

3

نموذج تأجيل دراسة  
Official Study Postponement Form

Student Information:

بيانات الطالب :

ID. No. ----- اسم الطالب/الطالبة Name ----- الرقم الجامعي  
Academic Year ----- الفصل الدراسي Semester ----- العام الجامعي  
Major ----- الكلية College ----- التخصص

➤ To be completed by the student :	➤ تُملأ هذه البيانات من الطالب :
Postponing for : ( ) semesters	مدة التأجيل : ( ) فصل / فصول دراسية
Have you ever officially postpone study before? Yes / No	هل قمت بتأجيل الدراسة رسمياً في فصل سابق ؟ نعم / لا
If yes , specify the number of semesters ( )	إذا كان الجواب ( نعم ) ، حدد عدد الفصول الدراسية ( )
Student's Signature : -----	توقيع الطالب/الطالبة : -----
Date : -----	التاريخ : -----

➤ For official use only :	➤ تُملأ هذه البيانات من الجهات الرسمية :
Deanship of College: Approved Not Approved	عمادة الكلية : موافق غير موافق
Administration & Financial Affairs:	دائرة الشؤون الإدارية و المالية : موافق غير موافق
Deanship of Admissions & Registration:	عمادة القبول و التسجيل : موافق غير موافق

Sponsor's Signature & Seal: ----- توقيع و ختم الجهة الكافلة :

Sponsor's  
Stamp

➤ Registrar's Name & Signature :

➤ اسم و توقيع موظف التسجيل المسؤول عن إجراء اللازم:

ضوابط التأجيل

- ✓ يجوز للطالب أن يتقدم بطلب تأجيل دراسته قبل بدء الفصل الذي يرغب تأجيله و يتطلب التأجيل موافقة :  
أ. عميد الكلية : إذا كان التأجيل لمدة فصل دراسي و لا يتجاوز 4 فصول متصلة أو منفصلة.  
ب. مجلس الكلية : إذا كان التأجيل يتجاوز 4 فصول و لا يزيد عن 6 فصول متصلة أو منفصلة.
- ✓ لا يجوز للطالب المستجد تأجيل دراسته إلا بعد مضي فصل دراسي على التحاقه بالكلية.
- ✓ تُحسب مدة التأجيل من الحد الأعلى للمدة المسموح بها للحصول على درجة البكالوريوس.