



12

استمارة إعادة قيد
Re-Registration Form

ضوابط إعادة قيد الطالب/الطالبة:

1. إذا لم يسجل الطالب المنتظم في الجامعة لفصل دراسي أو أكثر ولم يحصل على موافقة خطية من العميد المعني بتأجيل دراسته لهذه المدة يفقد مقعده في الجامعة.
2. لمجلس الجامعة الموافقة على إعادة تسجيل الطالب المنتظم (إعادة قيد) إذا قدم عذراً يقبله المجلس، وإذا عاد الطالب إلى تخصصه السابق يحتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً على أن لا تتجاوز فترة انقطاعه عن أربعة سنوات جامعية مع الأخذ بعين الاعتبار أن الطالب سيني مطالبات التخرج ضمن المدة المحددة من هذه التعليمات وذلك بسبب احتساب فترة الانقطاع من ضمن الحد الأعلى لسنوات التخرج.
3. لمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية وعمادة القبول والتسجيل تحديد الخطة الدراسية التي سوف تطبق على الطالب الذي تمت الموافقة على اعادته إلى الدراسة بعد فقد مقعده مع مراعاة الجانب الأكاديمي والعلمي للخريج.

**ملاحظة هامة: يجب إرفاق عذر الانقطاع غير الرسمي عن الدراسة.

اسم الطالب/الطالبة:----- Student Name: -----

الرقم الجامعي:----- ID. No.:----- الكلية:----- College: -----

الفصل الدراسي:----- Semester:----- العام الجامعي:----- Academic Year: -----

عدد الساعات المجتازة:----- Cr. Passed:----- رقم الاتصال:----- Contact No. :-----

عدد الفصول الدراسية للانقطاع غير الرسمي:----- No. of semester of unofficial withdrawal:-----

8	7	6	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---

من الفصل الدراسي: الأول First الثاني Semester: Second العام الجامعي: From: Academic Year

إلى الفصل الدراسي: الأول First الثاني Semester: Second العام الجامعي: To : Academic Year

سبب الانقطاع عن الدراسة:----- Reason for unofficial withdrawal:-----

توقيع الطالب/الطالبة:----- Signature:----- التاريخ:----- Date:-----

خاص بعمادة القبول والتسجيل

اسم الموظف المسؤول عن تدقيق البيانات:	التوقيع:	التاريخ:
---------------------------------------	----------	----------