

لائحة شؤون الطلبة

Secretariat of Councils أمانة مجالس الجامعة
Doc Name المواثيق الداخلية اسم المستند
Version no (1) نسخة رقم
Approved by BOT-1 2015/16 إمتد من قبل
Approval date 10-12-2015 تاريخ الإمتد



Secretariat of Councils أمانة مجالس الجامعة
Doc Name المواثيق الداخلية اسم المستند
Version no (1) نسخة رقم
Approved by UC-11 2014-15 إمتد من قبل
Approval date 2-7-2015 تاريخ الإمتد

لائحة شؤون الطلبة

المادة (1) :

تسمى هذه اللائحة ((لائحة شؤون الطلبة)) و يعمل بها إعتباراً من تاريخ إقرارها.

المادة (2) :

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه اللائحة المعاني المخصصة لها أدناه إلا إذا دلت القرينة على غير ذلك:

الجامعة	:جامعة العلوم التطبيقية.
الرئيس	:رئيس الجامعة.
العمادة	:عمادة شؤون الطلبة.
د. العميد	:عميد شؤون الطلبة

المادة (3) : الأهداف:

1. مساعدة الطلبة وارشادهم لحل مشاكلهم العلمية والأكاديمية بالتعاون مع المشرفين الأكاديميين والأقسام العلمية والكليات.
2. تنمية وصقل شخصية متميزة ومستقلة للطالب.
3. تحقيق الأهداف العلمية والتعليمية من خلال النشاطات العلمية والعملية والتهيئة لسوق العمل.
4. اكتشاف مواهب الطلبة وإبداعاتهم وتنميتها.
5. تقديم خدمات وأنشطة اجتماعية وثقافية وعلمية وفنية ورياضية.
6. صقل المهارات الشخصية للطلبة وتنمية الهوايات وممارستها.
7. توعية الشباب وتقوية شعورهم بالإنتماء إلى وطنهم وأمتهم.

المادة (4) :

تتطلق أهداف العمادة من أهداف الجامعة وسياسة التعليم في مملكة البحرين وتعتبر أن الطالب هو الركيزة الأساسية التي تقوم عليها الجامعة، وبناء عليه فإن العمادة تهتم بشخصية الطالب من النواحي النفسية والعلمية والاجتماعية والمادية من خلال عدة محاور وهي:

أولاً: النشاط الثقافي

1. توفير أنشطة فنية وثقافية.
2. الإشراف على المجلة الطلابية.
3. اكتشاف مواهب الطلبة وتنميتها.
4. إقامة المعارض الفنية داخل الجامعة وخارجها.

ثانياً: النشاط الاجتماعي

1. الإشراف على انتخابات مجلس الطلبة الذي ينتخب من جميع طلبة الجامعة.
2. الإشراف على الحفلات والندوات التي تقيمها الجامعة.
3. الإشراف على الطلبة المتميزين الذين يشاركون في العمل التنظيمي داخل وخارج الجامعة.

ثالثاً: النشاط الرياضي

1. الإشراف على المباريات التي تُجرى بين طلبة الجامعة أو بين الجامعة والجامعات الأخرى.
2. تنظيم مباريات في مختلف أنواع الأنشطة الرياضية.



- رابعا: الخدمات الطلابية
1. صندوق الطلبة.
 2. إرشاد الطلبة.
 3. المنح و رعاية الوافدين.
 4. الاهتمام بالبهيات والأندية الطلابية وإتاحة الفرصة لهم بالمشاركة بها.

المادة (5) :

تتمثل العمادة من المكاتب الادارية الآتية:

اولا: مكتب التطوير المهني وشؤون الخريجين

ومن الواجبات المناطة به:

1. البقاء على اتصال مع الخريجين من خلال إرسال بطاقات المعايدة (الاكترونية) لهم في الأعياد والاحتفالات الوطنية ودعوتهم إلى فعاليات الجامعة.
2. مساعدة الخريجين على إيجاد فرص العمل (الاتصال بالشركات، توفير دورات تدريبية، وما إلى ذلك) واعدادهم لسوق العمل.
3. دعوة قادة ناجحين من قداماء الخريجين لإلقاء محاضرات والمشاركة في ندوات وورش عمل بالجامعة.
4. إجراء دراسات حول مدى توظيف الخريجين في سوق العمل .
5. العمل على إنشاء نادي الخريجين للمزيد من التواصل بين الخريجين من جهة و بينهم وبين الجامعة من جهة أخرى واصدار نشرات تعريفية عن عمل المكتب.
6. متابعة أوضاع خريجي الجامعة الوظيفية و ذلك من خلال عمل دورات تدريبية عن بعد أو داخل الحرم الجامعي.

ثانيا: مكتب الخدمات الطلابية:

ومن الواجبات المناطة به:

1. الإدارة العملية لفعاليات وأندية الطلبة.
2. توفير نقطة مركزية (رعاية الطلبة) لتجميع اقتراحات وشكاوى الطلاب و رفعها إلى العميد.
3. الإبلاغ عن أي ظواهر مثيرة للاهتمام أو طلبات خاصة إلى العميد.
4. إعداد تقرير سنوي عن أنشطة وإنجازات قسم الخدمات الطلابية وتقديمه إلى العميد.
5. الإدارة العملية لخدمات الطلبة الاكترونية.

ثالثا: مكتب الارشاد:

ومن الواجبات المناطة به:

1. تطوير و وصل شخصية الطالب ووعيه من خلال أنشطة التوجيه والإرشاد.
2. تنفيذ الطلبة حول اللوائح الداخلية للجامعة وحقوقهم وواجباتهم.
3. تقديم المشورة وتوجيه الطلبة الذين يواجهون صعوبات أكاديمية والتنسيق مع المرشدين الأكاديميين في الجامعة للمساعدة في حل مشاكلهم.
4. متابعة تنفيذ التدابير المتخذة لحل مشاكل الطلاب (الأكاديمية والفنية والمالية وغيرها)، و رفع التقدم المحرز إلى العميد.

المادة (6) :مجلس الطلبة:

للجامعة مجلس للطلبة يتشكل في بداية كل عام دراسي يتكون من مجموعة من الطلبة المنتخبين بالاقتراع السري. وتكون مهامه كالآتي:

1. توثيق الصلة بين الطلبة والهيئتين التدريسية والادارية.
2. إشراك الطلبة في الترشيح ليصبحوا أعضاء فاعلين في المجلس.



3. تعزيز الإلتفاء للجامعة والوطن.
4. تنفيذ جميع النشاطات الطلابية من ثقافية واجتماعية ورياضية.
5. تشكيل لجان فرعية من أعضاء اللجنة يرأسها عضو يكون تابعاً للمحاور المذكورة في عمادة شؤون الطلبة.

