

3-2

استمارة طلب تأجيل دراسة
Official Study Postponement Form
(برامج الماجستير)
Postgraduate Programs

ضوابط تأجيل الدراسة:

1. يشترط لقبول طلب التأجيل أن يكون الطالب قد اكمل في برنامجه الدراسي فصلا دراسيا واحدا على الأقل.
2. يقدم الطالب طلب التأجيل بموجب النموذج المعد لذلك في عمادة القبول والتسجيل وتصدر الموافقة على التأجيل من عميد الكلية المعنية فإذا كان التقدم بالطلب بعد إنتهاء فترة السحب والإضافة فيأخذ حكم الانسحاب بعدم استرداد الرسوم للمقررات المسحوبة أو المؤجلة، وتعتبر دراسة الطالب مؤجلة من تاريخ الموافقة على طلب التأجيل وليس من تاريخ تقديم الطلب.
3. لا تحتسب مدة التأجيل من الحد الأعلى لنيل الدرجة ولا يجوز ان تزيد عن فصلين دراسيين.

**ملاحظة هامة: يجب إرفاق عذر تأجيل الدراسة.

اسم الطالب/الطالبة:-----
Student Name:-----
الرقم الجامعي:----- ID. No.:-----
College:----- الكلية:
الفصل الدراسي:----- Semester:-----
Academic Year:----- العام الجامعي:
رقم الاتصال:----- Contact No.:-----
Sponsor:----- الجهة الكافلة:

() Semester(s)	(فصل / فصول دراسي (ة))	Postponement Period	مدة تأجيل الدراسة
هل قمت بتأجيل دراستك رسمياً في السابق؟ Have you postpone study before?			
No <input type="checkbox"/> لا		Yes <input type="checkbox"/> نعم	
إذا كان الجواب بنعم، حدد عدد الفصول الدراسية: If "Yes", Please specify no. of semester of study postponement			
<input type="checkbox"/>			

سبب تأجيل الدراسة:-----
Reason for official study postponement:-----

توقيع الطالب/الطالبة:-----
Date:----- التاريخ:----- Signature:-----

Signature	التوقيع:	Approved <input type="radio"/> موافق	Approval of Dean of the College	موافقة عميد الكلية
Signature	التوقيع:	Not Approved <input type="radio"/> غير موافق	Approval of Administrative & Financial Affairs	موافقة الشؤون الإدارية والمالية

For Sponsor Use		لاستعمال الجهة الكافلة		
Sponsor Stamp	ختم الجهة الكافلة	Date:----- التاريخ:	Sponsor Sign	توقيع الجهة الكافلة

For Deanship of Admissions & Registration's Use		لاستعمال عمادة القبول والتسجيل	
التاريخ:	التوقيع:	اسم الموظف المسؤول عن إدخال البيانات:	