوى عالي.

رسالة وحدة تطوير أعضاء هيئة التدريس

السعي لإيجاد بيئة أكاديمية مميزة تكون ضمن أعلى المستويات، علماً بأن أسلوبنا قائم على القيم التي تعمل على تطويرها (التطوير المشترك للأكاديميين والتعليم)، تماشياً مع رؤية ورسالة جامعة العلوم التطبيقية.

المحاور المعتمدة في تنفيذ خطة تدريب وحدة تطوير أعضاء هيئة التدريس

تضمنت الخطة السعي لتحقيق أهداف وحدة تطوير أعضاء هيئة التدريس وفقاً للمحاور الأساسية المعتمدة متمثلة برؤية ورسالته الوحدة وتماشياً مع رؤية ورسالة الجامعة وبما يحقق الأهداف المرجوة منها في خدمة المجتمع البحريني. وتتركز خطة التدريب على الآتي:-

1. تكنولوجيا المعلومات، حيث تتضمن ربط النظرية مع الممارسة عن طريق النشاطات التالية:

- التعليم الإلكتروني
- موقع الجامعة
- استخدام قاعدة البيانات في المكتبة.
- انتحال المعلومات في البحث ولدراسة.
- الامتحانات وتقييم الطلبة عن طريق نظام التسجيل الجديد.

2. المهارات المهنية

تتضمن النشاطات التالية:-

- زيادة القدرات الأكاديمية لدى الهيئة التدريسية بشأن البحث العلمي بواسطة الأساليب الحديثة.
- السلوك الحسن فيما يتعلق المهنة الجامعية.
- تطوير أساليب تقييم انجاز الطلبة وجودة الامتحانات.
- مهارات التدريس الفعال.
- تقييم مشاركة أعضاء الهيئة الاكاديمية في الخدمات المجتمعية.

3. ضمان جودة التعليم

تتضمن النشاطات التالية: -

- آلية الجودة في الجامعة والتقييم المستمر
- مقياس الجودة في العملية التدريسية.
- ضمان النوعية في العملية التربوية.
- تقرير التقييم الذاتي.
- تطوير الفعالية الاكاديمية من أجل خدمة المجتمع.

4. الخطة الاستراتيجية

تتضمن النشاطات التالية:-

- إعداد الخطة التنفيذية من أجل التطوير.

5. القيادة والإدارة

تتضمن النشاطات التالية: -

- اتخاذ القرارات وحل المشاكل.
- بناء فريق عمل.
- تطوير القيادة من أجل الاعمال الاكاديمية في الجامعة.

6. مهارات الاتصال والتعامل مع المجموعة

تتضمن النشاطات التالية:-

- استخدام شبكات التواصل الاجتماعي في الجامعة.
- تنظيم المؤتمرات العلمية.
- مشاريع البحث التنافسية.

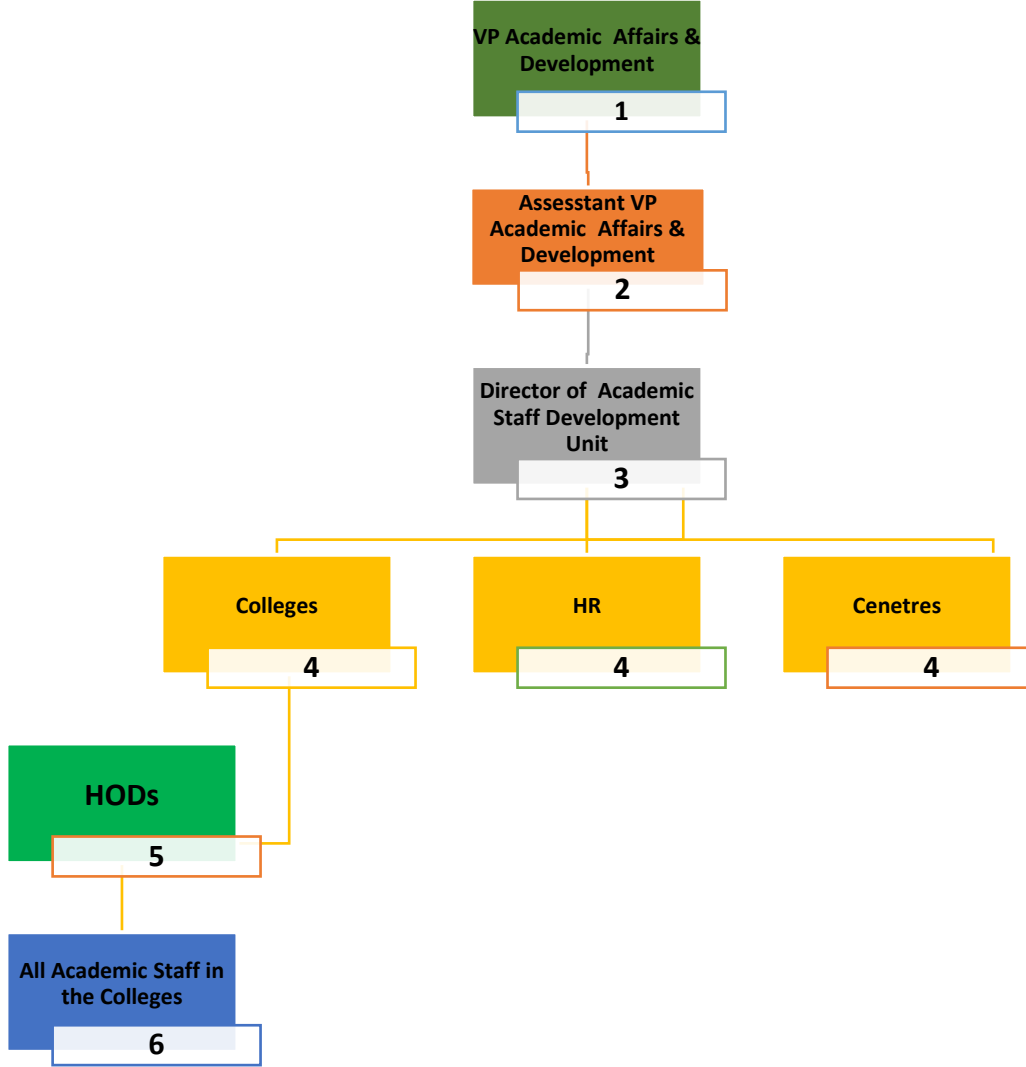
7. الخدمات الاجتماعية والثقافية

تتضمن النشاطات والفعاليات التالية:-

- عقد الندوات في مختلف المناطق.

الآلية والاجراءات المعتمدة تهيئة خطة التدريب والتطوير

إن الآلية والاجراءات المعتمدة في تهيئة خطة تدريب وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس ،هما عملية ذات اتجاهين يقوم يؤديها كل من الاكاديمين والجامعة ، وكما بالشكل رقم (1) في ادناه:



الشكل رقم (1) : الآلية المعتمدة في تهيئة خطة تدريب وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس

الاتجاه الاول : التطوير الذي يحتاجه الاكاديميون في الجامعة

- إن المدير المباشر والموظف الذي يعمل لديه يناقشان ما هي نوعية برامج التدريب المطلوبة وتحديد مواعيد البدء فيها، حيث أن متطلبات التدريب التي يتم التعرف عليها لكل فرد قائمة على كفاءة الفرد ومؤهلاته وتجاربه بالمقارنة مع المؤهلات والخبرة المطلوبة من اجل تأدية دورهم على أكمل وجه.
- تعبئة نموذج خطة تطوير العمل كما في الملحق 1.
- تقديم الطلب الى وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس للنظر فيها.
- عند البدء بالتدريب، يتم تسجيل التفاصيل في نموذج خطة عمل تطوير الافراد وملاحظات الموظف حول مدى تأثير التدريب الذي تم تلقيه خلال البرنامج، كما يجب وضع نسخ عن الشهادات في السجل.

DIRECTOR OF FOUNDATION & ENGLISH DELIVERY SERVICE	MR.GARTH JONSON-	وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	38	اعضاء هيئة التدريس بالكلية العلوم الادارية، الحقوق والاداب والعلوم	08/09/2015	ASU ENGLISH LANGUAGE COURSES NOW & THE FUTURE	.1
مدير مركز تكنولوجيا المعلومات	د.مصعب زباد	وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	10	اعضاء هيئة التدريس الجدد في الجامعة	10/09/2015	ADVANCED APPLICATIONS & SERVICES (CS & MIS DEPT.) ICT & KW	.2
HEC-UK	DR.ADRIAN BROCKETT	وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	18	اختيار عدد محدد من اعضاء هيئة التدريس في الجامعة	13-16/9/2015	HEA –UK TRAINING -SESSION VISIT 1	.3
مدير المكتبة	د.عمار جلامنة	وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	11	اعضاء هيئة التدريس الجدد في الجامعة	14/09/2015	E-LIBRARY	.4
مركز التكنولوجيا المعلومات	ا.عمار يوسف	وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	15 12	اعضاء هيئة التدريس بكلية الحقوق	16/09/2015 13/09/2015	MOODLE COURSE BUILDING - ADVANCED TEACHING TOOLS & FEATURES	.5
مدير المكتبة	ا.عمار يوسف	وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	12 8	اعضاء هيئة التدريس الجدد في الجامعة	16/09/2015 21/09/2015	MOODLE COURSE BUILDING - COURSE BUILDING FOR TEACHERS	.6
مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الحقوق	د.حسين بن عيسى	وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	12	اعضاء هيئة التدريس بكلية الحقوق	08/10/2015	QUALITY PROFESSOR FOR NEW ACADEMIC STAFF – COLLEGE OF LAW	.7
القائم باعمال عمادة القبول والتسجيل	د.نهاد الجبوري	وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس بالتعاون مع عمادة شؤون الطلبة	18	اعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الادارية	08/10/2015	ACADEMIC ADVISING	.8
مركز التكنولوجيا المعلومات	ا.معاذ محمد	وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	15	اعضاء هيئة التدريس بكلية الحقوق بلاضافة لاساتذته الجدد	11-13/10/2015	ADVANCED MOODLE	.9

		بالتعاون مع عمادة شؤون الطلبة					
القائم باعمال عمادة القبول والتسجيل	د. نهاد الجبوري	وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس بالتعاون مع عمادة شؤون الطلبة	15	اعضاء هيئة التدريس بكلية الحقوق	22/10/2015	ACADAMIC ADVISORY	.10
UK	DR.ANDRIO	وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	20 FELLOWS HIP & SENIOR 5 FELLOWS HIP MENTORS3	مجموعة من اعضاء هيئة التدريس	10-14/01/2016	FELLOWSHIP & SENIOR FELLOWSHIP OF THE HIGHER EDUCATION ACADEMY -UK	.11

الجدول رقم (2) يوضح الفعاليات والانشطة المنفذه بالتعاون مع وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الاول للعام الاكاديمي 2016/2015

الجهة المنفذه	المحاضر	الجهة المنظمة	عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركين	الكليات المشمولة بالفعاليات	تاريخ الاتعقاد	اسم الفعالية	ت
Dean of Academic research in Toronto University	PROF. JOHN PORTELLI	د. احمد عزام بالتسيق مع وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	70	All Academic staff in University	02/09/2015	EXCELLENCE ,QUALITY ASSURANCE &STUDENT ENGAGEMENT	.1
Dean of Academic research in Toronto University	PROF. JOHN PORTELLI	د. احمد عزام بالتسيق مع وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	33	LEADERSHIP in the university	02/09/2015	EXCELLENCE ,QUALITY ASSURANCE &STUDENT ENGAGEMENT	.2
Toronto University	DR. NADEM MEMON	د. احمد عزام بالتسيق مع وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	17	Leadership in University	03/09/2015	IMPROVING STUDENT ENGAGEMENT ,RETENTION AND ACHIEVEMENT	.3

كافة المدراء والعمداء والوحدات الادارية بالجامعة	ALL ADMINISTRATIVE , UNITS , CENTERS IN ASU	مكتب الرئيس بالتعاون مع وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	معظم الهيئة الاكاديمية والادارية	كافة اعضاء الهيئة الادارية والاكاديمية في الجامعة	07/09/2015	INDUCTION DAY FOR ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE STAFF	.4
القائم باعمال عميد البحث العلمي	DR.SIDDEEQ YOUSIF	عمادة البحث العلمي بالتنسيق مع وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس	56	اعضاء هيئة التدريس بالكلية	19/11/2015	RESEARCH DEVELOPMENT AT ASU	.5

الجدول رقم (3) يوضح الفعاليات والانشطة المنفذه من قبل الادارات الاخرى بالجامعة الخاصة بتطوير الكادر الاكاديمي للفصل الدراسي الاول للعام الاكاديمي 2016/2015

الجهة المنفذه	المحاضر	الجهة المنظمة	عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركين	الكليات المشمولة بالفعاليات	تاريخ الانعقاد	اسم الفعالية	ت
استشاري طب العائلة/ وزارة الصحة واستاذ مساعد / جامعة الخليج العربي	د.رؤوف حامد	ضمن سلسلة حلقات النقاشية لكلية الحقوق	اعضاء هيئة التدريس والطلبة في الجامعة	اعضاء هيئة التدريس والطلبة في الجامعة	2/11/2015	RISKS OF DIABETES	.1
رئيس الجامعة القائم باعمال نائب رئيس الجامعة للشؤون الاكاديمية والتطوير مدير QAAC	PRO. GHASSAN AOUAD DR.ASSEM AL-HAJJ PRO.WHEEB ALKHAJA MR VINAYAK DR.DAVID ALL	مكتب الرئيس	112	اعضاء هيئة التدريس بالجامعة الاداريين	07/11/2015	QUALTY DAY PROGRAMME	.2
Programmes.UK	D.WILLIAM FRANKLIN	العلاقات العامة	250	اعضاء هيئة التدريس بالجامعة الاداريين والطلبة	10/11/2015	ENTERPRENEURISM IN THE ARTS	.3

رئيس قسم المحاسبة	DR. HUSSEIN ALI KHASHARME H	ضمن خطة كلية العلوم الادارية	15	اعضاء هيئة التدريس بالكلية العلوم الادارية	3/12/2015	AN EMPIRICAL INVESTIGA TION OF DETERMINA NTS OF AUDITOR SWITCHING IN BAHRAINIS LISTED COMPANIES	.4
Deputy V.P. for research – University of Kwazulu- Natal	PROF.JONATH AN BLACKLEGE	عمادة البحث العلمي	35	اعضاء هيئة التدريس بالجامعة	14/12/2015	ENERGY TRADING AND ECONOMIC SECURITY	.5
QAC-VP	QAC-VP	مكتب الرئيس مركز ضمان الجودة والاعتمادية بالجامعة أ.د. هلال البياتي	54	اعضاء هيئة التدريس بالجامعة	15/12/2015	QUALITY DAY2 'CONDUCTI NG EXAMINATI ON'	.6
AQCC	AQ	مركز ضمان الجودة والاعتمادية بالجامعة	26	- Admissions & Registration - Deans - HODs - QA Unit Heads	11/01/2016	NQF IL Listing	.7
AQCC	AQ	مركز ضمان الجودة والاعتمادية بالجامعة	28	- VP for Academic Affairs & Development - Programme leaders - Deans - Library & IT - Student Affairs	12/01/2016	NQF IL Listing	.8

AQCC	AQ	مركز ضمان الجودة والاعتمادية بالجامعة	22	- VP for Academic Affairs & Development - Deans - HODs -QA Unit Heads	13/01/2016	NQF IL Listing	.9
AQCC	AQ	مركز ضمان الجودة والاعتمادية بالجامعة	14	QA Unit Heads	14/01/2016	NQF IL Listing	.10

تحليل نتائج التغذية العكسية لبعض الفعاليات من قبل المشاركين

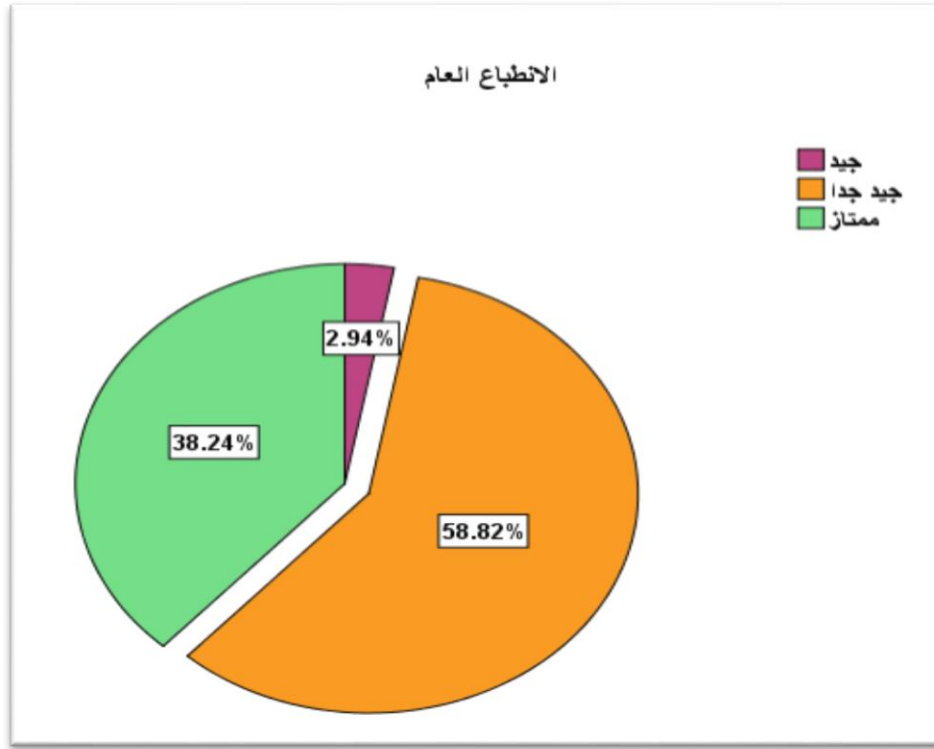
1. نتائج تحليل الندوة العلمية بعنوان " البحث العلمي في الجامعة وتطويره " من قبل أ.د. صديق يوسف أمين القائم بأعمال عميد البحث العلمي والدراسات العليا، وقد أوضحت النتائج أن هناك 34 مستجيباً بأوساط حسابية تتراوح (4.07-4.41) التي تعكس إيجابية الآراء حول مواضيع الندوة العلمية، ومن الواضح أنه ليس هناك اختلافات واضحة في إيجابية الآراء حول الندوة، قد كان المحاضر قادراً على توصيل المعلومات بالشكل الجيد ويحمل الأفكار المرتبة التي تربط محتوياتها بالواقع العملي، أما الإيجابية من حيث الانطباع بشكل عام فقد كانت جيدة جداً وذلك بوسط حسابي (4.35). وقد ساهمت المحاضرة في العمل على تطوير العمل من وجهة نظر المشاركين.

الجدول رقم (4) يعكس الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية ومعاملات الاختلاف لمحاو الاستبانة حسب الاحصاءات الوصفية

المحور	العدد الكلي	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	معامل الاختلاف C.V
المعلومات عن البرنامج التدريبي	34	4.17	0.56	13%
التطابق العملي	34	4.23	0.68	16%
المحاضر	34	4.41	0.51	12%
البيئة التدريبية	34	4.07	0.69	17%
التقييم العام	34	4.35	0.54	12%

موضحة بالرسم البياني رقم (2) ويعكس الانطباع العام عن المحاضرة والتي كانت بصورة ايجابية بشكل ملحوظ حيث كانت النسبة الأعلى هي جيد جداً بنسبة ما يقرب 59% ، من حيث كل ما تتضمنه فقرات الاستبانة:

1. المعلومات عن البرنامج التدريبي.
2. التطابق العملي.
3. المحاضر.



الرسم البياني رقم (2) يعكس الانطباع العام عن المحاضرة

كانت نتائج التحليلات الاحصائية فيما يتعلق :

- **معلومات عن الندوة العلمية والتطابق العملي** : تبين أن هناك علاقة ارتباطية طردية قوية ما بين توافر المعلومات عن الندوة وتطبيقها عملياً، فقد كانت المواضيع تتناسب مع الاحتياجات الشخصية واحتياجات العمل للمشارك مما ساهم ذلك في تطوير العمل والاستفادة من المعلومات المترابطة والسهولة المتابعة في رفع مستوى العمل ولربما الجوانب الحياتية الأخرى.
- **بين قدرة المحاضر وتوافر البيئة المناسبة له**: أوضحت النتائج الى قدرة المحاضر وتمكنه لتوصيل المعلومات تعتمد على التنظيم العام للندوة العلمية ومدى توافر الوسائل والمعدات اللازمة لها، فإن ملائمة المكان والزمان تزيد من قدرة المحاضر على توصيل المعلومات اللازمة للجميع ويزيد من قدرته على إدارة الوقت المُتاح له في عرض المادة التدريبية. لكن يُفضل تصوير المحاضرة بكفاءة لضمان الاستفادة منها في أوقات لاحقة، كما يجب على الحاضرين الالتزام بالوقت المحدد للمحاضرة.

2. نتائج تحليل الدورة التدريبية بعنوان MOODLE COURSE BUILDING - COURSE

BUILDING FOR TEACHERS من قبل أ. معاذ حسين – قسم تكنولوجيا المعلومات ، يبين الجدول ادناه ان هناك خمسة أوساط حسابية تتراوح (3.58-4.27) التي تعكس إيجابية الآراء حول مواضيع الدورة التدريبية، ومن الواضح أنه ليس هناك تباينات واضحة في إيجابية الآراء حول الدورة التدريبية، قد

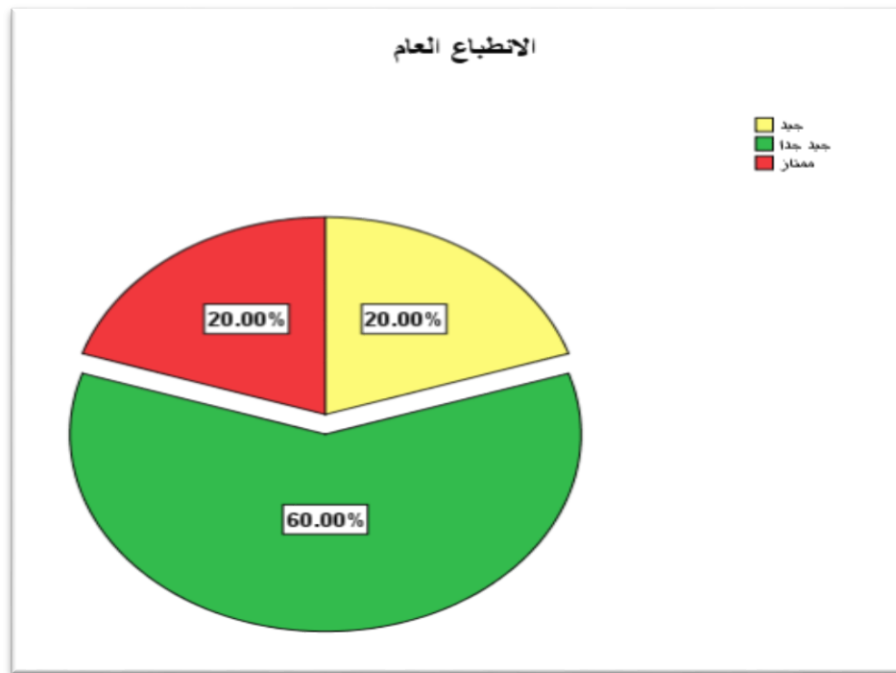
كان المدرب قادراً على توصيل المعلومات بشكل جيد جداً ويحمل الأفكار المرتبة التي تربط محتوياتها بالواقع العملي، أما الإيجابية من حيث الانطباع بشكل عام فقد كانت جيدة جداً وذلك بوسط حسابي (4.00). وقد ساهمت الدورة التدريبية على تطوير العمل من وجهة نظر المشاركين.

الجدول رقم (5) يعكس الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية ومعاملات الاختلاف لمحاو الاستبانة حسب الاحصاءات الوصفية

المحور	العدد الكلي	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	معامل الاختلاف C.V
المعلومات عن البرنامج التدريبي	5	3.58	0.626	17%
التطابق العملي	5	4.27	0.149	35%
المحاضر	5	3.97	0.467	12%
البيئة التدريبية	5	3.80	0.894	24%
التقييم العام	5	4.00	0.707	18%

يوضح الرسم البياني رقم (3) ويعكس الانطباع العام عن الدورة التدريبية والتي كانت بصورة ايجابية بشكل ملحوظ حيث كانت النسبة الأعلى هي جيد جداً بنسبة ما يقرب 60% ، من حيث كل ما تتضمنه فقرات الاستبانة:

1. المعلومات عن البرنامج التدريبي.
2. التطابق العملي.
3. المدرب .
4. البيئة التدريبية



الرسم البياني رقم (3) يعكس الانطباع العام عن الدورة التدريبية

كانت نتائج التحليلات الاحصائية فيما يتعلق :

- **توافر المعلومات عن البرنامج التدريبي وقدرة المدرب على إيصال تلك المعلومات:** تبين النتائج أنه هناك علاقة ارتباطية طردية قوية ، فقد كانت أهداف البرنامج التدريبي ومعلوماته واضحة وقد ساهم التطبيق عملياً في فهم المحتويات بشكل سهل، مما ساعد ذلك المحاضر على تحفيز المشاركين وربط المحتويات بواقع عملهم .
- **بين قدرة المحاضر وتوافر البيئة المناسبة :** تشير النتائج أن قدرة المحاضر وتمكنه لتوصيل المعلومات تزداد بزيادة (علاقة طردية) القدرة على التنظيم العام للمحاضرة ومدى توافر الوسائل التكنولوجية الحديثة اللازمة لها فإن ملائمة المكان والزمان تزيد من قدرة المحاضر على توصيل المعلومات اللازمة للجميع ويزيد من قدرته على إدارة الوقت المُتاح له في عرض المادة التدريبية.

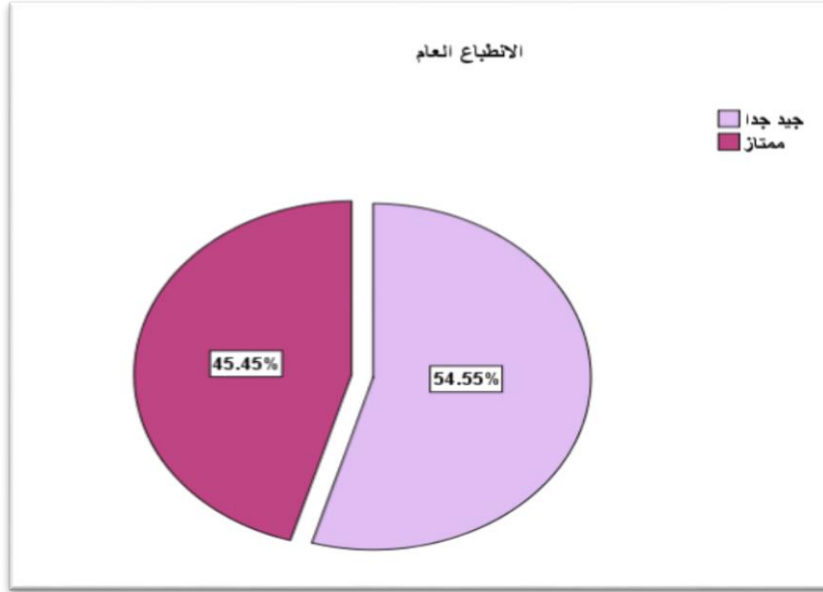
3. **نتائج تحليل ورشة عمل بعنوان الإرشاد الأكاديمي من قبل د. نهاد الجبوري – القائم بأعمال عمادة القبول والتسجيل ،** يبين الجدول رقم (6) ادناه ان هناك احدى عشر مستجيب بأوساط حسابية تتراوح (4.31-4.64) التي تعكس إيجابية الآراء حول مواضيع الورشة، ومن الواضح أنه ليس هناك اختلافات واضحة في إيجابية الآراء حول الورشة. قد كان المحاضر قادراً على توصيل المعلومات بالشكل الجيد ويحمل الأفكار المرتبة التي تربط محتوياتها بالواقع العملي، أما الإيجابية من حيث الانطباع بشكل عام فقد كانت جيدة جداً وذلك بوسط حسابي (4.45). وقد ساهمت المحاضرة في العمل على تطوير العمل من وجهة نظر المشاركين، والاخذ بالنتائج المترتبة عليها لاغراض التحسين.

الجدول رقم (6) يعكس الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية ومعاملات الاختلاف لمحاو الاستبانة حسب الاحصاءات الوصفية

المحور	العدد الكلي	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	معامل الاختلاف C.V
معلومات ورشة العمل	11	4.55	0.34	7%
المحاضر	11	4.64	0.38	8%
البيئة التدريبية	11	4.31	0.55	13%
التقييم العام للورشة	11	4.45	0.52	12%

يوضح الرسم البياني رقم (4) الانطباع العام عن ورشة العمل والتي عكست الصورة الايجابية بشكل ملحوظ حيث كانت النسبة الأعلى هي جيد جدا بنسبة ما يقارب 55% من حيث كل ما تتضمنه فقرات الاستبانة:

1. المعلومات عن البرنامج التدريبي.
2. التطابق العملي.
3. المحاضر.
4. البيئة التدريبية.



الرسم البياني رقم (4) ويعكس الانطباع العام عن الدورة التدريبية

جاء تنفيذ البعض من هذه الفعاليات والنشاطات لتكون ضمن مجاميع محددة سواء على مستوى الاقسام العلمية او الكليات او على مستوى اعضاء الهيئة لأكاديمية والادارية بالجامعة.وكما موضح بالجدول رقم (7) ادناه:-

الجدول رقم (7) يوضح الفعاليات والانشطة للفصل الدراسي الثاني للعام الاكاديمي 2016/2015:

الجهة المنفذه	المحاضر	الجهة المنظمة	عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركين	الكليات المشمولة بالفعاليات	تاريخ الانعقاد	اسم الفعالية	ت
Administrative Science College	DR. ADEL ALSMAN	ASDU	7	Deans & HoD's in University	4/2/2016	Performance Appraisal & Management	.1
Arts & Science College - General Studies	Mrs. Yvonne Johnson	ASDU	10	Some of staff in Arts & Science Collage - & College of Law	4/2/2016	English Test	.2
Arts & Science College - General Studies	Mrs. Yvonne Johnson	ASDU	13	HEA Fellowship	7/2/2016	Improving Your Questioning Skills	.3
Arts & Science College - General Studies	Mr.Garth Johnson	ASDU	13	HEA Fellowship	7/2/2016	Reflective Writing Workshop Delivered	.4
Arts & Science College -	Prof..HUSAIN ZIEDAN	ASDU	13	HEA Fellowship	7/2/2016	Preparing Research Questions	.5
Arts & Science College - General Studies	Mrs. Yvonne Johnson	ASDU	8	LAW COLLEGE	2016/2/18-31/3/2016	English Course	.6
Arts & Science Collage - General Studies	Mrs. Yvonne Johnson	ASDU	2	College Of Arts And Sciences	2016/2/18-31/3/2016	Advanced English Course	.7
Director of Library	DR.AMAR ALJLAMNA	ASDU	14	Members Of The Teaching Staff In The Faculty Of Law	17/3/2016	Employing The Internet In Scientific Research_Using E-Library	.8

Administrative Science College/ MIS Dep.	MIS Department	ASDU		Administrative Science College /The Management Information System Department	20/3/2016	Applying Moderation Process	.9
Arts & Science Collage - General Studies	Mrs. Yvonne Johnson	ASDU	25	HEA Fellowship	24/3/2016	Using Text Reconstruction Tasks To Consolidate Learning	.10
Deanship Of Research And Graduate Studies	Prof.Siddeeq Amen	ASDU	52	All Colleges	24/3/2016	ASU Research and Graduate Studies Status and Development	.11
UK	Dr.Adrian	ASDU	22	HEA Fellowship and Senior Fellow	3-6/4/2016	HEA –Uk 3 rd Visit	.12
Arts & Science Collage - General Studies	Mrs. Yvonne Johnson	ASDU	16	HEA Fellowship	4/4/2016	Improving Your Questioning Skills	.13
The Acting VP Academic Affairs & Development Advisor to VP Academic Affairs & Development	Dr. Assem Al-Hajj, & Dr. Hilal Al Bayatti,	VPs	All	ASU academic staff.	21/4/2016	Invigilation Training Session	.14

تم نشر البعض من هذه الفعاليات والتي تهدف إلى ما يلي:-

1. Academic Staff Development Unit held a workshop split into two sessions on 11 February for the academic staff. The first session was about Making Learning Happen, which was delivered by Yvonne Johnson. The purpose of the discussion session was for faculty to reflect on the writer's ideas about how students learn.
2. The second session focused on Reflective Writing, delivered by Garth Johnson. The purpose of this session was to assist faculty with the reflective writing component needed to complete their Accounts of Professional Practice, which is required for the application for HEA Fellow status.

3. ASU is currently offering English lessons for faculty wishing to improve their language proficiency. Interested lecturers and professors took an online vocabulary test and completed a registration form to decide their class placement. There are now two classes of different English levels running on Thursdays for an hour each week, and ten faculty (who teach in Arabic) are participating. So far they have read short biographies of Christiane Amanpour from CNN and Neil Armstrong, astronaut and professor. They have also read and discussed articles about an illiterate teacher and unusual ways of improving student behavior, with some very novel suggestions! Pictured are the two classes with teacher, Yvonne Johnson.
4. On Thursday, 24 March, Prof. Siddeeq Yousif Ameen, Dean of Research and Graduate Studies delivered a lecture on "ASU Research and Graduate Studies Status and Development". The lecture was attended by the University President, VP for Academic Affairs, VP Assistant and consultants, deans and members of staff. In his lecture, Prof. Siddeeq outlined ASU's research strategy and the ways to strengthen university research capacity via creating an environment for faculty members to perform research and establish sources of research funding for universities. It also showed the approaches to strengthen the integration of Bahrain academic institutions with international research institutions and collaborative research across disciplines. Prof. Siddeeq also outlined the graduate studies at ASU and how it can be improved via the simplified chart for PG By-laws and procedures. Finally, recommendation on research and graduate studies development were discussed by faculty and staff from the audience.
5. The Academic Staff Development Unit held a workshop titled "Applying Moderation Process" on 20 March 2016 for the Management Information System Department, College of Administrative Sciences. This workshop focused on applying the moderation process practically by the MIS programme team, to focus on the consistency of the evaluation of the marking process and the equity of marking for midterm exams for the second semester.
6. The HEA Senior trainer, Dr. Adrian Brockett, visited the University on 3–7 April (incl.) for his last training week. It was extremely useful and informative. The first four days focused on fellowship applicants where he delivered training on: Fellows of HEA Code of Practice, Plagiarism, Action Research. In addition to individual tutorial session to every applicant discussing details of their fellowship applications, the last day was dedicated to senior fellowship candidates where they received individual tutoring discussing their applications.
7. On Wednesday, 4 April 2016 the Academic Staff Development Unit (ASDU) held a workshop titled "Improving your Questioning Skills" delivered by Mrs. Yvonne Johnson. The workshop addressed core values (A2, A3, A5, K2) of the UK Professional Standards Framework. It examined the reasons lecturers' question their students and the problems students have when answering their questions, offering strategies to overcome them. Lecturers learnt how to use specific question types for different purposes to accurately test meaning and to encourage language practice.
8. The Academic Staff Development Unit (ASDU) held a workshop titled "using text reconstruction tasks to consolidate learning" on Thursday 24 March 2016, delivered by Mrs. Yvonne Johnson. The workshop presented a teaching strategy for revising lesson content which encourages teachers to make their classes more student-centered. This collaborative task encourages language recycling and ends with formative assessment and feedback. It can be used in any subject and repeated using different examples. It applies to standards A2, A3, A5, and K2 on the UK Professional Standards Framework.
9. INVIGILATION TRAINING SESSION

On Thursday 21 April 2016, Dr. Assem Al-Hajj, the Acting VP Academic Affairs & Development organised an Invigilation Training Session for all ASU academic staff. The session started with a very comprehensive presentation by Dr. Hilal Al Bayatti, Advisor to VP Academic Affairs & Development which covered guidelines to ensure smooth flow of the invigilation process, and was followed by an open discussion between the academic staff and Dr. Assem and Dr. Hilal.

تحليل نتائج التغذية العكسية لبعض الفعاليات من قبل المشاركين

4. نتائج تحليل الحلقة النقاشية بعنوان " واقع البحث العلمي في الجامعة " ASU Research and Graduate Studies Status and Development من قبل أ.د. صديق يوسف أمين القائم بأعمال عميد البحث العلمي والدراسات العليا،

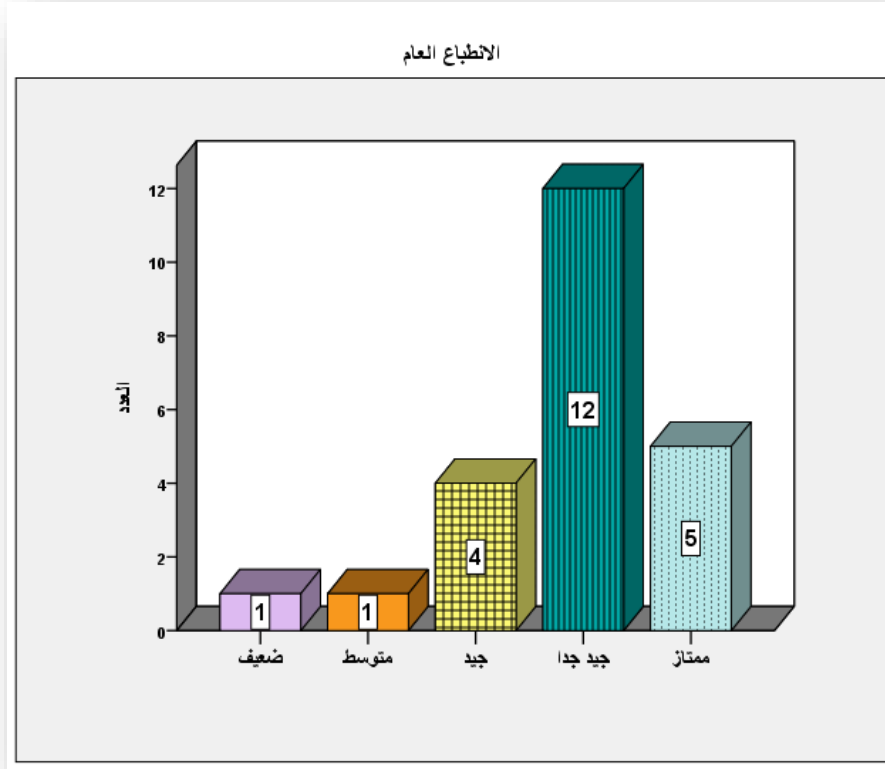
وقد أشارت النتائج عن 23 شخصا من الحاضرين الذين تتراوح الأوساط الحسابية لاستجاباتهم ما بين (3.83-4.17) مما تعكس إيجابية الآراء حول مواضيع الحلقة النقاشية ، ومن الواضح أنه ليس هناك ثباينات واضحة في إيجابية الآراء حول الموضوع، فقد كان المحاضر قادراً على توصيل المعلومات بالشكل الجيد جداً ويحمل الأفكار المرتبة التي تربط محتوياتها بالواقع العملي، أما الإيجابية من حيث الانطباع بشكل عام فقد كانت جيدة جداً وذلك بوسط حسابي (4.35). وقد ساهمت الفعالية على تطوير العمل من وجهة نظر المشاركين، يتضح ذلك من الرسم البياني التالي:

الجدول رقم (8) يعكس الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية ومعاملات الاختلاف لمحاوَر الاستبانة حسب الاحصاءات الوصفية

المحور	العدد الكلي	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	C.V معامل الاختلاف
المعلومات عن البرنامج التدريبي	23	3.95	0.755	19%
التطابق العملي	23	4.17	0.834	20%
المحاضر	23	3.89	0.866	22%
البيئة التدريبية	23	4.01	0.856	21%
التقييم العام	23	3.83	0.984	26%

موضحة بالرسم البياني رقم (1) ويعكس الانطباع العام عن الحلقة النقاشية والتي كانت بصورة ايجابية بشكل ملحوظ حيث كانت النسبة الأعلى هي جيد جدا بنسبة ما يقرب 52% ، من حيث كل ما تتضمنه فقرات الاستبانة:

- المعلومات عن البرنامج التدريبي.
- التطابق العملي.
- المحاضر.
- البيئة التدريبية



الرسم البياني رقم (1) : يعكس الانطباع العام عن الحلقة النقاشية

كانت نتائج التحليلات الاحصائية فيما يتعلق :

- **معلومات عن الحلقة النقاشية وقدرة المحاضر على اىصال تلك المعلومات:** تبين أن هناك علاقة ارتباطية طردية قوية ما بين توافر المعلومات عن الحلقة النقاشية وتطابقها عملياً، فقد كانت المواضيع تتناسب مع الاحتياجات الشخصية واحتياجات العمل للمشارك وقد ساهم التطبيق عملياً في فهم المحتويات بشكل سهل، مما ساعد المحاضر على تحفيز المشاركين وربط المحتويات بواقع عملهم.
- **بين قدرة المحاضر والتنظيم العام للحلقة النقاشية:** أوضحت النتائج الى قدرة المحاضر وتمكنه لتوصيل المعلومات تعتمد على التنظيم العام للحلقة النقاشية ومدى توافر الوسائل والمعدات اللازمة لها، فإن ملائمة المكان والزمان تزيد من قدرة المحاضر على توصيل المعلومات اللازمة للجميع ويزيد من قدرته على إدارة الوقت المُتاح له في العرض .

5. نتائج تحليل الدورة التدريبية بعنوان "توظيف الإنترنت في مجال البحث العلمي The Employing Internet In Scientific Research_Using E-Library من قبل د.عمار جلامنه – مدير الكتبة في الجامعة ، يبين الجدول ادناه ان هناك يبين الجدول (9) الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية ومعاملات الاختلاف لمحاو الاستبانة، وقد أسفرت النتائج عن أن هناك سبعة مشاركين بأوساط حسابية تتراوح (4.28-4.14) التي تعكس إيجابية الآراء حول مواضيع الدورة التدريبية، ومن الواضح أنه ليس هناك تباينات واضحة في إيجابية الآراء حول الدورة التدريبية، قد كان المحاضر قادراً على توصيل المعلومات بالشكل الجيد جداً ويحمل الأفكار المرتبة التي تربط محتوياتها بالواقع العملي، أما الإيجابية من حيث الانطباع بشكل عام فقد كانت جيدة جداً وذلك بوسط حسابي (4.17). وقد ساهمت المحاضرة في العمل على تطوير العمل من وجهة نظر المشاركين .

الجدول رقم (9) يعكس الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية ومعاملات الاختلاف لمحاو الاستبانة حسب الاحصاءات الوصفية

المحور	العدد الكلي	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	C.V معامل الاختلاف
المعلومات عن البرنامج التدريبي	7	4.14	0.639	15%
التطابق العملي	7	4.26	0.860	20%
المحاضر	7	4.28	0.890	21%
البيئة التدريبية	7	4.26	0.985	23%
التقييم العام	6	4.17	0.753	18%

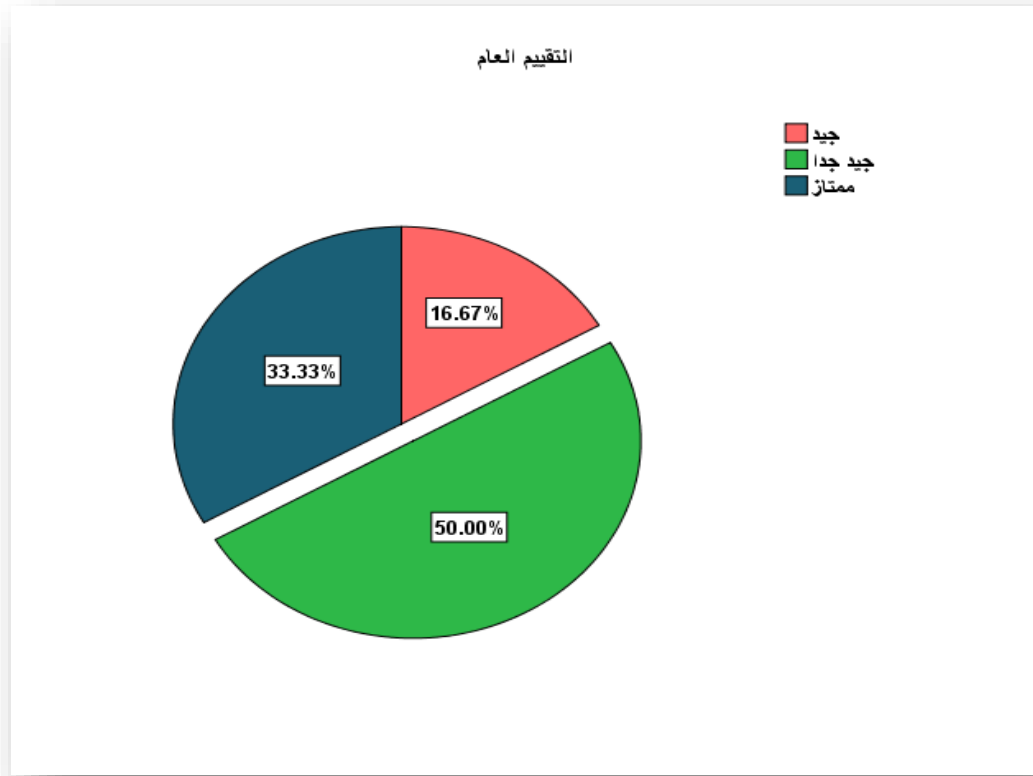
يوضح الرسم البياني رقم (2) الانطباع العام عن الدورة التدريبية والتي كانت بصورة ايجابية بشكل ملحوظ حيث كانت النسبة الأعلى هي جيد جدا بنسبة 50% من حيث كل ما تتضمنه فقرات الاستبانة:

5. المعلومات عن البرنامج التدريبي.

6. التطابق العملي.

7. المحاضر.

8. البيئة التدريبية



الرسم البياني رقم (3) يعكس الانطباع العام عن الدورة التدريبية

كانت نتائج التحليلات الاحصائية فيما يتعلق بـ:

- **توافر المعلومات عن البرنامج التدريبي وقدرة المدرب على إيصال تلك المعلومات:** تبين النتائج أن هناك علاقة ارتباطية طردية قوية ، فقد كانت أهداف البرنامج التدريبي ومعلوماته واضحة وقد ساهم التطبيق عملياً في فهم المحتويات بشكل سهل، مما ساعد ذلك المحاضر على تحفيز المشاركين وربط المحتويات بواقع عملهم .
- **بين قدرة المحاضر وتوافر البيئة المناسبة:** تشير النتائج أن قدرة المحاضر وتمكنه لتوصيل المعلومات تزداد بزيادة (علاقة طردية) القدرة على التنظيم العام للمحاضرة ومدى توافر الوسائل التكنولوجية الحديثة اللازمة لها فإن ملائمة المكان والزمان تزيد من قدرة المحاضر على توصيل المعلومات اللازمة للجميع ويزيد من قدرته على إدارة الوقت المُتاح له في عرض المادة التدريبية.

بالإضافة الى ورشتي عمل الانتقال والاقتراس ضمن الفصل الدراسي الصيفي من لاعضاء هيئة التدريس في كلية العلوم الادارية بتاريخ 25-26/5/2016.

الاستنتاجات

1. نستنتج مما سبق عملية تنفيذ الفعاليات بشكل تخصصي وعلى شكل مجاميع كان حضورها متميز بالإضافة إلى الاستفادة القصوى من ذلك.
2. هناك وفرة جيدة في المعلومات المتوفرة حول الفعاليات والنشاطات سواء كان للمشاركين في الفعاليات ضمن ورش العمل، الدوات التدريبية ، الندوات العلمية او المحاضرات التي تم تنفيذها.
3. اتفاق المشاركين من اعضاء هيئة التدريس على أهمية الفعاليات والنشاطات والقدرة على ربطها في الواقع العملي من وجهة نظرهم بصورة عامة.
4. بالرغم من تخصصية بعض الفعاليات لمجموعة معينة إلا ان غالبية المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والحضور كانت لهم آراء وتقييمات متقاربة حول قدرة المحاضرين على ائصال المعلومة وربطها بالواقع العملي.

التوصيات

توصي وحدة تطوير اعضاء هيئة التدريس ما يلي:

1. التنسيق مع مركز التدريب والتطوير في الجامعة لاغراض تنظيم ورش العمل للعام الاكاديمي 2016/2017، بعد تحليل التقييم لاعضاء هيئة التدريس.
2. إرسال المقترحات لإقامة فعاليات خارج الخطة من قبل الكليات والأقسام العلمية وحسب حاجتهم بشكل دوري حسب الفصول الدارسية للعام الاكاديمي 2016/2017 وبوقت مناسب.
3. ملء الاستمارات الخاصة بالنشاط المطلوب تنفيذه للفصول اللاحقة من قبل الجهات المعنية، كما في الملحق رقم 1.
4. ملء استمارات التقييم بعد انتهاء الفعالية من قبل المشاركين وكتابة الملاحظات التي تساعد في التنمية والتطوير.
5. ايجاد السبل الأفضل بالتنسيق مع مركز تكنولوجيا المعلومات لاستخراج تقارير أكثر تفصيلاً عن نسبة تنفيذ التعليم الالكتروني MOODLE من حيث نسبة التنفيذ والتفاعل من قبل أعضاء هيئة التدريس للتعليم الالكتروني لكل قسم بالإضافة إلى الكلية.